

- Το αναψυκτήριο επιφάνειας 122,40 m² που αποτελείται από το καθιστικό (χώρο τραπεζοκαθισμάτων), παρασκευαστήριο, αποθήκη, έναν χώρο υγιεινής (w.c.) και έχει είσοδο από την νοτιοδυτική πλευρά του κτίσματος.
- Κοιτώνας αναψυκτηρίου επιφάνειας 24,07m² με έναν χώρο υγιεινής (w.c.) και είσοδο από την βορειοανατολική πλευρά του κτίσματος και με εσωτερική πρόσβαση από το αναψυκτήριο.
- Κοιτώνας (αρ.21α) επιφάνειας 27,09m² με έναν χώρο υγιεινής (w.c.) και είσοδο από την βορειοανατολική πλευρά του κτίσματος.
- Χώροι υγιεινής κοινού επιφάνειας 23,31m² που αποτελούνται από δύο (2) μονάδες και δύο (2) ουρητήρες ανδρών και από δύο (2) μονάδες γυναικών. Οι χώροι υγιεινής (ανδρών, γυναικών) είναι ανεξάρτητοι με είσοδο από την νοτιοανατολική πλευρά του κτίσματος.

Στην είσοδο του αναψυκτηρίου υπάρχει οριοθετημένος χώρος επιφάνειας 74,82m² τμήμα του οποίου (επιφάνειας 33,45m²) είναι στεγασμένο (ημιυπαίθριος). Ο χώρος λειτουργεί ως καθιστικό του αναψυκτηρίου (τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων).

Στο Υπόγειο στεγάζονται χώροι βοηθητικής χρήσης.

(Με συνημμένο σχέδιο)

ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑ:

2016: 113,416

7. ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ ΚΩ

Το αναψυκτήριο αποτελείται από ένα ισόγειο χώρο εμβαδού 15 τ.μ.

(Με συνημμένο σχέδιο)

ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑ:

2016: 97,833

8. ΑΚΡΟΠΟΛΗ ΛΙΝΔΟΥ

Το αναψυκτήριο βρίσκεται αριστερά της εισόδου στην Ακρόπολη της Λίνδου και αποτελείται από ένα χώρο συνολικού εμβαδού 22,06 τ.μ.

(Με συνημμένο σχέδιο)

ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑ:

2016: 421,070

9. ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΟΛΥΜΠΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Το αναψυκτήριο έχει κατασκευαστεί το 2015 στο πλαίσιο του έργου «Διαμόρφωση της εισόδου και κατασκευή εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης επισκεπτών στον Αρχαιολογικό χώρο Ολυμπείου Αθηνών».

Η συνολική επιφάνειά του είναι 24,24 m² και περιλαμβάνει χώρο παρασκευαστηρίου (10,29 m²) με αποθήκη (5,84 m²) , w.c. ανδρών (1,84 m²) και w.c. γυναικών και ΑμεΑ(6,27 m²).

Οι χώροι υγιεινής έχουν ανεξάρτητη είσοδο στην νότια πλευρά του κτίσματος. Η πρόσβαση γίνεται με ράμπα πλάτους 1,50 m.

Στο περιβάλλοντα χώρο, μεταξύ αναψυκτηρίου και εξόδου του Αρχαιολογικού χώρου, κωροθετούνται τραπεζοκαθίσματα σε επιφάνεια 45,00 m² περίπου.

(Με συνημμένο σχέδιο)

ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑ:

2016: 418,681

10. ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΒΕΡΓΙΝΑΣ

Στο κτίσμα των εργαστηρίων του Αρχαιολογικού Χώρου των Βασιλικών Τάφων της Βεργίνας και σε χώρο γενικών διαστάσεων 6,80x4,45 μ. στεγάζεται το αναψυκτήριο εκ σκελετού σκυροδέματος τοίχων πληρώσεως πλινθοδομής, δαπέδου πλακών μαρμάρου και μεταλλικών κουφωμάτων.

Στο ίδιο κτήριο και σε επαφή με το αναψυκτήριο στεγάζονται οι χώροι υγιεινής με αυτόνομη είσοδο.

Το αναψυκτήριο συνολικού ωφέλιμου εμβαδού 32,26 μ² περιλαμβάνει:

Κουζίνα - παρασκευαστήριο

Χώρο ορθίων

Αποθήκη ωφέλιμου εμβαδού 3,60 μ².

Στον άμεσο περιβάλλοντα χώρο του αναψυκτηρίου τοποθετούνται 15 τραπέζια με 60 καθίσματα συνολικά σε συνολικό χώρο περίπου 700 τ.μ.

(Με συνημμένο σχέδιο)

ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑ:

2016: 186,627

11. ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΜΕΣΣΗΝΗΣ

Το αναψυκτήριο καταλαμβάνει κτίσμα δύο επιπέδων (Ισόγειο και Υπόγειο) που βρίσκεται πλησίον της εισόδου του Αρχαιολογικού χώρου.

Το κτίσμα αποτελείται από:

Το πάνω επίπεδο - ισόγειο συνολικής επιφάνειας 58,96 m² όπου υπάρχει καθιστικό και παρασκευαστήριο με εξοπλισμό που αποτελείται από ένα πάγκο, ντουλάπια και νεροχύτη.

Στη Νότια και Ανατολική πλευρά του αναψυκτηρίου υπάρχουν υπαίθριοι χώροι (αυλές - βεράντες) με θέα προς τον Αρχαιολογικό χώρο, για τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων. Η επιφάνεια για τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων στον υπαίθριο χώρο (ανατολική αυλή) είναι 58,00 m² περίπου και στον υπαίθριο χώρο (νότια αυλή) είναι 23,00 m². Τμήματα των αυλών στεγάζονται με ξύλινες πέργκολες που φέρουν καλαμωτές. Επίσης στα όρια των αυλών έχουν τοποθετηθεί ξύλινα κάγκελα για ασφάλεια. Η πρόσβαση στο επίπεδο των αυλών - αναψυκτηρίου γίνεται με σκαλιά από τον περιβάλλοντα χώρο και με ράμπα που έχει δημιουργηθεί στην πίσω πλευρά (βόρεια) του αναψυκτηρίου.

Τα κουφώματα του αναψυκτηρίου είναι ξύλινα.

Το κάτω επίπεδο - υπόγειο καταλαμβάνει τμήμα κάτω από την ανατολική αυλή του ισόγειου και στεγάζει τους χώρους υγιεινής με συνολική επιφάνεια 42,57 m², οι οποίοι αποτελούνται από τρεις (3) ξεχωριστούς χώρους με τρεις διαφορετικές εισόδους από τον περιβάλλοντα χώρο. Ο κάθε χώρος περιλαμβάνει τρεις (3) μονάδες (w.c.) ανδρών, τρεις (3) μονάδες (w.c.) γυναικών καθώς και μία (1) μονάδα για Α.Μ.Ε.Α.

Οι χώροι υγιεινής εξαιρίζονται τεχνικά με σύστημα στην οροφή τους.

(Με συνημμένο σχέδιο)



25. Λειτουργία αναψυκτηρίων

1. Τα αναψυκτήρια λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, με εξαίρεση εκείνα των αρχαιολογικών χώρων Ακρωτηρίου Θήρας, Κω, Δήλου, Λίνδου και Μεσσήνης που έχουν εποχιακή λειτουργία επτά μηνών (1/4 μέχρι 31/10 εκάστου έτους), με την επιφύλαξη δυνατότητας επιμήκυνσης με κοινή συμφωνία των μερών. Για τα αναψυκτήρια που έχουν χωριστή είσοδο από τους αρχ. Χώρους ή μουσεία, στο βαθμό που επιτραπεί από τους υπευθύνους του χώρου, είναι δυνατή λειτουργία και πέραν του ωραρίου του χώρου. Ο μισθωτής δεν δικαιούται να επεκτείνει την λειτουργία εκάστου μισθίου αναψυκτηρίου πέραν των ορίων που καθορίζονται στο σχετικό τοπογραφικό διάγραμμα με το οποίο περιγράφεται το κάθε Μίσθιο. Η με οποιοδήποτε τρόπο έστω και προσωρινή επέκταση της δραστηριότητάς του πέραν του χώρου του Μισθίου αποτελεί λόγο καταγγελίας της σύμβασης σε βάρος του μισθωτή.

2. Ο μισθωτής υποχρεούται καθ' όλο το διάστημα της λειτουργίας κάθε ενός από τα μίσθια αναψυκτήρια να έχει αναρτημένο σε εμφανές και προσιτό για τους επισκέπτες σημείο αυτού αναλυτικό Τιμοκατάλογο, τόσο στην ελληνική όσο και στην αγγλική γλώσσα με τιμές των πωλουμένων ειδών αντίστοιχα και οι οποίες για είδη ευρισκόμενα σε διατίμηση δεν επιτρέπεται να αποκλίνουν από εκείνες που καθορίζει το αρ. 137 της ΥΑ Α2-718/2014 (ΦΕΚ 2090/Β/2014) απόφασης, όπως εκάστοτε ισχύει, ή η εκάστοτε ισχύουσα Αγορανομική Διάταξη. Τα είδη που ευρίσκονται σε διατίμηση πρέπει να διατίθενται υποχρεωτικά. Ο μισθωτής δικαιούται να διαμορφώνει ελεύθερα τις τιμές των πωλουμένων ειδών- πλην αυτών που ευρίσκονται σε διατίμηση - αλλά το ΤΑΠ δικαιούται με αιτιολογημένη απόφασή του να συστήσει μειώσεις τιμών αγαθών η προσφερόμενη τιμή των οποίων είναι υπερβολική σε σύγκριση με τις ισχύουσες στην ελεύθερη αγορά τιμές. Τον κατάλογο και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, υποχρεούται να κοινοποιεί στο ΤΑΠ και στην αρμόδια Εφορεία Αρχαιοτήτων / Διεύθυνση του Μουσείου, ανάλογα με το χώρο που βρίσκεται το Μίσθιο. Απαγορεύεται η πώληση ειδών σε τιμές διάφορες εκείνων του υποβληθέντος τιμοκαταλόγου.

3. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται στους εσωτερικούς κανονισμούς, καθώς και στις οδηγίες και συστάσεις της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων / Δ/νσης του Μουσείου. Επίσης, υποχρεούται να διευκολύνει και να διαθέτει χώρο για διανομή φυλλαδίων, για ανάρτηση διαφημιστικών μηνυμάτων που αφορούν το χώρο ή

το πωλητήριο του ΤΑΠ ή να διαθέτει σε λειτουργία οθόνη τηλεόρασης ή υπολογιστή, με παρόντα μηνόμενα.

4. Ο μισθωτής θα πρέπει να απασχολεί ικανό αριθμό προσωπικού, για την άρτια εξυπηρέτηση των πελατών των αναψυκτηρίων, το οποίο κατά βάση τουλάχιστον θα στελεχώνεται από εργαζομένους που είναι δημότες ή κατοικούν μόνιμα στο Δήμο ή την Περιφέρεια στην οποία βρίσκεται το αντίστοιχο Μίσθιο. Το προσωπικό που έρχεται σε συναλλαγή με το κοινό θα πρέπει, εκτός της ελληνικής να έχει αποδεδειγμένη γνώση και επί της αγγλικής γλώσσας. Το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο, να είναι εφοδιασμένο με τις απαιτούμενες άδειες κατά τις κείμενες διατάξεις και να τις ανανεώνει μετά την λήξη του. Επίσης, ο μισθωτής θα έχει ασφαλίσει σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις όλο το απασχολούμενο προσωπικό στον οικείο ασφαλιστικό φορέα και θα υποβάλει στην Υπηρεσία, κατάσταση με όλα τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά.

5. Το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να πληροί τις κείμενες διατάξεις ένδυσης για την υγιεινή των τροφίμων. Θα φορούν ομοιόμορφη ενδυμασία, και θα φέρουν στο στήθος μικρή πινακίδα με το ονοματεπώνυμό τους. Το προσωπικό θα πρέπει να αναφέρεται με ευγένεια προς τους επισκέπτες και να φροντίζει για την καλή εξυπηρέτησή τους. Απαγορεύεται ρητώς η απομάκρυνση του μισθωτή ή των πωλητών από το αναψυκτήριο για την προσέλκυση πελατών, όπως και η κατά τρόπο φορτικό άσκηση του επαγγέλματός τους, ως και η διαλάληση προϊόντων. Απαγορεύεται η ανάρτηση διαφημίσεων, πόστερς, φωτεινών επιγραφών κλπ. στα αναψυκτήρια.

6. Τον μισθωτή βαρύνουν όλες οι δαπάνες για υδροληψία, φωτισμό, συντήρηση, τηλέφωνα και βελτίωση της όλης εγκατάστασης, καθώς επίσης υποχρεούται να προβεί στις αναγκαίες ενέργειες για σύνδεση του αναψυκτηρίου σε δίκτυα Δ.Ε.Η, Ύδρευσης, τηλεπικοινωνίας και λοιπά.

7. Ο μισθωτής οφείλει να προβεί στις προβλεπόμενες ενέργειες του Ν. 4442/2016 (Α' 230 07.12.2016) «Νέο θεσμικό πλαίσιο για την άσκηση οικονομικής δραστηριότητας και άλλες διατάξεις» που αφορούν τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος του άρθρου 80 του Ν. 3463/2006 (Α' 114), ή την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Κάθε αλλαγή στο όνομα του Αγορανομικού Υπευθύνου πρέπει να ανακοινώνεται αμελλητί στο ΤΑΠ από το μισθωτή.

8. Τα τραπεζοκαθίσματα, η μορφή τους, η έκταση που θα αναπτυχθούν και η εν γένει διαμόρφωση του χώρου, καθώς και πάσης φύσεως επίπλωση, σκίαστρα, τέντες κ.λ.π, όπως επίσης και τυχόν επιπλέον εγκαταστάσεις ή αλλαγές θέσεων αυτών κ.λ.π, θα καθορισθούν εξ αρχής και θα είναι της έγκρισης της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων / Δ/νσης του Μουσείου, με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

9. Η προμήθεια του εξοπλισμού θα βαρύνει τον μισθωτή και θα πρέπει να είναι σε ~~άριστη κατάσταση σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων~~ / Δ/νσης του Μουσείου, στις οποίες έχει υποχρέωση να συμμορφωθεί ο μισθωτής.
10. Οποιαδήποτε άλλη πρόσθετη εργασία στο αναψυκτήριο θα πρέπει να γίνεται πάντα κατόπιν σύμφωνης γνώμης και υπό την επίβλεψη της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων / Δ/νσης του Μουσείου, η δε δαπάνη θα επιβαρύνει τον μισθωτή και σε καμία περίπτωση δεν θα συμψηφίζεται με μηνιαία μισθώματα.
11. Το αναψυκτήριο θα είναι ευπαρουσίαστο και οποιαδήποτε μόνιμη εγκατάσταση απαγορεύεται, εκτός αν ληφθεί έγγραφη άδεια από την Υπηρεσία. Θα πρέπει να τηρείται απαρέγκλιτα ο όρος της πρωινής τροφοδοσίας μέχρι τις 9.00 π.μ. Απαγορεύεται ρητώς η εγκατάσταση ψησταριάς, καθώς και η παρασκευή και η πώληση εδεσμάτων που αναδίδουν κνίσα, δυσσομία κλπ. Απαγορεύεται η πρόσβαση και στάθμευση δικύκλων και παντός τροχοφόρου στον χώρο του αναψυκτηρίου.
12. Ο μισθωτής υποχρεούται στην αυστηρή τήρηση της καθαριότητας του χώρου του αναψυκτηρίου, των χώρων παρασκευής, διατήρησης και αποθήκευσης τροφίμων, του περιβάλλοντος τα αναψυκτήρια (μισθία) χώρου, καθώς και των χώρων υγιεινής των επισκεπτών και του απασχολούμενου προσωπικού στα μίσθια, σύμφωνα με την κείμενη υγειονομική και αγορανομική νομοθεσία και την νομοθεσία για το περιβάλλον και την υγεία και ασφάλεια στην εργασία.
13. Ο μισθωτής υποχρεούται να εξασφαλίζει την ύπαρξη επαρκούς και κατάλληλου εξοπλισμού για την καθαριότητα του περιβάλλοντος χώρου του αναψυκτηρίου (π.χ. κάδοι σκουπιδιών κλειστού και ανοικτού τύπου).
14. Την τήρηση και εφαρμογή των όρων της συμβάσεως θα ελέγχει οποτεδήποτε το ΤΑΠ, καθώς και η Εφορεία Αρχαιοτήτων του Αρχ/κού Χώρου / Δ/νση του Μουσείου που ενεργούν για λογαριασμό του ΤΑΠ. Το ΤΑΠ δικαιούται να αναθέτει και σε εξωτερικό εξειδικευμένο δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα ελέγχων - επιθεωρήσεων, τη διενέργεια ελέγχων για θέματα που άπτονται τόσο της λειτουργίας του αναψυκτηρίου, όσο και των συμβατικών και κάθε είδους υποχρεώσεων του μισθωτή, καθώς και της τήρησης της εν γένει νομοθεσίας (ενδεικτικά φορολογικής, ασφαλιστικής, εργατικής, περί προστασίας καταναλωτή, τροφίμων και ποτών, προστασία περιβάλλοντος κλπ.). Σε περίπτωση διαπιστωμένης απόκλισης ή μη συμμόρφωσης του μισθωτή από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, συμπεριλαμβανομένων των άρθρων 25-26 της παρούσας, ο μισθωτής υποχρεούται άμεσα να συμμορφώνεται, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους της σύμβασης. Παράβαση της υποχρέωσης του μισθωτή για συμμόρφωση συνιστά λόγο έκπτωσης αυτού και επιβολής των ποινών του αρ. 30 της παρούσας.

15. Ο μισθωτής υποχρεούται να τηρεί όλες τις προβλεπόμενες από την οικεία νομοθεσία φορολογικές υποχρεώσεις και ενδεικτικά καταχωρίσεις, βιβλία και στοιχεία που παρέχουν λογιστικές πληροφορίες, ισολογισμούς, λογιστικές απογραφές, αγορές, πωλήσεις, φόρους, κρατήσεις και λοιπές επιβαρύνσεις για κάθε Μίσθιο χωριστά, και να αναθέτει τον έλεγχο αυτών σε ορκωτό ελεγκτή, αντίγραφο του συμφωνητικού συνεργασίας με τον οποίο υποχρεούται να παραδώσει στο ΤΑΠ συγχρόνως με την παράδοση από το τελευταίο προς αυτόν των μισθίων. Άρνηση ή αδυναμία του Μισθωτή να συνάψει τέτοια σύμβαση, η οποία θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των Μισθίων της παρούσης, ή/και να παραδώσει αντίγραφο της στο ΤΑΠ αποτελεί λόγο καταγγελίας της μίσθωσης. Επιπλέον, ο μισθωτής υποχρεούται να επιδεικνύει στο κλιμάκιο ελέγχου του ΤΑΠ ή των κάθε είδους προστηθέντων του, καθώς και στις αρμόδιες αρχές, κάθε φορολογικό ή λογιστικό υλικό και στοιχείο, και ενδεικτικά τα παραστατικά, τα βιβλία και στοιχεία της επιχείρησης, τα τιμολόγια, τα αποθέματα αποθήκης και τις αποδείξεις ταμειακών μηχανών και κάθε στοιχείο σχετικό με την καταβολή δεδουλευμένων αποδοχών και των ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού και των εν γένει προστηθέντων που χρησιμοποιεί, όποτε αυτά του ζητηθούν.

16. Κάθε αναψυκτήριο θα λειτουργεί καθ' όλο το ωράριο του Αρχαιολογικού Χώρου ή Μουσείου στο οποίο ανήκει, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει και το οποίο μπορεί να τροποποιείται από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, χωρίς ο μισθωτής να δύναται να αντιτάξει αντιρρήσεις. Λειτουργία πέραν του ωραρίου αυτού δεν επιτρέπεται χωρίς την έγγραφη άδεια του ΤΑΠ. Σε έκτακτη περίπτωση που συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος και εφόσον το υποδείξει η αρμόδια Εφορεία Αρχαιοτήτων / Διεύθυνση του Μουσείου, το ΤΑΠ διατηρεί το δικαίωμα να διατάξει την προσωρινή διακοπή της λειτουργίας του αναψυκτηρίου για ορισμένο χρονικό διάστημα, στην οποία ο μισθωτής θα πρέπει να συμμορφωθεί, και για το διάστημα αυτό δεν θα οφείλει μίσθωμα.

17. Τα παρασκευάσματα και τα προϊόντα που θα διατίθενται από τον μισθωτή στους πελάτες, για τα οποία πρέπει να αξιοποιούνται και πρώτες ύλες τοπικών παραγωγών από τον Δήμο ή την Περιφέρεια στην οποία εδρεύει κάθε Μίσθιο, θα πληρούν τα υψηλότερα χαρακτηριστικά ποιότητας. Επίσης οι υπηρεσίες που θα παρέχονται στους πελάτες θα πρέπει, όχι μόνο να είναι υψηλής αισθητικής και αυστηρώς αρίστης ποιότητας, αλλά και θα πληρούν απόλυτα τον κώδικα τροφίμων και ποτών του Ε.Φ.Ε.Τ και της εκάστοτε ισχύουσας υγειονομικής και αγορανομικής νομοθεσίας, αλλά και των κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σε όλα τα Μίσθια θα εφαρμόζεται καθ' όλη τη συμβατική διάρκεια, σύστημα HACCP που θα πιστοποιείται από σχετικά πιστοποιητικά τήρησης ποιότητας ISO ή ισοδύναμα.

18. Εκτός από τον κατάλογο πωλουμένων ειδών, στο αναφυκτήριο μπορούν να διατίθενται ελληνικά παραδοσιακά τοπικά προϊόντα, εφόσον ληφθεί προηγούμενη άδεια από

ΤΑΠ. Όλα τα είδη σερβίρονται για κατανάλωση εντός του καταστήματος. Απαγορεύεται η περαιτέρω διακίνηση των πωλουμένων ειδών σε τρίτους και η χονδρική πώληση.

19. Ο ανάδοχος - μισθωτής θα πρέπει να εγκαταστήσει και να εφαρμόσει σύστημα ERP για αυτόματη παραγγελιοληψία και ηλεκτρονική έκδοση αποδείξεων, καθώς και συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών (POS). Ειδικότερα, το εν λόγω σύστημα πρέπει να διαθέτει κατάλληλη δικτυακή και υπολογιστική υποδομή, με ικανό αριθμό Σταθμών Πωλήσεων (Point-of-Sales/POS) εφοδιασμένων με αναγνώστη BARCODE, που υποχρεωτικά θα έχουν όλα τα προϊόντα προς πώληση, και να υποστηρίζεται από ενιαίο (ίδιο για όλα τα Μίσθια) πληροφοριακό σύστημα. Το σύστημα αυτό θα πρέπει να υποστηρίζει κάθε είδους συναλλαγή (κίνηση) που εκτελείται από κάθε Μίσθιο, μέσω ενός Σταθμού Πώλησης (POS). Επίσης, θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι συναλλαγές με τους εξυπηρετούμενους χώρους θα είναι ασφαλείς και δεν θα επιδέχονται επεμβάσεων από οποιονδήποτε. Το σύστημα πρέπει να εξάγει μηνιαίες αναφορές, στις οποίες θα αναλύονται τα αποτελέσματα σχετικά με τον αριθμό των προϊόντων, τον όγκο πωλήσεων, τα έσοδα από πωλήσεις και οποιαδήποτε άλλη πληροφόρηση κριθεί απαραίτητη, οι συναλλαγές που εκτελούνται μέσω των POS, οι οποίες θα πρέπει να περιλαμβάνουν (μη εξαντλητικά) Πώληση, Δωρεάν Διάθεση, Διάθεση σε άλλο POS (εσωτερική διακίνηση), Καταστροφή, κ. ά., και να περιέχει προδιαγραφές ασφαλείας, διασφαλίζοντας την ιχνηλασιμότητα και ακεραιότητα των συναλλαγών. Τα παραπάνω στοιχεία θα είναι προσβάσιμα από το αρμόδιο όργανο που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων ελέγχων.

20. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει δωρεάν Wi-Fi στους πελάτες, εφόσον οι υποδομές του χώρου το επιτρέπουν.

21. Το ΤΑΠ διατηρεί το δικαίωμα να τοποθετεί αυτόματους πωλητές νερών, εντός του αρχαιολογικού χώρου ή του μουσείου, σε απόσταση τουλάχιστον 150 μέτρων από κάθε αναφυκτήριο, των οποίων τη λειτουργία ο μισθωτής αποδέχεται και δεσμεύεται να μην παρεμποδίζει.

26. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος - μισθωτής είναι υποχρεωμένος με δαπάνες του, να διαμορφώσει κατάλληλα το κάθε μίσθιο και να το διατηρεί πάντοτε ευπαρουσίαστο και σε καλή κατάσταση, όπως και να προβαίνει στις εκάστοτε αναγκαίες επισκευές. Δεν μπορεί όμως να επιφέρει αλλοιώσεις στο μίσθιο, χωρίς την άδεια της αρμόδιας Εφορείας

Αρχαιοτήτων / Δ/νσης του Μουσείου και ούτε να πραγματοποιήσει μεταρρυθμίσεις ή να χρησιμοποιήσει αυτό για σκοπό διαφορετικό από εκείνον που έχει συμφωνηθεί.

Δεν επιτρέπεται καμία επέμβαση στο κτίριο, όπως στη μορφή του, στην εξωτερική όψη του, στην εσωτερική διαρρύθμισή του, το μόνιμο εξοπλισμό του καθώς και στη διαμόρφωση του άμεσα περιβάλλοντος χώρου του.

Πιο συγκεκριμένα δεν επιτρέπονται παρεμβάσεις, καθαιρέσεις ή αλλαγές:

- . στον φέροντα οργανισμό
- . στις τοικοποιίες
- . στα επιχρίσματα
- . στις επενδύσεις τοίχων(εσωτερικών και εξωτερικών).
- . στην οροφή, ή στη τυχόν υπάρχουσα ψευδοροφή
- . στα δάπεδα
- . στα κουφώματα (εσωτερικών και εξωτερικών)
- . στα είδη υγιεινής
- . στα σταθερά καθιστικά- τραπέζια
- . στα δίκτυα ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (ύδρευσης, αποχέτευσης, ισχυρών- ασθενών ηλεκτρικών, εξαερισμού, ψύξης, θέρμανσης, φωτιστικών, βόθρος κ.λ.π)
- . στις μονώσεις δώματος ή στέγης
- . στους χρωματισμούς
- . στο μόνιμο εξοπλισμό που εξυπηρετεί τις ανάγκες του αναψυκτηρίου (πάγκος, εργασίας, νεροχύτης, ράφια, ερμάρια, βιτρίνες, προσθήκες, μόνιμα καθίσματα-τραπέζια, πινακίδες κ.λ.π)

Θα επιτραπεί βελτίωση στην υπάρχουσα κατάσταση σε συνεργασία με την αρμόδια Εφορεία Αρχαιοτήτων / Δ/νση του Μουσείου και με έξοδα του μισθωτή, για τυχόν απολύτως αναγκαίες επεμβάσεις απαιτείται πάντοτε η έγκριση των αρμοδίων υπηρεσιών.

2. Αν απαιτηθεί πρόσθετος μόνιμος εξοπλισμός(πάγκος εργασίας, ντουλάπια, ερμάρια, βιτρίνες κλπ) ανάλογα με τις ανάγκες του αναψυκτηρίου, οι επιπλέον εργασίες θα γίνονται πάντα με τη σύμφωνη γνώμη-επίβλεψη της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων / Δ/νσης του Μουσείου, και με επιβάρυνση του αναδόχου και ο εγκαθιστούμενος εξοπλισμός θα παραμείνει στο ακίνητο μετά τη λήξη της μίσθωσης.

3. Ο κινητός εξοπλισμός του αναψυκτηρίου, που θα τοποθετήσει ο ανάδοχος, όπως τραπεζοκαθίσματα, ψυγεία-βιτρίνες, φωτιστικά, δοχεία απορριμμάτων κλπ, εντός του αναψυκτηρίου, θα γίνει σε συνεργασία και μετά από έγκριση της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων/ Δ/νσης του Μουσείου (θέση, μέγεθος, μορφή, χρώμα, υλικά κλπ) και με

επιβάρυνση του μισθωτή. Ρητά απαγορεύεται τοποθέτηση πλαστικών ~~τραπέζοκαθισμάτων, όπως επίσης ψυγείων, βιτρινών και ομπρελών με διαφημιστικές~~ αναγραφές. Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο μισθωτής δικαιούται να αναλάβει μόνο τον κινητό εξοπλισμό που ο ίδιος εισέφερε, με την επιφύλαξη της ύπαρξης οφειλών προς το Ταμείο, οπότε και συστήνεται ενέχυρο υπέρ του Ταμείου και στον κινητό εξοπλισμό.

4. Ο μισθωτής ευθύνεται για την καλή λειτουργία, συντήρηση, επισκευές φθορών των μονίμων εγκαταστάσεων του αναψυκτηρίου καθώς επίσης και των δικτύων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτρικά εξαερισμός, ψύξη, θέρμανση κλπ). Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στην συντήρηση, την καλή λειτουργία του δικτύου πυρόσβεσης καθώς και την τήρηση των μέτρων και κανόνων ασφαλείας.

5. Ο μισθωτής υποχρεούται επίσης στην τήρηση της καθαριότητας και των κανόνων υγιεινής στο χώρο εντός και εκτός του αναψυκτηρίου (χώρος υγιεινής παρασκευαστήριο, υλικά καθαριότητας, δοχεία απορριμμάτων, έγκαιρη απομάκρυνση απορριμμάτων κλπ). Ιδιαίτερα στην συνεχή λειτουργία των τουαλετών θα φροντίζει για τον ανεφοδιασμό τους με υλικά ατομικής καθαριότητας (χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι κλπ).

Είναι αυτονόητο ότι κατά την λειτουργία του αναψυκτηρίου θα εφαρμόζονται απαρεγκλίτως οι οικείες διατάξεις περί ιδρύσεως και λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

6. Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση-αποθήκευση υλικών που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν ή έχουν χρησιμοποιηθεί, σε εμφανή σημεία του χώρου ή σε σημεία που παρενοχλούν τη διέλευση των επισκεπτών. Επίσης δεν επιτρέπεται η χρήση - αποθήκευση υλικών που προκαλούν δυσοσμία, είναι επικίνδυνα για την δημόσια υγεία ή επικίνδυνα προς ανάφλεξη κλπ.

7. Γενικά στο χώρο αρμοδιότητάς του ο μισθωτής είναι υπεύθυνος για την λήψη και την τήρηση των προβλεπομένων μέτρων ασφαλείας και υγιεινής των επισκεπτών, του προσωπικού και των κάθε είδους προστηθέντων του και ευθύνεται απεριόριστα και εις ολόκληρον για οποιεσδήποτε ζημιές ή βλάβες επέρχονται εξ αφορμής της λειτουργίας του χώρου στους ως άνω. Ο μισθωτής υποχρεούται να έχει συνεχώς και καθ' όλη την διάρκεια της μισθώσεως ασφαλισμένη, σε νόμιμα λειτουργούσα ασφαλιστική εταιρία, με ασφαλιστέο ποσό ύψους 2.000.000 ευρώ, την οποιαδήποτε αστική του ευθύνη, έναντι των επισκεπτών του αναψυκτηρίου ή και τρίτων, για οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη ήθελε υποστούν εξ αφορμής της λειτουργίας του μισθίου χώρου, των πωληθέντων σ' αυτούς αγαθών και ενεργειών των προστηθέντων αυτού, της βλάβης εκτεινόμενης ακόμη και στην απώλεια ζωής. Με το ασφαλιστήριο συμβόλαιο,

αντίγραφο του οποίου ο μισθωτής υποχρεούται να παραδώσει στο ΤΑΠ συγχρόνως με την παράδοση σ' αυτόν της χρήσεως του αναψυκτηρίου θα πρέπει ρητά να απαλλάσσεται κάθε ευθύνης το ΤΑΠ και το Ελληνικό Δημόσιο. Άρνηση ή αδυναμία του Μισθωτή να παραδώσει το ασφαλιστήριο συμβόλαιο στο ΤΑΠ αποτελεί λόγο καταγγελίας της μίσθωσης.

8. Απαγορεύεται η ηχορύπανση, η χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών, αλλά επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Εφορεία Αρχαιοτήτων / Δ/νση του Μουσείου και εφόσον ληφθούν οι προβλεπόμενες άδειες, η χαμηλή μουσική υπόκρουση οποιουδήποτε μέσου στο συγκεκριμένο χώρο, εφόσον τηρούνται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

9. Επιβάλλεται η εντός του αναψυκτηρίου ανάρτηση πληροφοριών πινακίδων μικρού μεγέθους (όπως W.C., ΕΞΟΔΟΣ, EXIT, ΤΑΜΕΙΟ ΚΛΠ), καθώς και πινακίδες banner στο πεζοδρόμιο με τη σήμανση ύπαρξης Καφέ Αναψυκτήριο-σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων / Δ/νσης του Μουσείου. Η ανάρτηση άλλων διαφημιστικών πινακίδων απαγορεύεται.

10. Στο αναψυκτήριο επιτρέπεται μόνο η διάθεση τροφίμων και ποτών. Απαγορεύεται η διάθεση άλλων ειδών (καρτών, τουριστικών ειδών, φιλμς, ειδών καπνού, καλλυντικών, ενδυμάτων κλπ.) και κάθε είδους που δεν περιλαμβάνεται στον εγκεκριμένο τιμοκατάλογο των προς διάθεση ειδών. Στο αναψυκτήριο απαγορεύεται η λειτουργία τυχερών παιχνιδιών, η παροχή παιγνιοχάρτων και η διάθεση λαχείων, ΠΡΟΠΟ, ΞΥΣΤΟ κτλ.

11. Για κάθε παράνομη διατάραξη από τρίτους ή αποβολή από το μίσθιο ο μισθωτής έχει εναντίον αυτού όλες της αγωγές του ΤΑΠ για την προστασία της νομής και κατοχής έχοντας την υποχρέωση ταυτόχρονα και χωρίς να αμελεί να ειδοποιεί το ΤΑΠ για κάθε τέτοια ενέργεια εναντίον του.

12. Για κάθε παράβαση των υποχρεώσεων του μισθωτού, όπως αυτές ορίζονται στη σύμβαση, επιβάλλεται με αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ του ΤΑΠ πρόστιμο, ίσο με: (α) για την πρώτη παράβαση ποσού ίσου με 1/3 του μηνιαίου μισθώματος, (β) για δεύτερη παράβαση ποσού ίσου με 2/3 του μηνιαίου μισθώματος και (γ) για κάθε επόμενη παράβαση ποσού ίσου με το μηνιαίο μίσθωμα, το οποίο πρόστιμο θα βεβαιώνεται με καταλογισμό και θα εισπράττεται κατά τη διαδικασία είσπραξης των Δημοσίων Εσόδων, ενώ το Δ.Σ. δύναται επίσης κατά την κρίση του να κηρύξει έκπτωτο το μισθωτή.

13. Ο μισθωτής ευθύνεται αποκλειστικά, απεριόριστα και εις ολόκληρο έναντι του ΤΑΠ και των αρμόδιων αρχών του Κράτους για την τήρηση όλων των κανόνων και προδιαγραφών ασφαλείας, καθώς και για την συνεχή συμμόρφωσή του στην εκάστοτε

ισχύουσα νομοθεσία και ενδεικτικά, φορολογική, ασφαλιστική, εργατική, νομοθεσία για ασφάλεια τροφίμων, προστασία καταναλωτή κτλ. Περαιτέρω έχει την αποκλειστική ευθύνη και υφίσταται μόνος του τις έννομες συνέπειες σε περίπτωση ενδεχόμενης πρόκλησης βλάβης στην υγεία των επισκεπτών των χώρων, με κάθε επιφύλαξη του ΤΑΠ για την ανόρθωση κάθε ζημίας που αυτή θα υποστεί.

27. Πληρωμή μισθώματος

Η καταβολή του ελαχίστου μηνιαίου εγγυημένου μισθώματος, μετά του εκάστοτε αναλογούντος τέλους χαρτοσήμου, θα γίνεται μέσα στις τρεις (3) πρώτες ημέρες του μισθωτικού μήνα στο Λογαριασμό του ΤΑΠ, στην Τράπεζα της Ελλάδας, με αριθμό 026786/4 και απόδειξη περί καταβολής θα αποστέλλεται άμεσα στην αρμόδια υπηρεσία του ΤΑΠ.

Η καταβολή του αποδοτέου ποσοστού επί των καθαρών πωλήσεων εκάστου μισθωτικού μηνός γίνεται, κατά τα ημερολογιακά τρίμηνα του έτους, ως εξής :

1. Μέχρι την 15η του πρώτου μήνα μετά τη λήξη εκάστου εκ των τριών πρώτων ημερολογιακών τριμήνων εκάστου έτους θα υποβάλλεται αναλυτική, καθολική και έγγραφη βεβαίωση περί των καθαρών πωλήσεων εκάστου μηνός για κάθε Μίσθιο χωριστά και για όλα τα Μίσθια συνολικά για το τρίμηνο που παρήλθε, βεβαιωμένα από τον λογιστή της επιχείρησης, καθώς και κάθε άλλο έγγραφο που θα ζητήσει το ΤΑΠ, ώστε να προσδιοριστούν με ακρίβεια τα προκύπτοντα ποσά που οφείλονται να αποδοθούν βάσει του ποσοστού.
2. Το ΤΑΠ θα διενεργεί έλεγχο κατά την κρίση του και με κάθε πρόσφορο μέσο, για τη διακρίβωση και επιβεβαίωση των αποδοτέων ποσών.
3. Η καταβολή των ποσών που προκύπτουν, μετά του αναλογούντος τέλους χαρτοσήμου, για τους μήνες του παρελθόντος τριμήνου θα γίνεται μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα που ακολουθεί τη λήξη εκάστου ημερολογιακού τριμήνου.
4. Η καταβολή του ποσού που αντιστοιχεί στο τελευταίο ημερολογιακό τρίμηνο, γίνεται μετά το πέρας αυτού και αφού υποβληθεί από το μισθωτή συνολική ετήσια αναφορά για τις μηνιαίες πωλήσεις που θα φέρει την υπογραφή ορκωτού ελεγκτή εντός προθεσμίας 2 μηνών από το τέλος του έτους, δηλαδή μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μηνός Φεβρουαρίου. Το οφειλόμενο για το 4^ο τρίμηνο ποσό προκύπτει, αφού αφαιρεθούν τα οφειλόμενα και καταβλητέα από τον μισθωτή για τα τρία πρώτα τρίμηνα ποσά, από το συνολικό οφειλόμενο ποσό βάσει των ετησίων καθαρών πωλήσεων.

5. Το ΤΑΠ θα διενεργεί έλεγχο κατά την κρίση του και με κάθε πρόσφορο μέσο, για τη διακρίβωση και επιβεβαίωση των άνω στοιχείων και του αποσπασμένου ποσού.
6. Η καταβολή του ποσού που προκύπτει, μετά του αναλογούντος τέλους χαρτοσήμου, θα γίνεται μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα Μαρτίου που ακολουθεί τη λήξη του τελευταίου ημερολογιακού τριμήνου του έτους.
7. Κατά την πρώτη εφαρμογή, η ως άνω διαδικασία καταβολής του αποδοτέου ποσοστού επί των καθαρών πωλήσεων, θα γίνει σε χρόνο που συμπίπτει με ημερολογιακό τρίμηνο του έτους, ανεξαρτήτως του χρόνου έναρξης της μίσθωσης.

28. Μονομερής λύση της σύμβασης

Το ΤΑΠ δύναται με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. να λύσει μονομερώς την σύμβαση, για σπουδαίο λόγο που αφορά τις ανάγκες της αρχαιολογικής υπηρεσίας και των χώρων, κατόπιν έγγραφης τρίμηνης προειδοποίησης που απευθύνεται προς τον Ανάδοχο. Από την αιτία αυτή, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμίας αποζημίωσης, ενώ κάθε δικαίωμα ή απαίτηση που τρίτος έλκει από τον Ανάδοχο δεν μπορεί να αντιταχθεί κατά του ΤΑΠ.

Σε περίπτωση που ο μισθωτής αποχωρήσει από το μίσθιο ή προκαλέσει τη λύση της σύμβασης πριν την πάροδο του συμβατικού χρόνου, χωρίς τη συναίνεση του ΤΑΠ, η οποία δίνεται μόνο όταν συντρέχει σπουδαίος λόγος ή ανωτέρα βία, καθίστανται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά όλα τα μισθώματα μέχρι την πάροδο του συμβατικού χρόνου, τα οποία, εάν δεν καταβληθούν οικειοθελώς, βεβαιώνονται με καταλογισμό και εισπράττονται με τις διατάξεις του ΚΕΔΕ.

29. Απαγόρευση υπεκμίσθωσης και σιωπηρής αναμίσθωσης - Απόδοση μισθίου.

1. Υπεκμίσθωση ή παραχώρηση της χρήσης του μισθίου από το μισθωτή σε τρίτον δεν επιτρέπεται. Επίσης απαγορεύεται ή υπεργολαβία ή μεταβίβαση σε άλλον των υποχρεώσεων του μισθωτή από την παρούσα. Κάθε προμηθευτής ή συνεργάτης του Αναδόχου στα πλαίσια της παρούσας αποκτά δικαιώματα μόνο έναντι του Αναδόχου και όχι του ΤΑΠ.

Μετατροπή του εταιρικού σχήματος και είσοδος νέων εταίρων επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΤΑΠ.

2. Σιωπηρά αναμίσθωση δεν επιτρέπεται.

3. Μετά την λήξη της μίσθωσης το μίσθιο ελευθερώνεται αμέσως χωρίς καμία άλλη διατύπωση ή όχληση και παραδίδεται στον εκμισθωτή. Σε περίπτωση άρνησης

απόδοσης του μισθίου διατάσσεται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, η απόβολή του μισθωτή και με απόφαση του Δ.Σ. ο μισθωτής αποκλείεται από τους μελλοντικούς του Ταμείου για μία 5ετία. Σε εξαιρετικά έκτακτες περιπτώσεις το ΤΑΠ με απόφαση του δύναται να εγκρίνει την παραμονή του μισθωτή στη χρήση του μισθίου για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι μήνες από τη λήξη της συμβατικής διάρκειας, οπότε θα οφείλεται αποζημίωση χρήσης ίση με το μίσθωμα (άθροισμα ελάχιστου εγγυημένου μισθώματος και ποσοστού επί των καθαρών πωλήσεων), όπως αυτό ίσχυε κατά τον τελευταίο συμβατικό μήνα. Τοιαύτη παραμονή δεν συνιστά παράταση ή ανανέωση της μίσθωσης και ο μισθωτής δεν θεμελιώνει κανένα δικαίωμα εξ αυτής.

4. Ο μισθωτής θα παραλάβει κάθε μίσθιο (αναψυκτήριο) από επιτροπή που θα συγκροτηθεί από το ΤΑΠ και θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής και με τον ίδιο τρόπο θα παραδώσει το κάθε μίσθιο κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της μίσθωσης. Τα συμβαλλόμενα μέρη μπορούν να εξουσιοδοτήσουν τρίτους για την υπογραφή των πρωτοκόλλων παράδοσης - παραλαβής.

30. Έκπτωση Αναδόχου - Ποινές

1. Σε περίπτωση που λάβει χώρα παράβαση των όρων της σύμβασης ή των κειμένων υγειονομικών και άλλων διατάξεων, ή και διαπιστωθούν αποκλίσεις και μη συμμορφώσεις στον εύλογο χρόνο που δόθηκε, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει υπέρ του ΤΑΠ, ως ποινική ρήτρα και συμφωνούμενη ποινή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις, ταυτόχρονα εφαρμόζονται οι διατάξεις του ΤΑΠ περί καταλογισμού. Επίσης, ο Ανάδοχος αποκλείεται από τους μελλοντικούς διαγωνισμούς του Ταμείου για μία 5ετία. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία, ο αποκλεισμός επεκτείνεται στα όργανα διοίκησης αυτής, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 15 παρ. 1 περ. στ' της παρούσας.

Στην περίπτωση αυτή και επειδή το δημόσιο συμφέρον επιβάλλει τη συνεχή λειτουργία των αναψυκτηρίων προς εξυπηρέτηση των αναγκών των επισκεπτών των αρχαιολογικών χώρων και μουσείων, ο Ανάδοχος πρέπει - με τη λήψη της έγγραφης ειδοποίησης του ΤΑΠ - να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση που το παρέλαβε. Σε διαφορετική περίπτωση, αποβάλλεται από το μίσθιο με πρωτόκολλο διοικητικής αποβολής εκδιδόμενο κατ' άρθρο 7 παρ. 9β του ν. 2557/1997, όπως ισχύει, και θα αποκλείεται από τους μελλοντικούς διαγωνισμούς του Ταμείου για μία 5ετία. Παράλληλα και για όσο χρόνο έχει παρακρατήσει το μίσθιο, εωσότου εκτελεστεί το

πρωτόκολλο διοικητικής αποβολής ή αποβληθεί από το μίσθιο εν γένει, θα οφείλει αποζημιώσει χρήση ίση με το μισθώμα (σθροίσιμα ελαχίστου εγγυημένου μισθώματος και ποσοστού επί των καθαρών πωλήσεων), όπως αυτό ίσχυε κατά τον τελευταίο συμβατικό μήνα, και επιπλέον αυτής, ως ποινική ρήτρα, ποσό ίσο με το 1/10 (ένα δέκατο) του καταβαλλομένου κατά τη λήξη ή λύση της σύμβασης ελαχίστου εγγυημένου μηνιαίου ανταλλάγματος για κάθε ημέρα παρακράτησης, το οποίο καταλογίζεται με απόφαση του Δ.Σ. Σε κάθε περίπτωση καταλογισμού ποσού σε βάρος του Αναδόχου, αυτό εισπράττεται κατά τις διατάξεις του ΚΕΔΕ.

2. Σε περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου ή εν γένει λύσης της σύμβασης, αυτός υποχρεούται άμεσα να απεγκαταστήσει τον εξοπλισμό που εισέφερε και να αποχωρήσει από τους χώρους, σε διαφορετική περίπτωση εκδίδεται σε βάρος του πρωτόκολλο διοικητικής αποβολής, κατά τις οικείες διατάξεις, χωρίς να αποκλείεται και η αφαίρεση του εξοπλισμού με πρωτοβουλία και δαπάνες του ΤΑΠ, που καταλογίζονται στον Ανάδοχο.

31. Λοιπές Διατάξεις

Η σύμβαση θα τροποποιείται μόνο εγγράφως.

Η σύμβαση λύεται σε περίπτωση θανάτου ή νομικής ανικανότητας ή πτώχευσης ή θέσης σε εκκαθάριση του μισθωτή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε σημαντικό πρόβλημα ή μεταβολή συνθηκών κατά την εκτέλεση του έργου.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΤΑΠ

ΑΣΠΑΣΙΑ ΛΟΥΒΗ - ΚΙΖΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

[Υπόδειγμα Αίτησης Συμμετοχής στη Διαδικασία - Μεμονωμένος υποψήφιος]

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ

Προς το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων
Υπόψη Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού

Κύριοι,

Έχοντας υπόψη την προκήρυξη, τους όρους της οποίας αποδεχόμαστε
ανεπιφύλακτα, με την παρούσα υποβάλλουμε αίτηση συμμετοχής

ΣΤΟΝ ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΩΝ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ

Δηλώνουμε ότι έχουμε μελετήσει και αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα τους όρους της
προκήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου και είμαστε σε θέση να
ανταποκριθούμε στις συμβατικές υποχρεώσεις της παρούσας.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΑΦΜ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
FAX /E-MAIL	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΑΔΤ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	

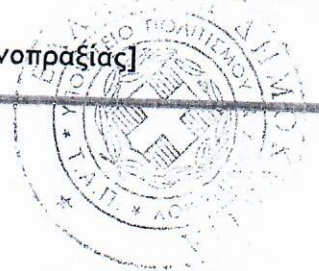
ΤΟΠΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

(Ονοματεπώνυμο & Σφραγίδα)

[Υπόδειγμα Αίτησης Συμμετοχής στη Διαδικασία - Ένωσης ή / Κοινοπραξίας]

Προς το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων
Υπόψη Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού



Κύριοι,

Έχοντας υπόψη την προκήρυξη, τους όρους της οποίας αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα, με την παρούσα υποβάλλουμε αίτηση συμμετοχής ΣΤΟΝ ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ :

Δηλώνουμε ότι έχουμε μελετήσει και αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου και είμαστε σε θέση να ανταποκριθούμε στις συμβατικές υποχρεώσεις της παρούσας.

Η ένωσή μας αποτελείται από τους εξής φορείς:

A/A	Επωνυμία Φορέα
1. (Μέλος)	<επωνυμία μέλους 1>
2. (Μέλος)	<επωνυμία μέλους 2>

και στο πλαίσιο της διαδικασίας θα φέρει τον διακριτικό τίτλο : <διακριτικός τίτλος>
Ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης
<Υπογραφή και επωνυμία των μελών της ένωσης>

Στοιχεία Κοινού Εκπροσώπου

Όνοματεπώνυμο:

ΑΔΤ:

ΑΦΜ:

Διεύθυνση:

Τηλ.:

Fax:

Email:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Εκδότη _____

Κατάστημα _____

(Δ/νση οδός - αριθμός TK FAX)

Ημερομηνία, έκδοσης _____



Προς: Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων

Ελ. Βενιζέλου αριθμ. 57, Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. _____ ΕΥΡΩ _____

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ _____ υπέρ της _____ [τίθεται η επωνυμία και το είδος της επιχείρησης / ένωσης / / κοινοπραξίας] για τη συμμετοχή της ΣΤΟΝ ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ και σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Προκήρυξή σας.

ο Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις του προαναφερομένου καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

ο Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολική ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

ο Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, προσωποπαγών ή μη, και κάθε άλλης ένστασης εκ των άρθρων 852-855, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από κάθε άλλο δικαίωμα τυχόν απορρέει από τα ανωτέρω άρθρα.

ο Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

ο Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

ο Βεβαιούνται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:

Σε περίπτωση εγγύησης υπέρ ένωσης/ / κοινοπραξίας, η εγγύηση θα καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας.