

16PROC0044948 2016-05-26



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝΑθήνα, 18 Μαΐου 2016
Αρ. Πρωτ.: ΔΙΟΙΚ/Β/7465.....ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
Ταχ. Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου 57
Ταχ. Κώδικας : 105 64 ΑΘΗΝΑ

ΠΡΟΣ: ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Προμήθεια Συστήματος Ωρομέτρησης Προσωπικού, καμερών καταγραφής και καταγραφικού εξοπλισμού μέχρι ποσού 5000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων (αναθέτουσα αρχή) πρόκειται να προβεί στην προμήθεια Συστήματος Ωρομέτρησης Προσωπικού, καμερών καταγραφής και καταγραφικού εξοπλισμού μέχρι ποσού 5000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Για το σκοπό αυτό, με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου 10/8-4-2016 (θέμα 5^ο),

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ ανοικτή πρόσκληση

προς όλους τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή προσφοράς για την ανωτέρω προμήθεια μέχρι ποσού 5000,00€.

Οι λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές καθώς και οι όροι της παρούσας πρόσκλησης που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής παρατίθενται κατωτέρω:

Προμήθεια Συστήματος Ωρομέτρησης Προσωπικού, καμερών καταγραφής και καταγραφικού εξοπλισμού

Το προσφερόμενο Σύστημα Ωρομέτρησης Προσωπικού θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις κάτωθι λειτουργικές προδιαγραφές :

- Να καταγράφει τις κινήσεις του προσωπικού (εισόδους - εξόδους) με τη βοήθεια ειδικού ηλεκτρονικού ρολογιού παρουσίας,
- Να ελέγχει την πρόσβαση του προσωπικού στα σημεία εισόδου – εξόδου (δηλαδή οι πόρτες να ανοίγουν και να κλείνουν με τη χρήση της κάρτας) και να καταγράφονται τα διαστήματα απουσίας,
- Να προσφέρονται 100 πλαστικές κάρτες proximity με προεκτυπωμένο το λογότυπο του **Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων**, το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου για τους μόνιμους υπαλλήλους (περίπου 80), έναν κωδικό για τις υπόλοιπες κάρτες,
- Οι κάρτες να είναι ανακυκλώσιμες (να υπάρχει η δυνατότητα να επαναπρογραμματίζονται από την Υπηρεσία πχ σε περίπτωση αποχώρησης υπαλλήλου να δίδεται σε άλλον),
- Να υπολογίζει επακριβώς το χρόνο εργασίας κάθε εργαζομένου ημερησίως ή για κάποια επιλεγμένη χρονική περίοδο,
- Να παρακολουθεί εάν τηρήθηκε το προκαθορισμένο πρόγραμμα εργασίας οι βάρδιες κλπ.,
- Να γνωρίζει ανά πάσα στιγμή: - τους παρόντες στην εργασία εργαζομένους, - τους απόντες καθώς και τους λόγους απουσίας τους (άδεια, ασθένεια, αδικαιολόγητες απουσίες, εκτός έδρας εργασία κλπ.),

- 16PROC004464948 2016-05-26
- Να αναγνωρίζει και να υπολογίζει την κανονική εργασία, υπερωρίες, νυχτερινή εργασία ή εργασία σε αργίες,
 - Να παρέχει τη δυνατότητα κεντρικής παρακολούθησης μέσω δικτύου τόσο στο κτίριο όπου στεγάζεται η κεντρική υπηρεσία του ΤΑΠΑ (Πανεπιστημίου 57, ΤΚ 105 64, ΑΘΗΝΑ, 4^{ος} & 2^{ος} όροφος) όσο και στην κεντρική αποθήκη του ΤΑΠΑ (Αθηνάς 10, Άγιος Ιωάννης Ρέντη, ΤΚ 182 33),
 - Να εκτυπώνει αναλυτικές αναφορές ικανές να καλύψουν κάθε απαίτηση,
 - Να εξάγει τα αποτελέσματα όλων των αναφορών σε Microsoft Excel,
 - Να εξάγει αρχείο με τα αποτελέσματα των υπολογισμών για την εισαγωγή των στοιχείων αυτών σε προγράμματα Μισθοδοσίας,
 - Να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης διασύνδεσης με το υπάρχον λογισμικό μισθοδοσίας (εταιρεία Q&R, λογισμικό ORAMA erp),
 - Το προσφερόμενο σύστημα θα συνοδεύεται από 2 κάμερες με αντίστοιχα καταγραφικά. Ο προμηθευτής επίσης θα θέσει σε λειτουργία και την υφιστάμενη κάμερα με το αντίστοιχο καταγραφικό που είναι εγκατεστημένα στην κεντρική είσοδο του ΤΑΠ
 - Για κάθε ένα από τα τρία σημεία εφαρμογής να παρέχεται επίσης:
 - button απελευθέρωσης θύρας για την περίπτωση εισόδου επισκεπτών,
 - break glass button για άμεση απενεργοποίηση του συστήματος σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης,
 - κλειδαριά με ηλεκτρικό κυτρί τύπου fail – safe,
 - σύστημα ηχητικής αναγγελίας επισκεπτών (κουδούνι).
 - Ηλεκτρονικό ρολόι παρουσίας

Ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές:

Τρία (3) ηλεκτρονικά ρολόγια παρουσίας

- μνήμη τουλάχιστον 128KB
- υποστηριζόμενο από μπαταρία για συγκράτηση των εγγραφών,
- proximity τεχνολογία ανάγνωσης καρτών,
- Ethernet (10/100Mbps με πρωτόκολλο TCP/IP) interface,
- λειτουργία σε offline και online κατάσταση,
- μεταφορά των εγγραφών σε πραγματικό χρόνο στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης,

Δύο (2) καταγραφικά

- Παρακολούθηση μέσω 3G :NAI
- Τύπος Σύνδεσης Κάμερας: BNC
- Τύπος υποδοχής σκληρού δίσκου: SATA
- Θύρα δικτύου: GIGABIT
- Μέγιστος Αριθμός Καμερών: 8
- Μέγιστος Αριθμός: fps25
- Μέγιστος αριθμός σκληρών δίσκων: 1
- Τρόπος εγγραφής: H.264
- Μέγιστη ανάλυση εγγραφής: D1
- Δυνατότητα ταυτόχρονης διαχείρισης: pentaplex
- Video Compression: H.264

Δύο (2) κάμερες καταγραφής

- Ανάλυση: 1280 x 960 pixels
- Νυχτερινή λήψη: Ναι
- Αριθμός IR LED: 24
- Απόσταση: 20
- Τεχνολογία Φακού: CMOS
- Τοποθέτηση Εσωτερικού χώρου
- Τύπος σύνδεσης Κάμερας: BNC

Επίσης θα πρέπει να προσφέρονται τα κάτωθι:

- Το παραπάνω σύστημα να συνοδεύεται από εγγύηση καλής λειτουργίας διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) ετών με δυνατότητα επέκτασης πχ με συμβόλαιο συντήρησης,
- Να προβλέπεται η εκπαίδευση στη λειτουργία του συστήματος των ατόμων που θα υποδείξει η Υπηρεσία. Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης θα πρέπει να καλύπτουν όλες τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τιμές μονάδας για κάθε τμήμα του προσφερόμενου εξοπλισμού και στην τελική τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο νόμιμος Φ.Π.Α.

Επίσης θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την εγκατάσταση του εξοπλισμού σε όλους τους ανωτέρω αναφερόμενους χώρους και την εκπαίδευση του προσωπικού.

Οι προσφορές εκτός του οικονομικού σκέλους θα πρέπει να συνοδεύονται και από τα τεχνικά φυλλάδια των προσφερόμενων προϊόντων.

Η ελάχιστη διάρκεια ισχύος των προσφορών ορίζεται στους τρεις (3) μήνες από την ημέρα δημοσίευσης του παρόντος στην ιστοσελίδα www.tap.gr.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές τους σε σφραγισμένο φάκελο στο γραφείο πρωτοκόλλου της κεντρικής Υπηρεσίας του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων, Ελ. Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) 57, Αθήνα, 4ος όροφος, **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από τη δημοσίευση του παρόντος στην ιστοσελίδα www.tap.gr με την ένδειξη:

**Προσφορά για την προμήθεια συστήματος ωρομέτρησης προσωπικού,
καμερών καταγραφής και καταγραφικού εξοπλισμού για το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων
υπόψη της επιτροπής αξιολόγησης διαδικασιών διαπραγμάτευσης**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τυχόν ερωτήματα που αφορούν τις παρούσες προδιαγραφές στην ηλεκτρονική διεύθυνση mgiohala@tap.gr. Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι επιθυμούν να επισκεφθούν τους ανωτέρω χώρους, το αίτημα θα στέλνεται επίσης στην ίδια ηλεκτρονική διεύθυνση.

Σας γνωστοποιούμε ότι η πληρωμή από το Ταμείο μας γίνεται επί πιστώσει και η διαδικασία μέχρι την τελική πληρωμή διαρκεί περίπου δύο (2) μήνες από την οριστική παραλαβή της προμήθειας.

**Η πρόεδρος Δ.Σ.
του ΤΑΠ**

Ασπασία Λούβη - Κίζη

Η Προϊσταμένη Λογιστηρίου

Η Διευθύντρια Διοικητικού

Z. Ζωγράφου

Δ. Βαβουράκη