



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ

ΑΘΗΝΑ: 21/3/2014

Αριθ.Πρωτ.:ΔΙΟΙΚ/Β/3912

Διεύθυνση : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
Τμήμα : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
Ταχ.Δ/νση : Ελ. Βενιζέλου 57
Πληροφορίες : Β.ΖΕΪΜΠΕΚΗΣ
Τηλέφωνο : 210 3722524

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΤΑΠ ΣΕ ΜΟΥΣΕΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2014

Αναθέτουσα Αρχή	: Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων
Διάρκεια Σύμβασης	: ένα (1) έτος
Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης	: Η φθηνότερη τιμή
Προϋπολογισμός	: 63.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) 18.900,00 € (συμπ/νου ΦΠΑ) δικαίωμα επέκτασης.
Εγγυητική επιστολή συμμετοχής	: 3.150,00 €
Ημερομηνία Δημοσίευσης της Περίληψης της Προκήρυξης στον Τύπο	: 22/3/2014
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών	: 24 /4/2014 και ώρα 12.00´π.μ.
Τόπος υποβολής προσφορών	: ΤΑΠ, Ελ. Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) αριθμ. 57, 4ος όροφος, Τ.Κ. 10564, Αθήνα
Παραλαβή τεύχους προκήρυξης	: ΤΑΠ, Ελ. Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) αριθμ. 57, 4ος όροφος, Τ.Κ. 10564, Αθήνα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Γενικό Πλαίσιο Διαγωνισμού και Έργο

Ο παρών διαγωνισμός διενεργείται με σκοπό την επιλογή Αναδόχου, στον οποίο θα ανατεθεί η εκτύπωση - βιβλιοδεσία - προμήθεια δεσμίδων εισιτηρίων εισόδου σε Αρχαιολογικούς Χώρους, Μνημεία και Μουσεία του Κράτους για το έτος 2014.

Το ποσό για το οποίο προκηρύσσεται ο διαγωνισμός ανέρχεται σε 63.000,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, με δικαίωμα προαίρεσης για την επέκταση ή τη μείωση της σύμβασης ίση με 30% επί του προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), εφόσον απαιτηθεί εκτύπωση πρόσθετης ή μικρότερης αντίστοιχα ποσότητας και μόνον εφόσον ληφθεί νέα απόφαση του Δ.Σ. και δεσμευτεί η οικεία πίστωση.

Η εκτύπωση αφορά τον αριθμό 5.225.000 εισιτηρίων, δεμένων σε 52.250 μπλοκ (δεσμίδες), οι οποίες διαχωρίζονται σε τρίπτυχα, τετράπτυχα και οκτάπτυχα μπλοκ, σύμφωνα με τις κατηγορίες και τους αριθμούς που προσδιορίζονται στο Παράρτημα Β της παρούσας.

Το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων προκηρύσσει το Διαγωνισμό αυτό με βάση την απόφαση 26/05-12-2013 του Διοικητικού Συμβουλίου.

Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα προκήρυξη όροι είναι υποχρεωτικοί για τους Υποψηφίους Αναδόχους. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους και απαιτήσεις της Προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Βασικοί Ορισμοί

Έργο: Το έργο συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας και στην προμήθεια δεσμίδων εισιτηρίων εισόδου σε Αρχαιολογικούς Χώρους, Μνημεία και Μουσεία του Κράτους υπό τους όρους που θέτει η παρούσα προκήρυξη.

Ενδιαφερόμενος: Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή ένωση ή κοινοπραξία αυτών που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία.

Υποψήφιος Ανάδοχος: Ο Ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει προσφορά.

Ανάδοχος: Ο Ενδιαφερόμενος που τελικά θα επιλεγεί για την ανάθεση της σύμβασης.

Εκπρόσωπος: Ο νόμιμος εκπρόσωπος του Ενδιαφερόμενου ή οποιοδήποτε άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο.

Αντίκλητος: Το πρόσωπο, που ο Υποψήφιος Ανάδοχος με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.), ορίζει ως αρμόδιο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Προκήρυξη: Το παρόν κείμενο, με τα συνημμένα σε αυτό παραρτήματα, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του.

Προσφορά: Η προσφορά που θα υποβάλλει ο κάθε Ενδιαφερόμενος στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

Απόφαση Κατακύρωσης: Η απόφαση της αναθέτουσας Αρχής, με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την ανάθεση.

Σύμβαση: Η συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την ανάθεση.

Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού: Η επιτροπή που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής και η οποία έχει την ευθύνη διεξαγωγής του Διαγωνισμού (αποσφράγιση, αξιολόγηση, εισήγηση κατακύρωσης, καθώς και κάθε άλλη συναφή με την άρτια διενέργεια του Διαγωνισμού ενέργεια).

Επιτροπή Ενστάσεων του Διαγωνισμού: Η επιτροπή που ορίστηκε κατόπιν κλήρωσης από την Δ/νση Δ/κού της Αναθέτουσας Αρχής και η οποία έχει ως αντικείμενο την εξέταση και γνωμοδότηση επί ενστάσεων που υποβάλλονται κατά τη διαγωνιστική διαδικασία.

3. Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο του Διαγωνισμού και Έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή για τη σύνταξη της παρούσας προκήρυξης έλαβε υπόψη :

- 1) Τις διατάξεις του νόμου 736/1977 (ΦΕΚ 316/Α΄/1977), «περί Οργανισμού Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως του άρθρου 10 παρ. 1, περ. στ΄ αυτού.
- 2) Τις διατάξεις του νόμου 2362/1995 (Φ.Ε.Κ. 247/Α΄/1995) «περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες δαπάνες», όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ 141/Α΄/2010) και άλλους νόμους και ισχύει
- 3) Τις διατάξεις του νόμου 2286/1995 (Φ.Ε.Κ.19/Α΄/1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 4) Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007, «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150/Α΄/2007)

Η διαγωνιστική διαδικασία διέπεται από την παρούσα προκήρυξη και συμπληρωματικά, για όσα θέματα δεν καθορίζονται ρητά, από τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου (π.δ. 118/2007), ο οποίος εφαρμόζεται στο σύνολο των διατάξεων που διαλαμβάνει, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην παρούσα διακήρυξη. Οι υποψήφιοι τεκμαίρεται ότι αποδέχονται την εφαρμογή του άνω Κανονισμού και δεν δικαιούνται να αντιτάξουν άγνοια των ρυθμίσεων που αυτός διαλαμβάνει σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού.

Η σύμβαση που θα συναφθεί θα διέπεται από τις διατάξεις του π.δ. 118/2007 και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του ΑΚ για τη σύμβαση έργου, εφαρμοζομένων αναλογικά και στο βαθμό που προσιδιάζουν στη φύση της συμφωνίας. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει οιαδήποτε σχέση εξάρτησης ως προς τον Ανάδοχο, ούτε να θεωρηθεί κατά νόμο υπεύθυνη, για την τήρηση από τον Ανάδοχο των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τις κείμενες διατάξεις. Αρμόδια Δικαστήρια για οποιαδήποτε διαφορά προκύψει από την σύμβαση θα είναι εκείνα των Αθηνών.

4. Αναθέτουσα Αρχή

Αναθέτουσα Αρχή της σύμβασης είναι το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων & Απαλλοτριώσεων του ΥΠΠΟΑ, που διέπεται και λειτουργεί με βάση τις διατάξεις του νόμου 736/1977, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει. Εκ του ιδρυτικού του νόμου, το Ταμείο είναι επιφορτισμένο με την είσπραξη και διαχείριση των πόρων που προέρχονται από τα εισιτήρια εισόδου σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία και μουσεία του Κράτους.

5. Δημοσίευση Προκήρυξης

Περίληψη της παρούσας προκήρυξης δημοσιεύεται στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες και στις ιστοσελίδες www.tap.gr και <http://diavgeia.gov.gr>. Το τεύχος της διακήρυξης θα αποσταλεί στο εμπορικό και βιομηχανικό επιμελητήριο.

6. Τρόπος λήψης προκήρυξης - πληροφορίες

Το πλήρες τεύχος της προκήρυξης διατίθεται, χωρίς καταβολή τιμήματος, από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, οδός Ελευθερίου Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) αριθμ. 57, Τ.Κ. 10564, Αθήνα, 4ος όροφος, γραφείο θυρωρού, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Οι παραλήπτες καλούνται να συμπληρώσουν κατάλογο με τα στοιχεία τους, προκειμένου να ενημερωθούν από την Αναθέτουσα Αρχή για τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επί της διαδικασίας.

Οι παραλήπτες της προκήρυξης καλούνται να την ελέγξουν από πλευράς πληρότητας και ορθότητας των εγγράφων και εφόσον διαπιστώσουν ελλείψεις να το γνωρίσουν εγγράφως άμεσα στην Αναθέτουσα Αρχή, προς έκδοση νέου πλήρους αντιγράφου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις μόνο εγγράφως, με επιστολή στη διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής ή με τηλεομοιοτυπία, μνημονεύοντας τον τίτλο και τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας προκήρυξης (υπόψιν κ. Ζωγράφου, κ. Ζεϊμπέκη), εντός προθεσμίας 7 ημερολογιακών ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας στον τύπο, που τίθεται στην πρώτη σελίδα της παρούσας. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει απαντητικό έγγραφο με συγκέντρωση όλων των ερωτήσεων και θα δημοσιεύσει τις απαντήσεις στην ιστοσελίδα του ΥΠΠΟΤ. Κανένας ενδιαφερόμενος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Γλώσσα Διαγωνισμού

Επίσημη γλώσσα του διαγωνισμού είναι η Ελληνική. Κάθε επικοινωνία και έγγραφο μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των Υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να είναι συντεταγμένο στην Ελληνική Γλώσσα ή να φέρει νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική Γλώσσα. Εξαιρούνται τυχόν δικαιολογητικά που εκδίδονται εκτός Ελλάδος, οπότε στην περίπτωση αυτή αφενός πρέπει να φέρουν τη σφραγίδα Apostille (σύμφωνα με τα ισχύοντα βάσει του νόμου 1497/1984, που κυρώνει τη συνθήκη της Χάγης της 5-10-1961) αφετέρου πρέπει να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα (ως τέτοια νοείται επίσημη μετάφραση από την αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΕΞ, είτε από το αρμόδιο προξενείο ή άλλη αρμόδια αρχή, είτε από δικηγόρο, κατ' άρθρα 454 του ΚΠολΔ και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων).

8. Ματαίωση - Ακύρωση - Επανάληψη του Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον συντρέχει σπουδαίος λόγος, να αποφασίσει κατά την κρίση της, τη ματαίωση, ακύρωση, διακοπή ή επανάληψη του Διαγωνισμού, χωρίς να δικαιούνται οι διαγωνιζόμενοι να αξιώσουν αποζημίωση εκ του λόγου αυτού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

9. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- ✓ Φυσικά ή νομικά πρόσωπα (εταιρείες ή συνεταιρισμοί) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με αντικείμενο νόμιμης δραστηριότητας συναφούς με το θέμα της παρούσας,
- ✓ Ενώσεις / κοινοπραξίες των ανωτέρω που υποβάλουν κοινή προσφορά, όλα τα μέλη των οποίων πρέπει να ασκούν νομίμως συναφείς με το αντικείμενο της παρούσας δραστηριότητες.

Για λόγους ασφαλείας και επειδή η εκτύπωση αφορά αξίες του Δημοσίου, απαγορεύεται η

σύσταση υπεργολαβίας ή η συνεργασία με τρίτο ή η εκτέλεση μέρους των εργασιών που αφορά η παρούσα, σε χώρο/εργαστήριο/τυπογραφείο/εργοστάσιο που δεν ανήκει κατά ιδιοκτησία ή δεν είναι μισθωμένο από τον ίδιο τον συμμετέχοντα στον Διαγωνισμό, εκτός και αν τούτο δηλωθεί ρητά στην τεχνική προσφορά και ελεγχθεί ο σχετικός χώρος.

10. Χρόνος και Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού - Κατάθεση Προσφορών

Οι Προσφορές κατατίθενται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, οδός Ελευθερίου Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) αριθμ. 57, Τ.Κ. 105 64, Αθήνα, 4ος όροφος, μέχρι την **24^η Απριλίου 2014 ημέρα Πέμπτη και μέχρι ώρα 12.00' π.μ.**, η οποία ορίζεται ως ημερομηνία λήξης των προσφορών. Η άνω ώρα παρατείνεται μόνο εφόσον έχουν ήδη προσέλθει περισσότεροι υποψήφιοι ταυτόχρονα, κατά τη λήξη της ώρας κατάθεσης των προσφορών. Οι Προσφορές μπορούν να υποβάλλονται και ταχυδρομικά ή να κατατίθενται, αποστέλλονται ή παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή, με οποιοδήποτε τρόπο, αλλά η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη αυτών.

Η αποσφράγιση των φακέλων θα πραγματοποιηθεί αυθημερόν αμέσως μετά την παρέλευση της άνω ώρας στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση επιτρέπεται να παρίστανται όλοι οι υποψήφιοι Ανάδοχοι αυτοπροσώπως ή διά νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

11. Μοναδικές προσφορές - Εναλλακτικές προσφορές - Αντιπροσφορές

Κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος έχει δικαίωμα υποβολής μόνο μίας προσφοράς. Απαγορεύεται η συμμετοχή του ίδιου φυσικού προσώπου, με την ιδιότητα μέλους διοικούντος οργάνου, σε περισσότερα του ενός υποψήφια σχήματα. Στο Διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές, και εάν υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

12. Εγγυήσεις

1. Μαζί με την προσφορά θα κατατεθεί **εγγυητική επιστολή συμμετοχής** στο διαγωνισμό (σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α της παρούσας) ποσού ίσου με **ποσοστό 5% επί του προϋπολογισμού** (με ΦΠΑ), ήτοι **3.150,00 ΕΥΡΩ, ισχύος τουλάχιστον 4 μηνών** μετά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Δεν γίνεται δεκτή προσφορά της οποίας η εγγύηση συμμετοχής υπολείπεται και στο ελάχιστο του ως άνω απαιτούμενου ποσού.

2. Ο υποψήφιος στον οποίο θα γίνει η ανάθεση της σύμβασης, υποχρεούται να καταθέσει **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσό ίσο με ποσοστό 10% επί του συμβατικού τιμήματος (χωρίς το ΦΠΑ). Η εγγυητική επιστολή πρέπει να έχει **διάρκεια τουλάχιστον 4 μήνες** μετά τη λήξη της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και θα είναι συντεταγμένη σύμφωνα με το οικείο υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α της παρούσας.

3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά το πέρας της συμβατικής διάρκειας και εφόσον δεν υφίστανται αξιώσεις κατά του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις εκδίδονται στην επωνυμία του σχήματος και καλύπτουν την αλληλέγγυα ευθύνη όλων των κοινοπρακτούντων, οι οποίοι θα αναφέρονται στο σώμα της επιστολής. Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να είναι ενιαίες ή άθροισμα εγγυητικών επιστολών στο όνομα όλων των συνεργαζομένων μελών, οπότε και τυχόν κατάπτωση αφορά το σύνολο αυτών. Στην περίπτωση ένωσης φυσικών προσώπων, η εγγυητική επιστολή θα είναι ενιαία και θα εκδίδεται στο όνομα όλων των φυσικών

προσώπων, ενώ θα περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

4. Αντί για εγγυητική επιστολή συμμετοχής από πιστωτικό ίδρυμα, γίνονται δεκτοί τίτλοι εντόκων γραμματίων ή ομολόγων του Δημοσίου στην ονομαστική τους αξία.

13. Προσφορά ενώσεων ή κοινοπραξιών

Η ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Επίσης, οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά υπό κοινοπρακτικό σχήμα. Στην προσφορά απαιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της σύμβασης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η επιλεγείσα ως ανάδοχος ένωση ή κοινοπραξία δύναται να υποχρεωθεί να περιβληθεί ειδική νομική μορφή, όταν της ανατεθεί η σύμβαση, εάν διαπιστωθεί ότι η υφιστάμενη δεν επαρκεί για τη συμμόρφωση στις κείμενες διατάξεις ή επιβάλλεται για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

14. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Ο Ενδιαφερόμενος να λάβει μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσει έγγραφη προσφορά μέσα σε σφραγισμένο κυρίως **φάκελο**, που φέρει την επαγγελματική σφραγίδα του υποψηφίου και την υπογραφή του ίδιου ή του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης στην ένωση του φακέλου και στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

α. Η φράση «ΠΡΟΣΦΟΡΑ για τον Διαγωνισμό Εκτύπωσης και Προμήθειας Εισιτηρίων του ΤΑΠ 2014»

β. Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής και ο τίτλος της Διεύθυνσης που έχει την ευθύνη διενέργειας του Διαγωνισμού (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ)

γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας προκήρυξης

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε. Τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου (ονοματεπώνυμο ή επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, FAX, e-mail,) με την υποσημείωση “Να ανοιχθεί μόνον από το αρμόδιο όργανο του Διαγωνισμού”. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπρακτικού σχήματος πρέπει να

αναγράφεται το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, FAX και e-mail όλων των μελών του.

Εντός του **κυρίως φακέλου** της προσφοράς τοποθετούνται τρεις ανεξάρτητοι κλειστοί και σφραγισμένοι υποφάκελοι με την σφραγίδα και υπογραφή του υποψηφίου ως εξής:

A. “Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής” ο οποίος περιέχει όλα τα προβλεπόμενα στο άρθρο **15 παρ. 1** της παρούσας δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό.

B. “Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς” ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζομένου, όπως αναφέρονται στο άρθρο **16** της παρούσας.

Γ. “Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς” ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζομένου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο **17** της παρούσας.

- Κάθε υποφάκελος φέρει τα στοιχεία του κυρίως φακέλου και την αντίστοιχη προσθήκη: “Δικαιολογητικά Συμμετοχής”, “Τεχνική Προσφορά” ή “Οικονομική Προσφορά”.
- Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, οι φάκελοι πρέπει να αναγράφουν τα στοιχεία όλων των μελών.
- Οι Προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ. Τυχόν διορθώσεις πρέπει να φέρουν τη μονογραφή του συντάξαντος. Προσφορές που είναι ελλιπείς ή αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή από τις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

15. Δικαιολογητικά συμμετοχής και κατακύρωσης

1. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποβάλουν, εντός του υποφακέλου με τα “Δικαιολογητικά συμμετοχής” τα εξής :

α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό, η οποία πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία που αναγράφει το οικείο υπόδειγμα της Προκήρυξης (Παράρτημα Α'), ποσού **3.150,00 Ευρώ**.

β. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, των υποψηφίου ή των νομίμων εκπροσώπων της επιχείρησης, με θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια Αρχή, στην οποία:

Ι) Να δηλώνεται ο τίτλος του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν, η βεβαίωση ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους του διαγωνισμού και παραιτούνται της προσβολής τους, καθώς και ότι :

Α) μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα ακόλουθα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).

-για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,

Β) δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, (αρθ.43 παρ.2 Π.Δ. 60/2007)

Γ) δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (αρθ. 43 παρ.2 του Π.Δ. 60/2007),

Δ) είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Ε) ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή αντίστοιχο νόμιμο φορέα

II) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

Εφόσον η προσφορά υπογράφεται και υποβάλλεται δια πληρεξουσίου, στην αίτηση συμμετοχής επισυνάπτεται ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

γ. Τα έγγραφα που αποδεικνύουν τη σύσταση και εκπροσώπηση της επιχείρησης και συγκεκριμένα:

- ακριβές αντίγραφο ή επικυρωμένο απόσπασμα του κωδικοποιημένου Καταστατικού τους ή του συστατικού εγγράφου και κάθε μέλους σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή ένωσης, καθώς και των τροποποιήσεων αυτού, και σχετικά ΦΕΚ με δημοσιεύσεις αυτών, καθώς και βεβαίωση από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή περί τροποποιήσεων αυτού, εκδοθέντα κατά το τελευταίο δίμηνο προ της υποβολής της προσφοράς.

- Έγγραφα που αφορούν τη σύσταση και εκπροσώπησή των νομικών προσώπων, επικυρωμένα και δημοσιευμένα σε ΦΕΚ, εφόσον είναι δημοσιευτέα, από όπου προκύπτουν οι σκοποί της επιχείρησης και τα φυσικά πρόσωπα που δεσμεύουν με την υπογραφή τους την επιχείρηση

- απόφαση του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με το καταστατικό των νομικών προσώπων με την οποία θα εγκρίνεται η συμμετοχή στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, θα ορίζονται τα στοιχεία του νόμιμου και/ή του ειδικά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου που θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει δεσμευτικώς για την επιχείρηση όλα ανεξαιρέτως τα έγγραφα, όπως οικονομική προσφορά, υπεύθυνες δηλώσεις, αντιρρήσεις, ενστάσεις, αποδείξεις παραλαβής κτλ. της διαδικασίας μέχρι πέρατος αυτής και σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας θα αποφασίζεται η συνεργασία με τα συγκεκριμένα υπόλοιπα μέλη, το ποσοστό συμμετοχής τόσο της ίδιας, όσο και των υπολοίπων μελών, και ο κοινός εκπρόσωπος αυτής. Δεν θα γίνονται δεκτές αποφάσεις που αφορούν γενικά τη συμμετοχή σε δημοπρασίες. Σε περίπτωση ένωσης χρειάζεται ξεχωριστή απόφαση από το αρμόδιο για τη διοίκηση της κάθε επιχείρησης όργανο, για τη συμμετοχή στη διαδικασία, για την υποβολή κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και τον ορισμό κοινού εκπροσώπου. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, ιδιωτικό συμφωνητικό για τη σύστασή της και τα ποσοστά συμμετοχής των κοινοπρακτούντων μελών και δήλωση των νομίμων

εκπροσώπων των κοινοπρακτούντων, ότι σε περίπτωση ανάληψης της προμήθειας θα ορίσουν κοινό εκπρόσωπο με συμβολαιογραφική πράξη.

δ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, των υποψηφίου ή των νομίμων εκπροσώπων της επιχείρησης, με θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια Αρχή, του υποψηφίου ότι διαθέτει ιδιόκτητη ή μισθωμένη βιομηχανική ή βιοτεχνική μονάδας παραγωγής εκτυπώσεων ή τυπογραφείο, στο οποίο θα λάβει χώρα το σύνολο της διαδικασίας εργασιών που αφορούν την παρούσα σύμβαση. Εναλλακτικά, μπορεί να δηλωθεί τρίτος ως συνεργάτης ή υπεργολάβος που διαθέτει ιδιόκτητη ή μισθωμένη κατά τα ανωτέρω βιομηχανική ή βιοτεχνική μονάδα, όπου θα λάβουν χώρα μέρος των εργασιών. Ειδικότερα, η ως άνω επιχείρηση πρέπει να διαθέτει :

- σύγχρονες εκτυπωτικές μηχανές OFFSET
- φωτογραφικό τμήμα, με εξοπλισμό κατάλληλο για αναπαραγωγή καλλιτεχνικών και πολύχρωμων εικόνων
- ειδικό χώρο εκτύπωσης αξιών και εκτυπωτικών εργασιών ασφαλείας, με διαδικασίες ασφαλούς διακίνησης εισιτηρίων εντός του χώρου του τυπογραφείου
- ειδικό χώρο ασφαλείας για την αποθήκευση των εκτυπωμένων δεσμίδων εισιτηρίων και κακεκτύπων
- ειδικό χώρο για έλεγχο της αρίθμησης των φύλλων που εκτυπώνονται και τη φυλλομέτρηση κάθε μπλοκ εισιτηρίων.
- Ασφάλιση πυρός

Όλα τα άνω στοιχεία πρέπει να καταγράφονται στο κείμενο της υπεύθυνης δήλωσης.

Η τεχνική επάρκεια της επιχείρησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, πιστοποιείται με την επιτόπια επίσκεψη της Επιτροπής, πριν την κατακύρωση.

Το περιεχόμενο του υποφακέλου συνιστάται να είναι αρχειοθετημένο με τη σειρά καταγραφής που προπεριγράφηκε σε ντοσιέ, το οποίο να περιέχει πίνακα περιεχομένων για τη διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

2. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα ακόλουθα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στην παρούσα Προκήρυξη :

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) για τους εταίρους ή διαχειριστές στις περιπτώσεις των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), και για τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου επί Συνεταιρισμών, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν καμία από τις καταστάσεις της παρ. 1 υποπαρ. ε' περ. Α, Β, Γ και

Δ του παρόντος άρθρου.

(3) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

(4) Προκειμένου περί Νομικών Προσώπων, πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή θέση σε διαδικασία συνδιαλλαγής του Ν. 3588/2007 (Α' 153), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(5) Προκειμένου περί Συνεταιρισμών, βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Οι ενώσεις προμηθευτών ή κοινοπραξίες υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στο σχήμα.

3. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι οι Υποψήφιοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε Αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου προς υποβολή των δικαιολογητικών. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.
4. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει την διευκρίνιση επί υποβληθέντων δικαιολογητικών, και οι Υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν τα ζητηθέντα μέσα σε χρονικό διάστημα που θα καθοριστεί από την Επιτροπή. Σε περίπτωση που τα στοιχεία που ζητήθηκαν από την Επιτροπή δεν συμπληρωθούν από τον Υποψήφιο, η προσφορά θα απορρίπτεται. Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
5. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 1 του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού του Υποψηφίου από την υπόλοιπη διαγωνιστική διαδικασία.
6. Στις περιπτώσεις που ο Υποψήφιος δεν προσκομίσει τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η κατακύρωση γίνεται στον Υποψήφιο με την αμέσως επόμενη υψηλότερη τιμή προσφοράς. Αν κανένας από τους Υποψηφίους δεν προσκομίσει τα δικαιολογητικά της παρ. 2 του παρόντος άρθρου μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
7. Στις περιπτώσεις όπου ο Υποψήφιος υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση ή αποσύρει την προσφορά του ή δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης τα δικαιολογητικά της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής. Επίσης, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του ανακηρυχθέντος Αναδόχου, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται οι απαιτήσεις της Προκήρυξης.

16. Τεχνική Προσφορά

Στον σφραγισμένο υποφάκελο τεχνικής προσφοράς περιλαμβάνονται υποχρεωτικά :

α. Αντίγραφο συμβολαίου αγοραπωλησίας ή μισθωτηρίου συμβολαίου (ή με άλλη μορφή νόμιμης χρήσης, π.χ. χρηματοδοτικής μίσθωσης) που αφορά το κτίριο / εργοστάσιο / τυπογραφείο που θα λάβει χώρα το σύνολο των εργασιών και σταδίων παραγωγής των εισιτηρίων. Εάν τμήμα των εργασιών πρόκειται να λάβουν χώρα σε έτερο χώρο που ανήκει σε τρίτο, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος που κατονομάζει τον τρίτο, καθώς και υπεύθυνη δήλωση τρίτου ότι αναλαμβάνει την υλοποίηση μέρους των σχετικών εργασιών και κατάθεση των δικαιολογητικών ιδιοκτησίας ή μίσθωσης (ως ανωτέρω) από τον συμμετέχοντα για λογαριασμό του τρίτου.

β. Δείγμα χαρτιού. Αποδεκτό δείγμα χαρτιού νοείται ο τύπος χαρτιού που ζητείται με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος Β της παρούσας. Το κατατεθειμένο δείγμα πρέπει να φέρει υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου και θα αποτελεί δείγμα σύγκρισης με το δοκίμιο που θα υποβληθεί πριν την παραγωγή.

γ. Δείγμα συναφούς εργασίας. Νοείται κάθε εργασία εκτύπωσης αξιών του Δημοσίου ή ευρύτερου Δημοσίου (εισιτηρίων κτλ.), με τήρηση προδιαγραφών ασφαλείας, όπως υδατογράφημα ή συμφωνία με τα οικεία ευρωπαϊκά πρότυπα (π.χ. EN 753-1/1977).

17. Οικονομική Προσφορά

Οι Υποψήφιοι καλούνται να υποβάλλουν τιμή μονάδος ανά μπλοκ εισιτηρίων (100 τεμάχια /μπλοκ) και σε κατηγορίες μπλοκ ως εξής : α) τρίπτυχο, β) τετράπτυχο και γ) οκτάπτυχο. Η τιμή υποβάλλεται σε ευρώ, αριθμητικώς και ολογράφως, πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ και νοείται ότι περιλαμβάνει όλα τα κόστη (μεταφορικά κτλ.) και τις υπέρ τρίτων κρατήσεις ή φόρους, με εξαίρεση τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνεται το συνολικό συμβατικό τίμημα που προκύπτει από τη συνολική αμοιβή που προκύπτει από την πρόσθεση των άνω τιμών μονάδος επί τον αριθμό τεμαχίων που θα παραγγελθούν, όπως προκύπτει από το Παράρτημα Β της παρούσας. Η προσφερόμενη τιμή νοείται σταθερή, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται σε αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή για κανένα λόγο. Προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό της παρούσας αποκλείονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές ισχύουν τουλάχιστον για 120 ημέρες και δύνανται να παραταθούν με πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής και αποδοχή εκ μέρους των υποψηφίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

17. Αποσφράγιση και αξιολόγηση Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, την οποία μπορούν να παρακολουθήσουν οι Υποψήφιοι ή ειδικά εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι αυτών. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία :

α) Κατά την δημόσια αποσφράγιση των προσφορών, παραδίδονται οι φακέλοι των προσφορών, με αναγραφή της ημέρας και ώρας κατάθεσης, από το πρωτόκολλο στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ανοίγει κατά την χρονική σειρά κατάθεσης των προσφορών στο κεντρικό πρωτόκολλο, πρώτα όλους τους κλειστούς Φακέλους Προσφοράς που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα και μονογράφει το περιεχόμενό τους. Οι Υποφάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και φυλάσσονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής. Στη συνέχεια και στην ίδια συνεδρίαση η Επιτροπή αποσφραγίζει και εξετάζει τον Υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής του κάθε υποψηφίου, καθώς και τον Υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς, αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Η αρίθμηση λαμβάνει χώρα μόνο εάν τα περιεχόμενα κάθε φακέλου δεν είναι αριθμημένα με ενιαίο και συνεχόμενο τρόπο. Κατόπιν η Επιτροπή ελέγχει ποια από τα ζητούμενα δικαιολογητικά έχουν προσκομιστεί και ανακοινώνει το περιεχόμενο των υποφακέλων στους υποψηφίους που παρακολουθούν τη διαδικασία. Στη συνέχεια, σε κλειστή συνεδρίαση η Επιτροπή συσκέπτεται και αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, συντάσσει δε το οικείο πρακτικό. Η Επιτροπή διενεργεί σύμφωνα με πρόγραμμα που κοινοποιεί στους συμμετέχοντες, επισκέψεις στους χώρους παραγωγής των υποψηφίων και διαπιστώνει την καταλληλότητά τους, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των χώρων παραγωγής, η Επιτροπή εκδίδει το πρακτικό της που δημοσιεύεται με ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και στην ιστοσελίδα του ΤΑΠ, και περιέχει τα ονόματα των διαγωνιζομένων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού καθενός από αυτούς. Η Επιτροπή ενημερώνει με τηλεμοιοτυπία ή ηλεκτρονικό μήνυμα τους συμμετέχοντες για την δημοσίευση του πρακτικού. Στους αποκλεισθέντες από τον διαγωνισμό υποψηφίους, μετά την αξιολόγηση τυχόν ενστάσεών τους (σύμφωνα με το άρθρο 19), επιστρέφονται οι Υποφάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς να ανοιχτούν, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του Διαγωνισμού.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού σε νέα δημόσια συνεδρίαση αποσφραγίζει τον Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς ενός εκάστου υποψηφίου κατά την ίδια σειρά της παραγράφου α, αριθμεί και μονογράφει τα πρωτότυπα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Η αρίθμηση λαμβάνει χώρα μόνο εάν το περιεχόμενο κάθε φακέλου δεν είναι αριθμημένο με ενιαίο και συνεχόμενο τρόπο. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ελέγχει το περιεχόμενο του Υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς, και την κρίνει αποδεκτή ή απορριπτέα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών καταγράφεται σε ειδικό πρακτικό, με αύξουσα σειρά, από την χαμηλότερη προς τη υψηλότερη προσφορά και ανακοινώνεται στους παρισταμένους.

Οι άνω πράξεις διενέργειας ανά στάδιο (μετά την εκδίκαση ενστάσεων) γίνονται σε μία ή περισσότερες συνεδριάσεις, οι οποίες διακόπτονται και συνεχίζονται σε άλλες ημέρες, για λόγους πέρατος ωραρίου, σύμφωνα με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση όλων των στοιχείων προσφορών των υπολοίπων υποψηφίων, όπως και των οικονομικών προσφορών που προσφέρθηκαν στο διαγωνισμό. Οι υποψήφιοι ή οι εκπρόσωποι τους καλούνται μέσω FAX ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προ δύο (2) εργάσιμων ημερών το αργότερο, να παρευρίσκονται στις Δημόσιες συνεδριάσεις της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

γ) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου 15 παρ. 2 της παρούσας σε ημερομηνία ή ώρα που ορίζεται από την σχετική πρόσκληση που κοινοποιείται στον υποψήφιο ανάδοχο και αναρτάται στο

διαδίκτυο. Την αποσφράγιση του φακέλου του υποψηφίου αναδόχου μπορεί να ζητήσει να παρακολουθήσει όποιος έχει έννομο συμφέρον. Η Επιτροπή καθορίζει προθεσμία 2 ημερών από την αποσφράγιση για τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης από τους λοιπούς υποψηφίους και την υποβολή τυχόν ενστάσεων.

Εάν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίσει εμπροθέσμως τα δικαιολογητικά ή αυτά δεν πληρούν τους όρους της προκήρυξης, αποκλείεται του Διαγωνισμού και η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προσκαλεί τους επόμενους υποψηφίους κατά την σειρά κατάταξης. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του Υποψηφίου Αναδόχου και την εκδίκαση των τυχόν ενστάσεων, η Επιτροπή διατυπώνει πρακτικό με πρόταση για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και διαβιβάζει όλα τα έγγραφα του Διαγωνισμού στο Διοικητικό Συμβούλιο για την τελική κατακυρωτική απόφαση.

Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται μόνο μετά την απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων, που κατακυρώνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

18. Κριτήρια ανάθεσης - κατακύρωση

Η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του έργου. Το σύνολο των φακέλων του Διαγωνισμού μαζί με την πρόταση της Επιτροπής υποβάλλονται προς το ΔΣ του ΤΑΠ, το οποίο αποφασίζει οριστικά για την ανάθεση της σύμβασης. Το Δ.Σ. μπορεί, μετά από πρόταση της Επιτροπής, να καταλήξει σε αποτέλεσμα διαγωνισμού, όπως προβλέπει το άρθρο 21 του π.δ. 118/2007, μπορεί δε με αιτιολογημένη απόφασή του να μην αποφασίσει την ανάθεση της σύμβασης, εάν κρίνει το αποτέλεσμα ασύμφορο ή εάν υπάρχουν ενδείξεις ότι δεν αναπτύχθηκε υγιής ανταγωνισμός ή για λόγους δημοσίου συμφέροντος. Για την περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας για μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα από την αναφερόμενη στο άρθρο 1 της παρούσας, το Δ.Σ. δύναται να αποφασίσει την κατακύρωση για υπερβάλλουσα ή μειωμένη ποσότητα ποσοστού μέχρι 30% του προϋπολογισμού (με το ΦΠΑ). Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων μειοδότην, η προμήθεια διαιρείται και ανατίθεται σε περισσότερους μειοδότες με ισότιμες προσφορές.

19. Ενστάσεις

1. Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του Διαγωνισμού, έως και την κατακυρωτική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή) από τους συμμετέχοντες που δικαιολογούν έννομο συμφέρον.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο Πρωτόκολλο του ΤΑΠ, και απευθύνονται προς το αρμόδιο όργανο, σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα κατωτέρω.

α) Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού:

Εντός 10 ημερών από την δημοσίευση της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζεται η ημερομηνία της δημοσίευσης. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία διατυπώνει γνωμοδότηση προς το Δ.Σ. το οποίο αποφαινεται για την ένσταση το αργότερο σε 5 εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στο διαγωνισμό και ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά

την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΤΑΠ, που εκδίδει τη σχετική απόφαση, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Ενστάσεων.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψηφίου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, ο οποίος έχει το δικαίωμα να προβάλλει τις απόψεις του εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ημέρα που θα του κοινοποιηθεί η ένσταση.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε προθεσμία 3 εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός 2 ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται και εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων εντός 5 εργασίμων ημερών από την υποβολή της και το Διοικητικό Συμβούλιο εκδίδει τη σχετική απόφασή του εντός 10 εργασίμων ημερών από τη λήξη προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8^α του π.δ. 118/2007, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται από τον ενιστάμενο υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων εντός 5 εργασίμων ημερών από την υποβολή της και το Διοικητικό Συμβούλιο του ΤΑΠ, εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της υποβολής των ενστάσεων.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δε γίνονται δεκτές.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή, με φροντίδα τους.

Για την υποβολή ενστάσεως, απαιτείται να προσκομιστεί παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ίσου με ποσό 1.000 ευρώ, κατά τα ισχύοντα στο άρθρο 15 παρ. 6 του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.

20. Ανακοίνωση κατακύρωσης

Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας αποστέλλεται σχετική ανάθεση προμήθειας, υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με απόφαση του Δ.Σ.

Εάν ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο απευθύνθηκε η πρόσκληση ή ανακοινώθηκε η κατακύρωση, δεν προσέλθει εμπρόθεσμα να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και αποκλείεται από τη διαδικασία, ενώ καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του εκπτώτου, με επιφύλαξη για την ανόρθωση κάθε ζημίας της Αναθέτουσας Αρχής και καλείται ο επόμενος στη σειρά κατάταξης.

Σε περίπτωση που η διαγωνιστική διαδικασία επαναληφθεί εξαιτίας αυτού, ο μη προσερχόμενος υποψήφιος ανάδοχος θα υποχρεούται στην πληρωμή των εξόδων της νέας διαδικασίας.

21. Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου η σύμβαση, σχέδιο της οποίας προσαρτάται στο Παράρτημα 3 της

παρούσας. Ο ανάδοχος βαρύνεται με τα νόμιμα τέλη και δαπάνες δημοσίευσης διακήρυξης και συμβάσεων, όπως εκάστοτε ισχύουν.

22. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα παραρτήματα που ακολουθούν αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας προκήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Συντάκτης	Προϊσταμένη Λογιστηρίου	Προϊσταμένη Δ/νσης Διοικητικού
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΖΕΪΜΠΕΚΗΣ	ΖΩΗ ΖΩΓΡΑΦΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΒΑΒΟΥΡΑΚΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΤΑΠ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ Ν. ΣΟΥΜΠΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Εκδότη _____

Κατάστημα _____

(Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ FAX)

Ημερομηνία, έκδοσης _____

Προς: Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων

Ελ. Βενιζέλου αριθμ. 57, Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. _____ ΕΥΡΩ _____

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ _____ υπέρ της _____ [τίθεται η επωνυμία και το είδος της επιχείρησης / ένωσης / κοινοπραξίας] για τη συμμετοχή της ΣΤΟΝ ΑΝΟΙΧΤΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΤΑΠ ΣΕ ΜΟΥΣΕΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ και σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Προκήρυξή σας.

ο Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις του προαναφερομένου καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

ο Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολική ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

ο Παιραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, προσωποπαγών ή μη, και κάθε άλλης ένστασης εκ των άρθρων 852-855, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από κάθε άλλο δικαίωμα τυχόν απορρέει από τα ανωτέρω άρθρα.

ο Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

ο Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

ο Βεβαιούνται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:

Σε περίπτωση εγγύησης υπέρ ένωσης/κοινοπραξίας, η εγγύηση θα καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Εκδότη _____

Κατάστημα _____

(Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ FAX)

Ημερομηνία, έκδοσης _____

Προς: Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων

Ελ. Βενιζέλου αριθμ. 57, Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. _____ ΕΥΡΩ _____

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ _____ υπέρ της _____ [τίθεται η επωνυμία και το είδος της επιχείρησης / ένωσης / κοινοπραξίας] για την καλή εκτέλεση της σύμβασης για την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΤΑΠ ΣΕ ΜΟΥΣΕΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την εκτέλεση της σύμβασης απορρέουσες υποχρεώσεις του προαναφερομένου καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολική ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος καρτοσήμου.
- Παιραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, προσωποπαγών ή μη, και κάθε άλλης ένστασης εκ των άρθρων 852-855, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από κάθε άλλο δικαίωμα τυχόν απορρέει από τα ανωτέρω άρθρα.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____
- Βεβαιούνται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:

Σε περίπτωση εγγύησης υπέρ ένωσης/κοινοπραξίας, η εγγύηση θα καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΜΠΛΟΚ Κάθε μπλοκ έχει εκατό (100) τεμάχια, αριθμημένα, με προσαρτημένα αποκόμματα. Κατά τον αριθμό αποκομμάτων, διαιρούνται σε τρίπτυχα και τετράπτυχα.

ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 8x20 τρίπτυχο και τετράπτυχο ξακρισμένο
8X32 οκτάπτυχο

ΠΟΣΟΤΗΤΑ Η ποσότητα που θα παραγγελθεί για κάθε αρχαιολογικό χώρο ορίζεται για κάθε εισιτήριο (με διαφορετική τιμή) στον επισυναπτόμενο αναλυτικό πίνακα από το γραφείο εισιτηρίων.

ΜΟΝΤΑΖ Τα εισιτήρια θα δοθούν από το ΤΑΠ στο μειοδότη σε ηλεκτρονικό αρχείο (πρόγραμμα illustrator) για αλλαγή διάστασης στο πλάτος όλων των εισιτηρίων (αφαιρείται μία πτυχή), διορθώσεις όπου ζητηθούν, παραγωγή δοκιμών και έλεγχο από την υπηρεσία.

ΕΚΤΥΠΩΣΗ Τετραχρωμία OFFSET επιπλέον μικροεκτύπωση (micro printing) στα επιλεγμένα σημεία που θα υποδείξει το ΤΑΠ και επιπλέον δύο χρώματα ατόφια, που θα υποδειχθούν από το ΤΑΠ για το δίχρωμο γραμμικό δάπεδο ασφαλείας που θα καλύπτει την επιφάνεια του εισιτηρίου. Επί του κυρίως σώματος του εισιτηρίου, στην πίσω όψη, για να μην επηρεάζεται η παράσταση της τετραχρωμίας, απαιτείται η εφαρμογή ιριδίζουσας μελάνης οριζόντια πάνω στο σώμα του, η οποία φέρει επαναλαμβανόμενα τις ενδείξεις ΤΑΠ ΤΑΠ ΤΑΠ αρνητικά πάνω στη λωρίδα της ιριδίζουσας μελάνης. Στην ιριδίζουσα λωρίδα θα πρέπει να είναι ορατοί δύο διαφορετικοί χρωματισμοί ανάλογα με την οπτική γωνία που κοιτάζει κάποιος το σώμα του εισιτηρίου. Ο ιριδισμός της λωρίδας πρέπει να είναι έντονος για να παρουσιάζονται ευκρινώς τα δύο διαφορετικά χρώματα κατά την αλλαγή της οπτικής γωνίας. Τα χρώματα θα υποδειχθούν από το ΤΑΠ.

Στην Α όψη πρέπει να υπάρχει αόρατη εκτύπωση κίτρινης απόχρωσης, ορατής μόνο με τη λάμπα UV.

Επί του κυρίου σώματος των εισιτηρίων προστίθεται ολογραφική λωρίδα πλάτους 0.8 cm και ύψους 8 cm κάθετα πάνω στο σώμα, στο σημείο της πιεστικής διάτρησης, η οποία φέρει αρνητικά και επαναλαμβανόμενα τις ενδείξεις ΤΑΠ ΤΑΠ ΤΑΠ..... Η ολογραφική λωρίδα προέρχεται από υλικό θερμοτυπίας, διαθέτει ορατά και αόρατα σημεία ασφαλείας και τοποθετείται επί του εισιτηρίου με τη μέθοδο της θερμοτυπίας. Πρίν προχωρήσει ο ανάδοχος στο στάδιο της παραγωγής δείγμα της ολοκληρωμένης ολογραφικής λωρίδας πρέπει να εγκριθεί από την υπηρεσία .

Πριν απο την εκτύπωση των εισιτηρίων, ο ανάδοχος έχει τη υποχρέωση να παραδώσει δοκίμια από κάθε κατηγορία εισιτηρίων στο ΤΑΠ για έγκριση από τη υπηρεσία.

Επίσης πρέπει να παραδώσει στο γραφείο εισιτηρίων ένα μπλοκ των 20-30 εισιτηρίων από κάθε κατηγορία ως δείγμα, με αριθμηση μηδενική (000000), και με ένδειξη ΔΕΙΓΜΑ

ΧΑΡΤΙ Θα αγοραστεί από τον μειοδότη. Πρέπει να είναι VELVET WOOD FREE τριπλής επίχρσης 70x100/90 gr. ή σε ρολό και να κατατεθεί δείγμα με τη σφραγίδα και την υπογραφή του μειοδότη στην επιτροπή. Προσφορά χωρίς δείγμα χάρτου απορρίπτεται.

Πάνω στα επί μέρους κουπόνια κάθε εισιτηρίου, θα τυπωθεί αρίθμηση η οποία θα πρέπει να έχει ύψος 3 χιλιοστά και μήκος 17 εως 22 χιλιοστά.

Βιβλιοδεσία και διάτρηση θα γίνει όπως στα δείγματα που διαθέτει το ΤΑΠ.

Στο τέλος της εκτύπωσης μαζί με τα άλλα δικαιολογητικά που θα φέρει ο ανάδοχος για την πληρωμή, έχει την υποχρέωση να παραδώσει τα ηλεκτρονικά αρχεία και τα μπλόκ εισιτηρίων που τυχόν του είχαν δοθεί ως δείγματα στο γραφείο εισιτηρίων.

Απαγορεύεται αυστηρά η χρησιμοποίηση από τον ανάδοχο των ηλεκτρονικών αρχείων που θα του δοθούν από την υπηρεσία για οποιονδήποτε άλλο σκοπό.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ - ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

Παραγγέλλονται μόνο οι κωδικοί που έχουν ποσότητες.

A/A	ΜΟΥΣΕΙΟ - ΑΡΧ.ΧΩΡΟΣ	ΚΩΔ. ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΠΛΟΚ
1	ΑΚΡΩΤΗΡΙ ΘΗΡΑΣ 3ΠΤΥΧΟ	ΑΘ Ε5	150.000	1.500
2		ΑΘ Ε3		
3	ΑΡΧΑΙΑ ΚΟΡΙΝΘΟΣ 3ΠΤΥΧΟ	ΑΚΟ Ε6		
4		ΑΚΟ Ε3	15.000	150
5	ΑΡΧΑΙΑ ΟΛΥΜΠΙΑ 3ΠΤΥΧΟ	ΑΧΟ Ε6	100.000	1.000
6		ΑΧΟ Ε3		
7	ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ ΚΩ 3ΠΤΥΧΟ	ΑΣ ΚΩ Ε4	50.000	500
8		ΑΣ ΚΩ Ε2		
9	ΒΕΡΓΙΝΑ (ΑΝ/ΒΤ) 4ΠΤΥΧΟ	ΒΕ ΑΝ/ΒΤ Ε8		
10		ΒΕ ΑΝ/ΒΤ Ε4	30.000	300
11	ΒΥΖΑΝΤ. ΜΝΗΜ. ΕΛ. 3ΠΤΥΧΟ	ΒΜΕ Ε4	60.000	600
12		ΒΜΕ Ε3	120.000	1.200
13		ΒΜΕ Ε2	400.000	4.000
14		ΒΜΕ Ε1		
15	ΔΕΛΦΟΙ 3ΠΤΥΧΟ	ΑΧΔ Ε6	30.000	300
16		ΑΧΔ Ε3		
17	ΔΗΛΟΣ 3ΠΤΥΧΟ	ΔΗ Ε5	60.000	600
18		ΔΗ Ε3		
19	ΕΘΝΙΚΟ ΑΡΧ/ΚΟ ΜΟΥΣ.	ΕΑΜ 7		
20		ΕΑΜ 3		
21	ΕΠΙΔΑΥΡΟΣ	ΕΠ Ε6	60.000	600
22		ΕΠ Ε3	30.000	300
23	ΚΝΩΣΣΟΣ 3ΠΤΥΧΟ	ΚΝ Ε6	120.000	1.200
24		ΚΝ Ε3	50.000	500
25	ΛΙΝΔΟΣ 3ΠΤΥΧΟ	Λ Ε6	100.000	1.000
26		Λ Ε3		
27	ΜΝΗΜΕΙΑ ΕΛΛΑΔΟΣ 3ΠΤΥΧΟ	ΜΝΕ Ε1		
28	“	ΜΝΕ Ε2	200.000	2.000
29	“	ΜΝΕ Ε3	400.000	4.000
30	“	ΜΝΕ Ε4	500.000	5.000
31	“	ΜΝΕ Ε5	50.000	500
32	“	ΜΝΕ Ε6		
33		ΜΝΕ Ε8	30.000	300
34	ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΡΧ.ΟΛΥΜΠ	ΜΑΟ Ε3		
35		ΜΑΟ Ε6		
36	ΜΟΥΣΕΙΟ ΔΕΛΦΩΝ	ΜΔ Ε6		
		ΜΔ Ε3		
37	ΜΟΥΣΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΩΝ	ΜΗ Ε6		
38		ΜΗ Ε3		
39	ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΣΣ/ΚΗΣ ΑΡΧ/ΚΟ 3ΠΤΥΧΟ	ΑΜΘ Ε6		
40		ΑΜΘ Ε3		
41	ΜΟΥΣ.ΒΥΖ. ΠΟΛ ΘΕΣΣ/ΚΗΣ	ΜΒΠΘ Ε4		
42		ΜΒΠΘ Ε2		
43	ΜΥΚΗΝΕΣ ΘΗΣ. ΑΤΡ. 4ΠΤΥΧΟ	ΜΥΚ/ΘΑ Ε8		

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

44		ΜΥΚ/ΘΑ Ε4		
45	ΜΥΣΤΡΑΣ	ΜΥ Ε5	50.000	500
46		ΜΥ Ε3	20.000	200

47	ΠΑΛΑΤΙ ΙΠΠΟΤΩΝ ΡΟΔΟΥ 3ΠΤΥΧΟ	ΠΙΡ Ε6		
48		ΠΙΡ Ε3		
49	ΠΕΛΛΑ (Μ/Χ) 4ΠΤΥΧΟ	ΠΕ Μ/Χ Ε6	20.000	200
50		ΠΕ Μ/Χ Ε3		
51	ΣΟΥΝΙΟ 3ΠΤΥΧΟ	Σ Ε4	100.000	1.000
52		Σ Ε2	30.000	300
53	ΦΑΙΣΤΟΣ 3ΠΤΥΧΟ	Φ Ε4	50.000	500
54		Φ Ε2		
55	Ε.Ε.Ε. 3ΠΤΥΧΟ		1.300.000	13.000
56				
57	ΑΚΡΟΠΟΛΗ+ΑΑ+ΘΔ+ΡΑ+Ο+Κ 8ΠΤΥΧΟ	ΑΚΡ.ΕΝ Ε12	500.000	5.000
58		ΑΚΡ.ΕΝ Ε 6		
59	ΔΕΛΦΟΙ Μ+Χ 4 ΠΤΥΧΟ	ΔΕ Μ/Χ Ε9	100.000	1.000
60		ΔΕ Μ/Χ Ε5		
61	ΔΙΟΝ Μ+Χ 4ΠΤΥΧΟ	ΔΙ ΜΧ Ε6		
62		ΔΙ ΜΧ Ε3		
63	ΗΡΑΚΛΕΙΟ (Μ) ΚΝΩΣΣΟΣ	ΜΗ+ΚΝ Ε10		
64		ΜΗ +ΚΝ Ε5		
65	ΘΕΣ/ΚΗ ΑΡΧ+Μ. ΒΥΖ. Π 4ΠΤΥΧΟ	ΘΕ Α+Β Ε8	30.000	300
66		ΘΕ Α+Β Ε4		
67	ΘΗΡΑ ΜΟΥΣ. +Χ+ΑΚΡΩΤΗΡ. 6 ΠΤΥΧΟ	ΘΗ Μ+Χ+Α Ε8		
68		ΘΗ Μ+Χ+Α Ε4		
69	ΙΩΑΝΝΙΝΑ ΑΡΧ+ΒΥΖ. Μ. 4 ΠΤΥΧΟ	ΙΩ.Α+Β Ε2		
70		ΙΩ.Α+Β Ε2		
71	ΚΕΡΚΥΡΑ ΑΜ+ΜΑΤ+ΝΑ+ΦΡ 6 ΠΤΥΧΟ	ΚΕ Μ+ΝΑ+ΦΡ Ε8		
72		ΚΕ Μ+ΝΑ+ΦΡ Ε4		
73	ΝΕΜΕΑ Μ+Χ+ΣΤΑΔΙΟ 4 ΠΤΥΧΟ	ΝΕ Μ+Χ+ΣΤ Ε4		
74		ΝΕ Μ+Χ+ΣΤ Ε2		
75	ΟΛΥΜΠΙΑ Μ+Χ 4ΠΤΥΧΟ	ΟΛ Μ+Χ Ε9	150.000	1.500
76		ΟΛ Μ+Χ Ε5		
77	ΡΟΔΟΣ ΠΙ+ΚΣ+ΠΚ+ 6 ΠΤΥΧΟ	ΡΟ ΠΙ+ΜΗΣ+ΠΚ Ε10		
78		ΡΟ ΠΙ+ΜΗΣ+ΠΚ Ε5		
79	ΣΑΜΟΣ. Ε-Η-ΠΘ-Β-Θ-Π. 8ΠΤΥΧΟ	ΣΑ.Ε-Η-ΠΘ-Β-Θ-ΠΕ11		
80		ΣΑ.Ε-Η-ΠΘ-Β-Θ-Π.Ε6		
81	ΦΑΙΣΤΟΣ + ΑΓΙΑ ΤΡΙΑΔΑ	Φ+ΑΓ. ΤΡ Ε3		
82		Φ+ΑΓ. ΤΡ Ε6		
83	ΦΙΛΙΠΠΟΙ Μ+Χ	ΦΙ Μ+Χ Ε4		
84		ΦΙ Μ+Χ Ε2	20.000	200
85	ΧΑΝΙΑ ΑΡΧ+ΒΥΖ.Μ 4 ΠΤΥΧΟ	ΧΑ Α+Β Ε3		
86		ΧΑ Α+Β Ε2		
87	ΧΙΟΣ ΑΡΧ.Μ+ΠΑΛ.ΙΟΥΣΤ. 4 ΠΤΥΧΟ	ΧΙ.ΑΜ+ΠΙ Ε3		
88		ΧΙ.ΑΜ+ΠΙ Ε2		
89	ΚΩΣ	ΚΩ.ΑΣ-Κ-Ρ-Ω Ε10		

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

90		ΚΩ.ΑΣ-Κ-Ρ-Ω Ε 5		
91				
92				
93	Ε.Ε.Ε ΡΟΖ 3ΠΤΥΧΟ	Ε.Ε.Ε ΡΟΖ	300.000	3.000
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ		5.225.000	52.250

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

Στην Αθήνα, σήμερα 2014, μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων :

- α) Αφενός του ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ, Ν.Π.Δ.Δ., που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Ελ. Βενιζέλου αριθμ. 57, με ΑΦΜ 90012197, ΔΟΥ Α' ΑΘΗΝΩΝ που εκπροσωπείται νόμιμα στην παρούσα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Θεόδωρο Σούμπαση, (στο εξής: «Ταμείο») και
 β) Αφετέρου της

αφού έλαβαν υπόψη:

1. Τις διατάξεις του νόμου 736/1977, «περί Οργανισμού Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων» (ΦΕΚ 316/Α' /1977), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως του άρθρου 8 παρ. ζ, υποπερ. ββ' αυτού.
2. Τις διατάξεις του νόμου 2362/1995 «περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες δαπάνες» (Φ.Ε.Κ. 247/Α' /1995), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ 141/Α' /2010) και ισχύει
3. Τις διατάξεις του π.δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α' /2010 και ΦΕΚ 209/Α' /2010)
4. Τις διατάξεις του νόμου 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ.19/Α' /1995), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
5. Τις διατάξεις του νόμου 3861/2010 ««Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112/Α' /2010)
6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150/Α' /2007)
7. Την υπ' αριθμ. 28 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με την οποία δεσμεύεται η πίστωση για τη δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα σύμβαση
8. Την από υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΟΙΚ/Β..... διακήρυξη ανοικτού διαγωνισμού για την εκτύπωση και προμήθεια εισιτηρίων των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και μουσείων του ΤΑΠ για το 2014
9. Την από Προσφορά που κατέθεσε η Ανάδοχος,
10. Το από πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας, με την οποία ανακηρύσσεται η Ανάδοχος μειοδότης έναντι προσφοράς
11. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου που ελήφθη στη συνεδρία υπ' αριθμ. περί κατακύρωσης της προμήθειας
12. Την υπ' αριθμ. Ανάθεση Εργασίας

ΣΥΜΦΩΝΟΥΝΤΑΙ, ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΚΑΙ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΑ τα ακόλουθα:

13. Ο πρώτος των συμβαλλομένων («Ταμείο») αναθέτει με την παρούσα Σύμβαση στη δεύτερη των συμβαλλομένων («Ανάδοχο») την εκτύπωση - βιβλιοδεσία και προμήθεια εισιτηρίων των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και μουσείων του ΤΑΠ για το 2014, με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες:

Άρθρο 1: Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του έργου είναι εκτύπωση - βιβλιοδεσία και προμήθεια εισιτηρίων των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και μουσείων του ΤΑΠ για το 2014 και η παράδοσή τους προς το Ταμείο, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις της διακήρυξης και της παρούσας. Ειδικότερα οι προδιαγραφές του έργου έχουν ως ακολούθως :

.....

Άρθρο 2: Διάρκεια - Ημερομηνία Έναρξης

Το σύνολο του έργου πρέπει να ολοκληρωθεί σε 50 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης. Παράταση στην άνω προθεσμία μπορεί να δοθεί από το Ταμείο εγγράφως και μόνο για σπουδαίο και απρόβλεπτο λόγο, μη αναγόμενο στην ευθύνη της Αναδόχου.

Άρθρο 3: Μέθοδος εκτέλεσης έργου

Το υλικό θα παραδοθεί από το Ταμείο στην Ανάδοχο στην μορφή που ορίζεται ανωτέρω και στη διακήρυξη, και η Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγξει ότι το παραδοθέν είναι κατάλληλο προς έκδοση.

Η Ανάδοχος θα δημιουργήσει και θα υποβάλλει προς έγκριση δοκίμια για κάθε κατηγορία εισιτηρίων για έγκριση της εκτύπωσης. Μετά την έγκριση των δοκιμών, η Ανάδοχος υποβάλλει από ένα μπλοκ των εκατό (100 τμχ) για κάθε κατηγορία εισιτηρίων (με αρίθμηση μηδενική) και την ένδειξη ΔΕΙΓΜΑ.

Αφού η Υπηρεσία ή το αρμόδιο όργανο δώσει το τυπωτό επί των δοκιμών που υποβλήθηκαν, η Ανάδοχος θα προχωρήσει σε παραγωγή της συνολικής ποσότητας των εισιτηρίων.

Προτού προβεί σε βιβλιοδεσία, η Ανάδοχος παραδίδει 10 μπλοκ συσκευασμένα σε πακέτο για έγκριση.

Τα εισιτήρια θα παραδοθούν σε μπλοκ των εκατό τεμαχίων, συσκευασμένα σε αδιάβροχα πακέτα των 30 μπλοκ στις αποθήκες του Ταμείου, οδός Αθηνάς αριθμ. 10 στο Ρέντη.

Άρθρο 4 : Παρακολούθηση και παραλαβή του έργου

Την καλή εκτέλεση της σύμβασης και τη συμμόρφωση της Αναδόχου με τους συμβατικούς όρους εκτέλεσης του έργου θα παρακολουθεί η αρμοδίως ορισθείσα Επιτροπή Παραλαβής.

Η παράδοση θεωρείται εμπρόθεσμη και προσήκουσα όταν περιλαμβάνει το σύνολο των τεμαχίων και συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές. Η παραλαβή γίνεται με πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής που εκδίδει η Επιτροπή Παραλαβής, η οποία ελέγχει τα παραδοτέα ως προς την ποιότητα και την ποσότητα και πιστοποιεί ότι τα εισιτήρια είναι σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους.

Κατά την παραλαβή διενεργείται δειγματοληπτικός έλεγχος, και εφόσον ευρεθούν κακέκτυπα ή ελαττωματικά αντίτυπα, θα ελέγχεται το σύνολο της ποσότητας, με δαπάνη της Αναδόχου.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή απορρίψει όλη ή μέρος της εργασίας λόγω παράβασης των συμβατικών όρων, η Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλει τα παραδοτέα διορθωμένα, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός της χρονικής προθεσμίας που θα τάξει η Υπηρεσία. Σε περίπτωση που η Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα ή αρνηθεί τη διόρθωση των παραδοτέων, κηρύσσεται έκπτωτη και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 5 : Αμοιβή- Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις

Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου ανέρχεται στο ποσό των ευρώ, πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ (.....).

Η πληρωμή της άνω αμοιβής θα λάβει χώρα με την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου. Για την πληρωμή της αμοιβής, η Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής :

1) τιμολόγιο, με ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ. Κάθε τιμολόγιο της Αναδόχου πρέπει να περιέχει κατά τρόπο σαφή τα στοιχεία που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τα οποία είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Αριθμό, τυχόν σειρά και ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου
- Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης
- Επωνυμία και Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής
- Αριθμό Φορολογικού Μητρώου της Αναθέτουσας Αρχής
- Επωνυμία και Διεύθυνση του Αναδόχου
- Ενέργεια και χρονική περίοδο παροχής υπηρεσιών
- Συνολικό τίμημα σε ΕΥΡΩ με τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή μέρους ή του συνολικού ποσού κάθε τιμολογίου το οποίο δεν υποβάλλεται σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Το ποσό του τιμολογίου θα βαρύνεται με τις εξής κρατήσεις :

- α) Κράτηση 3,072% για το ΜΤΠΥ στην αξία του τιμολογίου (χωρίς το ΦΠΑ).
- β) Κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- γ) Παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

2) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή.

3) Δελτία εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη (δελτία αποστολής).

4) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ

5) Τα χρωμόφάν της εργασίας και οι χρωματικοί διαχωρισμοί των slides, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που του έχει παραδοθεί από το Ταμείο.

Άρθρο 6: Επέκταση ποσότητας

Η συνολική ποσότητα τεμαχίων των καταλόγων που ανατίθεται με την παρούσα (συνολικά 44.750 μπλοκ) δύναται να αυξηθεί ή μειωθεί κατά την κρίση της Υπηρεσίας, μετά από απόφαση του Δ.Σ., μέχρι του ποσοστού 30% με την αυτή τιμή τεμαχίου ανά μπλοκ, την οποία προσέφερε η Ανάδοχος στο διαγωνισμό και μόνο για τους χώρους που αναφέρονται στο παράρτημα Β, Στην περίπτωση αυτή υπογράφεται πρόσθετη πράξη που ορίζει τους όρους της συνεργασίας. Η δυνατότητα αυτή δεν μπορεί να ενεργοποιηθεί πριν παρέλθουν 6 μήνες από την παράδοση της παραγγελθείσας ποσότητας. Σε περίπτωση αύξησης ποσότητας επιμηκύνεται και ο χρόνος παράδοσης ή ορίζεται νέα προθεσμία παράδοσης για την υπερβάλλουσα ποσότητα.

Άρθρο 7 : Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, η Ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό εγγυητική επιστολή της τράπεζας, ποσού και διάρκειας Η εγγυητική επιστολή καταπίπτει σε κάθε περίπτωση παράβασης των συμβατικών όρων που ορίζεται στην παρούσα.

Η εγγυητική αυτή επιστολή, αν δεν καταπέσει, επιστρέφεται στην Ανάδοχο κατά την λήξη της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα υπάρχουν απαιτήσεις του Ταμείου κατά της Αναδόχου από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης (για επιβληθέντα πρόστιμα, ποινικές ρήτρες, αποζημιώσεις κλπ), τις οποίες απαιτήσεις του το Ταμείο δικαιούται να εισπράξει μέσω της ως άνω εγγυητικής επιστολής με κατάπτωσή της, σε περίπτωση μη τηρήσεως των νομίμων και συμβατικών υποχρεώσεων της Αναδόχου. Σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας της σύμβασης η Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στο Ταμείο νέα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ίσου ποσού, λήγουσας τουλάχιστον δύο μήνες μετά την κατά παράταση, λήξη της διάρκειας της σύμβασης.

Άρθρο 8 : Κυρώσεις - Έκπτωση αναδόχου

Σε περίπτωση που η Ανάδοχος, με υπαιτιότητά της, δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές προθεσμίες ή σε εκείνες που τάσσονται από την Υπηρεσία, κατά την παράδοση των

καταλόγων ή την διαδικασία διόρθωσης των παραδοτέων, επιβάλλεται πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής :

α) Για καθυστέρηση ίση με χρονικό διάστημα μέχρι του $\frac{1}{4}$ του χρόνου παράδοσης, ποσοστό 1% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

β) Για καθυστέρηση ίση με χρονικό διάστημα από $\frac{1}{4}$ έως $\frac{1}{2}$ του χρόνου παράδοσης, ποσοστό 3% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράδοσης των περιπτώσεων α) και β) προκύπτει κλάσμα ημέρας, υπολογίζεται σαν ολόκληρη ημέρα.

γ) Για καθυστέρηση ίση με χρονικό διάστημα παραπάνω από $\frac{1}{2}$ του χρόνου παράδοσης, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς το ΦΠΑ. Τα άνω ποσά εισπράττονται είτε από παρακράτηση μέρους συμβατικού τιμήματος που οφείλεται στην Ανάδοχο, είτε από κατάπτωση εγγυητικών επιστολών.

Κατά πάσα περίπτωση, και ιδίως εάν η Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί καθόλου στις συμβατικές υποχρεώσεις της ή παραδώσει πολύ μικρή ποσότητα εισιτηρίων και σε κάθε άλλη περίπτωση που το Ταμείο δεν έχει συμφέρον στην εκτέλεση της σύμβασης, η Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτη με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει το συνολικό ποσό της εγγυητικής επιστολής και το Ταμείο δικαιούται να προβεί στην υλοποίηση του έργου με καταλογισμό της δαπάνης σε βάρος της Αναδόχου. Παράλληλα, το Ταμείο δικαιούται να προβεί στις νόμιμες ενέργειες περί αποκλεισμού της Αναδόχου από τους διαγωνισμούς των δημοσίων έργων, υπηρεσιών και προμηθειών.

Άρθρο 9: Καλή πίστη

Το Ταμείο και η Ανάδοχος από κοινού αποδέχονται ότι η Σύμβαση θα λειτουργήσει μεταξύ τους σύμφωνα με την καλή πίστη, τα συναλλακτικά ήθη και χωρίς βλάβη των εκατέρωθεν δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, καθώς και ότι και σε περίπτωση, που κατά την εκτέλεση της Σύμβασης παρατηρηθεί παρέκκλιση από τη βασική αυτή αρχή, θα ενημερώσουν εγκαίρως ο ένας τον άλλον και αμφότεροι με καλή πίστη θα προσπαθήσουν να συμφωνήσουν επί των ενεργειών που απαιτούνται, προκειμένου να εκλείψουν οι αιτίες που δημιουργούν τέτοιες παρεκκλίσεις.

Άρθρο 10 : Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Η Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες της κατά τον πλέον άρτιο από άποψη επιστήμης, τέχνης και πρακτικής εμπειρίας τρόπο και σε κάθε περίπτωση με τα υψηλότερα διεθνώς αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα και, πάντως κατά τρόπο, ώστε να ικανοποιεί τις απαιτήσεις της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που ορισμένα αντίτυπα ευρεθούν κακέκτυπα ή ελαττωματικά, η Ανάδοχος έχει υποχρέωση αντικατάστασης αυτών, αζημίως για το Ταμείο, ακόμη και μετά την οριστική παραλαβή.

Για λόγους ασφαλείας και επειδή η παρούσα αφορά εκτύπωση αξιών του Δημοσίου, απαγορεύεται η συνεργασία της Αναδόχου με τρίτους κατά την εκτέλεση της παρούσας, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια του Ταμείου.

Όπου στις διατάξεις της παρούσας Σύμβασης γίνεται μνεία περί της υπαιτιότητας της Αναδόχου, εννοείται, χωρίς καμία εξαίρεση, η ευθύνη και η υπαιτιότητα αυτού, για τις πράξεις, ή παραλείψεις, όχι μόνο αυτού του ιδίου αλλά και καθενός από τους προστηθέντες από αυτόν, υπαλλήλους του ή μη, που συμμετείχαν στην υλοποίηση και ολοκλήρωση του περιγραφόμενου στην παρούσα Σύμβαση.

Ρητά διευκρινίζεται ότι η Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη για την καλή εκτέλεση του έργου έναντι του Ταμείου, βαρυνόμενη για κάθε πράξη ή παράλειψη αυτού.

Μετά τη λήξη ή λύση της παρούσας Σύμβασης οποτεδήποτε και με οποιοδήποτε τρόπο επέλθει αυτή, η Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο Ταμείο το μέχρι τότε πραγματοποιηθέν έργο, να το ενημερώσει επαρκώς για τα αποτελέσματα της εργασίας της, και να παραδώσει οποιοδήποτε στοιχείο που χάριν της υλοποίησης της Σύμβασης ευρίσκεται στα χέρια του.

Η Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ταμείου να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος του Έργου υπεργολαβικά σε τρίτο.

Άρθρο 11: Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες ή δεδομένα που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ταμείου.

Άρθρο 12: Ανωτέρα Βία

Σε περίπτωση επελεύσεως γεγονότων «ανωτέρας βίας», στην έννοια της οποίας συμπεριλαμβάνονται μόνο περιστατικά, τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένας των συμβαλλομένων δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του από τη Σύμβαση, κατά το μέτρο και κατά το χρόνο, που τα ως άνω γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση των υποχρεώσεων εκατέρου εξ' αυτών. Προς τούτο, ο επικαλούμενος περιστατικό ανωτέρας βίας υποχρεούται άμεσα να το γνωστοποιήσει εγγράφως στο αντισυμβαλλόμενο μέρος, διαβιβάζοντάς του και όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία . Η μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων κατά τη διάρκεια της ως άνω αναστολής, δε δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται, όμως, η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή δόσεων, που έχουν καταστεί απαιτητές πριν από την επέλευση των ανωτέρων γεγονότων ή περιστατικών, τα οποία καθόσον διαρκούν, δικαιολογούν αίτημα ευλόγου παρατάσεως της διάρκειας της Σύμβασης.

Άρθρο 13: Τελικές Διατάξεις

Η Σύμβαση διέπεται από τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου (π.δ. 118/2007) και τις διατάξεις για τη σύμβαση έργου και όλοι οι όροι της συμφωνούνται ουσιώδεις. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' εφαρμογής της, το Ταμείο ή η Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση τους, σύμφωνα, με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Κάθε τροποποίηση των όρων της Σύμβασης είναι έγκυρη και δεσμευτική εφόσον γίνεται εγγράφως. Για την επίλυση διαφορών, επικρατέστερα στοιχεία και κατά σειρά προτεραιότητας είναι τα ακόλουθα: η Σύμβαση, η Διακήρυξη, η Απόφαση Κατακύρωσης, το Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας και η Προσφορά του Αναδόχου. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξη αυτών συντάχθηκε αυτή η Σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, από τα συμβαλλόμενα μέρη υπεγράφη σε τέσσερα (4) νόμιμα, ισότιμα πρωτότυπα και κάθε μέρος πήρε δύο (2) εξ' αυτών.

Για το Ταμείο

Για την Ανάδοχο

Θεόδωρος Σούμπασης
Πρόεδρος του Δ.Σ.

