



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝ.ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αθήνα 14-03-2013  
Αρ. Πρωτ.: ΔΙΟΙΚ/Α/3309

ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ  
ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
Ταχ. Διεύθυνση : Ε. Βενιζέλου 57  
Ταχ. Κώδικας : 105 64- Αθήνα  
Πληροφορίες : Γ. Μπάκνη  
Τηλέφωνο : 210-3722580

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθ. ΣΟΧ/1/2013**

**ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ  
ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ  
ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου **21 του Ν. 2190/1994**, «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης»(ΦΕΚ 28 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου ένατου του **Ν. 4057/2012** «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»(ΦΕΚ 54 Α)
3. Την υπ' αριθμ. **ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ.11/22/22736π.έ/19-03-2012** Εγκριτική Απόφαση της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ: 33/2006 (Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα, ΦΕΚ 280 Α), όπως ισχύει.
4. Την **αριθ.7/14-03-2013 Συνεδρίαση του Δ.Σ. του ΤΑΠ (Θέμα: 1<sup>ο</sup> )** κατά την οποία απεφασίσθη η δημοσίευση προκήρυξης για την πρόσληψη **38 (τριάντα οκτώ) ατόμων, ειδικότητας Πωλητών Εκμαγείων** για το έτος 2013, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου οκτώ (8) μηνών.
5. Τις διατάξεις του Ν. 736/77 «Περί Οργανισμού Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»(ΦΕΚ 316/77).
6. Το **Π.Δ. 85/2012** «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών»(ΦΕΚ 141/Α/21-6-2012).

## Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά τριάντα οκτώ(38) ατόμων ειδικότητας ΔΕ Πωλητών (Εκ μαγείων) για την κάλυψη εποχικών ή παροδικών αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας μας, που εδρεύει στην Αθήνα και των Περιφερειακών Υπηρεσιών αυτής, που εδρεύουν ανά την Επικράτεια και συγκεκριμένα του εξής, ανά υπηρεσία, έδρα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β) :

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
100	ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΑΘΗΝΑ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚ ΜΑΓΕΙΩΝ)	8Μήνες	6
101	ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ Ν. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ)	8Μήνες	2
102	ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΡΟΔΟΣ Ν. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚ ΜΑΓΕΙΩΝ)	8Μήνες	2
103	ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΡΟΔΟΣ Ν. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚ ΜΑΓΕΙΩΝ)	8Μήνες	2
104	ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΡΕΘΥΜΝΟ Ν. ΡΕΘΥΜΝΗΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚ ΜΑΓΕΙΩΝ)	8Μήνες	2
105	ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΚΕΡΚΥΡΑ Ν. ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚ ΜΑΓΕΙΩΝ)	8Μήνες	2
106	ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΚΝΩΣΟ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚ ΜΑΓΕΙΩΝ)	8Μήνες	3
107	ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΧΑΝΙΑ Ν. ΧΑΝΙΩΝ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚ ΜΑΓΕΙΩΝ)	8Μήνες	1
108	ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΔΩΔΩΝΗ Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚ ΜΑΓΕΙΩΝ)	8Μήνες	1
109	ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΔΩΔΩΝΗ Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚ ΜΑΓΕΙΩΝ)	8Μήνες	1
110	ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΒΕΡΓΙΝΑ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚ ΜΑΓΕΙΩΝ)	8Μήνες	2
111	ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΕΠΙΔΑΥΡΟΣ Ν. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚ ΜΑΓΕΙΩΝ)	8Μήνες	2

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
112	ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΜΥΚΗΝΕΣ Ν. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚ ΜΑΓΕΙΩΝ)	8Μήνες	2
113	ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΔΗΛΟΣ Ν. ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚ ΜΑΓΕΙΩΝ)	8Μήνες	2
114	ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΑΝΔΡΟΣ Ν. ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚ ΜΑΓΕΙΩΝ)	8Μήνες	1
115	ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΟΛΥΜΠΙΑ Ν. ΗΛΕΙΑΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚ ΜΑΓΕΙΩΝ)	8Μήνες	3
116	ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΔΕΛΦΟΙ Ν. ΦΩΚΙΔΑΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚ ΜΑΓΕΙΩΝ)	8Μήνες	1
117	ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΠΑΤΡΑ Ν. ΑΧΑΪΑΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚ ΜΑΓΕΙΩΝ)	8Μήνες	2
118	ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΘΑΣΟΣ Ν. ΚΑΒΑΛΑΣ	ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ (ΕΚ ΜΑΓΕΙΩΝ)	8Μήνες	1

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
100 - 118	<p><b>1) Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ)</b> οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή Πτυχίο Β΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ), ανεξάρτητα από ειδικότητα, ή</p> <p>Πτυχίο Α΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Απολυτήριος τίτλος:</li> <li>- Ενιαίου Λυκείου ή</li> <li>- Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ανεξάρτητα από κλάδο ή ειδικότητα ή</li> <li>- Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ανεξάρτητα από ειδικότητα ή</li> <li>- Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.</li> </ul> <p><b>2) Γνώση Χειρισμού Η/Υ</b> στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p><b>3) Καλή γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής Γλώσσας.</b></p>

**Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.**

## ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

Για τις θέσεις με κωδικό **102 & 103**, προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, οι **μόνιμοι κάτοικοι** του δήμου της **Νήσου Ρόδου**.

Για τη θέση με κωδικό **105**, προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, οι **μόνιμοι κάτοικοι** του δήμου **Κέρκυρας**, ο οποίος επεκτείνεται και στα νησιά **Ερεϊκούσες, Μαθράκι και Οθωνοί**.

Για τη θέση με κωδικό **113**, προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, οι **μόνιμοι κάτοικοι** του δήμου της **Νήσου Μυκόνου**.

Για τη θέση με κωδικό **114**, προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, οι **μόνιμοι κάτοικοι** του δήμου της **Νήσου Άνδρου**.

## ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

#### 1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 75 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 12 μήνες)

μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 και άνω
μονάδες	0	0	0	200	275	350	425	500	575	650	725	800

#### 2. ή 3. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)

αριθμός τέκνων	3*	4	5	6	7	8	9	10	11	12	....
μονάδες	150	200	250	300	350	400	450	500	550	600	....

\*αφορά μόνο τις ειδικές περιπτώσεις **πολυτεκνίας** με τρία (3) τέκνα

#### 4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (30 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 50 μονάδες για το τρίτο)

αριθμός τέκνων	1	2	3
μονάδες	30	60	110

#### 5. ή 6. ΓΟΝΕΑΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)

αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5	....
μονάδες	50	100	150	200	250	....

#### 7. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (για ΠΕ και ΤΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40, ενώ για ΔΕ με το 20)

κατηγορίες ΠΕ & ΤΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
κατηγορία ΔΕ	10	...	11	...	12	...	13	...	14	...	15	...	16	...	17	...	18	...	19	...	20
μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400

#### 8. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	60 και άνω
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	420

## ΕΜΠΕΙΡΙΑ

### **ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕ**

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τους παρακάτω κωδικούς θέσεων νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα <b>συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων.</b>	
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>	<b>ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ</b>
<b>100-118</b>	Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη <b>μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών</b> με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά <b>περίπτωση Β ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας</b> του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου ( <b>ΣΟΧ</b> ) - ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., στοιχείο <b>18. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.</b>

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., ενότητα Ε., υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

#### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν, **νομίμως επικυρωμένα**, όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» δικαιολογητικά.

**Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)».**

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης**

**Περίληψη** της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα όρια ηλικίας και όλα τα στοιχεία του άρθρου 21 παρ. 8 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει), να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες των **Νομών**, όπου προκηρύσσονται οι ανωτέρω θέσεις, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

**Ανάρτηση** ολόκληρης της ανακοίνωσης [**μαζί** με το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (**ΣΟΧ**) με σήμανση έκδοσης «**21-03-2012**» και τα Ειδικά Παραρτήματα: (**A1**) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «**01-03-2013**» και (**A2**) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «**06-03-2012**»] να γίνει στην Κεντρική Υπηρεσία μας, στις Περιφερειακές Υπηρεσίες μας, όπου προκηρύσσονται οι ανωτέρω θέσεις καθώς και στο χώρο των ανακοινώσεων των δημοτικών καταστημάτων των δήμων, όπου αυτές εδρεύουν. Θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 9 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει), το οποίο θα αποσταλεί **αυθημερόν** στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: **sox@asep.gr** είτε στο fax: **210- 6467728** ή **213- 1319188**.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.2 και να την υποβάλουν, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ , ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 57, Τ.Κ. 10564 – Αθήνα, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Προσωπικού, υπόψιν κ. Μπάκνη (τηλ. επικοινωνίας: 210-3722580), **μόνο για τις θέσεις (με κωδικό - 100) του Νομού Αττικής.**

**Για τις προσλήψεις στην Περιφέρεια οι αιτήσεις θα κατατίθενται ή θα αποστέλλονται ταχυδρομικώς στίς κατά τόπους Εφορείες Αρχαιοτήτων στίς ακόλουθες Διευθύνσεις :**

<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>	<b>ΕΦΟΡΕΙΕΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ</b>
101	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ (Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης - Θεσσαλονίκη , Μανόλη Ανδρόνικου 6, τ.κ. 54621 - ΘΕΣ/ΝΙΚΗ, τηλ/νο : 2310-830538).
102	ΡΟΔΟΣ (ΚΒ΄ ΕΠΚΑ , οδός Ιπποτών, τ.κ. 85 100- Ρόδος τηλ/νο : 22413 - 65200).
103	ΡΟΔΟΣ (4 <sup>Η</sup> Ε.Β.Α, οδός Ιπποτών, , τ.κ. 85 100 - Ρόδος τηλ/νο : 22410 – 65247).
104	ΡΕΘΥΜΝΟ ( 28 <sup>Η</sup> Ε.Β.Α. ΛΟΤΖΙΑ – Ρεθύμνου, Αρκαδίου 214 τ.κ. 74 100, τηλ/νο : 28310 – 23653).
105	ΚΕΡΚΥΡΑ (21 <sup>Η</sup> Ε.Β.Α. – Παλιό Φρούριο Κέρκυρας τ.κ. 49 100, τηλ/νο : 26610 – 48310).
106	ΚΝΩΣΟ ( ΚΓ΄ ΕΠΚΑ – Ξανθουδίδου 2, τ.κ. 71 202- Ηράκλειο τηλ/νο : 28102 – 79201).
107	ΧΑΝΙΑ (ΚΕ΄ ΕΠΚΑ – Στοά Βαρδηνογιάννη , τ.κ. 73 134 -Χανιά, τηλ/νο : 28210 – 44418).
108	ΔΩΔΩΝΗ (ΙΒ΄ ΕΠΚΑ – Πλατεία 25 <sup>ΗΣ</sup> Μαρτίου 6, τ.κ. 45 221- Ιωάννινα, τηλ/νο : 26510 – 01050).
109	ΔΩΔΩΝΗ (8 <sup>Η</sup> Ε.Β.Α – Βυζαντινό Μουσείο , τ.κ. 45 221 -Κάστρο, τηλ/νο : 26510 - 25989).
110	ΒΕΡΓΙΝΑ (ΙΖ΄ ΕΠΚΑ – Αριστοτέλους 16, τ.κ. 58 200- Έδεσσα τηλ/νο : 23810 – 24356,25387).
111	ΕΠΙΔΑΥΡΟΣ (Δ΄ ΕΠΚΑ – Πλατεία Συντάγματος Ναύπλιο, τ.κ. 21 100, τηλ/νο : 27520 – 27502,25063).

112	<b>ΜΥΚΗΝΕΣ (Δ΄ ΕΠΚΑ – Πλατεία Συντάγματος Ναύπλιο, τ.κ. 21 100, τηλ/νο : 27520 – 27502,25063).</b>
113	<b>ΑΘΗΝΑ (ΚΑ΄ ΕΠΚΑ – Επαμεινώνδα 10, τ.κ. 10 555 Αθήνα, τηλ/νο : 210 – 3250148, για τη θέση της νήσου Δήλου)</b>
114	<b>ΑΘΗΝΑ (ΚΑ΄ ΕΠΚΑ – Επαμεινώνδα 10, τ.κ. 10 555 Αθήνα, τηλ/νο : 210 – 3250148, για τη θέση της νήσου Άνδρου)</b>
115	<b>ΟΛΥΜΠΙΑ (Ζ΄ ΕΠΚΑ – Μουσείο Αρχαίας Ολυμπίας , Αρχαία Ολυμπία, τ.κ. 27 065, τηλ/νο : 26240- 22529,23753).</b>
116	<b>ΔΕΛΦΟΙ (Ι΄ ΕΠΚΑ – Αρχ/κό Μουσείο Δελφών, τ.κ. 33054 Δελφοί, τηλ/νο : 22650 – 82346).</b>
117	<b>ΠΑΤΡΑ (ΣΤ΄ ΕΠΚΑ – Αλέξ. Υψηλάντου 197 , τ.κ. 26 110 Πάτρα, τηλ/νο : 26102 – 76207,75070).</b>
118	<b>ΚΑΒΑΛΑ ( ΙΗ΄ ΕΠΚΑ – Αρχ/κό Μουσείο Καβάλας , Ερυθρού Σταυρού 17, τ.κ. 65 110, τηλ/νο : 25102- 24717, για την θέση της νήσου Θάσου)</b>

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στην Κεντρική Υπηρεσία, στις Περιφερειακές Υπηρεσίες μας, όπου προκηρύσσονται οι ανωτέρω θέσεις καθώς και στο χώρο των ανακοινώσεων των δημοτικών καταστημάτων των δήμων, όπου αυτές εδρεύουν, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: **α)** στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση· **β)** στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **Έντυπα αιτήσεων → Διαγωνισμών Φορέων → Εποχικού (ΣΟΧ)**· **γ)** στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση ([www.kep.gov.gr](http://www.kep.gov.gr)), απ' όπου μέσω της διαδρομής: **Σύνδεσμοι → Ανεξάρτητες και άλλες αρχές → ΑΣΕΠ** θα οδηγηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδρομής: **Έντυπα αιτήσεων → Διαγωνισμών Φορέων → Εποχικού (ΣΟΧ)**.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων**

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων του νόμου (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης). Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

**1.Προηγούνται** στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν **τα κύρια προσόντα** της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (Α΄,Β΄ επικουρίας κ.ο.κ.).

**2.** Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (κύρια ή επικουρικά), γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (χρόνος ανεργίας, αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκές οικογένειες, βαθμός τίτλου σπουδών, εμπειρία).

**3.** Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (χρόνος ανεργίας) και αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Για τις θέσεις με κωδικό **102 & 103**, προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, οι **μόνιμοι κάτοικοι** του δήμου της **Νήσου Ρόδου**.

Για τη θέση με κωδικό **105**, προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, οι **μόνιμοι κάτοικοι** του δήμου **Κέρκυρας**, ο οποίος επεκτείνεται και στα νησιά **Ερεικούσες, Μαθράκι και Οθωνοί**.

Για τη θέση με κωδικό **113**, προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, οι **μόνιμοι κάτοικοι** του δήμου της **Νήσου Μυκόνου**.

Για τη θέση με κωδικό **114**, προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, οι **μόνιμοι κάτοικοι** του δήμου της **Νήσου Άνδρου**.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στα καταστήματα των γραφείων μας, τους οποίους πρέπει να αποστείλει άμεσα για έλεγχο στο ΑΣΕΠ, ενώ θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 11 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Το πρακτικό αυτό θα αποσταλεί αυθημερόν στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: **sox@asep.gr** είτε στο fax: **210-6467728 ή 213 -1319188**.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)** η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή **απευθείας στο ΑΣΕΠ** (Πουλίου 6, Αθήνα, Τ.Θ. 14307, Τ.Κ. 11510) και, για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής **παραβόλου πενήντα ευρώ (50 €)** που εκδίδεται από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.).



Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Η υπηρεσία οφείλει να αποστείλει στο ΑΣΕΠ εντός **τριών (3)** εργάσιμων ημερών φωτοαντίγραφα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ένσταση κατά των πινάκων κατάταξης.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη**

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου του ΑΣΕΠ που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων από το ΑΣΕΠ είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

**ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ** της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «*Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)*» με σήμανση έκδοσης «21-03-2012», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.2, σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις· και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, αλλά και στα Ειδικά Παραρτήματα: (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «01-03-2013» και (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «06-03-2012»] μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης δηλαδή: Κεντρική σελίδα → Έντυπα αιτήσεων → Διαγωνισμών φορέων → Εποχικού (ΣΟΧ).

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του ΤΑΠ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΖΙΝΝΗΣ