



<p><b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b></p> <p><b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ</b></p> <p><b>ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ</b></p> <p>Ταχ. Δ/ση : Ελευθ. Βενιζέλου 57</p> <p>Ταχ. Κώδ : 105 64 Αθήνα</p> <p>Δ/ση : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ</p> <p>Τμήμα : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ</p> <p>Τηλέφωνο : 2103722629</p> <p>Φαξ : 2103722620</p> <p>e-mail : cultural-goods@tap.gr</p> <p>Πληροφορίες: Αρχοντάκη Ν., Φιορέτου Α.</p>	<p><b>ΑΘΗΝΑ, 8/5/ 2018</b></p> <p><b>Α.Π.: ΔΙΟΙΚ/Β/4964</b></p> <p>Προς : Κάθε ενδιαφερόμενο</p>
---	--

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΣΗ ΠΩΛΗΤΕΩΝ ΕΙΔΩΝ, ΠΩΛΗΤΗΡΙΩΝ / ΑΛΛΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΤΑΠ**  
**ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :	24.800,00 € συμπ. ΦΠΑ (20.000,00 ΕΥΡΩ, ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ)
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή)
ΕΙΔΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :	Παροχή υπηρεσιών φωτογράφισης (79961000-8)
ΚΩΔ. NUTS :	EL30 [με βάση τον τόπο παράδοσης ή εκτέλεσης]

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις

α) Του Ν. 736/1977 «περί Οργανισμού Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»(ΦΕΚ 316/Α΄/1977), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

β) Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης κλπ » (Α/143), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

γ) Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών &Υπηρεσιών» (Α/147) και ιδίως των Άρθρ.116-118 αυτού,

δ) Του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»(Α/145), όπως ισχύει,

ε) Την υπ' αριθ. 02/18.01.2018 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΠ, (ΑΔΑΜ: 18REQ002683455 2018-02-16) με την οποία εγκρίνεται η δέσμευση πίστωσης και η διενέργεια της παρούσας,

στ) Την υπ' αριθ. ΔΙΟΙΚ/Β/1698/6.2.2018 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 64ΕΒ469ΗΔΞ-9ΥΘ και ΑΔΑΜ: 18REQ002683514 2018-02-16).

Το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων, ΝΠΔΔ που εποπτεύεται από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού και εισπράττει και διαχειρίζεται τους πόρους των αρχαιολογικών χώρων και μουσείων για την ενίσχυση του έργου της αρχαιολογικής υπηρεσίας και προς όφελος των μνημείων και της πολιτιστικής κληρονομιάς αναθέτει με την παρούσα σύμβαση την παροχή υπηρεσιών φωτογράφισης πωλητέων ειδών, πωλητηρίων / άλλων χώρων του ΤΑΠ, καθώς και εργασιών παραγωγής εκμαγείων.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών φωτογράφισης ανέρχεται στο ποσό των 20.000,00 € πλέον ΦΠΑ, ήτοι 24.800,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, και η διάρκεια της σύμβασης είναι διετής και ο χρόνος έναρξης αυτής λογίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Το κείμενο της παρούσας πρόσκλησης και των παραρτημάτων της θα καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα του ΤΑΠ, [www.tap.gr](http://www.tap.gr), όπου θα δημοσιεύεται και κάθε συναφής πληροφορία αναφορικά με την παρούσα διαδικασία ανάθεσης, και στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα και με τις εκάστοτε ισχύουσες προβλέψεις του νόμου και των κανονιστικών πράξεων που εκδίδονται κατ' εφαρμογή του.

1. Η προσφορά θα πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και να καλύπτει τις προδιαγραφές που προσδιορίζονται στο Παράρτημα Β΄. Η υποβολή προσφοράς αποτελεί και δήλωση αποδοχής των όρων και προδιαγραφών της παρούσας.
2. Η σύμβαση ανατίθεται βάσει του κριτηρίου του άρθρου 1 του Παραρτήματος Α΄ της παρούσας, σε προσφέροντα, ο οποίος δεν αποκλείεται από τη συμμετοχή βάσει των όρων της παρούσας και πληροί τα κριτήρια επιλογής.

3. Η πληρωμή της δαπάνης θα γίνει με την έκδοση ισόποσου χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου, σε βάρος των πιστώσεων του Ταμείου, ΚΑΕ 041951 του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2018. Η πληρωμή του δικαιούχου θα γίνεται τμηματικά μετά από την παραλαβή των ηλεκτρονικών αρχείων φωτογράφισης και εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του εκάστοτε τιμολογίου από την Υπηρεσία, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του Ν. 4152/2013, όπως ισχύει.
4. Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν το αργότερο μέχρι τις 15/5/2018, ώρα 11:00 τις προσφορές τους, ιδιοχείρως ή μέσω ταχυδρομείου/υπηρεσίας ταχυμεταφορών, σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη: «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΣΗ ΠΩΛΗΤΕΩΝ ΕΙΔΩΝ, ΠΩΛΗΤΗΡΙΩΝ / ΑΛΛΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΤΑΠ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ**», και την αναγραφή «**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ**» στη διεύθυνση:

Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων

Υπόψη του Προέδρου της Επιτροπής αξιολόγησης αποτελεσμάτων  
πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών

Πανεπιστημίου 57, 105 64 Αθήνα (4<sup>ος</sup> όροφος)

5. Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν :

Α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,

Β) ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά,

Γ) συνεταιρισμοί

Δ) κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών, που δραστηριοποιούνται με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας πρόσκλησης και δικαιούνται να συμμετέχουν σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων κατά το ν. 4412/2016,

που έχουν εμπειρία σε ανάλογο έργο, το οποίο θα αποδεικνύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή ανάλογες συμβάσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις με κατάλογο των σχετικών έργων.

Οι προσφέροντες μπορούν να έχουν την εγκατάσταση – έδρα τους :

α) σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

β) σε κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες, μπορούν να υποβάλουν προσφορά, χωρίς να απαιτείται να λάβουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

6. Στη διαδικασία δεν γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμό άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ και έχουν κηρυχτεί έκπτωτοι γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
7. Επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση τα ακόλουθα Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα τμήματά της :
  - Α) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: Γενικοί όροι πρόσκλησης
  - Β) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδικό όροι
  - Γ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: Δικαιολογητικά που απαιτούνται πριν την κατακύρωση
  - Δ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς
  - Ε) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄: Υποδείγμα καταλόγου συναφών εργασιών
8. Για περισσότερες πληροφορίες – διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Λογιστηρίου, αρμόδιοι υπάλληλοι είναι οι Φιορέτου Αρ., Αρχοντάκη Ν., οδός Πανεπιστημίου 57, τηλ. 2103722500, fax :2103722620, e-mail: cultural-goods@tap.gr

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**ΑΘΗΝΑ ΧΑΤΖΗΠΕΤΡΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**  
**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

**ΑΡΘΡΟ 1. Είδος και κριτήρια ανάθεσης**

Πρόκειται για ανάθεση υπηρεσίας με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη (χαμηλότερη τιμή) προσφορά, που θα κριθεί από το αρμόδιο όργανο.

**ΑΡΘΡΟ 2. Αντικείμενο της ανάθεσης**

Αντικείμενο της εργασίας είναι η φωτογράφιση πωλητέων ειδών, πωλητηρίων / άλλων χώρων του ΤΑΠ, καθώς και εργασιών παραγωγής εκμαγείων, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β΄ της παρούσας.

**ΑΡΘΡΟ 3. Προεκτιμώμενος προϋπολογισμός**

Ο προεκτιμώμενος προϋπολογισμός της ανάθεσης ανέρχεται έως το ποσό των 24.800,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η δαπάνη του συμβατικού τιμήματος θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΤΑΠ από τον κωδικό ΚΑΕ (041951) του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Κάθε τιμολόγιο του αναδόχου επιβαρύνεται με τις εξής κρατήσεις:

- α) Παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως προβλέπεται κατά περίπτωση.
- β) Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)
- γ) Κράτηση ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΑΔΗΣΥ επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων.
- δ) Επί των άνω κρατήσεων επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου

**ΑΡΘΡΟ 4. Κατάρτιση και υποβολή των προσφορών**

1. Οι προσφορές κατατίθενται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Ο φάκελος της προσφοράς κατατίθεται κλειστός. Επί του φακέλου αναγράφονται:

**α) Τα στοιχεία του υποψηφίου.**

**β) Ο τίτλος: «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΣΗΣ ΠΩΛΗΤΕΩΝ ΕΙΔΩΝ, ΠΩΛΗΤΗΡΙΩΝ / ΑΛΛΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΤΑΠ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ».**

**γ) Η ένδειξη: «ΠΡΟΣΟΧΗ: ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ!»**

Οι φάκελοι συμμετοχής υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας το αργότερο μέχρι την ημερομηνία που ορίστηκε ανωτέρω.

Στη διαδικασία γίνονται δεκτοί ενδιαφερόμενοι που θα υποβάλουν προσφορά με φάκελο συμμετοχής, η οποία θα πρωτοκολληθεί κατά τα ανωτέρω. Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους και λοιπά έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι ενδιαφερόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους. Εκπρόθεσμα άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου, ακόμα και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### Επισημαίνεται ότι:

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο, είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών και αυτοί υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία, για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

**Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες**

**Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

**Υποβολή προσφοράς για τμήμα των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα, απορρίπτεται.**

#### Άρθρο 5. Περιεχόμενο Προσφορών

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1. Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς **δικαιολογητικά συμμετοχής** και ειδικότερα :

α) υπεύθυνη δήλωση ότι στο πρόσωπο του προσφέροντος δεν συντρέχει κανένας λόγος αποκλεισμού από τους προβλεπόμενους στο αρ. 73 του ν.4412/2016 και κανένα νομικό ή πραγματικό κώλυμα για τη σύναψη της σύμβασης και την καλή εκτέλεσή της, καθώς και ότι ο προσφέρων δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και ΝΠΔΔ,

β) τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος,

γ) παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους,

δ) συνοπτική παρουσίαση της επιχείρησης/βιογραφικό σημείωμα του προσφέροντος, πλήρη στοιχεία επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένων fax και e-mail. Κάθε έγγραφη επικοινωνία του ΤΑΠ στα δηλωθέντα στοιχεία επικοινωνίας θα θεωρείται έγκυρη κοινοποίηση για τις συνέπειες του νόμου,

ε) υπεύθυνη δήλωση ή βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό επιμελητήριο, εφόσον έχει υποχρέωση εγγραφής.

στ) ελάχιστο επίπεδο ικανότητας ή επάρκειας που αποδεικνύεται από την υποβολή φακέλου με εκτυπωμένες τουλάχιστον 10 φωτογραφίες προϊόντων, σε διάσταση όχι μικρότερη από Α4. Μέρος αυτών να αποτελούν διαφορετικές λήψεις του ίδιου προϊόντος. Επιπλέον, κάποιες από τις φωτογραφίες αυτές θα πρέπει να υπάρχουν και σε έντυπη μορφή ή να δοθούν φωτοαντίγραφα τιμολογίων που να πιστοποιούν τη συνεργασία με πελάτη για την έντυπη απόδοση φωτογραφιών του υποψηφίου.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**2. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** , τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .

**Η Οικονομική Προσφορά** θα πρέπει να είναι διατυπωμένη όπως το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ΄ της παρούσας. Η οικονομική προσφορά θα φέρει υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

Η προσφερόμενη τιμή θα δίδεται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως και θα αναφέρει :

A) Τιμή προσφοράς για τις κατηγορίες φωτογράφισης, όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄.

B) Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται η υπηρεσία. (Σε περίπτωση αναγραφής εσφαλμένου ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)

Στην τιμή προσφοράς περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες του αναδόχου και πέραν αυτής ουδεμία άλλη οικονομική ή άλλου είδους απαίτηση μπορεί να εγερθεί.

Η τιμή προσφοράς υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις, όπως αυτές αναλυτικά αναγράφονται ανωτέρω, καθώς και παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως εκάστοτε προβλέπεται.

3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές - απαιτήσεις της πρόσκλησης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που θα καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι τιμές παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε αντίθεση περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη

#### **ΑΡΘΡΟ 6. Αξιολόγηση φακέλων - προσφορών**

Μετά τη λήξη προθεσμίας υποβολής προσφορών, το αρμοδίως ορισθέν συλλογικό όργανο προβαίνει σε αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και καταρτίζει πρακτικό με το αποτέλεσμα.

Η κρίση της υπηρεσίας πρέπει να φέρει αιτιολογία, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής, εκτός και αν κριτήριο έχει οριστεί η χαμηλότερη τιμή.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. Ενστάσεις - Προσφυγές**

1. Ενστάσεις κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, κατατίθενται σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΠ, το οποίο αποφασίζει, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.



3. Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, στις περιπτώσεις του αρθ. 205 του ν. 4412/2016, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΠ, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με οποιοσδήποτε φύσεως άλλη διοικητική προσφυγή.

#### **ΑΡΘΡΟ 8. Κατακύρωση αποτελέσματος**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει ή όχι την σύναψη σύμβασης. Σε περίπτωση έγκρισης ο ανάδοχος θα συνάψει σύμβαση συνεργασίας με το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων. Ειδικότερα, το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, δικαιούται να αποφασίσει :

A) Κατακύρωση σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 104 του ν.4412/2016).

B) Ματαίωση ή επανάληψη του διαγωνισμού υπό τους όρους του αρ. 106 του ν. 4412/2016.

Στην απόφαση ανάθεσης καθορίζεται η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης που αποτελεί και προθεσμία αναστολής των διαδικασιών σύναψης της σύμβασης με την έννοια του αρ. 361 του ν. 4412/2016.

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ο ανάδοχος θα προσκληθεί για την υπογραφή της σύμβασης εντός χρονικού διαστήματος μεταξύ 10 και 20 ημερών που θα τάξει η αναθέτουσα αρχή.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στην Υπηρεσία τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού, σύμφωνα με το αρ. 103 του ν. 4412/2016 (Παράρτημα Β΄).

#### **ΑΡΘΡΟ 9. Τρόπος και διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας**

Ο ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση διάρκειας ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η έναρξη των εργασιών ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Παράταση στη συμβατική διάρκεια δίδεται μόνο εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του αρ. 217 (για υπηρεσίες) του ν. 4412/2016 και χωρίς να επηρεάζεται το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης.

Η χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της εργασίας ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την κάθε παραγγελία για κάθε τύπο φωτογράφισης εντός της ευρύτερης περιοχής Αθηνών-Πειραιά και είκοσι πέντε (25) ημερολογιακές ημέρες από την κάθε παραγγελία για κάθε τύπο φωτογράφισης εντός της ευρύτερης περιοχής του Νομού Αττικής.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα γίνονται τμηματικές παραγγελίες βάσει τιμών μονάδος που ο ανάδοχος θα προσφέρει.

Η εργασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται παρακάτω. Ο ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το Γραφείο Πολιτιστικών Προϊόντων που είναι υπεύθυνο για την επίβλεψη και την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών και το οποίο εκδίδει βεβαίωση εμπρόθεσμης και προσηκούσας εκτέλεσης των υποχρεώσεων του αναδόχου.. Θα υπάρξει χρωματικός έλεγχος των δοκιμίων, πριν την εκτύπωση, προκειμένου να εξασφαλιστεί η καλύτερη δυνατή ποιότητα της εργασίας.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξή της βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο. Αν αυτός δεν γνωστοποιήσει εγγράφως στην υπηρεσία τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανωτέρα βία σε ένα 20ήμερο από τότε που συνέβησαν αυτά και λόγω των οποίων ακολούθησε η αδυναμία του για ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανωτέρα βία και τα δικαιώματα που προκύπτουν από αυτή.

Ανωτέρα βία δεν θεωρείται η απεργία ή η στάση εργασίας ή η τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιοδήποτε λόγο.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά μετά από την παράδοση των ηλεκτρονικών αρχείων φωτογράφισης και την παραλαβή του εκάστοτε τιμολογίου από την Υπηρεσία.

Προϋπόθεση για την πληρωμή του αναδόχου είναι η πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης της σύμβασης από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Για την έκδοση του οικείου χρηματικού εντάλματος, απαιτούνται:

- I. Τιμολόγιο για την εκτέλεση της υπηρεσίας,
- II. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας,

III. Βεβαίωση της εκτέλεσης από το Γραφείο Προώθησης Πολιτιστικών Προϊόντων και Πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Υπηρεσίας,

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις και ο φόρος εισοδήματος που αναφέρονται ανωτέρω.

Η πληρωμή του αναδόχου μπορεί να γίνει με έμβασμα, τραπεζική επιταγή ή και ηλεκτρονική πληρωμή, κατ' επιλογήν της υπηρεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 11. Εκχώρηση - υποκατάσταση - υπεργολαβίες**

Ο ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο κατά την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεών του, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση συμβατικών δικαιωμάτων του, χωρίς τη ρητή και έγγραφη άδεια του Ταμείου.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει ποσοστό άνω του 30% της σύμβασης σε υπεργολάβο, οφείλει να το δηλώσει εγγράφως και το Ταμείο εξετάζει αν υφίστανται λόγοι αποκλεισμού του υπεργολάβου, σε θετική περίπτωση ζητά την αντικατάσταση αυτού.

#### **ΑΡΘΡΟ 12. Σύμβαση**

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από το Ταμείο η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Το κείμενο της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη
- γ. Την περιγραφή της υπηρεσίας
- δ. Την τιμή, τον χρόνο και τρόπο πληρωμής
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης
- στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές της ζητούμενης υπηρεσίας
- ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- θ. Το εφαρμοστέο δίκαιο και τη δωσιδικία των δικαστηρίων.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, απόφαση ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση τροποποιείται υπό τους όρους του αρ. 132 του ν. 4412/2016, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής. Στην περίπτωση αυτή, η τροποποίηση μπορεί να έχει συνέπεια την αύξηση του συμβατικού και οικονομικού αντικειμένου.

#### **ΑΡΘΡΟ 13. ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών / ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται / συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

#### **ΑΡΘΡΟ 14. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 ν. 4412/2016,

β) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών: αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη

πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

3. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος, όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή οι υπηρεσίες δεν παρεσχέθησαν με ευθύνη του Ταμείου.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του νόμου 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

5. Το ΤΑΠ διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, υπό τους όρους του αρ. 133 ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 15. Ειδικό Όροι**

Οι συμμετέχοντες στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης δε δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.

Όσα από τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα της προσφοράς, είναι ξενόγλωσσα θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. Εξαιρούνται τεχνικά φυλλάδια οδηγιών ή προδιαγραφών.

Σε κάθε περίπτωση το ελληνικό κείμενο θεωρείται κύριο και υπερισχύει κάθε αντίστοιχου ξενόγλωσσου κειμένου.

Το ΤΑΠ δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε τρίτη αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π.

#### **ΑΡΘΡΟ 16 . ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η παρούσα σύμβαση που θα καταρτισθεί θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Για κάθε διαφορά - διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας πρόσκλησης και στην εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας ο ανάδοχος, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Αθήνας.

#### **ΑΡΘΡΟ 17. Λοιπές Πληροφορίες**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας να παραλαμβάνουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 09:00 έως 14:00 την παρούσα πρόσκληση από την υποδοχή της Υπηρεσίας, στην οδό Πανεπιστημίου 57, Αθήνα, 4ος όροφος.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**  
**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**A: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Τόπος παροχής των υπηρεσιών είναι τα εργαστήρια του ΤΑΠ στην οδό Αθηνάς 10, Αγ. Ιωάννης Ρέντη, και τα κατά τόπους πωλητήρια του ΤΑΠ εντός του Νομού Αττικής, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, για όσες εργασίες απαιτούν την παρουσία του Αναδόχου. Άλλως ο Ανάδοχος παρέχει απομακρυσμένες υπηρεσίες από χώρο-εργαστήριο της επιλογής του, ύστερα από έγγραφη έγκριση του υπευθύνου της μοντελοθήκης (όταν πρόκειται για πιστά αντίγραφα) ή έγκριση του υπευθύνου της κεντρικής αποθήκης της Υπηρεσίας (όταν πρόκειται για εφαρμογές), υπογράφοντας πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής. Η ευθύνη και το κόστος για τη μεταφορά από και προς την κεντρική αποθήκη-εργαστήρια του ΤΑΠ (Αγ. Ιωάννης Ρέντη) θα βαρύνει τον Ανάδοχο.
2. Ο Ανάδοχος, το τυχόν προσωπικό και οι εν γένει προστηθέντες που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου έχουν υποχρέωση τήρησης εχεμύθειας για κάθε στοιχείο ή πληροφορία που υπέπεσε στην αντίληψή τους λόγω της εκτέλεσης του έργου, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη αυτής. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε κάθε περίπτωση παράβασης της υποχρέωσης εχεμύθειας για κάθε ζημία που θα υποστεί το ΤΑΠ, ακόμη και αν οφείλεται σε υπαιτιότητα των εργαζομένων και εν γένει προστηθέντων του.
3. Ο Ανάδοχος θα εκτελεί το έργο του κατά τρόπο που δεν προσβάλλει την εικόνα, φήμη και υπόληψη του ΤΑΠ.
4. Ο Ανάδοχος έχει με την προσφορά του γνωστοποιήσει στο ΤΑΠ κατάλογο του προσωπικού του ή των εν γένει προστηθέντων του που θα απασχοληθούν με το έργο της παρούσας και εάν το ΤΑΠ ζητήσει αντικατάσταση κάποιου εξ αυτών για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε αυτή. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος δικαιούται να χρησιμοποιεί υπεργολάβο μόνο μετά από έγγραφη έγκριση του ΤΑΠ, υπό τους όρους του ν. 4412/2016.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο ΤΑΠ κάθε αλλαγή της έδρας του, των στοιχείων επικοινωνίας του (κινητό τηλέφωνο, σταθερό τηλέφωνο, e-mail), καθώς και ΑΦΜ και ΔΟΥ.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του κατά τον πλέον άρτιο από άποψη επιστήμης, τέχνης και πρακτικής εμπειρίας τρόπο. Δεσμεύεται ότι έχει λάβει υπόψη του το νομικό καθεστώς του ΤΑΠ και την ισχύουσα νομοθεσία σε θέματα που άπτονται του αντικειμένου της παρούσας.
7. Ρητά διευκρινίζεται ότι ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη για την καλή εκτέλεση του έργου έναντι του ΤΑΠ, ευθυνόμενος για κάθε πταίσμα, ειδικότερα δε για κάθε σφάλμα, καθυστέρηση ή παράλειψη που προέκυψε από την εκτέλεση των συμφωνηθέντων με την παρούσα.
8. Όπου στις διατάξεις της παρούσας Σύμβασης γίνεται μνεία περί της ευθύνης του Αναδόχου, εννοείται, χωρίς καμία εξαίρεση, η ευθύνη και η υπαιτιότητα αυτού, για τις πράξεις, ή παραλείψεις, όχι μόνο αυτού του ίδιου, αλλά και καθενός από τους προστηθέντες του, υπαλλήλους ή μη, που συμμετείχαν στην υλοποίηση και ολοκλήρωση του περιγραφόμενου στην παρούσα Σύμβαση Έργου.
9. Κατά τη λήξη της σύμβασης και πριν την αποπληρωμή του Οικονομικού Ανταλλάγματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην υπηρεσία, οποιοδήποτε στοιχείο ο ίδιος

δημιούργησε ή ευρίσκεται στα χέρια του εξ αφορμής της σύμβασης, καθώς και τυχόν δημιουργηθέντα από αυτόν ψηφιακά αρχεία, ηλεκτρονικές εφαρμογές, ηλεκτρονικά προγράμματα.

10. Το σύνολο των πνευματικών δικαιωμάτων επί του έργου του Αναδόχου μεταβιβάζεται προς το Ταμείο, το οποίο θα έχει εφεξής δικαίωμα της καθ' οιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευσης και χρήσης του έργου του Αναδόχου εντός και εκτός Ελλάδος, απεριόριστα και στο διηνεκές, κάθε δε είδους δικαίωμα του Αναδόχου επί των παραδοτέων της παρούσας και εν γένει του έργου, για κάθε πιθανή χρήση, εμπορική ή μη, προστατευόμενη από διατάξεις πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας, περιέρχεται αυτοδικαίως και αζημίως στο ΤΑΠ, τόσο κατά το χρόνο λειτουργίας της παρούσας όσο και μετά τη λήξη της.

## **Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΤΑΠ**

1. Φωτογράφιση προϊόντων σε χώρους επιλογής του ΤΑΠ εντός του Νομού Αττικής ή σε χώρο-εργαστήριο του αναδόχου ύστερα από έγγραφη έγκριση του υπευθύνου της μοντελοθήκης (όταν πρόκειται για πιστά αντίγραφα) ή έγκριση της υπευθύνου της κεντρικής αποθήκης της Υπηρεσίας (όταν πρόκειται για εφαρμογές), που μπορούν να μεταφερθούν στο χώρο-εργαστήριο του αναδόχου προς φωτογράφιση, αφού υπογραφεί πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής και με ευθύνη και κόστος για τη μεταφορά από και προς κεντρική αποθήκη-εργαστήρια του ΤΑΠ (Αγ. Ιωάννης Ρέντη) που θα βαρύνει τον ανάδοχο.
2. Φωτογράφιση προϊόντων, σε τρεις λήψεις, προκειμένου να αποδοθούν όλες οι διαστάσεις του αντικειμένου, σε υψηλή ανάλυση και με ουδέτερο φόντο, ούτως ώστε να μην απαιτείται «ξεγύρισμα» προκειμένου να χρησιμοποιηθούν σε εκτυπώσεις-εκδόσεις.
3. Φωτογράφιση διαδικασιών παραγωγής πιστών αντιγράφων στα εργαστήρια του ΤΑΠ (Αγ. Ιωάννη Ρέντη).
4. Φωτογράφιση πωλητηρίων του ΤΑΠ εντός του Νομού Αττικής.
5. Λήψεις με φωτογραφικό εξοπλισμό τουλάχιστον 18 ΜΡ. Παράδοση αρχείων σε μορφή .tiff και .jpg αφού γίνει η απαραίτητη και ζητούμενη επεξεργασία φωτογραφίας. Στις λήψεις, όπου κριθεί απαραίτητο, θα περιέχεται χρωματική σκάλα ή και κλίμακα για τη διάσταση.
6. Οι λήψεις των αντικειμένων θα γίνουν σε φόντα που θα διαθέτει και θα προτείνει ο φωτογράφος αλλά θα επιλεγεί από το ΤΑΠ. Επίσης η σκίαση των αντικειμένων (soft-sharp) θα γίνει κατόπιν συνεννόησης για κάθε λήψη.
7. Ηλεκτρονική επεξεργασία των φωτογραφιών, όπου και αν κριθεί απαραίτητο.
8. Θα δοθεί εκτύπωση σε υψηλή ανάλυση σε φωτογραφικό χαρτί από επιλεγμένες φωτογραφίες σε διάσταση Α4.

9. Παράδοση dvd με αρχεία φωτογραφιών σε υψηλή ανάλυση και σε μορφή .tiff, ψηφιακά επεξεργασμένα.
10. Παράδοση των ίδιων φωτογραφιών σε χαμηλή ανάλυση, σε μορφή .jpg, για χρήση στο διαδίκτυο, ψηφιακά επεξεργασμένα.
11. Ο ανάδοχος του έργου υποχρεούται να αναλάβει την ευθύνη διατήρησης της καθαριότητας του χώρου εργασίας της φωτογράφισης όταν γίνεται σε χώρο του ΤΑΠ.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**  
**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Δικαιολογητικά που αφορούν στην προσωπική κατάσταση του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά περίπτωση είναι :

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση έγγραφης ειδοποίησης στον υποψήφιο,
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση, δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία, από αυτές που αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση ανωτέρω.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Πιστοποιητικό του οικείου επαγγελματικού επιμελητηρίου ή ισοδύναμων επαγγελματικών οργανώσεων, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

**Για τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :**

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε, Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ , τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

**Για συνεταιρισμούς :**

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται ανωτέρω.

Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**Για ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά :** Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή που αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, **η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα** σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

**Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ)** υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘ. .... ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΗΝ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΣΗ  
 ΠΩΛΗΤΕΩΝ ΕΙΔΩΝ, ΠΩΛΗΤΗΡΙΩΝ / ΑΛΛΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΤΑΠ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ  
 ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ

ΠΡΟΣ:

Ημερομηνία

ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Υπόψη Επιτροπής αξιολόγησης αποτελεσμάτων πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών

**Οικονομική προσφορά** της εταιρίας

.....  
 .....

Είδος φωτογράφισης	Τιμή μονάδος ανά είδος φωτογράφισης (πλέον ΦΠΑ)	Τιμή μονάδος ανά είδος φωτογράφισης (πλέον ΦΠΑ) (ολογράφως)	Τιμή μονάδος ανά είδος φωτογράφισης (συμπ/νου ΦΠΑ)	Τιμή μονάδος ανά είδος φωτογράφισης (συμπ/νου ΦΠΑ) (ολογράφως)
Φωτογράφιση προϊόντων (3 λήψεις ανά αντικείμενο)				
Φωτογράφιση χώρων/ πωλητηρίων/ διαδικασιών παραγωγής εντός της ευρύτερης περιοχής Αθηνών και Πειραιά				
Φωτογράφιση πωλητηρίων εντός ευρύτερης περιοχής Ν. Αττικής				

Υπογραφή και σφραγίδα της εταιρίας