



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΑΔΑ: 6ΓΠΒ469ΗΔΞ-Ψ57

<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</p> <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ</p> <p>ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ</p> <p>Δ/ση: ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ ΚΤΙΡΙΩΝ</p> <p>Τμήμα: ΜΕΛΕΤΩΝ</p> <p>Ταχ. Δ/ση: Ελευθ. Βενιζέλου 57</p> <p>Ταχ. Κώδ: 105 64 Αθήνα</p> <p>Τηλέφωνο: 2103722500</p> <p>Φαξ: 210 3252460</p> <p>e-mail: dask@tap.gr</p> <p>Πληροφορίες: Μαρ. Παυλοπούλου</p>	<p>ΑΘΗΝΑ, 22 Μαρτίου 2017</p> <p>Α.Π.: ΤΑΠ/ΔΑΣΚ/ΜΕΛ/3407</p> <p>Προς : Κάθε ενδιαφερόμενο</p>
---	---

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ , ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ - ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΣΕ 13
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΑ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :	53.000,00 ΕΥΡΩ, ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ
ΕΙΔΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (31711000-3) Ηλεκτρονικό υλικό
ΚΩΔ. NUTS :	EL [με βάση τον τόπο παράδοσης ή εκτέλεσης]
ΗΜΕΡΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ :	22-03-2017
ΗΜΕΡΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (12 ΗΜΕΡΕΣ ΑΡΓΟΤΕΡΑ)	03-04-2017

Έχοντας υπόψη.

1. Τις διατάξεις:

- α) Του Ν.736/1977 «περί Οργανισμού Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»(ΦΕΚ 316/Α'/1977), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 - β) Του Ν.Δ. 496/74 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ 204/Α/1974) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - γ) Του Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης κλπ» (Α/143), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - δ) Του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών» (Α/147) και ιδίως των Άρθρ.116-128 αυτού.
 - ε) Του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α/145), όπως ισχύει.
- 2) Την υπ'αριθμ. 7/02.03.2017 (Θέμα 10ο) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΠ, με την οποία εγκρίνεται η δημοσίευση της παρούσας
- 3) Την υπ' αριθμ. ΔΙΟΙΚ/Β/2519/06-03-2017 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΩΞ2Μ469ΗΔΞ-ΕΡ9, ΑΔΑΜ :17REQ005881911 2017-03-07)

1. Το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων, ΝΠΔΔ που εποπτεύεται από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού και εισπράττει και διαχειρίζεται τους πόρους των αρχαιολογικών χώρων και μουσείων για την ενίσχυση του έργου της αρχαιολογικής υπηρεσίας και προς όφελος των μνημείων και της πολιτιστικής κληρονομιάς προκηρύσσει με την παρούσα συνοπτικό διαγωνισμό για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης των μηχανημάτων – συστημάτων ηλεκτρονικής έκδοσης και ακύρωσης εισιτηρίων σε 13 Α.Χ και Μουσεία της Χώρας.
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός της ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των 53.000,00 ευρώ, πλέον ΦΠΑ, ήτοι 65.720,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και η διάρκεια της σύμβασης λήγει οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της.
3. Το κείμενο της παρούσας προκήρυξης και των παραρτημάτων της θα καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα του ΤΑΠ, www.tap.gr, όπου θα δημοσιεύεται και κάθε συναφής πληροφορία αναφορικά με την παρούσα διαδικασία ανάθεσης, καθώς επίσης και στα συστήματα ΚΗΜΔΗΣ και ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Περίληψη θα σταλεί στο ΦΕΚ, τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων.
4. Η προσφορά θα πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και να καλύπτει τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο παράρτημα Β.Η υποβολή προσφοράς αποτελεί και δήλωση αποδοχής των όρων και προδιαγραφών της παρούσας.
5. Η σύμβαση ανατίθεται βάσει του κριτηρίου του άρθρου 1 του Παραρτήματος Α της παρούσας, σε προσφέροντα, ο οποίος δεν αποκλείεται από τη συμμετοχή βάσει των όρων της παρούσας και πληροί τα κριτήρια επιλογής.

6. Η πληρωμή της δαπάνης θα γίνει με την έκδοση ισοποστού χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου, σε βάρος των πιστώσεων του Ταμείου, ΚΑΕ 0887 του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2017. Η πληρωμή του δικαιούχου θα γίνει εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του τιμολογίου από την Υπηρεσία, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του Ν. 4152/2013, όπως ισχύει. Διευκρινίζεται ότι το τιμολόγιο θα υποβάλλεται στην Υπηρεσία μετά την κοινοποίηση στον Ανάδοχο του πρωτοκόλλου παραλαβής των ειδών από το αρμόδιο όργανο.
7. Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν το αργότερο μέχρι τις 3 Απριλίου 2017 και ώρα 10:00 π.μ. τις προσφορές τους, ιδιοχείρως, ή μέσω ταχυδρομείου/υπηρεσίας ταχυμεταφορών, σε σφραγισμένο φάκελο (συνοδευόμενο από σφραγισμένα κουτιά σε περίπτωση όγκου των τεχνικών στοιχείων) με την ένδειξη:

Προσφορά για την Προκήρυξη
**«ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ,
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ - ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΣΕ 13 ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΑ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ»**

και την αναγραφή «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ» στη διεύθυνση:

Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων

Υπόψη επιτροπής αξιολόγησης αποτελεσμάτων πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών.

Πανεπιστημίου 57, 105 64 Αθήνα (4^{ος} όροφος)

8. Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν :

Α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Β) ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Γ) συνεταιρισμοί

Δ) κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών / προμηθειών,

Που δραστηριοποιούνται με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας πρόσκλησης και δικαιούνται να συμμετέχουν σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων κατά το ν. 4412/2016.

Οι προσφέροντες μπορούν να έχουν την εγκατάσταση – έδρα τους :

α) σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

β) σε κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρεις χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες, μπορούν να υποβάλλουν προσφορά, χωρίς να απαιτείται να λάβουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

9. Στη διαδικασία δεν γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμό άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ και έχουν κηρυχτεί έκπτωτοι γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

10. Επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση τα ακόλουθα Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα τμήματά της :

- Α) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' Γενικοί όροι προκήρυξης
- Β) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδικό όροι
- Γ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' Υποδείγματα

11. Για περισσότερες πληροφορίες – διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Μελετών της ΔΑΣΚ, αρμόδια υπάλληλος είναι η Μαρία Παυλοπούλου, οδός Ελ. Βενιζέλου 57, 4^{ος} όροφος, τηλ. 210-3722500, fax:210-3252460, e-mail: mpavloroulou@tap.gr.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΑΣΠΑΣΙΑ ΛΟΥΒΗ – ΚΙΖΗ

Γενικοί όροι προκήρυξης

ΑΡΘΡΟ 1. Είδος σύμβασης και κριτήριο ανάθεσης

Πρόκειται για ανάθεση υπηρεσίας, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής, που θα κριθεί από το αρμόδιο όργανο.

ΑΡΘΡΟ 2. Αντικείμενο της ανάθεσης

Αντικείμενο της εργασίας είναι η ανάθεση παροχής υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης των μηχανημάτων – συστημάτων ηλεκτρονικής έκδοσης και ακύρωσης εισιτηρίων σε 13 Α.Χ και Μουσεία της Χώρας, όπως αναλυτικά καταγράφονται παρακάτω:

- Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο (ΕΑΜ)
- Αρχαιολογικός Χώρος Ακρόπολης Αθηνών
- Αρχαιολογικός Χώρος και Μουσείο Δελφών
- Αρχαιολογικός Χώρος Επιδαύρου
- Αρχαιολογικός Χώρος Μυκηνών
- Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού Θεσσαλονίκης (ΒΜΘ)
- Αρχαιολογικός Χώρος Βασιλικών Τάφων Βεργίνας
- Αρχαιολογικός Χώρος Κνωσού
- Αρχαιολογικό Μουσείο Χανίων
- Αρχαιολογικός Χώρος Λίνδου
- Παλάτι Μεγάλου Μαγίστρου Ρόδου
- Αρχαιολογικός Χώρος Ασκληπείου Κω
- Μουσείο Προϊστορικής Θήρας (Σαντορίνη)

Προκειμένου δε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία τους απαιτούνται:

1. Συνεχής τηλεφωνική υποστήριξη για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών κατά το διάστημα λειτουργίας των Μουσείων και Α.Χ. (8:00 - 20:00) – Υπηρεσία 1
2. Συνεχής επί τόπου υποστήριξη για χρονικό διάστημα έως 6 μήνες στον Α.Χ. Ακρόπολης, το ΕΑΜ και Α.Χ. Κνωσού με την μόνιμη παρουσία ενός τεχνικού του αναδόχου για οχτώ ώρες επί έξι ημέρες την εβδομάδα (εξαιρούμενης της Κυριακής και των αργιών) – Υπηρεσία 2.

Ο τεχνικός θα βρίσκεται μόνιμα στην Ακρόπολη και κατόπιν αιτήματος θα μεταβαίνει στο ΕΑΜ.

3. Επισκέψεις συντήρησης για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών από ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό του αναδόχου ανά χώρο – Υπηρεσία 3, ως εξής:
 - Α.Χ. και Μουσείο Δελφών, Α.Χ. Επιδαύρου, Α.Χ. Μυκηνών και Α.Χ. Λίνδου με προβλεπόμενο μέγιστο αριθμό επισκέψεων έξι (6) ανά χώρο,
 - ΒΜΘ, Α.Χ. Βεργίνας, Α.Χ. Κνωσού, Α.Χ. Λίνδου, Αρχαιολογικό Μουσείο Χανίων, Παλάτι Μεγάλου Μαγίστρου, Α.Χ. Ασκληπείου Κω και Μουσείο Προϊστορικής Θήρας, με προβλεπόμενο μέγιστο αριθμό επισκέψεων τέσσερις (4) ανά χώρο.

Μέσα στη συνολική τιμή προσφοράς περιλαμβάνονται και οι όποιες επισκέψεις συντήρησης από τεχνικό απαιτηθούν για τον Α.Χ. Ακρόπολης Αθηνών, ΕΑΜ, Θέατρο Διονύσου, κεντρικό πωλητήριο εισιτηρίων στην οδό Ροβέρτου Γκάλι.

ΑΡΘΡΟ 3. Προεκτιμώμενος προϋπολογισμός

Ο προεκτιμώμενος προϋπολογισμός της ανάθεσης ανέρχεται έως το ποσό των πενήντα τριών χιλιάδων ευρώ (53.000,00€) πλέον Φ.Π.Α., ήτοι 65.720,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η δαπάνη του συμβατικού τιμήματος θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΤΑΠ από τον κωδικό ΚΑΕ (0887) του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Κάθε τιμολόγιο του αναδόχου επιβαρύνεται με τις εξής κρατήσεις:

- α) Παρακράτηση φόρου εισοδήματος, εφόσον προβλέπεται.
- β) Κράτηση 0,06% υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και επί αυτής
- γ) Κράτηση 3% για τέλη χαρτοσήμου και 20% επί του χαρτοσήμου υπέρ ΟΓΑ.

ΑΡΘΡΟ 4. Κατάρτιση και υποβολή των προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4412/2016 "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο) .

Ο φάκελος της προσφοράς κατατίθεται κλειστός. Επί του φακέλου αναγράφονται:

α) Τα στοιχεία του υποψηφίου.

**β) Ο τίτλος: «ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ - ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΣΕ 13 ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΑ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ»
και ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας προκήρυξης**

γ) Η ένδειξη: «ΠΡΟΣΟΧΗ: ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ!»

Οι φάκελοι συμμετοχής υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας το αργότερο μέχρι την ημερομηνία που ορίστηκε ανωτέρω.

Στη διαδικασία γίνονται δεκτοί ενδιαφερόμενοι που θα υποβάλλουν προσφορά με φάκελο συμμετοχής, η οποία θα πρωτοκολληθεί κατά τα ανωτέρω. Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους και λοιπά έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι ενδιαφερόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους. Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου, ακόμα και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ότι:

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο, είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, αυτοί δε υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Άρθρο 5. Περιεχόμενο Προσφορών

1. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής :

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά συμμετοχής και στοιχεία και ειδικότερα :

α) Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) [άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)] (Παράρτημα Γ της παρούσας).

β) τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου

γ) παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

δ) σύντομη παρουσίαση της επιχείρησης/βιογραφικό σημείωμα του αιτούντος, πλήρη στοιχεία επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένου fax και e-mail, στα οποία κάθε αποστολή από την πλευρά του Ταμείου θα θεωρείται έγκυρη κοινοποίηση για τις συνέπειες του νόμου

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι ο προσφέρων έχει τα αποκλειστικά πνευματικά δικαιώματα ή νόμιμα δικαιώματα χρήσης και εκμετάλλευσης σε όλα τα στοιχεία της προσφοράς και της πρότασής του και καθίσταται αποκλειστικά υπεύθυνος για την ανόρθωση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας του ΤΑΠ σε περίπτωση σχετικών διεκδικήσεων τρίτων, χωρίς να αποκλείονται και λοιπές συνέπειες του ν.4412/2016.

2. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .

Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να είναι διατυπωμένη όπως το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ της παρούσας και θα φέρει υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές - απαιτήσεις της πρόσκλησης ή που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό της παρούσας, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Τιμές

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται μόνο σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς, ως εξής:

I. τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ

II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις % στο οποίο υπάγονται οι παροχές υπηρεσιών. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Στην τιμή προσφοράς περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες του αναδόχου καθώς και αναλωσίμων ,και πέραν αυτής ουδεμία άλλη οικονομική ή άλλου είδους απαίτηση μπορεί να εγερθεί.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που θα καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι τιμές νοούνται ΧΩΡΙΣ ΟΡΟ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε αντίθεση περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη

Η προσφερόμενη τιμή των υπηρεσιών υπόκειται στις κρατήσεις όπως αυτές αναλυτικά αναγράφονται ανωτέρω, καθώς και παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως εκάστοτε προβλέπεται.

ΑΡΘΡΟ 6. Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών

Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής.

Προτάσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις προδιαγραφές-απαιτήσεις της πρόσκλησης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Πρόταση που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η αποσφράγιση των φακέλων θα γίνει σε δημόσια συνεδρίαση σε ημέρα που θα καθορίσει το αρμόδιο όργανο για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και η οποία θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του ΤΑΠ, την οποία μπορούν να παρακολουθήσουν οι υποψήφιοι ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

Μετά την αποσφράγιση, στην ίδια ή έτερη συνεδρίαση, το αρμόδιο όργανο προβαίνει σε αξιολόγηση των προσφορών και καταρτίζει πρακτικό με το αποτέλεσμα. Η κρίση της υπηρεσίας πρέπει να φέρει αιτιολογία, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής, εκτός και αν κριτήριο έχει οριστεί η χαμηλότερη τιμή.

Ο υποψήφιος δύναται να αποκλειστεί ή μεταγενέστερα να εκπέσει της σύμβασης εάν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι συντρέχει στο πρόσωπό του λόγος αποκλεισμού κατά το ν. 4412/2016 (ιδίως αρ. 24 και 73).

ΑΡΘΡΟ 8. Ενστάσεις - Προσφυγές

1. Ενστάσεις κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, κατατίθενται σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

3. Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, στις περιπτώσεις του αρ. 205 του ν. 4412/2016, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιοσδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

ΑΡΘΡΟ 9. Κατακύρωση αποτελέσματος

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει ή όχι την σύναψη σύμβασης και σε περίπτωση έγκρισης ο υποψήφιος θα συνάψει σύμβαση συνεργασίας με το Ταμείο

Αρχαιολογικών Πύλων και Απαλλοτριώσεων. Ειδικότερα, το Διοικητικό Συμβούλιο δικαιούται να αποφασίσει :

A) Κατακύρωση για την ίδια, μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα (μέχρι τα ανώτατα και κατώτατα κατά περίπτωση ποσοστά που αναφέρονται στο άρθρο 104 του ν.4412/2016 και μέχρι του ύψους του προϋπολογισμού της παρούσας).

B) Ματαίωση ή επανάληψη του διαγωνισμού υπό τους όρους του αρ. 106 του ν. 4412/2016

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ο ανάδοχος θα προσκληθεί για την υπογραφή της σύμβασης εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος μεταξύ 10 και 20 ημερών που θα τάξει η αναθέτουσα αρχή.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στην Υπηρεσία τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού, καθώς και την επιβεβαίωση των ιδιοτήτων που περιλαμβάνονται στο τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) [άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)] (Παράρτημα Γ).

ΑΡΘΡΟ 10. Τρόπος και διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας

Ο ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση, διάρκειας έως οκτώ (8) μηνών. Η έναρξη των εργασιών ξεκινά μετά από 10 ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, υπό τους όρους του αρ. 105 του ν. 4412/2016. Παράταση στη συμβατική διάρκεια δίδεται μόνο εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του αρ. 217 (για υπηρεσίες) του ν. 4412/2016 και χωρίς να επηρεάζεται το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης.

Την παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή του αντικειμένου της παρούσας διενεργεί αρμόδια Επιτροπή, η οποία εκδίδει πρακτικό που επιβεβαιώνει την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση των υποχρεώσεων του αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν τα αρ. 206 επ. του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφό του στην αρμόδια Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού, τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανωτέρα βία σε ένα 20ήμερο από τότε που συνέβησαν αυτά και λόγω των οποίων ακολούθησε η αδυναμία της για ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανωτέρα βία και τα νόμιμα δικαιώματα της που προκύπτουν από αυτή.

Ανωτέρα βία δεν θεωρείται η απεργία ή η στάση εργασίας ή η τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιοδήποτε λόγο.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο υποψήφιος στον οποίο κατακυρώνεται η σύμβαση πρέπει να καταθέσει προ της υπογραφής της «Εγγύηση καλής εκτέλεσης», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

Η διάρκεια της εγγυητικής επιστολής πρέπει να λήγει σε χρόνο τουλάχιστον 2 μηνών μετά τη λήξη της συμβατικής διάρκειας.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 12. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται σε ισόποσες δόσεις μετά από καθημερινό έλεγχο από την επιτροπή που θα ορίσει η υπηρεσία, η οποία θα συντάσσει το πρακτικό παραλαβής των εργασιών μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών και τον έλεγχο τους. Θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα, για την έκδοση του οποίου απαιτούνται:

- I. Τιμολόγιο, για την ποσότητα που παραδόθηκε ή για το σύνολο της προμήθειας / υπηρεσίας
- II. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
- III. Πρωτόκολλο βεβαίωσης της εκτέλεσης και παραλαβής της αρμόδιας επιτροπής της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού.
- IV. Τήρηση ημερολογίου εργασιών σύμφωνα με το αρ. 216 και υποβολή στο Ταμείο αναφοράς (report) στην οποία θα περιγράφονται όλες οι ενέργειες υποστήριξης και συντήρησης, καθώς και τα περιστατικά τεχνικών προβλημάτων ή δυσλειτουργιών που αντιμετωπίστηκαν κατά τη συγκεκριμένη περίοδο, στην οποία θα επισυνάπτονται τα αντίστοιχα Δελτία Τεχνικών Εργασιών, καθώς και τιμολόγια αγοράς εξοπλισμού και δελτία αποστολής / εγκατάστασης αυτού.

Ειδικότερα η πληρωμή θα γίνει υπό τον όρο της έκδοσης βεβαίωσης της καλής εκτέλεσης της σχετικής υπηρεσίας από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής ως εξής:

α) Για τις υπηρεσίες (1,2) η τιμολόγηση θα είναι μηνιαία τασύμενη με το 1/8 του συνολικού ποσού αυτών των υπηρεσιών,

β) Για την υπηρεσία (3) η τιμολόγηση θα είναι ανά δίμηνο ανάλογα με τον αριθμό των πραγματοποιηθεισών επισκέψεων από ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό του αναδόχου στους 13 Α.Χ. Χώρους και Μουσεία της Χώρας.

Για την Υπηρεσία (3), θα καταβληθεί αμοιβή μόνο για τον αριθμό των επισκέψεων που έλαβαν χώρα, χωρίς να δικαιούται ο Ανάδοχος να αξιώσει αποζημίωση ή περαιτέρω αμοιβή από την αιτία αυτή.

Σε περίπτωση που τμήμα των ως άνω Υπηρεσιών, δεν υλοποιηθεί καθόλου για λόγους μη αναγόμενους σε υπευθυνότητα του Αναδόχου, η αμοιβή μειώνεται αναλογικά με την τιμή που αντιστοιχεί στο τμήμα των υπηρεσιών που δεν παρεσχέθη. Σε περίπτωση που για τη μη υλοποίηση ευθύνεται ο Ανάδοχος, εφαρμόζονται οι διατάξεις του αρ. 15 του παρόντος Παραρτήματος.

Σε κάθε περίπτωση, οι σχετικές βεβαιώσεις θα παραδίδονται στον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση καθυστέρησης της πληρωμής πέραν των προαναφερθεισών προθεσμιών, ο Ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την παροχή των υπηρεσιών του μέχρι την πληρωμή του σχετικού τιμολογίου.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις και ο φόρος εισοδήματος που αναφέρονται στην πρόσκληση ενδιαφέροντος.

Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής της Υπηρεσίας, σε διαφορετική περίπτωση η προθεσμία αποπληρωμής του τιμολογίου άρχεται από την κοινοποίηση του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

Η πληρωμή του αναδόχου μπορεί να γίνει με έμβασμα, τραπεζική επιταγή ή και ηλεκτρονική πληρωμή, ανάλογα με τις δυνατότητες της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 13. Εκχώρηση - υποκατάσταση - υπεργολαβίες

Ο ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο σχετικά με τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει εξ αφορμής της παρούσας, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση δικαιωμάτων άνευ της ρητής και έγγραφης αδείας της Υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει ποσοστό άνω του 30% της σύμβασης σε υπεργολάβο, οφείλει να το δηλώσει εγγράφως και το Ταμείο εξετάζει αν υφίστανται λόγοι αποκλεισμού του υπεργολάβου, σε θετική περίπτωση ζητά την αντικατάσταση αυτού.

ΑΡΘΡΟ 14. Σύμβαση

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από το Ταμείο η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της ζητούμενης υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη
- γ. Την περιγραφή της υπηρεσίας και την έκταση (ποσότητα) αυτής
- δ. Την τιμή
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης της ζητούμενης υπηρεσίας
- στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές της ζητούμενης υπηρεσίας
- ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- θ. Τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας βάσει των οποίων θα επιλύονται οι τυχόν διαφορές.
- ι. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.

Το κείμενο της σύμβασης κασιχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, απόφαση ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση τροποποιείται υπό τους όρους του αρ. 132 του ν. 4412/2016, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής. Στην περίπτωση αυτή η τροποποίηση μπορεί να έχει συνέπεια την αύξηση ή τη μείωση του συμβατικού και οικονομικού αντικείμενου, εφόσον προστίθενται ή αφαιρούνται υπηρεσίες υπό τους όρους του ν.4412/2016.

Ειδικότερα, το Ταμείο διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς ο ανάδοχος να δύναται να αρνηθεί, να προβεί σε οποιοδήποτε χρόνο της συμβατικής διάρκειας, για λόγους διακοπής λειτουργίας του υφισταμένου συστήματος ελέγχου εισιτηρίων, σε τροποποίηση της σύμβασης με αντικείμενο την απομείωση ή αφαίρεση των υπηρεσιών που αφορούν τον αρχαιολογικό χώρο της Ακρόπολης και της Κνωσού από τις υποχρεώσεις του αναδόχου, και στην περίπτωση αυτή, για την υπόλοιπη διάρκεια της σύμβασης, μειώνεται το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης κατ' αναλογία, σύμφωνα και με την οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 15. ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών / ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται / συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 16. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105,

β) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών: αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε

προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

3. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του νόμου 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

5. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, υπό τους όρους του αρ. 133 ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 17. Λοιποί Όροι

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δε δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.

Όσα από τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα της προσφοράς, είναι ξενόγλωσσα θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.

Σε κάθε περίπτωση το Ελληνικό κείμενο θεωρείται κύριο και υπερισχύει κάθε αντίστοιχου ξενόγλωσσου κειμένου.

Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π.

ΑΡΘΡΟ 18. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

Για κάθε διαφορά - διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας ο παρέχων υπηρεσίες ανάδοχος, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Αθήνας.

17PROC005960489 2017-03-22

ΑΡΘΡΟ 19. Λοιπές Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας να παραλαμβάνουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 09:00 έως 14:00 στην οδό Ελ. Βενιζέλου 57, Αθήνα, 4ος όροφος, γραφείο 402.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Τεχνικές προδιαγραφές – Ειδικοί όροι

Εξειδίκευση εργασιών

1.1 Υπηρεσίες συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης

Οι υπηρεσίες αυτές αποσκοπούν στην διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του συστήματος τόσο στους κατά τόπους Αρχαιολογικούς Χώρους και Μουσεία όπου το σύστημα αυτό έχει εγκατασταθεί, όσο και στην κεντρική υπηρεσία του ΤΑΠ από όπου γίνεται η κεντρική παρακολούθηση της λειτουργίας του συστήματος. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν το σύνολο των ενεργειών που χρειάζονται τόσο για την προληπτική όσο και για την έγκαιρη και σωστή κατασταλτική συντήρηση του εξοπλισμού. Η αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών αυτών έχει ως εξής:

Προληπτική Συντήρηση

Ο όρος Προληπτική Συντήρηση περιγράφει μια προστιθέμενη αξίας υπηρεσία η οποία σκοπό έχει μέσω συγκεκριμένων διαδικασιών και ενεργειών – ελέγχων να λειτουργήσει προληπτικά ώστε να ελαχιστοποιήσει πιθανά προβλήματα που μπορεί να προκύψουν από τη συνεχή χρήση του εξοπλισμού ώστε να διατηρήσει σε υψηλό επίπεδο την διαθεσιμότητα των υπηρεσιών που παρέχονται μέσω του καλυπτόμενου με αυτή την υπηρεσία εξοπλισμού. Κατά τη διάρκεια αυτών των ελέγχων θα πραγματοποιούνται δοκιμές στη λειτουργικότητα του εξοπλισμού και συντήρηση - καθαρισμός - έλεγχος των υποσυστημάτων.

Οι στόχοι της προληπτικής συντήρησης στον τομέα αυτό είναι:

- Παράδοση προς λειτουργία εξοπλισμού χωρίς σφάλματα (defect-free)
- Διατήρηση της δυνατότητας διάγνωσης και διόρθωσης σφαλμάτων, χωρίς διακοπή της λειτουργίας του συστήματος, όπου αυτό επιτρέπεται από την εν χρήσει τεχνολογία.
- Μείωση του χρόνου αποκατάστασης τυχαίας βλάβης, που δεν αποσοβήθηκε από τους ελέγχους της προληπτικής συντήρησης, στο ελάχιστο.

Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει:

- Εκτέλεση ρυθμίσεων και προσαρμογή εξοπλισμού και λειτουργικών συστημάτων καθώς και του περιφερειακού εξοπλισμού.
- Έλεγχο συνδέσεων.
- Καθαρισμό εξοπλισμού.
- Εκτέλεση ρυθμίσεων και προσαρμογές του λογισμικού της εφαρμογής.
- Δοκιμές λειτουργίας

Κατασταλτική Συντήρηση

Η κατασταλτική συντήρηση αποσκοπεί στην αποκατάσταση προβλημάτων λειτουργίας υλικού, αφαίρεση/αναίρεση ελαττωμάτων λογισμικού συστήματος, που παρουσιάστηκαν κατά την λειτουργία του Συστήματος παρεμποδίζοντας μερικώς ή συνολικά την ορθή λειτουργία του. Η κατασταλτική συντήρηση ενεργοποιείται, με την κατωτέρω διαδικασία, ύστερα από την διαπίστωση δυσλειτουργίας στο σύστημα ή ύστερα από ενδείξεις μη σωστής λειτουργίας.

Το κόστος των αναλωσίμων και μικροϋλικών που θα απαιτηθούν για την προληπτική ή κατασταλτική συντήρηση (καλώδια, connectors κλπ.) περιλαμβάνεται στην αμοιβή για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης.

1.2 Οργάνωση του έργου

Τεχνική Υποστήριξη 1ου Επιπέδου – HelpDesk / Ομάδα Υποστήριξης

Είναι το κεντρικό σημείο υποδοχής αναφορών προβλημάτων από το προσωπικό του πελάτη (ΤΑΠ). Το helpdesk αφού καταγράψει το πρόβλημα το προωθεί στην Ομάδα Υποστήριξης και παρακολουθεί την πορεία επίλυσης έως και την οριστική αντιμετώπιση του. Η ομάδα υποστήριξης στελεχώνεται από κατάλληλα εκπαιδευμένους και έμπειρους τεχνικούς στο σύνολο του εξοπλισμού και του λογισμικού του συστήματος.

Η Υποστήριξη σε αυτό το επίπεδο θα γίνεται είτε τηλεφωνικά είτε μέσω fax/email/ ανάλογα με τον τύπο και την ιδιομορφία της υπόθεσης. Σε περιπτώσεις που αυτό απαιτείται από την φύση, την κρισιμότητα και την πολυπλοκότητα της υπόθεσης, ενημερώνεται το 2ο επίπεδο υποστήριξης για άμεση επίσκεψη.

Τεχνική Υποστήριξη 2ου Επιπέδου – OnSite Υποστήριξη

Τα συνεργεία Onsite Υποστήριξης θα τα στελεχώσουν τεχνικοί εκπαιδευμένοι στο σύνολο του εξοπλισμού και του λογισμικού του συστήματος, οι οποίοι και θα επισκέπτονται τους χώρους για να επιλύσουν το πρόβλημα.

Διαδικασία τεχνικής υποστήριξης

Βήμα 1: Υποδοχή και Καταχώρηση Αιτήματος

Ένα αίτημα τεχνικής εξυπηρέτησης (case) μπορεί να φθάσει στην υπηρεσία HelpDesk μέσω e-Mail, Τηλεφώνου ή Fax.

Ο διαχειριστής κάθε Μουσείου ή Αρχαιολογικού Χώρου θα επικοινωνεί τηλεφωνικά με το τμήμα HelpDesk για να αναφέρει το αίτημά του ή θα το στέλνει μέσω Email ή FAX. Ο τεχνικός του HelpDesk θα ανοίγει ειδικό TroubleTicket και θα εισάγει τα στοιχεία που απαιτούνται (περιγραφή προβλήματος, όνομα υπευθύνου, στοιχεία επικοινωνίας γραφείου, ημέρα και ώρα).

Βήμα 2: Προσπάθεια επίλυσης

Ο Τεχνικός της υπηρεσίας HelpDesk που αναλαμβάνει να εξυπηρετήσει το αίτημα θα επιχειρήσει να απαντήσει στο αίτημα τηλεφωνικά και να καθοδηγήσει τον διαχειριστή ή τον υπεύθυνο του χώρου στην επίλυσή του. Σε περίπτωση που το αίτημα μπορεί να επιλυθεί άμεσα από τον τεχνικό τότε θα ενημερώνεται το εκάστοτε Μουσείο ή Αρχαιολογικός Χώρος, θα καταγράφεται η κατάσταση του αιτήματος ως «Ολοκληρωμένο» και θα κλείνει το TroubleTicket.

Βήμα 3 : Κατηγοριοποίηση-Δρομολόγηση-Δικτυακή επίλυση

Σε περίπτωση που δεν μπορεί να δοθεί άμεσα απάντηση ο Τεχνικός εκτιμά την κρισιμότητα (criticality) κάθε προβλήματος και ζητάει την βοήθεια του Υπεύθυνου Υποστήριξης Έργου. Υπό την προϋπόθεση της ύπαρξης ασφαλούς δικτυακής πρόσβασης στον ΤΚΣΔ του κάθε χώρου, ο Υπεύθυνος Υποστήριξης Έργου και οι προγραμματιστές προσπαθούν να επιλύσουν τυχόν προβλήματα ή δυσλειτουργίες που οφείλονται σε σφάλματα (bags) του κώδικα λογισμικού. Σε περίπτωση που το αίτημα μπορεί να επιλυθεί με την δικτυακή πρόσβαση στον ΤΚΣΔ από τον προγραμματιστή ή τον τεχνικό τότε γίνεται η ενημέρωση του Χώρου, καταγράφεται η κατάσταση του αιτήματος ως «Ολοκληρωμένο» και κλείνει το TroubleTicket.

Βήμα 4: Απόφαση Κινητοποίησης Ομάδας Υποστήριξης 2ου επιπέδου – Onsite

Αν το πρόβλημα δεν μπορεί να λυθεί με τους παραπάνω τρόπους, τηλεφωνικά ή δικτυακά, τότε ενημερώνεται ο Υπεύθυνος Υποστήριξης Έργου ο οποίος αποφασίζει για την κινητοποίηση τεχνικών του 2ου επιπέδου υποστήριξης για επιτόπου εξέταση / επίλυση μετά από συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία του ΤΑΠ και έγκρισή της (γραπτά ή μέσω μηνύματος SMS σε ημέρες ή ώρες αργίας). Η κατάλληλη ομάδα υποστήριξης αναλαμβάνει την επίλυση του προβλήματος, μεταβαίνει επί τόπου συνεργείο τεχνικής υποστήριξης και εφόσον το πρόβλημα επιλυθεί, ενημερώνεται ο διαχειριστής του Χώρου και η αρμόδια υπηρεσία του ΤΑΠ και κλείνει το αντίστοιχο TroubleTicket.

Χρόνοι Απόκρισης – Αποκατάστασης

Το συνεργείο επίλυσης θα μεταβαίνει επί τόπου, μόνον έπειτα από την έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας του ΤΑΠ, και κατά την διάρκεια λειτουργίας του Μουσείου ή του Αρχαιολογικού Χώρου, το αργότερο **εντός τεσσάρων (4) ωρών** από την έγκριση της μετάβασης από την αρμόδια υπηρεσία του ΤΑΠ σε Μουσεία και Αρχαιολογικούς Χώρους που βρίσκονται στην Αθήνα. Σε Μουσεία και Αρχαιολογικούς Χώρους, που βρίσκονται σε απόσταση **μέχρι 250 χλμ. οδικώς** από την Αθήνα, **το πρωί της επόμενης ημέρας** και μέχρι τις 12.00' Σε Μουσεία και Αρχαιολογικούς Χώρους, που βρίσκονται στην **Μακεδονία** εντός της **επόμενης εργάσιμης ημέρας** και τέλος σε Μουσεία και Αρχαιολογικούς Χώρους που βρίσκονται **στα νησιά εντός 48 ωρών από την έγκριση της μετάβασης από την αρμόδια υπηρεσία του ΤΑΠ.**

17PROC005960489.2017-03-22

Το υπάρχον απόθεμα σε ανταλλακτικά και αυτοτελείς μονάδες επαρκεί, ώστε ο χρόνος αποκατάστασης προβλήματος, να μην ξεπερνά τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες για Μουσεία και Αρχαιολογικούς Χώρους που βρίσκονται στην Αθήνα, τις τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες για Μουσεία και Αρχαιολογικούς Χώρους που βρίσκονται στην υπόλοιπη ηπειρωτική Ελλάδα και τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες για Μουσεία και Αρχαιολογικούς Χώρους που βρίσκονται στα νησιά. Οι χρόνοι αποκατάστασης λογίζονται από την ημέρα και ώρα έγκρισης από πλευράς ΤΑΠ των εργασιών και δαπανών αποκατάστασης της Βλάβης.

17PROC005960489 2017-03-22

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ (ΤΑΠ)]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99221465]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 57 – ΑΘΗΝΑ – ΤΚ 105 64]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Μαρία Παυλοπούλου]
- Τηλέφωνο: [210 3722500]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [dask@tap.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.tap.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ – ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΣΕ 13 ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΑ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ CPV 31711000-3]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [17REQ005881798]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

17	BR0C005960489 2017-03-22	Απάντηση:
Στοιχεία αναγνώρισης:		
Πλήρης Επωνυμία:	[]	
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]	
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]	
Αρμόδιος ή αρμόδιοι:	[.....]	
Τηλέφωνο:	[.....]	
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]	
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]	
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:	
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;		
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....]	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου	
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση; β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε; γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο; δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) [] Ναι [] Όχι	

17 PR © 005960489 2017-03-22

<p>κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδιοι εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

<p>Στήριξη: Το οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;</p>	<p>Απάντηση: <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
---	--

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας
(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την
αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτων φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση : Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	Απάντηση: <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]
--	---

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
2. δωροδοκία·
3. απάτη
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]
Εάν ναι, αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [] γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (« αυτοκάθαρση »);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:																			
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι																			
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρετε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ΦΟΡΟΙ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>α)[.....].</td> </tr> <tr> <td>β)[.....]</td> </tr> <tr> <td>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> </tr> <tr> <td>-[.....].</td> </tr> <tr> <td>-[.....].</td> </tr> <tr> <td>γ.2)[.....].</td> </tr> <tr> <td>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> </tr> <tr> <td>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΦΟΡΟΙ	α)[.....].	β)[.....]	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....].	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>α)[.....].</td> </tr> <tr> <td>β)[.....]</td> </tr> <tr> <td>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> </tr> <tr> <td>-[.....].</td> </tr> <tr> <td>-[.....].</td> </tr> <tr> <td>γ.2)[.....].</td> </tr> <tr> <td>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> </tr> <tr> <td>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....].	β)[.....]	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....].	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
ΦΟΡΟΙ																				
α)[.....].																				
β)[.....]																				
γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι																				
-[.....].																				
-[.....].																				
γ.2)[.....].																				
δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι																				
Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																				
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																				
α)[.....].																				
β)[.....]																				
γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι																				
-[.....].																				
-[.....].																				
γ.2)[.....].																				
δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι																				
Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																				
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]																			

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>17 ΠΡΟC 005900489-2017-03-22</p> <p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

17 ΠΡΟΤΟ005900489 2017-03-22

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

17 διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας
παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να
επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν
τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

PROC005960489; 2017-03-22

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει

17PROC005960489 2017-03-22

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιορισθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

17PROC005960489 2017-03-22

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ,ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ – ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΣΕ 13 ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΑ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:
ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: //**

**ΥΠ.ΠΟ.Α - ΤΑΠ
ΔΑΣΚ - ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ**

**ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ – ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ & ΑΚΥΡΩΣΗΣ
ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΣΕ 13 Α.Χ. ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΑ**

ΕΛΕΥΘ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 57
105 64 ΑΘΗΝΑ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΤΑΠ

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 53.000,00 Ευρώ
(χωρίς Φ.Π.Α.)**

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

17PROC005960489 2017-03-22

ΥΠ.ΠΟ.Α - ΤΑΠ
ΔΑΣΚ - ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΕΛΕΥΘ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 57
105 64 ΑΘΗΝΑ

ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ – ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ & ΑΚΥΡΩΣΗΣ
ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΣΕ 13 Α.Χ. ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΑ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΤΑΠ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 53.000,00 Ευρώ
(χωρίς ΦΠΑ)

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τ.....
.....με
έδραοδός.....αριθμ.....
Τ.Κ.Τηλ.Fax.....

Προς:
ΥΠ.ΠΟ.Α - ΤΑΠ
ΔΑΣΚ - ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

Αφού έλαβα γνώση της Προκήρυξης με αρ. πρωτ. ΤΑΠ/ΔΑΣΚ/ΜΕΛ/3407/22-3-2017, που αναγράφεται στην επικεφαλίδα και των λοιπών στοιχείων Διαγωνισμού, καθώς και των τοπικών συνθηκών, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση με το ακόλουθο ποσό.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΟΜΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΟΡΙΖΟΜΕΝΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ		ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
1.	ΣΥΝΕΧΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΤΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ Α.Χ. ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ (8.00- 20.00) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΟΚΤΩ (8) ΜΗΝΩΝ		
2.	ΣΥΝΕΧΗΣ ΕΠΙ ΤΟΠΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΟΝ Α.Χ. ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ , ΕΑΜ ΚΑΙ Α.Χ. ΚΝΩΣΟΥ ΜΕ ΜΟΝΙΜΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΓΙΑ 8 ΩΡΕΣ Χ 6 ΗΜΕΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΗΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΩΣ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΤΙΜΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΕ Α.Χ. ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΑΜ : ΤΙΜΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΕ ΚΝΩΣΟ :		
3.	ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΑ ΧΩΡΟ ΩΣ ΕΞΗΣ: ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΟΚΤΩ (8) ΜΗΝΩΝ		
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ	ΔΑΠΑΝΗ (€)
	A.Χ & ΜΟΥΣΕΙΟ ΔΕΛΦΩΝ	6 ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ	
	A.Χ. ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ	6 ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ	
	A.Χ ΜΥΚΗΝΩΝ	6 ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ	
	ΒΥΖΑΝΤΙΝΟ ΜΟΥΣΕΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	4 ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ	
	A.Χ. ΒΕΡΓΙΝΑΣ	4 ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ	
	A.Χ. ΚΝΩΣΟΥ	4 ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ	
	A.Χ. ΛΙΝΔΟΥ	6 ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ	
		ΑΜΟΙΒΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ (€)	

17PROC005960489 2017-03-22

	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	4 ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ			
	ΠΑΛΑΤΙ ΜΕΓΑΛΟΥ ΜΑΓΙΣΤΡΟΥ	4 ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ			
	Α.Χ. ΑΣΚΛΗΠΕΙΟΥ ΚΩ	4 ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ			
	ΜΟΥΣΕΙΟ ΠΡΟΙΣΤΟΡΙΚΗΣ ΘΗΡΑΣ	4 ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ			
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ				
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (1+2+3)				

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Μέσα στη συνολική τιμή προσφοράς περιλαμβάνονται και οι όποιες επισκέψεις συντήρησης από τεχνικό απαιτηθούν για τον Α.Χ. Ακρόπολης Αθηνών, το ΕΑΜ, το Θέατρο Διονύσου και το κεντρικό πωλητήριο εισιτηρίων στην οδό Ροβέρτου Γκάλι.

.....
(Τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων

Δ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

17PROC005960489 2017-03-22

Δικαιολογητικά που αφορούν στην προσωπική κατάσταση του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά περίπτωση είναι :

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση έγγραφης ειδοποίησης στον υποψήφιο,

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, ή ισοδύναμο έγγραφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση, δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία, από αυτές που αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση ανωτέρω.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Για τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε, Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ , τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

Για συνεταιρισμούς :

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται ανωτέρω.

Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Για ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά : Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή που αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους

καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο σημαντικές νομικές καταστάσεις.

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η **Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα** σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησεως σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

17PROC005960489 2017-03-22