



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ

ΑΘΗΝΑ : 16/6/2014  
Αριθ.Πρωτ.: ΔΙΟΙΚ/Β/7809

Διεύθυνση : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
Τμήμα : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ  
Ταχ.Δ/νση : Ελ. Βενιζέλου 57  
Πληροφορίες : ΖΕΡΒΑ ΜΑΡΙΑ - ΚΑΡΑΜΗΤΣΟΥ ΕΥΑ  
Τηλέφωνο : 210 3722585 210 4824018

### ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΟΥΤΙΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ (ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΑ ΚΑΙ ΚΟΥΤΙΑ ΜΙΚΡΩΝ  
ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΤΟΥ ΤΑΠ) ΚΑΙ ΧΑΡΤΙΝΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ  
ΤΣΑΝΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΤΑΠ.  
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2014

Αναθέτουσα Αρχή	: Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων
Διάρκεια Σύμβασης	: ένα (1) έτος
Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης	: Η φθηνότερη τιμή
Προϋπολογισμός	: 120.000,00 € (συμπ. του ΦΠΑ)
Εγγυητική επιστολή συμμετοχής	: 6.000,00€
Ημερομηνία Δημοσίευσης της Περίληψης της Προκήρυξης στον Τύπο	: 18/6/2014
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών	: 18/7/2014 και ώρα 12.00 π.μ.
Τόπος υποβολής προσφορών	: ΤΑΠ, Ελ. Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) αριθμ. 57, 4ος όροφος, Τ.Κ. 10564, Αθήνα
Παραλαβή τεύχους προκήρυξης	: ΤΑΠ, Ελ. Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) αριθμ. 57, 4ος όροφος, Τ.Κ. 10564, Αθήνα

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 1. Γενικό Πλαίσιο Διαγωνισμού και Έργου

Ο παρών διαγωνισμός διενεργείται με σκοπό την επιλογή Αναδόχου, ή Αναδόχων στον ή στους οποίους θα ανατεθεί προμήθεια κουτιών συσκευασίας (χαρτοκιβώτια και κουτιά μικρών διαστάσεων για τα πολιτιστικά προϊόντα του ΤΑΠ ) και χάρτινων και πλαστικών τσαντών για την κάλυψη των αναγκών του ΤΑΠ. Η αξία για την οποία προκηρύσσεται ο διαγωνισμός ανέρχεται σε 120.000,00 ευρώ συμπ. ΦΠΑ.

Το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων προκηρύσσει το Διαγωνισμό αυτό με βάση την απόφαση 4/17-2-2014 του Διοικητικού Συμβουλίου.

Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα προκήρυξη όροι είναι υποχρεωτικοί για τους Υποψηφίους Αναδόχους. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και απαιτήσεις της Προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### 2. Βασικοί Ορισμοί

**Έργο:** Το έργο συνίσταται στην προμήθεια κουτιών συσκευασίας (χαρτοκιβώτια μικρών διαστάσεων για τα πολιτιστικά προϊόντα του ΤΑΠ), χάρτινων και πλαστικών τσαντών για την κάλυψη αναγκών του ΤΑΠ.

**Ενδιαφερόμενος:** Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή ένωση ή κοινοπραξία αυτών που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία.

**Υποψήφιος Ανάδοχος:** Ο Ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει προσφορά.

**Ανάδοχος-οι** Ο- Οι Ενδιαφερόμενος-οι που τελικά θα επιλεγεί για την ανάθεση της σύμβασης.

**Εκπρόσωπος:** Ο νόμιμος εκπρόσωπος του Ενδιαφερόμενου ή οποιοδήποτε άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο.

**Αντίκλητος:** Το πρόσωπο, που ο Υποψήφιος Ανάδοχος με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.), ορίζει ως αρμόδιο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον υποψήφιο Ανάδοχο.

**Προκήρυξη:** Το παρόν κείμενο, με τα συνημμένα σε αυτό παραρτήματα, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του.

**Προσφορά:** Η προσφορά που θα υποβάλλει ο κάθε Ενδιαφερόμενος στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

**Απόφαση Κατακύρωσης:** Η απόφαση της αναθέτουσας Αρχής, με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την ανάθεση.

**Σύμβαση:** Η συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την ανάθεση.

**Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού:** Η επιτροπή που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής και η οποία έχει την ευθύνη διεξαγωγής του Διαγωνισμού (αποσφράγιση, αξιολόγηση, εισήγηση κατακύρωσης, καθώς και κάθε άλλη συναφή με την άρτια διενέργεια του Διαγωνισμού ενέργεια).

**Επιτροπή Ενστάσεων του Διαγωνισμού:** Η επιτροπή που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής και η οποία έχει ως αντικείμενο την εξέταση και γνωμοδότηση επί ενστάσεων που υποβάλλονται κατά τη διαγωνιστική διαδικασία.

### 3. Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο του Διαγωνισμού και Έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή για τη σύνταξη της παρούσας προκήρυξης έλαβε υπόψη :

- 1) Τις διατάξεις του νόμου 736/1977 (Φ.Ε.Κ. 316/Α' /1977), «περί Οργανισμού Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως του άρθρου 10 παρ. 1, περ. δ' υποπερ. αα' και ζ' αυτού.
- 2) Τις διατάξεις του νόμου 2362/1995(Φ.Ε.Κ. 247/Α' /1995)«περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες δαπάνες», όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ 141/Α' /2010) και άλλους νόμους και ισχύει
- 3) Τις διατάξεις του νόμου 2286/1995 (Φ.Ε.Κ.19/Α' /1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 4) Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007, «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150/Α' /2007)

Η διαγωνιστική διαδικασία διέπεται από την παρούσα προκήρυξη και συμπληρωματικά, για όσα θέματα δεν καθορίζονται ρητά, από τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου (π.δ. 118/2007), ο οποίος εφαρμόζεται στο σύνολο των διατάξεων που διαλαμβάνει, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην παρούσα διακήρυξη. Οι υποψήφιοι τεκμαίρεται ότι αποδέχονται την εφαρμογή του άνω Κανονισμού και δεν δικαιούνται να αντιτάξουν άγνοια των ρυθμίσεων που αυτός διαλαμβάνει σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού.

Η σύμβαση που θα συναφθεί θα διέπεται από τις διατάξεις του π.δ. 118/2007 και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του ΑΚ για τη σύμβαση έργου, εφαρμοζομένων αναλογικά και στο βαθμό που προσιδιάζουν στη φύση της συμφωνίας. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει οιαδήποτε σχέση εξάρτησης ως προς τον Ανάδοχο, ούτε να θεωρηθεί κατά νόμο υπεύθυνη, για την τήρηση από τον Ανάδοχο των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τις κείμενες διατάξεις. Αρμόδια Δικαστήρια για οποιαδήποτε διαφορά προκύψει από την σύμβαση θα είναι εκείνα των Αθηνών.

#### **4. Αναθέτουσα Αρχή**

Αναθέτουσα Αρχή της σύμβασης είναι το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων είναι ΝΠΔΔ, εποπτευόμενο από τη Γενική Γραμματεία του Υπουργείου Αθλητισμού και Πολιτισμού, που διέπεται και λειτουργεί με βάση τις διατάξεις του νόμου 736/1977, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει. Εκ του ιδρυτικού του νόμου, το Ταμείο είναι επιφορτισμένο με την είσπραξη και διαχείριση των πόρων που προέρχονται από τα εισιτήρια εισόδου σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία και μουσεία του Κράτους, καθώς και την οργάνωση και λειτουργία Πωλητηρίων εντός αυτών.

#### **5. Δημοσίευση Προκήρυξης**

Περίληψη της παρούσας προκήρυξης δημοσιεύεται στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες και στις ιστοσελίδες [www.tap.gr](http://www.tap.gr) και <http://diavgeia.gov.gr>. Το τεύχος της διακήρυξης έχει αποσταλεί στο εμπορικό και βιομηχανικό επιμελητήριο.

#### **6. Τρόπος λήψης προκήρυξης - πληροφορίες**

Το πλήρες τεύχος της προκήρυξης διατίθεται, χωρίς καταβολή τιμήματος, από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, οδός Ελευθερίου Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) αριθμ. 57, Τ.Κ. 10564,

Αθήνα, 4ος όροφος, γραφείο θυρωρού, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Οι παραλήπτες καλούνται να συμπληρώσουν κατάλογο με τα στοιχεία τους, προκειμένου να ενημερωθούν από την Αναθέτουσα Αρχή για τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επί της διαδικασίας.

Οι παραλήπτες της προκήρυξης καλούνται να την ελέγξουν από πλευράς πληρότητας και ορθότητας των εγγράφων και εφόσον διαπιστώσουν ελλείψεις να το γνωρίσουν εγγράφως άμεσα στην Αναθέτουσα Αρχή, προς έκδοση νέου πλήρους αντιγράφου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις μόνο εγγράφως, με επιστολή στη διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής ή με τηλεομοιοτυπία, μνημονεύοντας τον τίτλο και τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας προκήρυξης (υπόψιν κ. Δούρβα, κ. Ζωγράφου ), εντός προθεσμίας 10 ημερολογιακών ημερών πριν από τη λήξη προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει απαντητικό έγγραφο με συγκέντρωση όλων των ερωτήσεων και θα δημοσιεύσει τις απαντήσεις στην ιστοσελίδα του ΤΑΠ. Κανένας ενδιαφερόμενος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

## **7. Γλώσσα Διαγωνισμού**

Επίσημη γλώσσα του διαγωνισμού είναι η Ελληνική. Κάθε επικοινωνία και έγγραφο μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των Υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να είναι συντεταγμένο στην Ελληνική Γλώσσα ή να φέρει νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική Γλώσσα. Εξαιρούνται τυχόν δικαιολογητικά που εκδίδονται εκτός Ελλάδος, οπότε στην περίπτωση αυτή αφενός πρέπει να φέρουν τη σφραγίδα Apostille (σύμφωνα με τα ισχύοντα βάσει του νόμου 1497/1984, που κυρώνει τη συνθήκη της Χάγης της 5-10-1961) αφετέρου πρέπει να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα (ως τέτοια νοείται επίσημη μετάφραση από την αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΕΞ, είτε από το αρμόδιο προξενείο ή άλλη αρμόδια αρχή, είτε από δικηγόρο, κατ' άρθρα 454 του ΚΠολΔ και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων).

## **8. Ματαίωση - Ακύρωση - Επανάληψη του Διαγωνισμού**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον συντρέχει σπουδαίος λόγος, να αποφασίσει κατά την κρίση της, τη ματαίωση, ακύρωση, διακοπή ή επανάληψη του Διαγωνισμού, χωρίς να δικαιούνται οι διαγωνιζόμενοι να αξιώσουν αποζημίωση εκ του λόγου αυτού.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **9. Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- ✓ Φυσικά ή νομικά πρόσωπα (εταιρείες ή συνεταιρισμοί) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με αντικείμενο νομίμως αδειοδοτημένης δραστηριότητας συναφούς με το θέμα της παρούσας,
- ✓ Ενώσεις / κοινοπραξίες των ανωτέρω που υποβάλουν κοινή προσφορά, όλα τα μέλη των οποίων πρέπει να ασκούν νομίμως συναφείς με το αντικείμενο της παρούσας δραστηριότητες.

## 10. Χρόνος και Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού - Κατάθεση Προσφορών

Οι Προσφορές κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, οδός Ελευθερίου Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) αριθμ. 57, Τ.Κ. 105 64, Αθήνα, 4ος όροφος, μέχρι την .....2014 ημέρα.....και μέχρι ώρα 12.00 π.μ., η οποία ορίζεται ως ημερομηνία λήξης των προσφορών. Η άνω ώρα παρατείνεται μόνο εφόσον έχουν ήδη προσέλθει περισσότεροι υποψήφιοι ταυτόχρονα, κατά τη λήξη της ώρας κατάθεσης των προσφορών. Οι Προσφορές μπορούν να υποβάλλονται και ταχυδρομικά ή να κατατίθενται, αποστέλλονται ή παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή, με οποιοδήποτε τρόπο, αλλά η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη αυτών.

Η αποσφράγιση των φακέλων θα πραγματοποιηθεί αυθημερόν αμέσως μετά την παρέλευση της άνω ώρας στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση επιτρέπεται να παρίστανται όλοι οι υποψήφιοι Ανάδοχοι αυτοπροσώπως ή διά νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

## 11. Μοναδικές προσφορές - Εναλλακτικές προσφορές - Αντιπροσφορές

Κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος έχει δικαίωμα υποβολής μόνο μίας προσφοράς. Απαγορεύεται η συμμετοχή του ίδιου φυσικού ή νομικού προσώπου, με την ιδιότητα μέλους διοικούντος οργάνου, σε περισσότερα του ενός υποψήφια σχήματα. Στο Διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές, και εάν υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## 12. Εγγυήσεις

1. Μαζί με την προσφορά θα κατατεθεί **εγγυητική επιστολή συμμετοχής** στοδιαγωνισμό (σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α της παρούσας) ποσού ίσου με **ποσοστό 5% επί του προϋπολογισμού** (με ΦΠΑ), ήτοι **6.000,00 ΕΥΡΩ, ισχύος τουλάχιστον 4 μηνών** μετά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που υποβληθεί προσφορά για μέρος της ποσότητας των ειδών της παρούσας, γίνεται δεκτή εγγύηση που καλύπτει αναλογικά την αξία των υλικών για τα οποία υποβάλλεται προσφορά και η κατακύρωση περιορίζεται στα υλικά που καλύπτονται από την εγγύηση. Δεν γίνεται δεκτή προσφορά της οποίας η εγγύηση συμμετοχής υπολείπεται και στο ελάχιστο του ως άνω απαιτούμενου ποσού.

2. Ο υποψήφιος στον οποίο θα γίνει η ανάθεση της σύμβασης, υποχρεούται να καταθέσει **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσό ίσο με ποσοστό 10% επί του συμβατικού τιμήματος (χωρίς το ΦΠΑ). Η εγγυητική επιστολή πρέπει να έχει **διάρκεια τουλάχιστον 4 μήνες** μετά τη λήξη της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και θα είναι συντεταγμένη σύμφωνα με το οικείο υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α της παρούσας.

3. Η εγκυρότητα των εγγυήσεων θα διασταυρώνεται με έγγραφη επικοινωνία με τους εκδότες. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά το πέρας της συμβατικής διάρκειας και εφόσον δεν υφίστανται αξιώσεις κατά του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις εκδίδονται στην επωνυμία του σχήματος και καλύπτουν την αλληλέγγυα ευθύνη όλων των κοινοπρακτούντων, οι οποίοι θα αναφέρονται στο σώμα της επιστολής. Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να είναι ενιαίες ή άθροισμα εγγυητικών επιστολών στο όνομα όλων των συνεργαζομένων μελών, οπότε και τυχόν κατάπτωση αφορά το σύνολο αυτών. Στην περίπτωση ένωσης φυσικών προσώπων, η εγγυητική επιστολή θα είναι ενιαία και θα εκδίδεται στο όνομα όλων των

φυσικών προσώπων, ενώ θα περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

4. Εναλλακτικά της εγγυητικής επιστολής από τράπεζα, γίνονται δεκτοί τίτλοι εντόκων γραμματίων ή ομολόγων του Δημοσίου στην ονομαστική τους αξία ή ισόποσο γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

### **13. Προσφορά ενώσεων ή κοινοπραξιών**

Η ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Επίσης, οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά υπό κοινοπρακτικό σχήμα. Στην προσφορά απαιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της σύμβασης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η επιλεγείσα ως ανάδοχος ένωση ή κοινοπραξία δύναται να υποχρεωθεί να περιβληθεί ειδική νομική μορφή, όταν της ανατεθεί η σύμβαση, εάν διαπιστωθεί ότι η υφιστάμενη δεν επαρκεί για τη συμμόρφωση στις κείμενες διατάξεις ή επιβάλλεται για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

### **14. Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

Ο Ενδιαφερόμενος να λάβει μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσει έγγραφη προσφορά μέσα σε σφραγισμένο κυρίως φάκελο, και στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

α. Η φράση «ΠΡΟΣΦΟΡΑ για τον Διαγωνισμό προμήθειας κουτιών συσκευασίας (χαρτοκιβώτια και κουτιά μικρών διαστάσεων για τα πολιτιστικά προϊόντα του ΤΑΠ) και χάρτινων και πλαστικών τσαντών για την κάλυψη των αναγκών του ΤΑΠ

β. Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής και ο τίτλος της Διεύθυνσης που έχει την ευθύνη διενέργειας του Διαγωνισμού (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ)

γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας προκήρυξης

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε. Τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του υποψηφίου (π.χ. ονοματεπώνυμο ή επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, FAX, e-mail,) με την υποσημείωση “Να ανοιχθεί μόνον από το αρμόδιο όργανο του Διαγωνισμού”. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπρακτικού σχήματος πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία όλων των μελών του.

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς τοποθετούνται δύο ανεξάρτητοι κλειστοί και σφραγισμένοι υποφάκελοι με την σφραγίδα και υπογραφή του υποψηφίου ως εξής:

**A. “Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής”** ο οποίος περιέχει όλα τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 παρ. 1 της παρούσας δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό.

**B. “Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς”** ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζομένου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 της παρούσας.

- Κάθε υποφάκελος φέρει τα στοιχεία του κυρίως φακέλου και την αντίστοιχη προσθήκη: “Δικαιολογητικά Συμμετοχής” ή “Οικονομική Προσφορά”.
- Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, οι φάκελοι πρέπει να αναγράφουν τα στοιχεία όλων των μελών.
- Οι Προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ. Τυχόν διορθώσεις πρέπει να φέρουν τη μονογραφή του συντάξαντος. Προσφορές που είναι ελλιπείς ή αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή από τις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## 15. Δικαιολογητικά συμμετοχής και κατακύρωσης

1. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποβάλουν, εντός του υποφακέλου με τα “Δικαιολογητικά συμμετοχής” τα εξής :

**α.** Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό, η οποία πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία που αναγράφει το οικείο υπόδειγμα της Προκήρυξης (Παράρτημα Α'), ποσού 6.000,00 Ευρώ η ποσού που καλύπτει το 5% της προϋπολογισθείσας αξίας των ειδών για τα οποία υποβάλλεται προσφορά (με ΦΠΑ).

**β.** Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, των υποψηφίου ή των νομίμων εκπροσώπων της επιχείρησης, στην οποία:

Ι) Να δηλώνεται ο τίτλος του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν, η βεβαίωση ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους του διαγωνισμού και παραιτούνται της προσβολής τους, καθώς και ότι :

Α) μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα ακόλουθα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).

-για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,

Β) δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, (αρθ.43 παρ.2 Π.Δ. 60/2007)

Γ) δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (αρθ. 43 παρ.2 του Π.Δ. 60/2007),

Δ) είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Ε) ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή αντίστοιχο νόμιμο φορέα  
Η άνω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από Αρμόδια Διοικητική Αρχή ή τα ΚΕΠ.

II) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

Εφόσον η προσφορά υπογράφεται και υποβάλλεται δια πληρεξουσίου, στην αίτηση συμμετοχής επισυνάπτεται ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

γ. Τα έγγραφα που αποδεικνύουν τη σύσταση και εκπροσώπηση της επιχείρησης και συγκεκριμένα:

- ακριβές αντίγραφο ή επικυρωμένο απόσπασμα του κωδικοποιημένου Καταστατικού τους ή του συστατικού εγγράφου και κάθε μέλους σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή ένωσης, καθώς και των τροποποιήσεων αυτού, και σχετικά ΦΕΚ με δημοσιεύσεις αυτών, εφόσον προβλέπεται καθώς και βεβαίωση από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή περί τροποποιήσεων αυτού, εκδόσεως κατά το τελευταίο εξάμηνο προ της υποβολής της προσφοράς.
- Έγγραφα που αφορούν τη σύσταση και εκπροσώπηση των νομικών προσώπων, επικυρωμένα και δημοσιευμένα σε ΦΕΚ, εφόσον είναι δημοσιευτέα, από όπου προκύπτουν οι σκοποί της επιχείρησης και τα φυσικά πρόσωπα που δεσμεύουν με την υπογραφή τους την επιχείρηση
- απόφαση του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με το καταστατικό των νομικών προσώπων με την οποία θα εγκρίνεται η συμμετοχή στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, θα ορίζονται τα στοιχεία του νόμιμου και/ή του ειδικά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου που θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει δεσμευτικώς για την επιχείρηση όλα ανεξαιρέτως τα έγγραφα, όπως οικονομική προσφορά, υπεύθυνες δηλώσεις, αντιρρήσεις, ενστάσεις, αποδείξεις παραλαβής κτλ. της διαδικασίας μέχρι πέρας αυτής και σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας θα αποφασίζεται η συνεργασία με τα συγκεκριμένα υπόλοιπα μέλη, το ποσοστό συμμετοχής τόσο της ίδιας, όσο και των υπολοίπων μελών, και ο κοινός εκπρόσωπος αυτής. Δεν θα γίνονται δεκτές αποφάσεις που αφορούν γενικά τη συμμετοχή σε δημοπρασίες. Σε περίπτωση ένωσης χρειάζεται ξεχωριστή απόφαση από το αρμόδιο για τη διοίκηση της κάθε επιχείρησης όργανο, για τη συμμετοχή στη διαδικασία, για την υποβολή κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και τον ορισμό κοινού εκπροσώπου. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, ιδιωτικό συμφωνητικό για τη σύστασή της και τα ποσοστά συμμετοχής των κοινοπρακτούντων μελών και δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των κοινοπρακτούντων, ότι σε περίπτωση ανάληψης της προμήθειας θα ορίσουν κοινό εκπρόσωπο με συμβολαιογραφική πράξη.

Το περιεχόμενο του υποφακέλου συνιστάται να είναι αρχειοθετημένο με τη σειρά καταγραφής που προπεριγράφηκε σε ντισιέ, το οποίο να περιέχει πίνακα περιεχομένων για τη διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.



2. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα ακόλουθα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στην παρούσα Προκήρυξη :

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) για τους εταίρους ή διαχειριστές στις περιπτώσεις των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), και για τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου επί Συνεταιρισμών, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν καμία από τις καταστάσεις της παρ. 1 υποπαρ. ε' περ. Α, Β, Γ και Δ του παρόντος άρθρου.

(3) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

(4) Προκειμένου περί Νομικών Προσώπων, πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή θέση σε διαδικασία συνδιαλλαγής του Ν. 3588/2007 (Α' 153), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(5) Προκειμένου περί Συνεταιρισμών, βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Οι ενώσεις προμηθευτών ή κοινοπραξίες υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στο σήμα.

3. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι οι Υποψήφιοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε Αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου προς υποβολή των δικαιολογητικών. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.
4. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη διευκρίνιση υποβληθέντων δικαιολογητικών, και οι Υποψήφιοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε χρονικό διάστημα που θα καθοριστεί από την Επιτροπή. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την Επιτροπή δεν συμπληρωθούν από τον Υποψήφιο, η προσφορά θα απορρίπτεται. Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται,

- σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
5. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 1 του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού του Υποψηφίου από τον διαγωνισμό.
  6. Στις περιπτώσεις που ο Υποψήφιος δεν προσκομίζει τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η κατακύρωση γίνεται στον Υποψήφιο με την αμέσως επόμενη υψηλότερη τιμή προσφοράς. Αν κανένας από τους Υποψηφίους δεν προσκομίζει τα δικαιολογητικά της παρ. 2 του παρόντος άρθρου μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
  7. Στις περιπτώσεις όπου ο Υποψήφιος υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση ή αποσύρει την προσφορά του ή δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης τα δικαιολογητικά της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής. Επίσης, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του ανακηρυχθέντος Αναδόχου, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται οι απαιτήσεις της Προκήρυξης.

## 16. Τεχνική Προσφορά

Στον σφραγισμένο υποφάκελο τεχνικής προσφοράς περιλαμβάνονται υποχρεωτικά δείγματα για τα είδη που αφορά η προσφορά και συγκεκριμένα:

α) Δείγματα χαρτοκιβωτίων σύμφωνα με το παράρτημα Β

β) Δείγματα για χάρτινες - πλαστικές τσάντες και χάρτινους φακέλους σύμφωνα με το παράρτημα Β .

Αν δεν προσκομιστούν δείγματα για τις κατηγορίες που αφορά η προσφορά, η τελευταία απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## 17. Οικονομική Προσφορά.

Στην οικονομική προσφορά τίθεται η προσφερόμενη τιμή μονάδος ανά κατηγορία είδους (κωδικό) για το οποίο υποβάλλεται προσφορά για το σύνολο της ποσότητας του παραρτήματος Β ανά κωδικό.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνεται το συνολικό τίμημα που προκύπτει από τη συνολική αμοιβή των άνω τιμών μονάδος επί τον αριθμό τεμαχίων που θα παραγγελθούν, όπως προκύπτει από το Παράρτημα Β της παρούσας. Η προσφερόμενη τιμή νοείται σταθερή, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται σε αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή για κανένα λόγο. Προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό της παρούσας και ή το μέγιστο προϋπολογισμό ανά κωδικό όπως προκύπτει από το παράρτημα Β για το σύνολο της ποσότητας του παραρτήματος Β αποκλείονται ως απαράδεκτες.

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για ένα ή περισσότερα από τα είδη (κωδικούς) ή και για το σύνολο τους.

Οι προσφορές ισχύουν τουλάχιστον για 120 ημέρες και δύναται να παραταθούν με πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής και αποδοχή εκ μέρους των υποψηφίων.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

#### 18. Αποσφράγιση και αξιολόγηση Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, την οποία μπορούν να παρακολουθήσουν οι Υποψήφιοι ή ειδικά εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι αυτών. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία :

α) Κατά την δημόσια αποσφράγιση των προσφορών, παραδίδονται οι φάκελοι των προσφορών, με αναγραφή της ημέρας και ώρας κατάθεσης, από το πρωτόκολλο στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ανοίγει κατά την χρονική σειρά κατάθεσης των προσφορών στο κεντρικό πρωτόκολλο, πρώτα όλους τους κλειστούς Φακέλους Προσφοράς που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα και μονογράφει το περιεχόμενό τους. Οι Υποφάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και φυλάσσονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής. Στη συνέχεια και στην ίδια συνεδρίαση η Επιτροπή αποσφραγίζει και εξετάζει τον Υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής και τον υποφάκελο τεχνικής προσφοράς του κάθε υποψηφίου και αριθμεί και μονογράφει το περιεχόμενο. Η αρίθμηση λαμβάνει χώρα μόνο εάν τα περιεχόμενα κάθε φακέλου δεν είναι αριθμημένα με ενιαίο και συνεχόμενο τρόπο. Κατόπιν η Επιτροπή ελέγχει ποια από τα ζητούμενα δικαιολογητικά έχουν προσκομιστεί και ανακοινώνει το περιεχόμενο των υποφακέλων στους υποψηφίους που παρακολουθούν τη διαδικασία. Στη συνέχεια, σε κλειστή συνεδρίαση η Επιτροπή συσκέπτεται και αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, συντάσσει δε το οικείο πρακτικό. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή ανακοινώνει το πρακτικό της που δημοσιεύεται με ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και στην ιστοσελίδα του ΤΑΠ, τα ονόματα των διαγωνιζομένων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού καθενός από αυτούς. Η Επιτροπή ενημερώνει με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό μήνυμα τους συμμετέχοντες για τη δημοσίευση του πρακτικού. Στους αποκλεισθέντες από τον διαγωνισμό υποψηφίους, μετά την αξιολόγηση τυχόν ενστάσεών τους, επιστρέφονται οι Υποφάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς να ανοικτούν, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του Διαγωνισμού.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού σε νέα δημόσια συνεδρίαση αποσφραγίζει τον Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς ενός εκάστου υποψηφίου κατά την ίδια σειρά της παραγράφου α και μονογράφει το περιεχόμενο. Η αρίθμηση λαμβάνει χώρα μόνο εάν το περιεχόμενο κάθε φακέλου δεν είναι αριθμημένο με ενιαίο και συνεχόμενο τρόπο. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ελέγχει το περιεχόμενο του Υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς, και την κρίνει αποδεκτή ή απορριπτέα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών καταγράφεται σε ειδικό πρακτικό, με αύξουσα σειρά, από την χαμηλότερη προς τη υψηλότερη προσφορά και ανακοινώνεται στους παρισταμένους.

Οι άνω πράξεις διενέργειας, ανά στάδιο, γίνονται σε μία ή περισσότερες συνεδριάσεις, οι οποίες διακόπτονται και συνεχίζονται σε άλλες ημέρες, για λόγους πέρατος ωραρίου, σύμφωνα με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση όλων των στοιχείων προσφορών των υπολοίπων υποψηφίων, όπως και των οικονομικών προσφορών που προσφέρθηκαν στο διαγωνισμό. Οι υποψήφιοι ή οι εκπρόσωποι τους

καλούνται μέσω FAX ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προ δύο (2) εργάσιμων ημερών το αργότερο, να παρευρίσκονται στις Δημόσιες συνεδριάσεις της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

γ) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου 15 παρ. 2 της παρούσας σε ημερομηνία ή ώρα που ορίζεται από την σχετική πρόσκληση που κοινοποιείται στον υποψήφιο ανάδοχο και αναρτάται στο διαδίκτυο. Την αποσφράγιση του φακέλου του υποψηφίου αναδόχου μπορεί να ζητήσει να παρακολουθήσει όποιος έχει έννομο συμφέρον. Η Επιτροπή καθορίζει προθεσμία 2 ημερών από την αποσφράγιση για τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης από τους λοιπούς υποψηφίους και την υποβολή τυχόν ενστάσεων.

Εάν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίσει εμπροθέσμως τα δικαιολογητικά ή αυτά δεν πληρούν τους όρους της προκήρυξης, αποκλείεται του Διαγωνισμού και η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προσκαλεί τους επόμενους υποψηφίους κατά την σειρά κατάταξης. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του Υποψηφίου Αναδόχου και την εκδίκαση των τυχόν ενστάσεων, η Επιτροπή διατυπώνει πρακτικό με πρόταση για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και διαβιβάζει όλα τα έγγραφα του Διαγωνισμού στο Διοικητικό Συμβούλιο για την τελική κατακυρωτική απόφαση.

Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται μόνο μετά την εγκριτική απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων, που, αφού ασκήσει έλεγχο νομιμότητας της διαδικασίας, κατακυρώνει ή μη το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

## 19. Κριτήρια ανάθεσης - κατακύρωση

Η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ή στους υποψηφίους που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή ανά κατηγορία κωδικό είδους για όλη την ποσότητα που θα παραγγελθεί. Το σύνολο των φακέλων του Διαγωνισμού μαζί με την πρόταση της Επιτροπής υποβάλλονται προς το ΔΣ του ΤΑΠ, το οποίο αποφασίζει οριστικά για την ανάθεση της σύμβασης. Το Δ.Σ. μπορεί, μετά από πρόταση της Επιτροπής, να καταλήξει σε αποτέλεσμα διαγωνισμού, όπως προβλέπει το άρθρο 21 του π.δ. 118/2007, μπορεί δε με αιτιολογημένη απόφασή του να μην αποφασίσει την ανάθεση της σύμβασης, εάν κρίνει το αποτέλεσμα ασύμφορο ή εάν υπάρχουν ενδείξεις ότι δεν αναπτύχθηκε υγιής ανταγωνισμός ή για λόγους δημοσίου συμφέροντος. Για την περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας για μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα από την αναφερόμενη στο άρθρο 1 της παρούσας, το Δ.Σ. δύναται να αποφασίσει την κατακύρωση για επέκταση ή μείωση προμήθειας, ποσοστού μέχρι 20% του προϋπολογισμού (με το ΦΠΑ).

## 20. Ενστάσεις

1. Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του Διαγωνισμού, έως και την κατακυρωτική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή) από τους συμμετέχοντες που δικαιολογούν έννομο συμφέρον.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο Πρωτόκολλο του ΤΑΠ, και απευθύνονται προς το αρμόδιο όργανο, σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα κατωτέρω.

### α) Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού:

Εντός 10 ημερών από την δημοσίευση της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο. Για τον

καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζεται η ημερομηνία της δημοσίευσης. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία διατυπώνει γνωμοδότηση προς το Δ.Σ. το οποίο αποφαινεται για την ένσταση το αργότερο σε 5 εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

**β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής** που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στο διαγωνισμό και ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΤΑΠ, που εκδίδει τη σχετική απόφαση, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Ενστάσεων.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψηφίου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, ο οποίος έχει το δικαίωμα να προβάλει τις απόψεις του εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που θα του κοινοποιηθεί η ένσταση.

**γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση**, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8<sup>α</sup> του π.δ. 118/2007, μέσα σε προθεσμία 3 εργάσιμων ημερών, αφότου ο υποψήφιος έλαβε γνώση της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός 2 ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται και εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων και το Διοικητικό Συμβούλιο εκδίδει τη σχετική απόφασή του εντός 10 εργάσιμων ημερών από τη λήξη προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

**δ) Κατά της κατακυρωτικής απόφασης**, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου δημοσιεύτηκε η σχετική απόφαση.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται από τον ενιστάμενο υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, στον ή στους μειοδότες. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων και το Διοικητικό Συμβούλιο του ΤΑΠ, εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της υποβολής των ενστάσεων.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δε γίνονται δεκτές.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή, με φροντίδα τους.

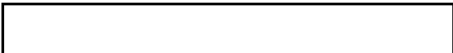
Για την υποβολή ενστάσεως, απαιτείται να προσκομιστεί παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ίσου με ποσό 1.000 ευρώ, κατά τα ισχύοντα στο άρθρο 15 παρ. 6 του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.

## 21. Ανακοίνωση κατακύρωσης

Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας αποστέλλεται σχετική ανάθεση εργασίας, και εκείνος υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με απόφαση του Δ.Σ.

Εάν ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο απευθύνθηκε η πρόσκληση ή ανακοινώθηκε η κατακύρωση, δεν προσέλθει εμπρόθεσμα να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και αποκλείεται από τη διαδικασία, ενώ καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του εκπτώτου, με επιφύλαξη για την ανόρθωση κάθε ζημίας της Αναθέτουσας Αρχής και καλείται ο επόμενος στη σειρά κατάταξης.

Σε περίπτωση που η διαγωνιστική διαδικασία επαναληφθεί εξαιτίας αυτού, ο μη προσερχόμενος υποψήφιος ανάδοχος θα υποχρεούται στην πληρωμή των εξόδων της νέας διαδικασίας.



## 22. Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου η σύμβαση, σχέδιο της οποίας προσαρτάται στο Παράρτημα 3 της παρούσας. Ο ανάδοχος βαρύνεται με τα νόμιμα τέλη και δαπάνες δημοσίευσης διακήρυξης και συμβάσεων, όπως εκάστοτε ισχύουν.

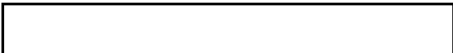
## 23. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα παραρτήματα που ακολουθούν αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας προκήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΤΑΠ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΟΥΜΠΑΣΗΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Εκδότη \_\_\_\_\_

Κατάστημα \_\_\_\_\_

(Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ FAX)

Ημερομηνία, έκδοσης \_\_\_\_\_

Προς: Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων

Ελ. Βενιζέλου αριθμ. 57, Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. \_\_\_\_\_ ΕΥΡΩ \_\_\_\_\_

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ \_\_\_\_\_ υπέρ της \_\_\_\_\_ [τίθεται η επωνυμία και το είδος της επιχείρησης / ένωσης / κοινοπραξίας] για τη συμμετοχή της ΣΤΟΝ ΑΝΟΙΧΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΟΥΤΙΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ (ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΑ ΚΑΙ ΚΟΥΤΙΑ ΜΙΚΡΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΤΟΥ ΤΑΠ) ΚΑΙ ΧΑΡΤΙΝΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΣΑΝΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΤΑΠ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2014 και σύμφωνα με την υπ' αριθμ. .... Προκήρυξή σας.

- ο Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις του προαναφερομένου καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- ο Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολική ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ο Παιραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, προσωποπαγών ή μη, και κάθε άλλης ένστασης εκ των άρθρων 852-855, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από κάθε άλλο δικαίωμα τυχόν απορρέει από τα ανωτέρω άρθρα.
- ο Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- ο Η παρούσα ισχύει μέχρι την \_\_\_\_\_
- ο Βεβαιούνται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:**

Σε περίπτωση εγγύησης υπέρ ένωσης/κοινοπραξίας, η εγγύηση θα καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας.



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Εκδότη \_\_\_\_\_

Κατάστημα \_\_\_\_\_

(Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ FAX)

Ημερομηνία, έκδοσης \_\_\_\_\_

Προς: Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων

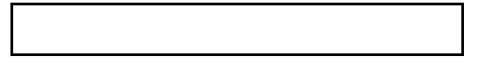
Ελ. Βενιζέλου αριθμ. 57, Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. \_\_\_\_\_ ΕΥΡΩ \_\_\_\_\_

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ \_\_\_\_\_ υπέρ της \_\_\_\_\_ [τίθεται η επωνυμία και το είδος της επιχείρησης / ένωσης / κοινοπραξίας] για την καλή εκτέλεση της σύμβασης για την ΣΤΟΝ ΑΝΟΙΧΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΟΥΤΙΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ (ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΑ ΚΑΙ ΚΟΥΤΙΑ ΜΙΚΡΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΤΟΥ ΤΑΠ) ΚΑΙ ΧΑΡΤΙΝΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΣΑΝΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΤΑΠ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2014. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την εκτέλεση της σύμβασης απορρέουσες υποχρεώσεις του προαναφερομένου καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολική ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος καρτοσήμου.
- Παιραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, προσωποπαγών ή μη, και κάθε άλλης ένστασης εκ των άρθρων 852-855, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από κάθε άλλο δικαίωμα τυχόν απορρέει από τα ανωτέρω άρθρα.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την \_\_\_\_\_
- Βεβαιούνται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:**

Σε περίπτωση εγγύησης υπέρ ένωσης/κοινοπραξίας, η εγγύηση θα καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας.



ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### ΚΩΔ. 100

### ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΝΕΣ ΤΣΑΝΤΕΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 30.000 € (συμπ/νου ΦΠΑ)

#### Χαρακτηριστικά χάρτινων τσαντών:

- Χαρτί duplex (άσπρο - καφέ) 200gr/sm, ειδικών προδιαγραφών για τσάντες.
- Χειρολαβή από κορδόνι άσπρο βαμβακερό, μήκους 45cm και πάχους 5mmπιασμένη με κόμπο.
- Εκτύπωση offset, στην άσπρη όψη του χαρτιού, 2 χρώματα με κάλυψη 100%.
- Βερνίκι για σταθεροποίηση των χρωμάτων.
- Χαρτόνια ενίσχυσης 450 gr/sm στον πάτο (καφέ χρώματος) και στα πλαϊνά.

ΔΙΑΣΤΑΣΗ (εκ.) (πλάτος X πέρα X ύψος)	ΤΕΜΑΧΙΑ
15X7X15	9.000
24X11X29	10.000
30X15X36	7.000
38X15X45	5.000

#### Χαρακτηριστικά για χάρτινο σακουλάκι και χάρτινο φάκελο:

- Χαρτί duplex (άσπρο - καφέ) 150gr/sm, ειδικών προδιαγραφών για τσάντες.
- Εκτύπωση offset, στην άσπρη όψη του χαρτιού, 2 χρώματα με κάλυψη 100%.
- Βερνίκι για σταθεροποίηση των χρωμάτων.

ΔΙΑΣΤΑΣΗ (εκ.) Σακουλάκι: πλάτος X πέρα X ύψος+ καπάκι	ΤΕΜΑΧΙΑ
9X3X14+4	4.000
Φάκελος: πλάτος X ύψος+ καπάκι	
17X20+2	12.000

**ΚΩΔ. 200**

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΤΣΑΝΤΕΣ  
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 20.000 € (συμπ/νου ΦΠΑ)**

- Υλικό HDPE (σκληρό πολυαιθυλένιο), γαλακτώδες ,διασπώμενο (αντοχή τουλάχιστον 4 χρόνια).
- Πάχος: όπως φαίνεται στον πίνακα.
- Χειρολαβή χούφτα.
- Εκτύπωση φλεξογραφία, 2 χρώματα (εκτός των διαστάσεων 30X40 και 20X80 όπου η εκτύπωση είναι φλεξογραφία , 1 χρώμα).

ΔΙΑΣΤΑΣΗ (εκ. ) (πλάτος X ύψος + πιέτα)	ΠΑΧΟΣ (My)	ΤΕΜΑΧΙΑ
70X60+(10+10) πιέτα πλαϊνή	90My	7.000
40X60 +(6+6)πιέτα πλαϊνή	80My	10.000
30X43 +(5+5)πιέτα πάτου	80My	18.000
30X40 χωρίς πιέτα	40My	22.000
20X80 χωρίς πιέτα (χούφτα στο πλάι )	40My	2.000

**ΚΩΔ. 300**

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΝΑ ΚΟΥΤΙΑ  
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 50.000 € (συμπ/νου ΦΠΑ)**

**Χαρακτηριστικά μικρών κουτιών:**

- Αναδιπλούμενα κουτιά από χαρτόνι τριφυλλο EFLUTE πάχους 1,5mm (microwelle) με σύνθεση fullcraft 450gr./m<sup>2</sup>και σχέδιο FEFCO 0427 (ΕΙΚΟΝΑ 1) με ενισχυμένα πλαϊνά. Τα κουτιά θα πρέπει να είναι απαλλαγμένα από οπές, λακκούβες, κηλίδες, σχισίματα, εκδορές κ.λπ.
- Εκτύπωση με τη μέθοδο της μεταξοτυπίας στη εξωτερική όψη του κουτιού, 1 pantone χρώμα (κοινό χρώμα σε όλα τα κουτιά) με κάλυψη περίπου 100%.

A/A	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ(εκ.) (μήκος X πλάτος X ύψος)	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	16X12X5	3.000
2	16X12X12	3.000
3	23X10X10	3.000
4	25X16X10	2.000

9	12X10X7	4.000
10	26X26X10	1.500
11	30X15X15	1.500
12	35X11X11	1.500
13	20X23X8	2.500
14	6,5X6,5X6,5	3.000

Το μέγεθος που αναφέρεται αφορά το εσωτερικό μέγεθος των κουτιών.

**Χαρακτηριστικά κουτιών τοιχογραφιών:**

- Αναδιπλούμενα κουτιά από χαρτόνι τρίφυλλο EFLUTE πάχους 1,5mm (microwelle) με σύνθεση fullcraft 450gr./m<sup>2</sup> και σχέδιο FEFCO 0427 (ΕΙΚΟΝΑ 1) με ενισχυμένα πλαϊνά. Τα κουτιά θα πρέπει να είναι απαλλαγμένα από οπές, λακκούβες, κηλίδες, σχισίματα, εκδορές κ.λπ.
- Εκτύπωση με τη μέθοδο της μεταξοτυπίας στη εξωτερική όψη του κουτιού, 1 pantone χρώμα (κοινό χρώμα σε όλα τα κουτιά) με κάλυψη περίπου 100% και ένα χρώμα (ασημοτυπία) για κάλυψη δύο περιοχών διαστάσεων 15X2 εκ. και 6X3 εκ. περίπου (ΕΙΚΟΝΑ 2).

Α/Α	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ (εκ.) (μήκος X πλάτος X ύψος)	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	36X14,5X4,5	100
2, 11	38X38X4,5	200
3, 7	43X26X4,5	200
4, 10	26X20X4	200
5, 6	34X26X4,5	200
8	26X29X4,5	100
9	23X23,5X4,5	100

Το μέγεθος που αναφέρεται αφορά το εσωτερικό μέγεθος των κουτιών.

**Χαρακτηριστικά κουτιών νομισμάτων:**

- Κουτιά σε δυο μέρη (βάση+καπάκι) από συμπαγές χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 1,30mm (±0,10mm).
- Τεχνική επεξεργασία: Εκτύπωση offset χρωματιστού φόντου (κάλυψη 100%) και λαμινάρισμα εκτυπωμένου φόντου στην εξωτερική πλευρά του κουτιού. Εσωτερική πλευρά: λαμινάρισμα ειδικού βελουτέ χαρτιού, το χρώμα του οποίου θα αποφασιστεί σε συνεργασία με το ΤΑΠ και τον γραφίστα.
- Ματ πλαστικοποίηση στη εξωτερική όψη του κουτιού.

ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ (εκ.) (μήκος Χ πλάτος Χ ύψος)	ΤΕΜΑΧΙΑ
7Χ7Χ2	2.000

Το μέγεθος που αναφέρεται αφορά το εσωτερικό μέγεθος των κουτιών.

**ΚΩΔ. 400**

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΑ**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 20.000 € (συμπ/νου ΦΠΑ)**

**Γενικά Χαρακτηριστικά:**

Τα χαρτοκιβώτια πρέπει να είναι:

- Καινούργια και αμεταχείριστα.
- Πτυσσόμενα από κυματοειδές χαρτόνι.
- Απαλλαγμένα από οπές, κηλίδες, σχισίματα, εκδορές κ.λπ.
- Χρώμα χαρτοκιβωτίων: καφέ.

**Φυσικοχημικά - Μηχανικά Χαρακτηριστικά:**

- Η σύσταση του χαρτιού μπορεί να είναι από μηχανικό πολτό ή χημικό πολτό ή μίγμα αυτών, ανάλογο με την πρώτη ύλη παρασκευής του χαρτιού.
- Μάζα ανά μονάδα επιφάνειας κυματοειδούς χαρτονιού μεγαλύτερη από 380gr/m<sup>2</sup> στα 3φυλλα και από 660 gr/m<sup>2</sup> στα 5φυλλα.
- Αντοχή στη διάρρηξη κυματοειδούς χαρτονιού μεγαλύτερη από 1100 kra.
- Η υγρασία του χαρτονιού να είναι 10% κατά μέγιστη.

**Επισήμανση:**

- Πρέπει να αναγράφεται και στις δύο πλευρικές επιφάνειες του χαρτοκιβωτίου με ανεξίτηλο και ευκρινή τρόπο το εξής: ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ

Α/Α	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ύψος Χ μήκος Χ πλάτος	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΜΕΓΙΣΤ Ο ΒΑΡΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙ Σ
1	72cmΧ45cmΧ35cm	1.000	15 ΚΙΛΑ	RCS,5-φυλλο,Β ή CFLUTE
2	10cmΧ46cmΧ58cm	1.500	4 ΚΙΛΑ	RCS,3-φυλλο,Ε ή B FLUTE
3	48cmΧ25cmΧ25cm	1.000	6 "	RCS,3-φυλλο,Ε ή B FLUTE
4	44cmΧ22cmΧ22cm	1.000	4 "	RCS,3-φυλλο,Ε

				ή B FLUTE
5	43cmX31cmX10cm	1.000	3 "	RCS,3-φύλλο,Ε ή B FLUTE
6	32cmX29cmX13cm	1.000	3 "	RCS,3-φύλλο,Ε ή B FLUTE
7	26cmX90cmX25cm	350	18 "	RCS,3-φύλλο,Ε ή B FLUTE
8	14cmX25cmX13cm	1.500	1,5 "	RCS,3-φύλλο,Ε ή B FLUTE
9	14cmX42cmX14cm	1.500	2 "	RCS,3-φύλλο,Ε ή B FLUTE
10	32cmX16cmX16cm	2.000	3 "	RCS,3-φύλλο,Ε ή B FLUTE
11	20cmX41cmX54cm	500	6 "	RCS,3-φύλλο,Ε ή B FLUTE
12	25cmX48cmX31cm	3.500	25+	RCS,3-φύλλο,Ε ή B FLUTE
13	20cmX44cmX22cm	2.000	20+	RCS,3-φύλλο,Ε ή B FLUTE

*Το μέγεθος που αναφέρεται αφορά το εξωτερικό μέγεθος των κουτιών.*

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

#### **ΚΩΔ. 100 & ΚΩΔ. 200**

- Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν δείγματα όλων των υλικών που περιγράφονται στις προδιαγραφές. Προσφορά χωρίς τα δείγματα απορρίπτεται.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να βρίσκεται σε συνεργασία με τους υπεύθυνους και τον γραφίστα του ΤΑΠ για την επίβλεψη και την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών. Το ΤΑΠ θα παραδώσει αρχεία σε μορφή illustrator τα οποία θα πρέπει να εφαρμοστούν από τον ανάδοχο στα τελικά αναπτύγματα (κοπτικά).
- Πριν την εκτύπωση θα πρέπει να εγκριθούν όλα τα τελικά ηλεκτρονικά αρχεία από το ΤΑΠ και να εκτυπωθούν δοκίμια για έλεγχο των μακετών.
- Στην τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα κόστη (υλικά, δοκίμια, μακέτες-κλισέ-λάστιχα, εκτύπωση, μεταφορικά κ.λπ.).

#### **ΚΩΔ. 300**

- Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν δείγματα όλων των υλικών που περιγράφονται στις προδιαγραφές καθώς και δείγμα του κουτιού μόνο για ΕΙΚΟΝΑ 1. Προσφορά χωρίς τα δείγματα απορρίπτεται.

- Ο ανάδοχος θα πρέπει να βρίσκεται σε συνεργασία με τους υπεύθυνους και τον γραφίστα του ΤΑΠ για την επίβλεψη και την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών.
- Πριν την εκτύπωση θα πρέπει να εγκριθούν τα ηλεκτρονικά αρχεία των κουτιών που φέρουν την ασημοτυπία (κουτιά τοιχογραφιών).
- Στην τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα κόστη (υλικά, δοκίμια, καλούπια, εκτύπωση, μεταφορικά κ.λπ.).

**ΚΩΔ. 400**

- Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν δείγμα των χαρτονιών που περιγράφονται στις προδιαγραφές. Προσφορά χωρίς τα δείγματα απορρίπτεται.

**ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ****ΚΩΔ. 100 / ΚΩΔ. 200 / ΚΩΔ. 300**

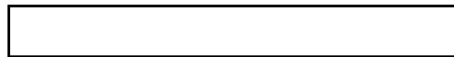
Τα υπό προμήθεια προϊόντα θα παραδοθούν, συσκευασμένα σε κούτες, με εξωτερική ένδειξη για το περιεχόμενο.

**ΚΩΔ. 400**

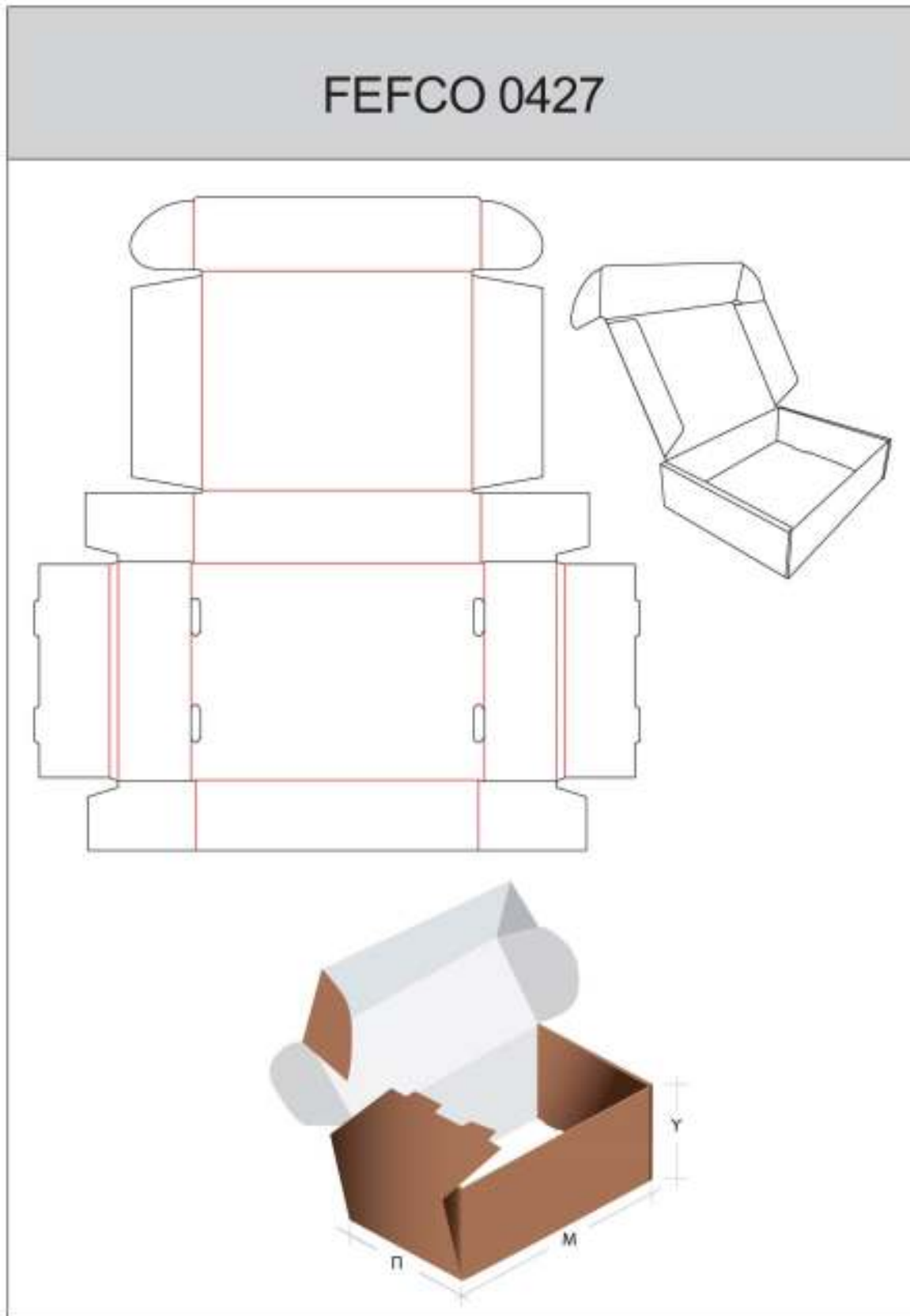
Τα υπό προμήθεια χαρτοκιβώτια θα παραδοθούν σε παλέτες συμπτυγμένα σε δέματα ανά είδος, δεμένα σε πλαστικό τσέρκι ή άλλο στερεό μέσο πρόσδεσης ανά 10 - 25 τεμάχια ανάλογα το μέγεθος και κατάλληλα προστατευμένα από καιρικές συνθήκες με τη χρήση θερμοσυρρικνούμενου πλαστικού ή άλλου κατάλληλου τρόπου.

Παράδοση στις αποθήκες της υπηρεσίας, Αθηνάς 10 Αγ. Ι. Ρέντη.



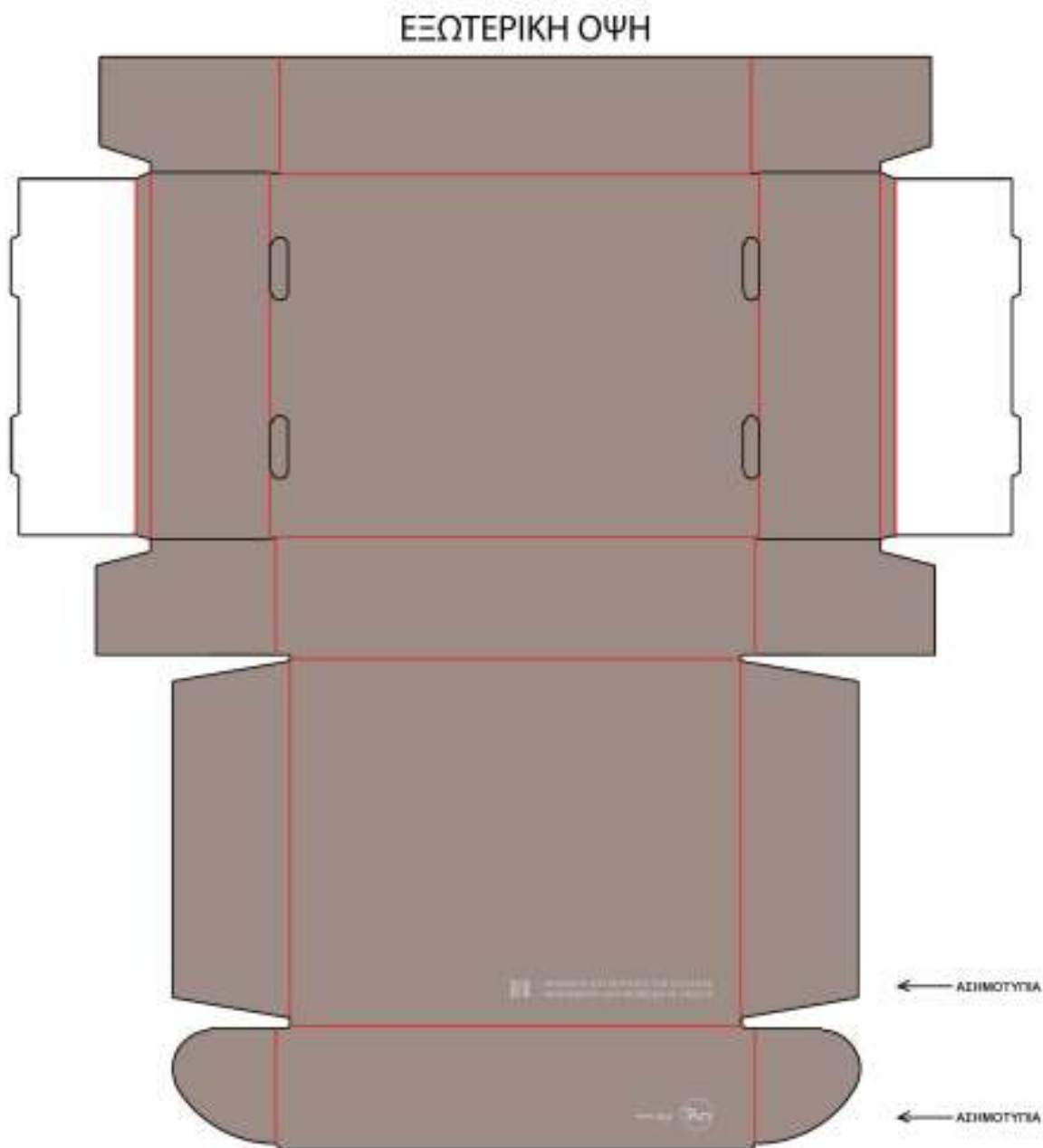


ΕΙΚΟΝΑ 1:





ΕΙΚΟΝΑ 2 (ΑΣΗΜΟΤΥΠΙΑ):



**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ**

Στην Αθήνα, σήμερα ..... 2014, μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων :

- α) Αφενός του ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ, Ν.Π.Δ.Δ., που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Ελ. Βενιζέλου αριθμ. 57, με ΑΦΜ 90012197, ΔΟΥ Α' ΑΘΗΝΩΝ που εκπροσωπείται νόμιμα στην παρούσα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Θεόδωρο Σούμπαση, (στο εξής: «Ταμείο») και  
β) Αφετέρου της ..... (στο εξής: «Ανάδοχος»),

αφού έλαβαν υπόψη:

1. Τις διατάξεις του νόμου 736/1977, «περί Οργανισμού Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων» (ΦΕΚ 316/Α'/1977), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως του άρθρου 8 παρ. ζ, υποπερ. ΒΒ' αυτού.
2. Τις διατάξεις του νόμου 2362/1995 «περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες δαπάνες» (Φ.Ε.Κ. 247/Α'/1995), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ 141/Α'/2010) και ισχύει
3. Τις διατάξεις του π.δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α'/2010 και ΦΕΚ 209/Α'/2010)
4. Τις διατάξεις του νόμου 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ.19/Α'/1995), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
5. Τις διατάξεις του νόμου 3861/2010 ««Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112/Α'/2010)
6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150/Α'/2007).
7. Την υπ' αριθμ. ΔΙΟΙΚ/Β/..... Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με την οποία δεσμεύεται η πίστωση για τη δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα σύμβαση
8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΟΙΚ/Β/..... διακήρυξη ανοικτού δημοσίου μειοδοτικού διαγωνισμού, προϋπολογισμού 120.000 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) για την προμήθεια κουτιών συσκευασίας (χαρτοκιβώτια και κουτιά μικρών διαστάσεων για τα πολιτιστικά προϊόντα του ΤΑΠ) και χάρτινων και πλαστικών τσαντών για την κάλυψη αναγκών του ΤΑΠ για το έτος 2014.
9. Την από ..... Οικονομική Προσφορά που κατέθεσε η Ανάδοχος,
10. Το από ..... πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών που κατατέθηκαν, με την προτείνεται η Ανάδοχος για την κατακύρωση.
11. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου που ελήφθη στη συνεδρία υπ' αριθμ. .... περί ανάθεσης στην Ανάδοχο έναντι των τιμών μονάδος που προσέφερε, της προμήθειας για τους κωδικούς .....
12. Την υπ' αριθμ. ΔΙΟΙΚ/Β/..... Ανάθεση Εργασίας

**ΣΥΜΦΩΝΟΥΝΤΑΙ, ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΚΑΙ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΑ τα ακόλουθα:**

Ο πρώτος των συμβαλλομένων («Ταμείο») αναθέτει με την παρούσα Σύμβαση στη δεύτερη των συμβαλλομένων («Ανάδοχο»), η οποία αναλαμβάνει την εκτύπωση και προμήθεια ειδών συσκευασίας με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες:

#### **Άρθρο 1: Αντικείμενο του Έργου**

Αντικείμενο του έργου είναι η εκτύπωση και προμήθεια ειδών συσκευασίας, σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου και η παράδοσή τους προς το Ταμείο, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις της διακήρυξης και της παρούσας. Ειδικότερα οι προδιαγραφές του έργου έχουν ως ακολούθως :

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

.....

#### **Άρθρο 2: Διάρκεια - Ημερομηνία Έναρξης**

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και λήγει την 31/10/2014. Παράταση στην άνω προθεσμία μπορεί να δοθεί από το Ταμείο εγγράφως και μόνο για σπουδαίο και απρόβλεπτο λόγο, μη αναγόμενο στην ευθύνη της Αναδόχου.

#### **Άρθρο 3 : Παρακολούθηση και παραλαβή του έργου**

Την καλή εκτέλεση της σύμβασης και τη συμμόρφωση της Αναδόχου με τους συμβατικούς όρους εκτέλεσης του έργου θα παρακολουθεί η αρμοδίως ορισθείσα, Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής.

Η παράδοση μπορεί να είναι τμηματική ή συνολική, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, που θα προσδιορίσει εγγράφως το ρυθμό παραγωγής και παράδοσης, σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο και θεωρείται εμπρόθεσμη και προσήκουσα όταν περιλαμβάνει το σύνολο των ειδών που παραδίδονται με το εκάστοτε δελτίο αποστολής και συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές. Η παραλαβή γίνεται με πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής που εκδίδει η Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής, η οποία ελέγχει τα παραδοτέα ως προς την ποιότητα και την ποσότητα και πιστοποιεί ότι τα είδη είναι σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή απορρίψει όλη ή μέρος της εργασίας λόγω παράβασης των συμβατικών όρων, η Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλει τα παραδοτέα διορθωμένα, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός της χρονικής προθεσμίας που θα τάξει η Υπηρεσία. Σε περίπτωση που η Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα ή αρνηθεί τη διόρθωση των παραδοτέων, κηρύσσεται έκπτωτη και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **Άρθρο 4 : Αμοιβή- Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις**

Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου για την εκτέλεση του παραπάνω Έργου ανέρχεται στο ποσό των ....., πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

Ειδικότερα, η άνω αμοιβή, όπως προκύπτει από την οικονομική προσφορά της Αναδόχου έχει ως εξής :

.....

Η πληρωμή της άνω αμοιβής θα λάβει χώρα με την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου. Για την πληρωμή της αμοιβής, η Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής :

1) τιμολόγιο, με ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ. Κάθε τιμολόγιο της Αναδόχου πρέπει να περιέχει κατά τρόπο σαφή τα στοιχεία που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τα οποία είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Αριθμό, τυχόν σειρά και ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου
- Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης
- Επωνυμία και Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής
- Αριθμό Φορολογικού Μητρώου της Αναθέτουσας Αρχής
- Επωνυμία και Διεύθυνση του Αναδόχου
- Ενέργεια και χρονική περίοδο παροχής υπηρεσιών
- Συνολικό τίμημα σε ΕΥΡΩ με τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή μέρους ή του συνολικού ποσού κάθε τιμολογίου το οποίο δεν υποβάλλεται σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Το ποσό του τιμολογίου θα βαρύνεται με τις εξής κρατήσεις :

α) Κράτηση 3,072% για το ΜΤΠΥ στην αξία του τιμολογίου (χωρίς το ΦΠΑ).

β) Κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

γ) Παρακράτηση φόρου εισοδήματος, εφόσον προβλέπεται.

2) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή.

3) Δελτία εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη (δελτία αποστολής).

4) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ

#### **Άρθρο 5: Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης**

Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, η Ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό .....εγγυητική επιστολή της τράπεζας ....., ποσού ..... ευρώ και διάρκειας ..... , η οποία καταπίπτει σε κάθε περίπτωση παράβασης των συμβατικών όρων που ορίζεται στην παρούσα.

#### **Άρθρο 6 : Κυρώσεις - Έκπτωση αναδόχου**

Σε περίπτωση που η Ανάδοχος, με υπαιτιότητά της, δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές προθεσμίες ή σε εκείνες που τάσσονται από την Υπηρεσία, κατά την παράδοση των οδηγών ή την διαδικασία διόρθωσης των παραδοτέων, επιβάλλεται πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής :

α) Για καθυστέρηση ίση με χρονικό διάστημα μέχρι του ¼ του χρόνου παράδοσης, ποσοστό 1% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

β) Για καθυστέρηση ίση με χρονικό διάστημα από ¼ έως ½ του χρόνου παράδοσης, ποσοστό 3% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράδοσης των περιπτώσεων α) και β) προκύπτει κλάσμα ημέρας, υπολογίζεται σαν ολόκληρη ημέρα.

γ) Για καθυστέρηση ίση με χρονικό διάστημα παραπάνω από ½ του χρόνου παράδοσης, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς το ΦΠΑ. Τα άνω ποσά εισπράττονται είτε από παρακράτηση μέρους συμβατικού τιμήματος που οφείλεται στην Ανάδοχο, είτε από κατάπτωση εγγυητικών επιστολών.

Κατά πάσα περίπτωση, και ιδίως εάν η Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί καθόλου στις συμβατικές υποχρεώσεις της ή παραδώσει πολύ μικρή ποσότητα οδηγών και σε κάθε άλλη περίπτωση που το Ταμείο δεν έχει συμφέρον στην εκτέλεση της σύμβασης, η Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτη με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει το συνολικό ποσό της εγγυητικής επιστολής και το Ταμείο δικαιούται να προβεί στην υλοποίηση του έργου με καταλογισμό της δαπάνης σε βάρος της Αναδόχου. Παράλληλα, το Ταμείο

δικαιούται να προβεί στις νόμιμες ενέργειες περί αποκλεισμού της Αναδόχου από τους διαγωνισμούς των δημοσίων έργων, υπηρεσιών και προμηθειών.

#### **Άρθρο 7: Καλή πίστη**

Το Ταμείο και η Ανάδοχος από κοινού αποδέχονται ότι η Σύμβαση θα λειτουργήσει μεταξύ τους σύμφωνα με την καλή πίστη, τα συναλλακτικά ήθη και χωρίς βλάβη των εκατέρωθεν δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, καθώς και ότι και σε περίπτωση, που κατά την εκτέλεση της Σύμβασης παρατηρηθεί παρέκκλιση από τη βασική αυτή αρχή, θα ενημερώσουν εγκαίρως ο ένας τον άλλον και αμφότεροι με καλή πίστη θα προσπαθήσουν να συμφωνήσουν επί των ενεργειών που απαιτούνται, προκειμένου να εκλείψουν οι αιτίες που δημιουργούν τέτοιες παρεκκλίσεις.

#### **Άρθρο 8 : Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Η Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες της κατά τον πλέον άρτιο από άποψη επιστήμης, τέχνης και πρακτικής εμπειρίας τρόπο και σε κάθε περίπτωση με τα υψηλότερα διεθνώς αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα και, πάντως κατά τρόπο, ώστε να ικανοποιεί τις απαιτήσεις της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που ορισμένα αντίτυπα ευρεθούν κακέκτυπα ή ελαττωματικά, η Ανάδοχος έχει υποχρέωση αντικατάστασης αυτών, αζημίως για το Ταμείο, ακόμη και μετά την οριστική παραλαβή.

Στην περίπτωση που η Ανάδοχος συμβάλλεται με τρίτους για την υλοποίηση του Έργου ή χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση αυτού υπαλλήλους ή/και προστηθέντες του, από τις συμβάσεις αυτές ουδεμία υποχρέωση ή δέσμευση ή ευθύνη θα έχει το Ταμείο έναντι των τρίτων αυτών.

Όπου στις διατάξεις της παρούσας Σύμβασης γίνεται μνεία περί της υπαιτιότητας της Αναδόχου, εννοείται, χωρίς καμία εξαίρεση, η ευθύνη και η υπαιτιότητα αυτής, για τις πράξεις, ή παραλείψεις, όχι μόνο αυτής της ίδιας αλλά και καθενός από τους προστηθέντες από αυτήν, υπαλλήλους ή μη, που συμμετείχαν στην υλοποίηση και ολοκλήρωση του περιγραφόμενου στην παρούσα Έργου.

Ρητά διευκρινίζεται ότι η Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη για την καλή εκτέλεση του έργου έναντι του Ταμείου, βαρυνόμενη για κάθε πράξη ή παράλειψη αυτής.

Μετά τη λήξη ή λύση της παρούσας Σύμβασης οποτεδήποτε και με οποιοδήποτε τρόπο επέλθει αυτή, η Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο Ταμείο το μέχρι τότε πραγματοποιηθέν έργο, να το ενημερώσει επαρκώς για τα αποτελέσματα της εργασίας του, και να παραδώσει οποιοδήποτε στοιχείο που χάριν της υλοποίησης της Σύμβασης ευρίσκεται στα χέρια της. Ρητά συμφωνείται ότι ενδεχόμενα στοιχεία που δημιούργησε η Ανάδοχος χάριν της σύμβασης και προστατεύονται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται αυτοδίκαια προς το Ταμείο.

Η Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ταμείου να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος του Έργου υπεργολαβικά σε τρίτο.

#### **Άρθρο 9: Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες ή δεδομένα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ταμείου.

#### **Άρθρο 10: Ανωτέρα Βία**

Σε περίπτωση επελεύσεως γεγονότων «ανωτέρας βίας», στην έννοια της οποίας συμπεριλαμβάνονται μόνο περιστατικά, τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα

βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένας των συμβαλλομένων δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του από τη Σύμβαση, κατά το μέτρο και κατά το χρόνο, που τα ως άνω γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση των υποχρεώσεων εκατέρου εξ' αυτών. Προς τούτο, ο επικαλούμενος περιστατικό ανωτέρας βίας υποχρεούται άμεσα να το γνωστοποιήσει εγγράφως στο αντισυμβαλλόμενο μέρος, διαβιβάζοντάς του και όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία .

Η μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων κατά τη διάρκεια της ως άνω αναστολής, δε δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται, όμως, η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή δόσεων, που έχουν καταστεί απαιτητές πριν από την επέλευση των ανωτέρων γεγονότων ή περιστατικών, τα οποία καθόσον διαρκούν, δικαιολογούν αίτημα ευλόγου παρατάσεως της διάρκειας της Σύμβασης.

#### **Άρθρο 11: Τελικές Διατάξεις**

Η Σύμβαση διέπεται από τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου (π.δ. 118/2007) και τις διατάξεις για τη σύμβαση έργου, στο βαθμό που προσιδιάζουν στην παρούσα και όλοι οι όροι της συμφωνούνται ουσιώδεις. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' εφαρμογής της, το Ταμείο ή η Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση τους, σύμφωνα, με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Κάθε τροποποίηση των όρων της Σύμβασης είναι έγκυρη και δεσμευτική εφόσον γίνεται εγγράφως. Για την επίλυση διαφορών, επικρατέστερα στοιχεία και κατά σειρά προτεραιότητας είναι τα ακόλουθα: η Σύμβαση, η Διακήρυξη, η Απόφαση Κατακύρωσης, το Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης και η Προσφορά του Αναδόχου. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξη αυτών συντάχθηκε αυτή η Σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, από τα συμβαλλόμενα μέρη υπεγράφη σε τέσσερα (4) νόμιμα, ισότιμα πρωτότυπα και κάθε μέρος πήρε δύο (2) εξ' αυτών.

Για το Ταμείο

Για την Ανάδοχο