



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΑΙ
ΣΥΝΤ. ΚΤΗΡΙΩΝ**

ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου 57

Ταχ. Κώδικας : 105 64 Αθήνα

Πληροφορίες : Β. Κόρδατση

Τηλέφωνο : 210 3722598

Fax : 210 3252460

Email : dask@tap.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ : ΒΙΕΚ469ΗΔΞ-773

Αθήνα, 27 Φεβρουαρίου 2014

Αρ. Πρωτ : ΤΑΠ/ΔΑΣΚ/ΜΕΛ/3130

**ΘΕΜΑ : «ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ – ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ
ΣΕ 13 Α.Χ. ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΑ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ»**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων (αναθέτουσα αρχή) πρόκειται να προβεί στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης των μηχανημάτων - συστημάτων ηλεκτρονικής έκδοσης και ακύρωσης εισιτηρίων σε 13 Αρχαιολογικούς Χώρους και Μουσεία της χώρας, συνολικού ποσού **60.000,00** ευρώ πλέον Φ.Π.Α.

Η διαδικασία επιλογής του αναδόχου διέπεται από τις διατάξεις:

α) του Ν. 736/77 (ΦΕΚ316/Α/77) «Περί Οργανισμού Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων».

β) του ΝΔ 496/74 (ΦΕΚ 204/Α/74, ΦΕΚ 202/Α/74) «Περί Λογιστικού ΝΠΔΔ», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

γ) του Ν.2286/95 (ΦΕΚ19/Α/1-2-95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

δ) του ΠΔ 118/07 «Περί Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου»

και θα διενεργηθεί από αρμόδια επιτροπή .

ΑΡΘΡΟ 1. Είδος ανάθεσης εργασίας

Πρόκειται για ανάθεση παροχής υπηρεσιών , με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφορά, που θα κριθεί από αρμόδια τριμελή επιτροπή .

ΑΡΘΡΟ 2. Αντικείμενο της εργασίας

Αντικείμενο της εργασίας είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης των μηχανημάτων- συστημάτων ηλεκτρονικής έκδοσης και ακύρωσης εισιτηρίων σε 13 Αρχαιολογικούς Χώρους και Μουσεία της χώρας, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 9 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 3. Προεκτιμώμενος προϋπολογισμός

Ο προεκτιμώμενος προϋπολογισμός της ανάθεσης παροχής υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των **εξήντα χιλιάδων** ευρώ (60.000,00€) πλέον του Φ.Π.Α.

Η δαπάνη του συμβατικού τιμήματος θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΤΑΠ από τον κωδικό 042651001 του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 4. Δημοσίευση προκήρυξης

Η έγκριση της διενέργειας της ανάθεσης παροχής υπηρεσιών έχει εγκριθεί με τη πράξη 5/25-02-2014 του Δ.Σ. του ΤΑΠ και έχει καταχωρηθεί στο ΕΣΗΔΗΣ η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑΜ **14REQ001895220 2014-02-27** και το κείμενο της παρούσας πρόσκλησης θα καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα αναρτήσεων του ΤΑΠ στο πρόγραμμα Διαύγεια και θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 5. Ημερομηνία συλλογής των προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν **το αργότερο μέχρι την Παρασκευή, 07/03/2014 και ώρα 12 μ.μ.** αίτηση συμμετοχής υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από το φυσικό πρόσωπο ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου, συνοδευόμενη από σφραγισμένο φάκελο συμμετοχής στην πρόσκληση στον οποίο θα εσωκλείονται:

- α. σφραγισμένος φάκελος με τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων και
- β. σφραγισμένος φάκελος με την οικονομική προσφορά τους.

Η οικονομική προσφορά θα υποβληθεί σε έντυπο, που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία, θα φέρει υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

Δικαίωμα συμμετοχής και δικαιολογητικά συμμετεχόντων:

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών αντίστοιχων με τις απαιτούμενες από τη παρούσα πρόσκληση.

Στη διαδικασία δεν γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμό άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ και έχουν κηρυχτεί έκπτωτοι γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Το περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής θα πρέπει να περιλαμβάνει Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία θα δηλώνει ο κάθε υποψήφιος ότι: έλαβε πλήρη γνώση όλων των όρων της πρόσκλησης και των συνημμένων της εγγράφων και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα επί ποινή

απαραδέκτου της προσφοράς του αν δεν περιλαμβάνει τη δήλωση αυτή. Θα δηλώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αναφέρεται στο ΠΔ 118/2007 επίσης θα δηλώνει ρητά ότι δεν έχει αποκλειστεί τελεσίδικα από διαγωνισμό άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ και δεν έχει κηρυχτεί έκπτωτος γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, καθώς και ότι δεν έχει άλλο κώλυμα συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Στην περίπτωση μη αποδοχής ορισμένων από τους όρους της παρούσας, οι όροι αυτοί θα πρέπει να κατονομασθούν ρητά στη δήλωση του ενδιαφερόμενου.

ΑΡΘΡΟ 6. Κριτήριο αξιολόγησης προσφορών

Ως κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών για την ανάδειξη του αναδόχου ορίζεται η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του έργου.

ΑΡΘΡΟ 7. Αξιολόγηση φακέλων - προσφορών

Η Επιτροπή, αρμόδια για την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, θα προβεί στις **07 Μαρτίου 2014**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **12 μ.μ.** στην έναρξη της σχετικής διαδικασίας. Η επιτροπή κατά τη συνεδρίασή της:

α. θα αριθμήσει και μονογράψει όλους τους φακέλους συμμετοχής, καθώς και τους περιεχόμενους σε αυτούς φακέλους.

β. θα αποσφραγίσει τους φακέλους με τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων προκειμένου να ελέγξει και να εξετάσει την ορθότητα και την πληρότητά τους, ώστε να κρίνει αν οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις ανάθεσης των εργασιών.

γ. θα αποσφραγίσει τους φακέλους οικονομικής προσφοράς μόνον των υποψηφίων που τα δικαιολογητικά συμμετοχής τους είναι επαρκή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας και στο αμέσως προηγούμενο σημείο β.

Η επιτροπή θα επιλέξει την προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή και θα συντάξει πρακτικό επιλογής αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 8. Κατακύρωση αποτελέσματος

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ο ανάδοχος θα προσκληθεί για την υπογραφή της σύμβασης εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στην Υπηρεσία τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Πλήρη στοιχεία της νόμιμης εκπροσώπησης (καταστατικό της εταιρείας και ΦΕΚ δημοσίευσής του) ή υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι είναι προσωπική επιχείρηση και στερείται καταστατικού.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του ενδιαφερόμενου φυσικού προσώπου ή του νομίμου εκπροσώπου του ενδιαφερόμενου νομικού προσώπου που να μην έχει εκδοθεί σε μεγαλύτερο διάστημα πέραν των έξι μηνών από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση ποινικού δικαστηρίου για κάποιο από τα

αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας, συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

ΑΡΘΡΟ 9. Τρόπος και διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας

Η ανάθεση παροχής υπηρεσιών αφορά στη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των αυτόματων συστημάτων πώλησης εισιτηρίων διαχείρισης και ελέγχου των εισόδων του κοινού σε 13 Αρχαιολογικούς Χώρους και Μουσεία της χώρας όπως αναλυτικά καταγράφονται και στην επανεκπαίδευση προσωπικού.

- Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο (ΕΑΜ)
- Αρχαιολογικός Χώρος Ακρόπολης Αθηνών
- Αρχαιολογικός Χώρος και Μουσείο Δελφών
- Αρχαιολογικός Χώρος Επιδαύρου
- Αρχαιολογικός Χώρος Μυκηνών
- Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού Θεσσαλονίκης (ΒΜΘ)
- Αρχαιολογικός Χώρος Βασιλικών Τάφων Βεργίνας
- Αρχαιολογικός Χώρος Κνωσού
- Αρχαιολογικό Μουσείο Χανίων
- Αρχαιολογικός Χώρος Λίνδου
- Παλάτι Μεγάλου Μαγίστρου Ρόδου
- Αρχαιολογικός Χώρος Ασκληπιείου Κω
- Μουσείο Προϊστορικής Θήρας (Σαντορίνη)

Προκειμένου δε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του απαιτούνται:

1. Μία επίσκεψη για αποκατάσταση του συστήματος και επανεκπαίδευση του προσωπικού σε όλους τους χώρους κατά τις πρώτες 15 πέντε ημέρες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης καθώς και εκπαίδευση τουλάχιστον δύο χρηστών - διαχειριστών του ΤΑΠ).
2. Συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη κατά το διάστημα λειτουργίας των Μουσείων και Α.Χ. (8:00 - 20:00)
3. Συνεχή επί τόπου υποστήριξη στον Α.Χ. Ακρόπολης και το ΕΑΜ με την μόνιμη παρουσία ενός τεχνικού του αναδόχου για οχτώ ώρες επί έξι ημέρες την εβδομάδα (εξαιρούμενης της Κυριακής και των αργιών). Ο τεχνικός θα ευρίσκεται μόνιμα στην Ακρόπολη και κατόπιν αιτήματος θα μεταβαίνει στο ΕΑΜ.
4. Επί τόπου υποστήριξη με την παρουσία συνεργάτη του αναδόχου ή τοπικού εκπροσώπου του εντός 24 ωρών το αργότερο, κατόπιν κλήσεως για βλάβη στους Α.Χ. Επιδαύρου, Μυκηνών, Δελφών, Κνωσού, Λίνδου, , Βασιλικών Τάφων Βεργίνας, στο Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού Θεσσαλονίκης και στο Παλάτι του Μεγάλου Μαγίστρου στη Ρόδο. Στο Μουσείο Προϊστορικής Θήρας, στο Αρχαιολογικό Μουσείο Χανίων και στον Α.Χ. Ασκληπιείου Κω η παρουσία συνεργάτη του αναδόχου θα πρέπει να είναι εφικτή εντός 48 ωρών. Η υποστήριξη αυτή προβλέπει αποκατάσταση μικροπροβλημάτων, όπως π.χ. σε εκτυπωτές, τροφοδοσίες Η/Υ, αντικατάσταση μικροανταλλακτικών, ρυθμίσεις για την ομαλή λειτουργία τους και άλλα

παρεμφερή. Οι επισκέψεις των τοπικών τεχνικών συνεργατών θα είναι έως 2 ανά μήνα για τον κάθε χώρο. Σε περίπτωση σοβαρού προβλήματος όπως επαναπρογραμματισμός ή αλλαγή controller τουρνικέ θα πρέπει να προβλέπεται μετάβαση τεχνικού από την Αθήνα.

5. Επισκέψεις συντήρησης από ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό του αναδόχου ανά χώρο ως εξής:
- Α.Χ.: Δελφών, Επιδαύρου και Μυκηνών, μια επίσκεψη ανά 45 ημέρες (συνολικά έξι)
 - ΒΜΘ και Αρχαιολογικός Χώρος Βασιλικών Τάφων Βεργίνας, μια επίσκεψη ανά 3 μήνες (συνολικά τρείς)
 - Α.Χ.: Κνωσού και Λίνδου, μια επίσκεψη ανά 45 ημέρες (συνολικά έξι)
 - Αρχαιολογικό Μουσείο Χανίων, Παλάτι Μεγάλου Μαγίστρου, Αρχαιολογικός Χώρος Ασκληπιείου Κω, Μουσείο Προϊστορικής Θήρας, μία επίσκεψη ανά 3 μήνες (συνολικά τρείς)

Η χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης των υπηρεσιών ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Η έναρξη των εργασιών ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνει εφ' άπαξ για την υπηρεσία (1) μετά την υποβολή του τιμολογίου και υπό τον όρο της έκδοσης βεβαίωσης της καλής εκτέλεσης της σχετικής υπηρεσίας από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, για τις υπηρεσίες (2-3-4) η τιμολόγηση θα είναι μηνιαία ισούμενη με το 1/8 του συνολικού ποσού αυτών των υπηρεσιών και για την υπηρεσία (5) η τιμολόγηση θα είναι δίμηνη ισούμενη με το 1/4 του συνολικού ποσού αυτής της υπηρεσίας υπό τον όρο της έκδοσης βεβαιώσεων της καλής εκτέλεσης των σχετικών υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 11. Εκχώρηση - υποκατάσταση

Ο ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο σχετικά με τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει εξ αφορμής της παρούσας, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση δικαιωμάτων άνευ της ρητής και έγγραφης αδείας της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 12. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατά την υπογραφή της, εγγυητική επιστολή το ποσό της οποίας ορίζεται σε 10% επί του συνολικού τιμήματος του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Με την εγγυητική επιστολή, η Τράπεζα θα δηλώνει, παραιτούμενη της ενστάσεως διηζήσεως και διαιρέσεως, ότι υποχρεούται με απλή έγγραφη πρόσκληση της Υπηρεσίας και εντός τριών ημερών από την παραπάνω πρόσκληση να καταβάλει στην Υπηρεσία το ποσό της εγγύησης, χωρίς να δικαιούται να αμφισβητήσει δικαστικά ή άλλως τη συνδρομή των προϋποθέσεων για την κατάπτωση της εγγύησης. Η εγγυητική επιστολή, της οποίας η ισχύς θα είναι αορίστου χρόνου και θα επιστραφεί στον ανάδοχο με την παραλαβή του τιμολογίου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάρπτωσής της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

ΑΡΘΡΟ 13. Ελάχιστη διάρκεια ισχύος των προσφορών

Η ελάχιστη διάρκεια ισχύος των προσφορών θα είναι τρεις (3) μήνες από την αναφερόμενη προθεσμία παραλαβής προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 14. Λοιπές Πληροφορίες

Για πληροφορίες που αφορούν στο περιεχόμενο της ανωτέρω εργασίας , οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία του ΤΑΠ, Πανεπιστημίου 57, Αθήνα, (Κα Κόρδατζη, τηλ. 2103722598). Οι αιτήσεις και οι φάκελοι συμμετοχής υποβάλλονται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας στην οδό Πανεπιστημίου 57, Αθήνα, υπ' όψιν της αρμόδιας για το έργο Επιτροπής.

Ο φάκελος της προσφοράς κατατίθεται κλειστός. Επί του φακέλου αναγράφονται:

α) Τα στοιχεία του υποψηφίου.

β) Ο τίτλος: ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ,ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ – ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΣΕ 13 Α.Χ. ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΑ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ

γ) Η ένδειξη: «ΠΡΟΣΟΧΗ: ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ!»

Οι φάκελοι συμμετοχής υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται στο άρθρο 5 της παρούσας.

Στη διαδικασία γίνονται δεκτοί ενδιαφερόμενοι που θα υποβάλλουν αίτηση συνοδευόμενη από το φάκελο συμμετοχής, η οποία θα πρωτοκολληθεί κατά τα ανωτέρω. Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους και λοιπά έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι ενδιαφερόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους. Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου, ακόμα και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν από την επομένη της ημερομηνίας δημοσιοποίησης της παρούσας να παραλαμβάνουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 12:00 έως 14:30 την παρούσα πρόσκληση και το έντυπο προσφοράς από τον Κο Λαουτάρη γραφείο 402 της Υπηρεσίας, στην οδό Πανεπιστημίου 57, Αθήνα, 4ος όροφος ή να ενημερωθούν για αυτά στην ιστοσελίδα του ΤΑΠ (www.tap.gr).

Εσωτερική διανομή

- 1.Κ. Πρόεδρο Δ.Σ.
2. Τμήμα Μελετών
3. Φ.Θ.
4. Επιτροπή διενέργειας
πρόχειρων διαγωνισμών

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.
ΤΟΥ ΤΑΠ**

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΟΥΜΠΑΣΗΣ