



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Αθήνα, 9 Οκτωβρίου 2014

ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ

Αρ. Πρωτ. ΔΙΟΙΚ/Β/12906

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ  
Ταχ. Δ/ση : Ελευθ. Βενιζέλου 57  
Ταχ. Κώδικας : 105 64 Αθήνα  
Πληροφορίες : Στ. Γαβαλάς, Ν. Αρχοντάκη, Μ. Ζέρβα  
Τηλέφωνο : 210 3722629, 210 3722585

**ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗ «ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ» ΚΑΙ ΑΦΙΣΩΝ**  
**ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΠΩΛΗΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΤΑΠ**

Το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων (αναθέτουσα αρχή) πρόκειται να προβεί στην εκτύπωση «ιστορικών» και αφισών για τις ανάγκες των πωλητηρίων του ΤΑΠ συνολικού ποσού έως 7.000 ευρώ (πλέον ΦΠΑ). Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν προσφορές στην επιτροπή που έχει οριστεί με την υπ' αριθ. ΔΙΟΙΚ/Α/2827/18-2-2014 απόφαση και την αριθ. 3/10-2-2014 συνεδρίαση του ΔΣ του ΤΑΠ, και διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις

α) του Ν. 736/77 (ΦΕΚ316/Α/77) «Περί Οργανισμού Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων».

β) του ΝΔ 496/74 (ΦΕΚ 204/Α/74, ΦΕΚ 202/Α/74) «Περί Λογιστικού ΝΠΔΔ», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

γ) του Ν.2286/95 (ΦΕΚ19/Α/1-2-95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

δ) του ΠΔ 118/07 «Περί Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου»

ε) του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.»

**ΑΡΘΡΟ 1. Είδος ανάθεσης εργασίας**

Πρόκειται για ανάθεση εργασίας, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφορά, που θα κριθεί από τριμελή επιτροπή. Ο ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση – πλαίσιο, διάρκειας μέχρι 31-12-2015 και θα γίνονται τμηματικές παραγγελίες βάσει τιμών μονάδος που θα δοθούν.

**ΑΡΘΡΟ 2. Αντικείμενο της εργασίας**

Αντικείμενο της εργασίας είναι η εκτύπωση «ιστορικών» που θα συνοδεύουν τα πιστά αντίγραφα και τις εφαρμογές, καθώς και αφισών προς διάθεση από τα πωλητήρια του ΤΑΠ.

**ΑΡΘΡΟ 3. Προεκτιμώμενος προϋπολογισμός**

Ο προεκτιμώμενος προϋπολογισμός της εκτύπωσης ανέρχεται στο ποσό των επτά χιλιάδων ευρώ (7.000,00 €) πλέον Φ.Π.Α., ήτοι 8.610,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η δαπάνη του συμβατικού τιμήματος θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΤΑΠ από τον κωδικό ΚΑΕ (089151) του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

**ΑΡΘΡΟ 4. Δημοσίευση προκήρυξης**

Το κείμενο της παρούσας πρόσκλησης θα καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα του ΤΑΠ και θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας και στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

**ΑΡΘΡΟ 5. Ημερομηνία συλλογής των προσφορών**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν **το αργότερο μέχρι 23 Οκτωβρίου 2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12 μ.μ.** αίτηση συμμετοχής υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από το φυσικό πρόσωπο ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου, συνοδευόμενη από σφραγισμένο φάκελο συμμετοχής στην πρόσκληση στον οποίο εσωκλείονται:

- α. σφραγισμένος φάκελος με τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων
- β. σφραγισμένος φάκελος με την οικονομική προσφορά τους και
- γ. σφραγισμένος φάκελος με δείγματα
  - χαρτιών σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας
  - συναφούς εργασίας (αφισών ή/και φυλλαδίων)

Η οικονομική προσφορά θα φέρει υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης. Θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη, χωρίς ξύσματα και διορθώσεις τιμών.

Δικαίωμα συμμετοχής και δικαιολογητικά συμμετεχόντων:

Στη διαδικασία δεν γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμό άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ και έχουν κηρυχτεί έκπτωτοι γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Το περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής θα πρέπει να περιλαμβάνει:

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με σφραγίδα της επιχείρησης και υπογραφή νομίμου εκπροσώπου, στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνουν ότι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης και των συνημμένων της εγγράφων και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς του αν δεν περιλαμβάνει τη δήλωση αυτή. Θα δηλώνει επίσης ρητά ότι δεν έχει αποκλειστεί τελεσίδικα από διαγωνισμό άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ και δεν έχει κηρυχτεί έκπτωτος γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, καθώς και ότι δεν έχει άλλο κώλυμα συμμετοχής στο διαγωνισμό. **[Στην περίπτωση μη αποδοχής ορισμένων από τους όρους της παρούσας, οι όροι αυτοί θα πρέπει να κατονομασθούν ρητά στη δήλωση του ενδιαφερόμενου.]**

2. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδαφίου α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδαφίου α' της παρ. 2 του ίδιου άρθρου καταστάσεις, είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδαφίου α' της παρ. 2 του ίδιου άρθρου, είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και δεν τελούν σε κάποια, από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδαφίου γ' της παρ. 2 του ίδιου άρθρου, κατάσταση.

**Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.**

**ΑΡΘΡΟ 6. Κριτήριο αξιολόγησης προσφορών**

Ως κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών για την ανάδειξη του αναδόχου ορίζεται η συνολικά χαμηλότερη τιμή των αθροιζόμενων ανά τύπο και ποσότητα «ιστορικών» («ΙΣΤΟΡΙΚΑ 1», «ΙΣΤΟΡΙΚΑ 2», «ΙΣΤΟΡΙΚΑ 3») και αφισών (ΑΦΙΣΕΣ 1, ΑΦΙΣΕΣ 2), όπως αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές.

**Η επιτροπή θα αθροίσει όλες τις τιμές μονάδος ανά τύπο και ποσότητα «ιστορικών» και αφισών και θα επιλεγεί ο ανάδοχος με τη συνολικά χαμηλότερη τιμή.**

**ΑΡΘΡΟ 7. Αξιολόγηση φακέλων - προσφορών**

Η Επιτροπή, αρμόδια για την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, θα προβεί στις 23 Οκτωβρίου 2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12 μ.μ. στην έναρξη της σχετικής διαδικασίας. Η επιτροπή κατά τη συνεδρίασή της:

- α. θα αριθμήσει και μονογράψει όλους τους φακέλους συμμετοχής, καθώς και τους περιεχόμενους σε αυτούς φακέλους.
- β. θα αποσφραγίσει τους φακέλους με τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων προκειμένου να ελέγξει και να εξετάσει την ορθότητα και την πληρότητά τους, ώστε να κρίνει αν οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις ανάθεσης των εργασιών.
- γ. θα αποσφραγίσει τους φακέλους οικονομικής προσφοράς μόνον των υποψηφίων που τα δικαιολογητικά συμμετοχής τους είναι επαρκή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας και στο αμέσως προηγούμενο σημείο β.

Η επιτροπή θα επιλέξει την προσφορά με τη συνολικά χαμηλότερη τιμή των αθροιζόμενων ανά τύπο και ποσότητα «ιστορικών», αφισών σύμφωνα με τα κριτήρια του ως άνω άρθρου 6 και θα συντάξει πρακτικό επιλογής αναδόχου.

**ΑΡΘΡΟ 8. Κατακύρωση αποτελέσματος**

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ο ανάδοχος θα προσκληθεί για την υπογραφή της σύμβασης εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στην Υπηρεσία τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Πλήρη στοιχεία της νόμιμης εκπροσώπησης (καταστατικό της εταιρείας και ΦΕΚ δημοσίευσής του) ή υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι είναι προσωπική επιχείρηση και στερείται καταστατικού.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του ενδιαφερόμενου φυσικού προσώπου ή του νομίμου εκπροσώπου του ενδιαφερόμενου νομικού προσώπου που να μην έχει εκδοθεί σε μεγαλύτερο διάστημα πέραν των έξι μηνών από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση ποινικού δικαστηρίου για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας, συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

### **ΑΡΘΡΟ 9. Τρόπος και διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας**

Η εργασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται παρακάτω. Ο ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το Γραφείο Πολιτιστικών Προϊόντων που είναι υπεύθυνο για την επίβλεψη και την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών. Θα υπάρξει χρωματικός έλεγχος των δοκιμίων, πριν την εκτύπωση, προκειμένου να εξασφαλιστεί η καλύτερη δυνατή ποιότητα της εργασίας.

Η χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της εργασίας ορίζεται σε 15 ημερολογιακές ημέρες από την κάθε παραγγελία για τον κάθε τύπο («ΙΣΤΟΡΙΚΑ 1», «ΙΣΤΟΡΙΚΑ 2», «ΙΣΤΟΡΙΚΑ 3», ΑΦΙΣΕΣ 1, ΑΦΙΣΕΣ 2).

Η έναρξη των εργασιών ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

#### **«ΙΣΤΟΡΙΚΑ 1»**

**Διάσταση:** 29X11cm (ανοιχτό)

**Χρώματα:** 4χρωμία (2 όψεις)

**Χαρτί:** 270gr Splendorgel, Extra White της εταιρείας Fedrigoni.

**Βιβλιοδεσία:** πίκμανση, κοπή

**Εκτύπωση:** ψηφιακή

**Ποσότητα:** 1 – 150 τεμ.

151 – 300 τεμ.

301 – 500 τεμ.

#### **«ΙΣΤΟΡΙΚΑ 2»**

**Διάσταση:** 10X6 cm  
**Χρώματα:** 4χρωμία (1 όψη)  
**Χαρτί:** 270gr Splendorgel, Anorio της εταιρείας Fedrigoni  
**Βιβλιοδεσία:** κοπή  
**Εκτύπωση:** ψηφιακή  
**Ποσότητα:** 1 – 250 τεμ.  
251 – 500 τεμ.  
501 – 750 τεμ.  
751 – 1000 τεμ.

### **«ΙΣΤΟΡΙΚΑ 3»**

**Διάσταση:** 9X4cm (ανοιχτό)  
**Χρώματα:** 4χρωμία (2 όψεις)  
**Χαρτί:** 270gr Splendorgel, Anorio της εταιρείας Fedrigoni  
**Βιβλιοδεσία:** πίκμανση, κοπή  
**Εκτύπωση:** ψηφιακή  
**Ποσότητα:** 1 – 250 τεμ.  
251 – 500 τεμ.  
501 – 750 τεμ.  
751 – 1000 τεμ.

### **ΑΦΙΣΕΣ 1**

**Διάσταση:** 50X70 cm  
**Χρώματα:** 4χρωμία και σατινέ βερνίκι (1 όψη)  
**Χαρτί:** 170gr velvet (woodfree, τριπλής επίχρισής)  
**Βιβλιοδεσία:** κοπή  
**Εκτύπωση:** offset  
**Ποσότητα:** 1 – 1000 τεμ.  
1001 – 1500 τεμ.  
1501 – 2000 τεμ.  
2001 – 3000 τεμ.

### **ΑΦΙΣΕΣ 2**

**Διάσταση:** 30X70 cm  
**Χρώματα:** 4χρωμία και σατινέ βερνίκι (1 όψη)  
**Χαρτί:** 170gr velvet (woodfree, τριπλής επίχρισής)

**Βιβλιοδεσία:** κοπή

**Εκτύπωση:** offset

**Ποσότητα:** 1 – 1000 τεμ.

1001 – 1500 τεμ.

1501 – 2000 τεμ.

2001 – 3000 τεμ.

Αναλυτικά από το ΤΑΠ (Γραφείο προώθησης πολιτιστικών προϊόντων) θα δοθούν:

#### **«ΙΣΤΟΡΙΚΑ»**

Ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή .ai ή .pdf. (όχι μονταρισμένα). Ο ανάδοχος θα εκτυπώσει δοκίμια σε φυσικό μέγεθος με προδιαγραφές Fogra για έλεγχο της μακέτας. Αν κατά τον έλεγχο παρουσιαστεί η ανάγκη για κάποια μικρή αλλαγή στα κείμενα ή στις εικόνες, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και να τυπώσει νέα δοκίμια.

#### **ΑΦΙΣΕΣ**

Ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή .ai ή .pdf. Ο ανάδοχος θα εκτυπώσει δοκίμια σε φυσικό μέγεθος με προδιαγραφές Fogra για χρωματικό έλεγχο. Αν κατά τον έλεγχο ζητηθούν από το ΤΑΠ χρωματικές διορθώσεις, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και να τυπώσει νέα δοκίμια.

**ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ:** Τα είδη θα παραδοθούν στις αποθήκες του ΤΑΠ, Αθηνάς 10 στου Ρέντη, συσκευασμένα σε πακέτα (κούτες) με εξωτερική ένδειξη για το περιεχόμενο τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την παράδοση των αντιτύπων και τον έλεγχο των αντιτύπων από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και αφού ο ανάδοχος προσκομίσει ισχύουσα φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

#### **ΑΡΘΡΟ 11. Εκχώρηση - υποκατάσταση**

Ο ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο σχετικά με τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει εξ αφορμής της παρούσας, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση δικαιωμάτων άνευ της ρητής και έγγραφης αδείας της Υπηρεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 12. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατά την υπογραφή της, εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης γι' αυτό το σκοπό από Τράπεζα. Το ποσό της εγγύησης ορίζεται σε 5% επί της συμβατικής αξίας του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Με την εγγυητική επιστολή, η Τράπεζα θα δηλώνει, παραιτούμενη της ενστάσεως διζήσεως και διαιρέσεως, ότι υποχρεούται με απλή έγγραφη πρόσκληση της Υπηρεσίας και εντός τριών ημερών από την παραπάνω πρόσκληση να καταβάλει στην Υπηρεσία το ποσό της εγγύησης, χωρίς να δικαιούται να αμφισβητήσει δικαστικά ή άλλως τη συνδρομή των προϋποθέσεων για την κατάπτωση της εγγύησης.

Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον ανάδοχο με την εξόφληση του τιμολογίου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάπτωσής της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

#### **ΑΡΘΡΟ 13. Ελάχιστη διάρκεια ισχύος των προσφορών**

Η ελάχιστη διάρκεια ισχύος των προσφορών θα είναι τρεις (3) μήνες από την αναφερόμενη προθεσμία παραλαβής προσφορών.

#### **ΑΡΘΡΟ 14. Λοιπές Πληροφορίες**

Για πληροφορίες που αφορούν στο περιεχόμενο της ανωτέρω εργασίας, οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία του ΤΑΠ, Πανεπιστημίου 57, Αθήνα, στους υπαλλήλους κ. Στέλιο Γαβαλά, κα Νίκη Αρχοντάκη και κα Μαρία Ζέρβα. Οι αιτήσεις και οι φάκελοι συμμετοχής υποβάλλονται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας στην οδό Πανεπιστημίου 57, Αθήνα, υπ' όψιν της Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών της Διεύθυνσης Διοικητικού.

***Ο φάκελος της προσφοράς κατατίθεται κλειστός. Επί του φακέλου αναγράφονται:***

***α) Τα στοιχεία του υποψηφίου.***

***β) Ο τίτλος: ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ «ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ» ΚΑΙ ΑΦΙΣΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΠΩΛΗΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΤΑΠ***

***γ) Η ένδειξη: «ΠΡΟΣΟΧΗ: ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ!»***



Οι φάκελοι συμμετοχής υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας το αργότερο μέχρι την ημερομηνία που αναφέρεται στο άρθρο 5 της παρούσας.

Στη διαδικασία γίνονται δεκτοί ενδιαφερόμενοι που θα υποβάλλουν αίτηση συνοδευόμενη από το φάκελο συμμετοχής, η οποία θα πρωτοκολληθεί κατά τα ανωτέρω. Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους και λοιπά έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι ενδιαφερόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους. Εκπρόθεσμα άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου, ακόμα και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας να παραλαμβάνουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 09:00 έως 14:00 την παρούσα πρόσκληση από την υποδοχή της Υπηρεσίας, στην οδό Πανεπιστημίου 57, Αθήνα, 4ος όροφος.

Το κείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι καταχωρημένο στην ιστοσελίδα του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων.

Ο συντονιστής του Γραφείου Πολιτιστικών Προϊόντων	Η Προϊσταμένη του τμήματος Λογιστηρίου	Η Προϊσταμένη της Δ/σης Διοικητικού
Στέλιος Γαβαλάς	Ζωή Ζωγράφου	Δήμητρα Βαβουράκη

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.**

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ  
ΣΟΥΜΠΑΣΗΣ**