



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΔΗΜΟΣΙΕΥΤΕΟ ΣΤΟ ΦΕΚ ΔΔΣ

| | |
|---|--|
| <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</p> <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ</p> <p>ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ</p> <p>Ταχ. Δ/ση : Ελευθ. Βενιζέλου 57</p> <p>Ταχ. Κώδ : 105 64 Αθήνα</p> <p>Δ/ση : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ</p> <p>Τμήμα : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ</p> <p>Τηλέφωνο : 210-3722500</p> <p>Φαξ : 210-3722620</p> <p>e-mail : x.dourvas@tap.gr</p> <p>Πληροφορίες: Χ. Δούρβας</p> | <p>ΑΘΗΝΑ, 24-10-2016</p> <p>Α.Π.: ΔΙΟΙΚ/Β/14974</p> <p>Προς : Κάθε ενδιαφερόμενο</p> |
|---|--|

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΤΑΠ, ΤΩΝ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΩΛΗΤΗΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΚΡΟΠΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΔΟΤΗΡΙΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΟΥ
ΦΙΛΟΠΑΠΠΟΥ

| | |
|---|---|
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : | 30.000,00 ΕΥΡΩ, ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ |
| ΕΙΔΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ : | ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (CPV909112008-08) |
| ΚΩΔ. NUTS : | EL30 [με βάση τον τόπο παράδοσης ή εκτέλεσης] |
| ΗΜΕΡΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ : | 24-10-2016 |
| ΗΜΕΡΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (12 ΗΜΕΡΕΣ ΑΡΓΟΤΕΡΑ) | 08-11-2016 |

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις

α) Του Ν.736/1977 «περί Οργανισμού Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»(ΦΕΚ 316/Α΄/1977), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως του άρθρου 8 παρ. ζ, υποπερ. ββ' αυτού.

β) Του Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης κλπ » (Α/143), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

γ) Του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών &Υπηρεσιών» (Α/147) και ιδίως των Άρθρ.116-118 αυτού

δ) Του Π.Δ. 86/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»(Α/145), όπως ισχύει.

ε) Την υπ' αριθμ. 28/6-10-2016 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΠ, με την οποία εγκρίνεται η δημοσίευση της παρούσας

στ) Την υπ' αριθμ. ΔΙΟΙΚ/Β/14440/11-10-2016 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ ΩΝΖΤ469ΗΔΞ-8Ρ5, ΑΔΑΜ : 16REQ005263280 2016-10-19)

1. Το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων, ΝΠΔΔ που εποπτεύεται από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού και εισπράττει και διαχειρίζεται τους πόρους των αρχαιολογικών χώρων και μουσείων για την ενίσχυση του έργου της αρχαιολογικής υπηρεσίας και προς όφελος των μνημείων και της πολιτιστικής κληρονομιάς προκηρύσσει με την παρούσα συνοπτικό διαγωνισμό για την ανάθεση σύμβασης για την καθαριότητα των γραφείων της κεντρικής υπηρεσίας του ΤΑΠ, των εργαστηρίων και των πωλητηρίων στην Ακρόπολη και στο Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο καθώς και το εκδοτήριο εισιτηρίων στο λόφο Φιλοπάππου.
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας, ανέρχεται 30.000,00 ευρώ, πλέον ΦΠΑ, ήτοι 37.200,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και η διάρκεια της σύμβασης λήγει την 10-12-2017.
3. Το κείμενο της παρούσας προκήρυξης και των παραρτημάτων της θα καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα του ΤΑΠ, www.tap.gr, όπου θα δημοσιεύεται και κάθε συναφής πληροφορία αναφορικά με την παρούσα διαδικασία ανάθεσης, καθώς επίσης και στα συστήματα ΚΗΜΔΗΣ και ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Περίληψη θα σταλεί στο ΦΕΚ τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων.
4. Η προσφορά θα πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και να καλύπτει τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο παράρτημα Β. Η υποβολή προσφοράς αποτελεί και δήλωση αποδοχής των όρων και προδιαγραφών της παρούσας.
5. Η πληρωμή της δαπάνης θα γίνει με την έκδοση ισόποσου χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου, σε βάρος των πιστώσεων του Ταμείου, ΚΑΕ 0845 του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2016. Η πληρωμή του δικαιούχου θα γίνει εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του τιμολογίου από την Υπηρεσία, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του Ν. 4152/2013, όπως ισχύει. Διευκρινίζεται ότι το τιμολόγιο θα υποβάλλεται στην Υπηρεσία μετά την κοινοποίηση στον Ανάδοχο του πρωτοκόλλου παραλαβής των ειδών από το αρμόδιο όργανο.
6. Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν το αργότερο μέχρι τις 08-11- **2016, ώρα 12:30** τις προσφορές τους, ιδιοχείρως, ή μέσω ταχυδρομείου/υπηρεσίας ταχυμεταφορών, σε σφραγισμένο

φάκελο (συνοδευόμενο από σφραγισμένα κουτιά σε περίπτωση όγκου των τεχνικών στοιχείων) με την ένδειξη:

«Προσφορά για την Προκήρυξη
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΤΑΠ, ΤΩΝ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΩΛΗΤΗΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΚΡΟΠΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ
ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΔΟΤΗΡΙΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΟ ΛΟΦΟ ΦΙΛΟΠΑΠΠΟΥ»**

και την αναγραφή «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ» στη διεύθυνση:

Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων

Υπόψη επιτροπής αξιολόγησης αποτελεσμάτων πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών.

Πανεπιστημίου 57, 105 64 Αθήνα (4^{ος} όροφος)

7. Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν :

A) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

B) ενώσεις παροχών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Γ) συνεταιρισμοί

Δ) κοινοπραξίες παρόχων,

Που δραστηριοποιούνται με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας προκήρυξης και δικαιούνται να συμμετέχουν σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων κατά το ν. 4412/2016.

Οι προσφέροντες μπορούν να έχουν την εγκατάσταση – έδρα τους :

α) σε κράτος – μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ` της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες, μπορούν να υποβάλλουν προσφορά, χωρίς να απαιτείται να λάβουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Στη διαδικασία δεν γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμό άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ και έχουν κηρυχτεί έκπτωτοι γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όσοι εμπίπτουν σε λόγο αποκλεισμού προβλεπόμενο στο ν. 4412/2016 (αρ. 73επ.).

8. Για περισσότερες πληροφορίες – διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Λογιστηρίου του ΤΑΠ, αρμόδιοι υπάλληλοι είναι οι Ζωγράφου - Δούρβας, οδός Πανεπιστημίου 57, τηλ. 210-3722500, fax : 210-3722620 , e-mail: xdourvas@tap.gr.

Επισυνάπτονται:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' Γενικοί όροι προκήρυξης
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' Ποσότητες – Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδικό όροι
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' Υποδείγματα

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΑΣΠΑΣΙΑ ΛΟΥΒΗ – ΚΙΖΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1. Είδος ανάθεσης

Πρόκειται για ανάθεση υπηρεσίας, με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη από τεχνικοοικονομική άποψη (χαμηλότερη τιμή), προσφορά, που θα κριθεί από το αρμόδιο όργανο.

ΑΡΘΡΟ 2. Αντικείμενο της ανάθεσης

Αντικείμενο της εργασίας είναι η καθαριότητα των γραφείων της κεντρικής υπηρεσίας του ΤΑΠ, των εργαστηρίων και των πωλητηρίων στην Ακρόπολη και στο Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο καθώς και το εκδοτήριο εισιτηρίων στο Λόφο Φιλοπάππου.

ΑΡΘΡΟ 3. Προεκτιμώμενος προϋπολογισμός

Ο προεκτιμώμενος προϋπολογισμός της ανάθεσης ανέρχεται έως το ποσό των είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ (30.000,00 €) πλέον Φ.Π.Α., ήτοι 37.200,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η δαπάνη του συμβατικού τιμήματος θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΤΑΠ από τον κωδικό ΚΑΕ (0845) του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Κάθε τιμολόγιο του αναδόχου επιβαρύνεται με τις εξής κρατήσεις:

- α) Παρακράτηση φόρου εισοδήματος, εφόσον προβλέπεται.
- β) Κράτηση 0,06% υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 4. Κατάρτιση και υποβολή των προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4412/2016 "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο) .

Ο φάκελος της προσφοράς κατατίθεται κλειστός. Επί του φακέλου αναγράφονται:

α) Τα στοιχεία του υποψηφίου.

β) Ο τίτλος: ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΤΑΠ, ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΩΛΗΤΗΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΚΡΟΠΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΔΟΤΗΡΙΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΟ ΛΟΦΟ ΦΙΛΟΠΑΠΠΟΥ

και ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας προκήρυξης

γ) Η ένδειξη: «ΠΡΟΣΟΧΗ: ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ!»

Οι φάκελοι συμμετοχής υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας το αργότερο μέχρι την ημερομηνία που ορίστηκε ανωτέρω.

Στη διαδικασία γίνονται δεκτοί ενδιαφερόμενοι που θα υποβάλλουν προσφορά με φάκελο συμμετοχής, η οποία θα πρωτοκολληθεί κατά τα ανωτέρω. Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους και λοιπά

έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι ενδιαφερόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους. Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου, ακόμα και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ότι:

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο, είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, αυτοί δε υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Άρθρο 5. Περιεχόμενο Προσφορών

1. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής :

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά συμμετοχής και στοιχεία και ειδικότερα :

α) υπεύθυνη δήλωση κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 79 του ν.4412/2016, που να περιέχει το περιεχόμενο του Παραρτήματος Γ' της παρούσας

β) τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου

γ) παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

δ) σύντομη παρουσίαση της επιχείρησης/βιογραφικό σημείωμα του αιτούντος, πλήρη στοιχεία επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένου fax και e-mail, στα οποία κάθε αποστολή από την πλευρά του Ταμείου θα θεωρείται έγκυρη κοινοποίηση για τις συνέπειες του νόμου

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2. Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς (εφόσον υπάρχουν) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Τα ως άνω εμπορικά φυλλάδια μπορούν να είναι συντεταγμένα και στην αγγλική γλώσσα. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά θα συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-35 κ.ο.κ.) .

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι ο προσφέρων έχει τα αποκλειστικά πνευματικά δικαιώματα ή νόμιμα δικαιώματα χρήσης και εκμετάλλευσης σε όλα τα στοιχεία της προσφοράς και της πρότασής του και καθίσταται αποκλειστικά υπεύθυνος για την ανόρθωση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας του ΤΑΠ σε περίπτωση σχετικών διεκδικήσεων τρίτων, χωρίς να αποκλείονται και λοιπές συνέπειες του ν.4412/2016.

Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ , τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .

Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να είναι διατυπωμένη όπως το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ της παρούσας. Θα περιλαμβάνει την αμοιβή για το σύνολο της υπηρεσίας, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και επιμερισμό σε μηνιαία βάση των δόσεων. Η οικονομική προσφορά θα φέρει υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές - απαιτήσεις της πρόσκλησης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Τιμές

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται μόνο σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς, ως εξής:

I. τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ

II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις % στο οποίο υπάγονται οι προς παροχή υπηρεσίες. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Στην τιμή προσφοράς περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες του αναδόχου καθώς και αναλωσίμων , και πέραν αυτής ουδεμία άλλη οικονομική ή άλλου είδους απαίτηση μπορεί να εγερθεί.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που θα καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι τιμές νοούνται ΧΩΡΙΣ ΟΡΟ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗΣ και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε αντίθεση περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη

Η προσφερόμενη τιμή των υπηρεσιών υπόκειται στις κρατήσεις όπως αυτές αναλυτικά αναγράφονται ανωτέρω, καθώς και παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως εκάστοτε προβλέπεται.

ΑΡΘΡΟ 6. Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών

Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η συμφερότερη από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά (χαμηλότερη τιμή) στην οποία έχει υπολογισθεί εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νομίμων υπέρ δημοσίων και τρίτων κρατήσεις.

Προτάσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις προδιαγραφές-απαιτήσεις της πρόσκλησης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Πρόταση που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 7. Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλων - προσφορών

Η αποσφράγιση των φακέλων θα γίνει σε δημόσια συνεδρίαση σε ημέρα που θα καθορίσει το αρμόδιο όργανο για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και η οποία θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του ΤΑΠ, την οποία μπορούν να παρακολουθήσουν οι υποψήφιοι ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

Μετά την αποσφράγιση, στην ίδια ή έτερη συνεδρίαση, το αρμόδιο όργανο προβαίνει σε αξιολόγηση των προσφορών και καταρτίζει πρακτικό με το αποτέλεσμα. Η κρίση της υπηρεσίας πρέπει να φέρει αιτιολογία, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής, εκτός και αν κριτήριο έχει οριστεί η χαμηλότερη τιμή.

Ο υποψήφιος δύναται να αποκλειστεί ή μεταγενέστερα να εκπέσει της σύμβασης εάν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι συντρέχει στο πρόσωπό του λόγος αποκλεισμού κατά το ν. 4412/2016 (ιδίως αρ. 24 και 73).

ΑΡΘΡΟ 8. Ενστάσεις - Προσφυγές

1. Ενστάσεις κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, κατατίθενται σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

3. Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, στις περιπτώσεις του αρ. 205 του ν. 4412/2016, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιοσδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

ΑΡΘΡΟ 9. Κατακύρωση αποτελέσματος

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει ή όχι την σύναψη σύμβασης και σε περίπτωση έγκρισης ο υποψήφιος θα συνάψει σύμβαση συνεργασίας με το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων. Ειδικότερα, το Διοικητικό Συμβούλιο δικαιούται να αποφασίσει :

A) Κατακύρωση για την ίδια, μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα σύμφωνα με πρόταση του αρμοδίου γνωμοδοτικού οργάνου, κατά τα αρ. 104-105 του ν. 4412/2016.

B) Ματαίωση ή επανάληψη του διαγωνισμού υπό τους όρους του αρ. 106 του ν. 4412/2016

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ο ανάδοχος θα προσκληθεί για την υπογραφή της σύμβασης εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στην Υπηρεσία τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού, καθώς και την επιβεβαίωση των ιδιοτήτων που περιλαμβάνονται στην υπεύθυνη δήλωση του αρ. 79 παρ. 2, σύμφωνα με το αρ. 103 του ν. 4412/2016 (Παράρτημα Γ').

ΑΡΘΡΟ 10. Τρόπος και διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας

Ο ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση, διάρκειας μέχρι 10-12-2017. Η έναρξη των εργασιών ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Παράταση στη συμβατική διάρκεια δίδεται μόνο εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του αρ. 206 (για προμήθειες) / του αρ. 217 (για υπηρεσίες) του ν. 4412/2016 και χωρίς να επηρεάζεται το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης.

Την παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή του αντικειμένου της παρούσας διενεργεί αρμόδια Επιτροπή, η οποία εκδίδει πρακτικό που επιβεβαιώνει την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση των υποχρεώσεων του αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν τα αρ. 206 επ. του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφό του στην αρμόδια Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού, τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανωτέρα βία σε ένα 20ήμερο από τότε που συνέβησαν αυτά και λόγω των οποίων ακολούθησε η αδυναμία της για ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανωτέρα βία και τα νόμιμα δικαιώματα της που προκύπτουν από αυτή.

Ανωτέρα βία δεν θεωρείται η απεργία ή η στάση εργασίας ή η τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιοδήποτε λόγο.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο υποψήφιος στον οποίο κατακυρώνεται η σύμβαση πρέπει να καταθέσει προ της υπογραφής της «Εγγύηση καλής εκτέλεσης», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

Η διάρκεια της εγγυητικής επιστολής πρέπει να λήγει σε χρόνο τουλάχιστον 2 μηνών μετά τη λήξη της συμβατικής διάρκειας.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 12. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται σε μηνιαία βάση σε ισόποσες δόσεις μετά από καθημερινό έλεγχο από την επιτροπή που θα ορίσει η υπηρεσία η οποία θα συντάσσει το πρακτικό παραλαβής των εργασιών μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών και τον έλεγχο τους. Θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα, για την έκδοση του οποίου απαιτούνται:

I. Τιμολόγιο, για την ποσότητα που παραδόθηκε ή για το σύνολο της προμήθειας / υπηρεσίας

II. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

III. Πρωτόκολλο βεβαίωσης της εκτέλεσης και παραλαβής της αρμόδιας επιτροπής της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού.

IV. Αποδεικτικό εισαγωγής των ειδών στην αποθήκη (επί ειδών)

V. Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

VI. Τυχόν ψηφιακά αρχεία ή δοκίμια που δημιούργησε ο ανάδοχος στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις και ο φόρος εισοδήματος που αναφέρονται στην πρόσκληση ενδιαφέροντος.

Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής της Υπηρεσίας, σε διαφορετική περίπτωση η προθεσμία αποπληρωμής του τιμολογίου άρχεται από την κοινοποίηση του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

Η πληρωμή του αναδόχου μπορεί να γίνει με έμβασμα, τραπεζική επιταγή ή και ηλεκτρονική πληρωμή, ανάλογα με τις δυνατότητες της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 13. Εκχώρηση - υποκατάσταση - υπεργολαβίες

Ο ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο σχετικά με τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει εξ αφορμής της παρούσας, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση δικαιωμάτων άνευ της ρητής και έγγραφης αδειάς της Υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει ποσοστό άνω του 30% της σύμβασης σε υπεργολάβο, οφείλει να το δηλώσει εγγράφως και το Ταμείο εξετάζει αν υφίστανται λόγοι αποκλεισμού του υπεργολάβου, σε θετική περίπτωση ζητά την αντικατάσταση αυτού.

ΑΡΘΡΟ 14. Σύμβαση

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από το Ταμείο η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της ζητούμενης υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη
- γ. Την περιγραφή της υπηρεσίας και την έκταση (ποσότητα) αυτής
- δ. Την τιμή
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης της ζητούμενης υπηρεσίας
- στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές της ζητούμενης υπηρεσίας
- ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- θ. Τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας βάσει των οποίων θα επιλύονται οι τυχόν διαφορές.
- ι. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, απόφαση ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση τροποποιείται υπό τους όρους του αρ. 132 του ν. 4412/2016, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής. Στην περίπτωση αυτή η τροποποίηση μπορεί να έχει συνέπεια την αύξηση του συμβατικού και οικονομικού αντικειμένου.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Σε περίπτωση προμήθειας παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο. Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά ή οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ) Εγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 15. ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών / ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται / συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 16. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105,

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206,

γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών: αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

3. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του νόμου 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

5. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, υπό τους όρους του αρ. 133 ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 17. Ειδικό Όροι

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δε δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.

Όσα από τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα της προσφοράς, είναι ξενόγλωσσα θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.

Σε κάθε περίπτωση το Ελληνικό κείμενο θεωρείται κύριο και υπερισχύει κάθε αντίστοιχου ξενόγλωσσου κειμένου.

Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π. .

ΑΡΘΡΟ 18 . ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

Για κάθε διαφορά - διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας ο παρέχων υπηρεσίες ανάδοχος, υπάγεται

στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων της έδρας της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 19. Λοιπές Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας να παραλαμβάνουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 09:00 έως 14:00 την παρούσα πρόσκληση από την υποδοχή της Υπηρεσίας, στην οδό Πανεπιστημίου 57, Αθήνα, 4ος όροφος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Τρόπος και διάρκεια εκτέλεσης του έργου

Η εργασία θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τις οδηγίες των τεχνικών προδιαγραφών και που αναγράφονται κατωτέρω ως εξής:

A. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.Ελ.Βενιζέλου(Πανεπιστημίου) 57 (2^{ος} , 4^{ος} , όροφος) **Απασχόληση 6 ατόμων ημερησίως. - Τ.Μ:1.090,26**

1. Άδειασμα μέσα σε πλαστικούς σάκους όλων των καλαθιών ακρήστων και εν συνεχεία τοποθέτηση σάκων στους χώρους αποκομιδής των απορριμμάτων του Δήμου **(καθημερινά).**

2. Σκούπισμα του πατώματος των γραφείων (καθημερινά) και σφουγγάρισμα **(δύο φορές την εβδομάδα).**

3. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των βιβλιοθηκών, των φακέλων και όλων των βιβλίων **(μια φορά το μήνα).**

4. Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων του γραφείου, περβάζια παραθύρων, υποπόδια, σοβατεπιά, καλοριφέρ **(καθημερινά).**

5. Καθάρισμα λεκέδων και σκόνης από τους τοίχους, τις πόρτες, τα διαχωριστικά τζάμια και τα πλαίσια αυτών και όλων των υαλοπινάκων των γραφείων και των μπαλκονιών **(μια φορά το μήνα).**

6. Καθάρισμα των τηλεφώνων με κατάλληλο υγρό **(καθημερινά).**

7. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των χώρων που έχουν μοκέτα με ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες και στους κοινόχρηστους χώρους **(μια φορά την εβδομάδα).**

8. Σκούπισμα των πλαισίων των υαλοπινάκων όλων των κεντρικών και βοηθητικών εισόδων **(καθημερινά).**

9. Καθάρισμα και πλύσιμο των W.C και με απολυμαντικό υγρό, όλων των ειδών υγιεινής λεκανών μέσα και έξω, νιπτήρων, γυάλισμα, των βρυσών και των μεταλλικών διακοσμητικών, καθάρισμα

των καθρεπτών με καθαριστικό σπρέι, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των πατωμάτων με απολυμαντικό υγρό.

Επιπρόσθετα θα πραγματοποιείται η τοποθέτηση μόνο των χαρτιών υγείας, των χαρτοπετσέτων χειρός και υγροσάπουνου στις αντίστοιχες θέσεις τους **(καθημερινά).**

10. Καθαρισμός των αποθηκών **(μια φορά το μήνα).**

11. Τοποθέτηση στους αποθηκευτικούς χώρους των κιβωτίων με χαρτιά υγείας και χαρτοπετσέτες μετά την παραλαβή τους, σε ποσότητες ώστε να επαρκούν για την εξυπηρέτηση της Υπηρεσίας, καθ' όλο το ωράριο λειτουργίας.

12. Παραμονή ενός ατόμου μέχρι 12.30 μ.μ στα κεντρικά γραφεία του ΤΑΠ, Ελ. Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) 57, για την αντιμετώπιση εκτάκτων προβλημάτων καθαριότητας, το συνεχές καθάρισμα των τουαλετών και την αποκομιδή των σκουπιδιών.

Β.ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ ΤΑΠ. Αθηνάς 10, Αγ. Ιωάννης Ρέντης, (ισόγειο, ημιόροφος, 2 όροφοι) Τ.Μ:2.413.

1. Σκούπισμα σφουγγάρισμα ισογείου, ημιώροφου, και 2^{ου} ορόφου **(δύο φορές την εβδομάδα).**

2. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα 3^{ου} ορόφου **(τρεις φορές την εβδομάδα)**.
3. Καθάρισμα και πλύσιμο των W.C και με απολυμαντικό υγρό, όλων των ειδών υγιεινής λεκανών μέσα και έξω, νιπτήρων, γυάλισμα, των βρυσών και των μεταλλικών διακοσμητικών, καθάρισμα των καθρεπτών με καθαριστικό σπρέι, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των πατωμάτων με απολυμαντικό υγρό. Επιπρόσθετα θα πραγματοποιείται η τοποθέτηση μόνο των χαρτιών υγείας, των χαρτοπετσετών χειρός του υγροσάπουνου στις αντίστοιχες θέσεις τους **(καθημερινά)**.
4. Σκούπισμα στις σκάλες, στα κολωνάκια και τις κουπαστές **(μια φορά την εβδομάδα)**.
5. Καθαρισμός σε όλα τα περβάζια των παραθύρων **(μια φορά την εβδομάδα)**.
6. Καθαρισμός του πατώματος και των τοιχωμάτων όλων των ανελκυστήρων **(μια φορά την εβδομάδα)**.
7. Σκούπισμα και πλύσιμο των κλιμακοστασίων **(δύο φορές την εβδομάδα)**.
8. Καθαρισμός τζαμιών κάθε ορόφου, εσωτερικά και εξωτερικά **(μια φορά το μήνα όπου υπάρχει πρόσβαση)**.
9. Περισυλλογή και πέταγμα στους κάδους υπολοιμάτων γύψου από τον 2^ο όροφο (εργαστήρια εκμαγείων).
10. Σκούπισμα υπογείου (ΑΡΧΕΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ) 2 φορές την εβδομάδα.

Γ.ΕΚΘΕΣΗ - ΠΩΛΗΤΗΡΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ τ.μ 10 (Ιερός λόφος Ακρόπολης, δίπλα στα εκδοτήρια εισιτηρίων) ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΑΡΧ/ΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ (Πατησίων 44) τ.μ 220 ΚΑΙ ΕΚΔΟΤΗΡΙΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΦΙΛΟΠΑΠΠΟΥ τ.μ 50 (Ροβέρτου Γκάλι και Γαριβάλδη λόφος Φιλοπάππου).

1. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα **(δύο φορές την εβδομάδα)**.
2. Πλύσιμο και καθαρισμό των τζαμιών, των βιτρινών και των εισόδων **(κάθε εβδομάδα)**.

Το κόστος των υλικών καθαρισμού που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος βαρύνουν τον ίδιο.
Η έναρξη των εργασιών ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, η οποία λήγει ένα (1) έτος από την υπογραφή της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

Α) ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΡ. 79 ΠΑΡ. 2 Ν. 4412/2016

Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986(Α'-75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

Α) δεν έχουν καταδικασθεί για :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης- πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.2.α του παρόντος υποβάλλουν: (α) Οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε.Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. (β) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. (γ) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του. - Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση της παρ.2.α του παρόντος υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού. - Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών - κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση της παρ.2.α. του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

Β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση του εδαφ.β της παρ.4 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 καταστάσεις, ήτοι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης

πτώχευσης. - Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία .

Γ. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση του εδαφ.β της παρ.4 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990(Α'-101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις(μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις(μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Δ. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης(κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Ε. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή ασκούν νόμιμα το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς). - Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή δε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ΣΤ. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων βάσει των άρθρων 73-74 του ν.4412/2016, δεσμεύονται να απέχουν από κάθε προσπάθεια στρέβλωσης του ανταγωνισμού και δεν υφίσταται στο πρόσωπο της Επιχείρησης και των οργάνων διοίκησης αυτής καμία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/16.

Ζ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς) .

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

Η. Πληρούν τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών και επαγγελματικών προϋποθέσεων που τίθενται με την παρούσα

Β) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ Ν. 3863/2010 (Α-115)

1. Οι πάροχοι υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναφέρουν - εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο, των προσφορών τους, εκτός των λοιπών, τα κάτωθι στοιχεία:

α. Τον αριθμό των εργαζομένων.

β. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, αντίγραφο της οποίας (συλλογικής σύμβασης) οφείλουν να επισυνάψουν (οι πάροχοι) στην προσφορά τους.

δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των αυτών εργαζομένων.

ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο – εργαζόμενο.

Τα στοιχεία (α), (β), (γ) και (στ) υποβάλλονται, υποχρεωτικώς, σε ξεχωριστό κεφάλαιο του φακέλου της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ενώ τα στοιχεία (δ) και (ε), υποβάλλονται υποχρεωτικώς σε ξεχωριστό κεφάλαιο του φακέλου της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

2. Οι πάροχοι υπηρεσιών καθαρισμού, θα πρέπει για την διαμόρφωση της τελικής τους προσφερθείσας τιμής, να υπολογίζουν – συμπεριλάβουν, πέραν των απορρεουσών από τα ως άνω στοιχεία, κοστών, τα κάτωθι αναγραφόμενα:

- α. Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους.
- β. Εύλογο ποσοστό κόστους των αναλωσίμων .
- γ. Εύλογο ποσοστό εργολαβικού του κέρδους.,
- δ. Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.

Γ) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Δικαιολογητικά που αφορούν στην προσωπική κατάσταση του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά περίπτωση είναι :

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση έγγραφης ειδοποίησης στον υποψήφιο,
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση, δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία, από αυτές που αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση ανωτέρω.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Για τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε, Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ , τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

Για συνεταιρισμούς :

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται ανωτέρω.

Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Για ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά : Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή που αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η **Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα** σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον

οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Δ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους του Ταμείου, σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση που υπέβαλε στο διαγωνισμό και επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων αυτών και ισχύουσες άδειες Εργασίας για αλλοδαπά πρόσωπα σύμφωνα με το Ν. 3386/2005 και 3731/2008 όπως ισχύουν. Σε κάθε αλλαγή υπαλλήλων, θα πρέπει να προσκομίζει εκ νέου τα στοιχεία αυτά.
2. Επίσημα έγγραφα ασφάλισης του προσωπικού και αντίγραφα από τις υποβληθείσες καταστάσεις προσωπικού προς ασφαλιστικούς φορείς.
3. Ορισμός επόπτη υπάλληλου για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους του Ταμείου

Β) ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ: Ημερομηνία

ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ

Οικονομική προσφορά της εταιρίας.....
.....
.....

για την προμήθεια / υπηρεσία

.....
.....
.....

| | |
|---|--|
| Τιμή Προ ΦΠΑ 24% (κατά μήνα παροχή υπηρεσιών) | |
| ΦΠΑ 24% | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ | |

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Ν. 3863/2010

* Η οικονομική προσφορά να διευκρινίζει τυχόν μειώσεις στις τιμές μονάδος ανάλογα με την ποσότητα παραγγελίας.