



<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ</p> <p>Ταχ. Δ/ση : Ελευθ. Βενιζέλου 57 Ταχ. Κώδ. : 105 64 Αθήνα Τμήμα : Λογιστηρίου Τηλέφωνο : 210 3722629 Φαξ : 210 3722620 e-mail : cultural-goods@tap.gr, Πληροφορίες: Ζέρβα Μαρία, Αρχοντάκη Νίκη, Φιορέτου Αριάδνη</p>	<p>ΑΘΗΝΑ, 12 Ιουλίου 2017</p> <p>Α.Π.: ΔΙΟΙΚ/Β/10787</p> <p>Προς : Κάθε ενδιαφερόμενο</p>
---	---

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ-ΚΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΑΦΙΣΩΝ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΠΩΛΗΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΤΑΠ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάση της τιμής (χαμηλότερη προσφορά)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :	20.000,00 ΕΥΡΩ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
ΕΙΔΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :	Εκτύπωση καρτών και αφισών (CPV22820000-4)
ΚΩΔ. NUTS :	EL30 [με βάση τον τόπο παράδοσης ή εκτέλεσης]

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις

α) Του Ν.736/1977 «περί Οργανισμού Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»(ΦΕΚ 316/Α'/1977), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,.

β) Του Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης κλπ » (Α/143), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) Του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών» (Α/147) και ιδίως των Άρθρ.116-128 αυτού.

δ) Του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α/145), όπως ισχύει.

ε) Την υπ'αριθμ. 5/7-2-2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΠ, με την οποία εγκρίνεται η εκδήλωση ενδιαφέροντος για την εκτύπωση αφισών και «ιστορικών» που συνοδεύουν τα πολιτιστικά προϊόντα του ΤΑΠ (πιστά αντίγραφα και εφαρμογές) (ΑΔΑ: ΨΒΚΤ469ΗΔΞ-ΙΘΘ, ΑΔΑΜ: 17REQ006255290).

η) Την υπ' αριθμ. ΔΙΟΙΚ/Β/1991 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6Δ55469ΗΔΞ-ΧΞ2, ΑΔΑΜ : 17REQ006255328).

Το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων (ΤΑΠ), στα πλαίσια της εμπορικής του στρατηγικής επιθυμεί να προχωρήσει στην εκτύπωση καρτών που θα συνοδεύουν τα πιστά αντίγραφα και τις εφαρμογές, καθώς και αφισών που θα προωθούνται από τα πωλητήρια του ΤΑΠ. Οι τελικές μακέτες προς εκτύπωση θα δοθούν στον ανάδοχο από το ΤΑΠ.

1. Το ΤΑΠ, ΝΠΔΔ, εποπτεύεται από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού και εισπράττει και διαχειρίζεται τους πόρους των αρχαιολογικών χώρων και μουσείων για την ενίσχυση του έργου της αρχαιολογικής υπηρεσίας και προς όφελος των μνημείων και της πολιτιστικής κληρονομιάς.
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός της ανωτέρω προμήθειας, ανέρχεται σε είκοσι χιλιάδες (20.000,00) ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 24.800,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και η σύμβαση θα λήγει 31/12/2018.
3. Το κείμενο της παρούσας πρόσκλησης και των παραρτημάτων της θα καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα του ΤΑΠ, www.tap.gr, όπου θα δημοσιεύεται και κάθε συναφής πληροφορία αναφορικά με την παρούσα διαδικασία ανάθεσης, καθώς επίσης και στα συστήματα ΚΗΜΔΗΣ και ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
4. Η προσφορά θα πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και να καλύπτει τις προδιαγραφές και το σύνολο των ποσοτήτων που προσδιορίζονται στο Παράρτημα Β'. Η υποβολή προσφοράς αποτελεί και δήλωση αποδοχής των όρων και προδιαγραφών της παρούσας.
5. Η σύμβαση ανατίθεται βάσει του κριτηρίου του άρθρου 1 του Παραρτήματος Α' της παρούσας, σε προσφέροντα, ο οποίος δεν αποκλείεται από τη συμμετοχή βάσει των όρων της παρούσας.

6. Η πληρωμή της δαπάνης θα γίνει με την έκδοση ισόποσου χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου, σε βάρος των πιστώσεων του Ταμείου, ΚΑΕ 189951 του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2017. Η πληρωμή του δικαιούχου θα γίνει εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του τιμολογίου από την Υπηρεσία του ΤΑΠ, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του Ν. 4152/2013, όπως ισχύει. Το τιμολόγιο θα υποβάλλεται στην Υπηρεσία μετά την κοινοποίηση στον Ανάδοχο του πρωτοκόλλου παραλαβής των ειδών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.
7. Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν το αργότερο μέχρι τις 21 Ιουλίου 2017, ώρα 11:00 π.μ. τις προσφορές τους, ιδιοχειρώς ή μέσω ταχυδρομείου/υπηρεσίας ταχυμεταφορών, σε σφραγισμένο φάκελο (συνοδευόμενο από σφραγισμένα κουτιά σε περίπτωση όγκου των τεχνικών στοιχείων) με την ένδειξη:
- «Προσφορά για την Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για την εκτύπωση ιστορικών-καρτών και αφισών για τις ανάγκες των πωλητηρίων του ΤΑΠ», και την αναγραφή
«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ»
στη διεύθυνση:
Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων
Υπόψη «Γραφείου Πολιτιστικών Προϊόντων»
Πανεπιστημίου 57, 105 64 Αθήνα (4^{ος} όροφος)
8. Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν :
- Α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
Β) ενώσεις φυσικών ή και νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά
Γ) συνεταιρισμοί
Δ) κοινοπραξίες παρόχων,
που δραστηριοποιούνται με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας πρόσκλησης και δικαιούνται να συμμετέχουν σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων κατά το ν. 4412/2016.
- Οι προσφέροντες μπορούν να έχουν την εγκατάσταση – έδρα τους :
- α) σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
β) σε κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)
γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών (Σ.Δ.Σ.), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2, 4 και 5 και τις γενικές

σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ` της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες μπορούν να υποβάλουν προσφορά, χωρίς να απαιτείται να λάβουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

9. Στη διαδικασία δεν γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμό άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ και έχουν κηρυχτεί έκπτωτοι γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
10. Επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση τα ακόλουθα Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα τμήματά της:
 - α) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' Γενικοί όροι πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
 - β) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' Ποσότητες – Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδικοί όροι
 - γ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' Υποδείγματα
11. Για περισσότερες πληροφορίες – διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Λογιστηρίου, αρμόδιοι υπάλληλοι είναι οι Μαρία Ζέρβα, Αρχοντάκη Νίκη, Φιορέτου Αριάδνη, οδός Πανεπιστημίου 57, τηλ. 210 3722585, 210 3722629 fax: 210 3722620, e-mail: cultural-goods@tap.gr

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΑΣΠΑΣΙΑ ΛΟΥΒΗ-ΚΙΖΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**ΑΡΘΡΟ 1. Κριτήριο ανάθεσης**

Ως κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών για την ανάδειξη του αναδόχου ορίζεται η συνολικά χαμηλότερη τιμή των αθροιζομένων ανά τύπο και ποσότητα ιστορικών-καρτών (ΚΑΡΤΑ 1, ΚΑΡΤΑ 2, ΚΑΡΤΑ 3, ΚΑΡΤΑ 4, ΚΑΡΤΑ 5, ΚΑΡΤΑ 6, ΚΑΡΤΑ 7) και αφισών (ΑΦΙΣΑ 1, ΑΦΙΣΑ 2), όπως αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Η επιτροπή θα αθροίσει όλες τις τιμές μονάδας ανά τύπο και ποσότητα καρτών και αφισών και θα επιλεγεί ο ανάδοχος με τη συνολικά χαμηλότερη τιμή.

Πρόκειται για ανάθεση προμήθειας, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάσει της χαμηλότερης τιμής των αθροιζομένων ανά τύπο και ποσότητα ιστορικών-καρτών (ΚΑΡΤΑ 1, ΚΑΡΤΑ 2, ΚΑΡΤΑ 3, ΚΑΡΤΑ 4, ΚΑΡΤΑ 5, ΚΑΡΤΑ 6, ΚΑΡΤΑ 7) και αφισών (ΑΦΙΣΑ 1, ΑΦΙΣΑ 2), όπως αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄).

ΑΡΘΡΟ 2. Αντικείμενο της ανάθεσης

Αντικείμενο της ανάθεσης είναι η προμήθεια καρτών και αφισών, με την επ' αυτών εκτύπωση σχεδίων/κειμένων που θα δώσει στον ανάδοχο το ΤΑΠ. Τα υπό προμήθεια προϊόντα πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β΄ της παρούσας.

Τα προϊόντα που θα παραχθούν, θα συνοδεύουν τα πολιτιστικά προϊόντα του ΤΑΠ («ΙΣΤΟΡΙΚΑ-ΚΑΡΤΕΣ») και θα διατεθούν από τα πωλητήρια του ΤΑΠ («ΑΦΙΣΕΣ»).

ΑΡΘΡΟ 3. Προεκτιμώμενος προϋπολογισμός

Ο προεκτιμώμενος συνολικός προϋπολογισμός της ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ 20.000,00€ πλέον 24% Φ.Π.Α., ήτοι 24.800,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η δαπάνη του συμβατικού τιμήματος θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΤΑΠ από τον κωδικό ΚΑΕ (189951) του τακτικού προϋπολογισμού του.

Κάθε τιμολόγιο του αναδόχου επιβαρύνεται με τις εξής κρατήσεις:

- α) Παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως προβλέπεται κατά περίπτωση.
- β) Κράτηση 0,06% υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και επί αυτής
- γ) Κράτηση 3% επί των κρατήσεων για τέλη χαρτοσήμου και 20% επί του χαρτοσήμου υπέρ ΟΓΑ

ΑΡΘΡΟ 4. Κατάρτιση και υποβολή των προσφορών

1. Οι προσφορές κατατίθενται από τους ενδιαφερομένους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4412/2016, στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο) .

Ο φάκελος της προσφοράς κατατίθεται κλειστός. Επί του φακέλου αναγράφονται:

α) Τα στοιχεία του υποψηφίου.

β) Ο τίτλος: ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την «Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για την εκτύπωση ιστορικών-καρτών και αφισών για τις ανάγκες των πωλητηρίων του ΤΑΠ» **και ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης**

γ) Η ένδειξη: «ΠΡΟΣΟΧΗ: ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ!»

Οι φάκελοι συμμετοχής υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας το αργότερο μέχρι την ημερομηνία που ορίστηκε ανωτέρω (21 Ιουλίου 2017, ώρα 11:00 π.μ.).

Στη διαδικασία γίνονται δεκτοί ενδιαφερόμενοι που θα υποβάλλουν προσφορά με φάκελο συμμετοχής, ο οποίος θα πρωτοκολληθεί κατά τα ανωτέρω. Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους και λοιπά έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι ενδιαφερόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους. Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου, ακόμα και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ότι:

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να παράσχουν διευκρινίσεις επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών μόνον όταν αυτές ζητούνται από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης, είτε κατά την ενώπιον του διαδικασίας είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους διαγωνιζομένους στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, αυτοί δε υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία, για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την αρμόδια επιτροπή.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Υποβολή προσφοράς για μέρος των ποσοτήτων ή των ειδών που περιγράφονται στην παρούσα, απορρίπτεται.

Προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό της παρούσας απορρίπτονται.

Άρθρο 5. Περιεχόμενο Προσφοράς

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής :

1. Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και ειδικότερα:

α) συνοπτική παρουσίαση της επιχείρησης/βιογραφικό σημείωμα του προσφέροντος, εταιρική μορφή, ΑΦΜ και ΔΟΥ, πλήρη στοιχεία επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένων fax και e-mail. Κάθε έγγραφη επικοινωνία του ΤΑΠ στα δηλωθέντα στοιχεία επικοινωνίας θα θεωρείται έγκυρη κοινοποίηση για τις συνέπειες του νόμου.

β) δήλωση περί του φυσικού προσώπου που δύναται να δεσμεύει με την υπογραφή του την επιχείρηση. Σε περίπτωση κατακύρωσης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα κληθεί να προσκομίσει όλα τα αποδεικτικά έγγραφα περί νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης της επιχείρησης.

γ) παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Η υποβολή προσφοράς συνιστά και δήλωση ότι στο πρόσωπο του προσφέροντος δεν συντρέχει κανένας λόγος αποκλεισμού από τους προβλεπόμενους στο αρ. 73 του ν.4412/2016 και κανένα νομικό ή πραγματικό κώλυμα για τη σύναψη της σύμβασης και

την καλή εκτέλεσή της, καθώς και ότι ο προσφέρων δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και ΝΠΔΔ.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι ο προσφέρων έχει τα αποκλειστικά πνευματικά δικαιώματα ή έγκυρες άδειες χρήσης και εκμετάλλευσης ή άδειες παραγωγής και διάθεσης σε όλα τα στοιχεία του αντικειμένου του έργου που προσφέρει προς το ΤΑΠ και καθίσταται αποκλειστικά υπεύθυνος για την ανόρθωση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας του ΤΑΠ σε περίπτωση σχετικών διεκδικήσεων τρίτων, χωρίς να αποκλείονται και λοιπές συνέπειες του ν.4412/2016.

2. Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ειδικότερα στο φάκελο αυτό περιλαμβάνεται:

- Δείγματα όλων των χαρτιών που ζητούνται σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας που θα φέρουν αναγραφή του τύπου και βάρους χαρτιού, καθώς και σφραγίδα με υπογραφή της εταιρίας που καταθέτει προσφορά.
- Τα δείγματα συναφούς εργασίας (εντύπων με ψηφιακή εκτύπωση και αφισών/φυλλαδίων με εκτύπωση offset) βάσει των προδιαγραφών που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας.
- Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι η τεχνική προσφορά του πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄ της παρούσας.

Σε περίπτωση που το δείγμα της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω όγκου, να τοποθετηθεί στον κυρίως φάκελο, τότε αυτό συσκευάζεται χωριστά και ακολουθεί τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .

Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να είναι διατυπωμένη όπως το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ της παρούσας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τιμές ανά τεμάχιο και για τις 4 κατηγορίες ποσοτήτων τεμαχίων που προσδιορίζονται στο υπόδειγμα.

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να δίδεται μόνον σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφεται δε ολογράφως και αριθμητικώς, ως εξής:

I. τιμή χωρίς ΦΠΑ

II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις % στο οποίο υπάγεται η προμήθεια. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Στην τιμή προσφοράς περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης της συσκευασίας, μεταφοράς και παράδοσης εντός των αποθηκών του ΤΑΠ κτλ. και πέραν αυτής ουδεμία άλλη οικονομική ή άλλου είδους απαίτηση μπορεί να εγερθεί.

Προσφορές που δεν δίνουν την τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζει σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι τιμές παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη

Η τιμή προσφοράς υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις, (βλ. Άρθρο 3 Παραρτήματος Α' της παρούσας).

ΑΡΘΡΟ 6. Αξιολόγηση φακέλων - προσφορών

Μετά τη λήξη προθεσμίας υποβολής προσφορών, η αρμόδια επιτροπή του ΤΑΠ (υπ' αριθ. πρωτ. ΤΑΠ ΔΙΟΙΚ/Α/1019 Απόφαση συγκρότησης επιτροπής, ΑΔΑ: 7ΜΜΠ469ΗΔΞ-90Ζ, Επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών και διαδικασιών ανάθεσης της Δ/σης Δημοσιευμάτων για το έτος 2017) προβαίνει σε αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και καταρτίζει πρακτικό με το αποτέλεσμα.

Η αρμόδια επιτροπή θα επιλέξει την προσφορά με τη συνολικά χαμηλότερη τιμή επί τη βάση της χαμηλότερης τιμής των αθροισόμενων ανά τύπο και ποσότητα ιστορικών-καρτών (ΚΑΡΤΕΣ 1, ΚΑΡΤΕΣ 2, ΚΑΡΤΕΣ 3, ΚΑΡΤΕΣ 4, ΚΑΡΤΕΣ 5, ΚΑΡΤΕΣ 6, ΚΑΡΤΕΣ 7) και αφισών (ΑΦΙΣΕΣ 1, ΑΦΙΣΕΣ 2), όπως αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β').

ΑΡΘΡΟ 7. Ενστάσεις - Προσφυγές

1. Ενστάσεις κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής κατατίθενται σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον προσφέροντα ανάδοχο. Για την άσκηση ένστασης κατά της παρούσας πρόσκλησης, η ένσταση

υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΠ, το οποίο αποφασίζει, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών. Μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΠ, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

3. Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, στις περιπτώσεις του αρ. 205 του ν. 4412/2016, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΠ, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

ΑΡΘΡΟ 8. Κατακύρωση αποτελέσματος

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΤΑΠ διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει ή όχι την σύναψη σύμβασης. Σε περίπτωση έγκρισης ο ανάδοχος θα συνάψει σύμβαση συνεργασίας με το ΤΑΠ. Ειδικότερα, το Διοικητικό Συμβούλιο δικαιούται ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής, να αποφασίσει:

Α) Κατακύρωση για ποσότητα που θα προτείνει της αρμόδιας γνωμοδοτικής επιτροπής, κατά τα αρ. 104-105 του ν. 4412/2016 και η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% σε περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας σε σύγκριση με την εκτιμώμενη ποσότητα του Παραρτήματος Β΄ και 50% σε περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Β) Ματαίωση ή επανάληψη του διαγωνισμού υπό τους όρους του αρ. 106 του ν. 4412/2016.

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ο ανάδοχος θα προσκληθεί για την υπογραφή της σύμβασης εντός χρονικού διαστήματος μεταξύ 10 και 20 ημερών που θα τάξει η αναθέτουσα αρχή.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στην Υπηρεσία τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού, σύμφωνα με το αρ. 103 του ν. 4412/2016 (Παράρτημα Γ΄ της παρούσας).

Ο προσφέρων δύναται να αποκλειστεί ή μεταγενέστερα να εκπέσει της σύμβασης εάν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι συντρέχει στο πρόσωπό του λόγος αποκλεισμού κατά το ν. 4412/2016 (ιδίως αρ. 24 και 73).

ΑΡΘΡΟ 9. Τρόπος και διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας

Ο ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση, διάρκειας μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2018. Η έναρξη των εργασιών ξεκινά μετά από 10 ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, υπό τους όρους του αρ. 105 του ν. 4412/2016. Παράταση στη συμβατική διάρκεια δίδεται μόνο εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του αρ. 206 (για προμήθειες) / του αρ. 217 (για υπηρεσίες) του ν. 4412/2016 και χωρίς να επηρεάζεται το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης.

Η χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της εργασίας ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την κάθε παραγγελία για κάθε τύπο ΚΑΡΤΑΣ και τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την κάθε παραγγελία για κάθε τύπο ΑΦΙΣΑΣ.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα γίνονται τμηματικές παραγγελίες βάσει τιμών μονάδος που ο ανάδοχος θα προσφέρει.

Η εργασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται παρακάτω. Ο ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το Γραφείο Πολιτιστικών Προϊόντων που είναι υπεύθυνο για την επίβλεψη και την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών. Θα υπάρξει χρωματικός έλεγχος των δοκιμίων, πριν την εκτύπωση, προκειμένου να εξασφαλιστεί η καλύτερη δυνατή ποιότητα της εργασίας.

ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ: Τα είδη θα παραδοθούν στις αποθήκες του ΤΑΠ, Αθηνάς 10 στου Ρέντη, συσκευασμένα σε πακέτα (κούτες) με εξωτερική ένδειξη για το περιεχόμενο τους.

Στην κατοχή του αναδόχου θα παραδοθεί σε κατάλληλη ψηφιακή μορφή αρχείο με το ή τα σχέδια που θα εκτυπωθούν. Τα άνω αρχεία παραμένουν στην ιδιοκτησία του ΤΑΠ και απαγορεύεται δε να χρησιμοποιηθούν ή να διατεθούν από τον ανάδοχο σε τρίτους.

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών μπορεί να γίνει και τμηματικά, σε κάθε περίπτωση το αργότερο μέχρι την λήξη της σύμβασης.

Την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών παραλαβής διενεργεί η αρμόδια επιτροπή παραλαβής, η οποία εκδίδει πρακτικό παραλαβής που επιβεβαιώνει την εμπρόθεσμη

και προσήκουσα εκτέλεση των υποχρεώσεων του αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν τα αρ. 206 επ. του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο. Αν αυτός δεν γνωστοποιήσει εγγράφως τα περιστατικά, που αποδεικνύουν την ανωτέρα βία σε ένα 20ήμερο από τότε που συνέβησαν και λόγω των οποίων ακολούθησε η αδυναμία του για ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανωτέρα βία και τα δικαιώματα που προκύπτουν από αυτή.

Ανωτέρα βία δεν θεωρείται η απεργία ή στάση εργασίας ή τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιοδήποτε λόγο.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή γίνεται τμηματικά για το σύνολο της ποσότητας που παραδίδεται, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και των ειδικών παραγγελιών που εκδίδονται μετά από την σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής του προηγούμενου άρθρου.

Η έκδοση του χρηματικού εντάλματος απαιτεί:

- I. Τιμολόγιο, για την ποσότητα που παραδόθηκε ή για το σύνολο της προμήθειας,
- II. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας,
- III. Πρωτόκολλο παραλαβής,
- IV. Αποδεικτικό εισαγωγής των ειδών στην αποθήκη (επί ειδών).
- V. Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- VI. Τυχόν ψηφιακά αρχεία ή δοκίμια που δημιούργησε ο ανάδοχος στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης. Η πληρωμή του αναδόχου μπορεί να γίνει με έμβασμα, τραπεζική επιταγή ή και ηλεκτρονική πληρωμή, ανάλογα με τις δυνατότητες της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 11. Εκχώρηση - υποκατάσταση - υπεργολαβίες

Ο ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο κατά την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεών του, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση των συμβατικών δικαιωμάτων του χωρίς τη ρητή και έγγραφη άδεια του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΠ.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει ποσοστό άνω του 30% της σύμβασης σε υπεργολάβο, οφείλει να το δηλώσει εγγράφως και το Ταμείο εξετάζει αν υφίστανται λόγοι αποκλεισμού του υπεργολάβου, σε θετική περίπτωση ζητά την αντικατάσταση αυτού.

ΑΡΘΡΟ 12. Σύμβαση

1. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, καταρτίζεται από το ΤΑΠ η σχετική σύμβαση που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Το κείμενο της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.
2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της κατακυρωθείσας προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:
 - α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης,
 - β. Τα συμβαλλόμενα μέρη,
 - γ. Τη διάρκεια της σύμβασης,
 - δ. Την ποσοτική και τεχνική περιγραφή της προμήθειας,
 - ε. Την τιμή, τον χρόνο και τρόπο πληρωμής,
 - στ. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης,
 - ζ. Τις προβλεπόμενες ρήτρες,
 - η. Το εφαρμοστέο δίκαιο και τη δωσιδικία του καθ' ύλην αρμόδιου δικαστηρίου.
3. Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο αυτή στηρίζεται, όπως προσφορά, απόφαση ανάθεσης, εκτός προδηλών σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση τροποποιείται υπό τους όρους του αρ. 132 του ν. 4412/2016, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή η τροποποίηση μπορεί να έχει συνέπεια την αύξηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

ΑΡΘΡΟ 13. ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Αν το υλικό φορτωθεί-παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 207 του ν. 4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί

της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

2. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση - παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΠ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 14. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΠ, ύστερα από γνωμοδότηση του Τμήματος Λογιστηρίου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

β) εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

2. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του ΤΑΠ.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

3. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του νόμου 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ίδιου νόμου.

4. Το ΤΑΠ διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, υπό τους όρους του αρ. 133 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 15. Ειδικό Όροι

Οι συμμετέχοντες στην παρούσα πρόσκληση δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή της προσφοράς και των στοιχείων της που αναφέρονται στην παρούσα.

Όσα από τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα της προσφοράς είναι ξενόγλωσσα θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση το ελληνικό κείμενο θεωρείται κύριο και υπερισχύει κάθε αντίστοιχου ξενόγλωσσου κειμένου. Το ΤΑΠ δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε τρίτη αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κτλ.

ΑΡΘΡΟ 16. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η σύμβαση που θα καταρτιστεί, διέπεται από το ελληνικό δίκαιο.

Για κάθε διαφορά-διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας πρόσκλησής της σύμβασης, καθώς και για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας ο ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των καθ' ύλην αρμόδιων Δικαστηρίων των Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 18. Λοιπές Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας να παραλαμβάνουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 09:00 έως 14:00 την παρούσα πρόσκληση από την Υπηρεσία Υποδοχής του ΤΑΠ, στην οδό Πανεπιστημίου 57, Αθήνα, 4ος όροφος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****ΙΣΤΟΡΙΚΑ-ΚΑΡΤΕΣ****«ΚΑΡΤΑ 1»**

Διάσταση: 29X11cm (ανοιχτό)
14,5X11 cm (κλειστό)

Χρώματα: 4χρωμία (2 όψεις)

Χαρτί: 250gr Tintoretto Neve της εταιρείας Fedrigoni

Βιβλιοδεσία: πίκμανση, κοπή

Εκτύπωση: ψηφιακή

Ποσότητα:

1 – 150 τεμ.

151 – 300 τεμ.

301 – 500 τεμ.

«ΚΑΡΤΑ 2»

Διάσταση: 10X6 cm

Χρώματα: 4χρωμία (1 όψη)

Χαρτί: 300gr Tintoretto Neve της εταιρείας Fedrigoni

Βιβλιοδεσία: κοπή

Εκτύπωση: ψηφιακή

Ποσότητα:

1 – 250 τεμ.

251 – 500 τεμ.

501 – 750 τεμ.

751 – 1000 τεμ.

«ΚΑΡΤΑ 3»

Διάσταση: 9X4cm (ανοιχτό)
4,5X4 cm (κλειστό)

Χρώματα: 4χρωμία (2 όψεις)

Χαρτί: 250gr Tintoretto Neve της εταιρείας Fedrigoni

Βιβλιοδεσία: πίκμανση, κοπή

Εκτύπωση: ψηφιακή

Ποσότητα:

1 – 250 τεμ.

251 – 500 τεμ.

501 – 750 τεμ.

751 – 1000 τεμ.

«ΚΑΡΤΑ 4»**Διάσταση:** 11Χ5,5 cm (ανοιχτό)

5,5Χ5,5 cm (κλειστό)

Χρώματα: 4χρωμία (2 όψεις)**Χαρτί:** 250gr Tintoretto Neve της εταιρείας Fedrigoni**Βιβλιοδεσία:** πίκμανση, κοπή**Εκτύπωση:** ψηφιακή**Ποσότητα:**

1 – 250 τεμ.

251 – 500 τεμ.

501 – 750 τεμ.

751 – 1000 τεμ.

«ΚΑΡΤΑ 5»**Διάσταση:** 9Χ5,5 cm**Χρώματα:** 4χρωμία (2 όψεις)**Χαρτί:** 300gr Tintoretto Neve της εταιρείας Fedrigoni**Βιβλιοδεσία:** κοπή**Εκτύπωση:** ψηφιακή**Ποσότητα:**

1 – 250 τεμ.

251 – 500 τεμ.

501 – 750 τεμ.

751 – 1000 τεμ.

«ΚΑΡΤΑ6»**Διάσταση:** 8,5Χ5 cm**Χρώματα:** 4χρωμία (1 όψη)**Χαρτί:** 300gr Tintoretto Neve της εταιρείας Fedrigoni**Βιβλιοδεσία:** κοπή**Εκτύπωση:** ψηφιακή**Ποσότητα:**

1 – 250 τεμ.

251 – 500 τεμ.

501 – 750 τεμ.

751 – 1000 τεμ.

«ΚΑΡΤΑ 7»**Διάσταση:** 10,5 Χ 6,5 cm**Χρώματα:** 4χρωμία (1 όψη)**Χαρτί:** 300gr Tintoretto Neve της εταιρείας Fedrigoni

Βιβλιοδεσία: κοπή

Εκτύπωση: ψηφιακή

Ποσότητα:

1 – 250 τεμ.

251 – 500 τεμ.

501 – 750 τεμ.

751 – 1000 τεμ.

Μορφή αρχείων

Αναλυτικά από το ΤΑΠ (Γραφείο προώθησης πολιτιστικών προϊόντων) θα δοθούν για τα «ιστορικά-κάρτες» ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή .ai ή .pdf. (όχι μονταρισμένα). Ο ανάδοχος θα εκτυπώσει δοκίμια σε φυσικό μέγεθος για έλεγχο της μακέτας. Αν κατά τον έλεγχο παρουσιαστεί η ανάγκη για αλλαγή στα κείμενα ή στις εικόνες, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και να τυπώσει νέα δοκίμια.

ΑΦΙΣΕΣ

«ΑΦΙΣΑ 1»

Διάσταση: 49X69 cm (\pm 1εκ)

Χρώματα: 4χρωμία και σατινέ βερνίκι (1 όψη)

Χαρτί: 220gr velvet (woodfree, τριπλής επίχρσισης)

Βιβλιοδεσία: κοπή

Εκτύπωση: offset

Ποσότητα:

1000 τεμ.

1001 – 1500 τεμ.

1501 – 2000 τεμ.

2001 – 3000 τεμ.

«ΑΦΙΣΑ 2»

Διάσταση: 29X69 cm (\pm 1εκ)

Χρώματα: 4χρωμία και σατινέ βερνίκι (1 όψη)

Χαρτί: 220gr velvet (woodfree, τριπλής επίχρσισης)

Βιβλιοδεσία: κοπή

Εκτύπωση: offset

Ποσότητα:

1000 τεμ.

1001 – 1500 τεμ.

1501 – 2000 τεμ.

2001 – 3000 τεμ.

Μορφή αρχείων

Αναλυτικά από το ΤΑΠ (Γραφείο προώθησης πολιτιστικών προϊόντων) θα δοθούν για τις αφίσες ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή .ai ή .pdf. Ο ανάδοχος θα εκτυπώσει δοκίμια σε φυσικό μέγεθος με προδιαγραφές Fogra για χρωματικό έλεγχο. Αν κατά τον έλεγχο ζητηθούν από το ΤΑΠ χρωματικές διορθώσεις, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και να τυπώσει νέα δοκίμια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Δικαιολογητικά που αφορούν στην προσωπική κατάσταση του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω από αυτόν, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά περίπτωση είναι :

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση έγγραφης ειδοποίησης στον υποψήφιο,
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση, δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία, από αυτές που αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση ανωτέρω.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Για τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε, Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ , τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

Για συνεταιρισμούς :

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται ανωτέρω.

Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Για ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά : Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή που αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η **Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα** σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ-ΚΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΑΦΙΣΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΠΩΛΗΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΤΑΠ

ΠΡΟΣ:
ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Ημερομηνία

Οικονομική προσφορά της εταιρίας

.....
.....

Είδος	Ποσότητα (αριθμός τεμαχίων παραγγελίας)	Τιμή μονάδος πλέον ΦΠΑ
ΚΑΡΤΑ 1	1 – 250 τεμ. 251 – 500 τεμ. 501 – 750 τεμ. 751 – 1000 τεμ.	
ΚΑΡΤΑ 2	1 – 250 τεμ. 251 – 500 τεμ. 501 – 750 τεμ. 751 – 1000 τεμ.	
ΚΑΡΤΑ 3	1 – 250 τεμ. 251 – 500 τεμ. 501 – 750 τεμ. 751 – 1000 τεμ.	
ΚΑΡΤΑ 4	1 – 250 τεμ. 251 – 500 τεμ. 501 – 750 τεμ. 751 – 1000 τεμ.	
ΚΑΡΤΑ 5	1 – 250 τεμ. 251 – 500 τεμ. 501 – 750 τεμ. 751 – 1000 τεμ.	

ΚΑΡΤΑ 6	1 – 250 τεμ. 251 – 500 τεμ. 501 – 750 τεμ. 751 – 1000 τεμ.	
ΚΑΡΤΑ 7	1 – 250 τεμ. 251 – 500 τεμ. 501 – 750 τεμ. 751 – 1000 τεμ.	
ΑΦΙΣΑ 1	1000 τεμ. 1001 – 1500 τεμ. 1501 – 2000 τεμ. 2001 – 3000 τεμ.	
ΑΦΙΣΑ 2	1000 τεμ. 1001 – 1500 τεμ. 1501 – 2000 τεμ. 2001 – 3000 τεμ.	