



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

**ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ**

Αθήνα, 13 / 2 /2019  
Αρ. Πρωτ.: ΔΙΟΙΚ/Β/2722

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ  
Ταχ. Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου 57  
Ταχ. Κώδικας : 105 64 ΑΘΗΝΑ  
Πληροφορίες : Γ. Καμπρής

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ

*Αναβάθμιση και επέκταση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου του ΤΑΠ και προμήθεια 2 scanner και ενός εκτυπωτή ετικετών μέχρι ποσού 10.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.*

Το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων (αναθέτουσα αρχή) πρόκειται να προβεί στην αναβάθμιση και επέκταση της υφιστάμενης εφαρμογής ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και την προμήθεια 2 scanner και ενός εκτυπωτή ετικετών για την κάλυψη των αναγκών Ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και Ηλεκτρονικής Διαδικασίας έκδοσης και διακίνησης διοικητικών πράξεων και εγγράφων του ΤΑΠΑ μέχρι ποσού 10.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Για το σκοπό αυτό, με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου 49/21-12-2018, Θέμα 4<sup>ο</sup>

#### **ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ ανοικτή πρόσκληση**

προς όλους τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή προσφοράς για την ανωτέρω προμήθεια.

Παρακάτω παρουσιάζεται λεπτομερής πίνακας με τις τεχνικές προδιαγραφές του λογισμικού ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, των scanner και του εκτυπωτή ετικετών:

#### **Σύστημα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (CPV: 48613000 Σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων)**

- Ψηφιοποίηση της έντυπης αλληλογραφίας στην πύλη εισόδου των εγγράφων
- Εισαγωγή ηλεκτρονικών εγγράφων (emails, fax, doc, pdf)
- Ηλεκτρονική πρωτοκόλληση όλων των εισερχομένων / εξερχομένων εγγράφων
- Διαχείριση και διακίνηση εισερχομένων εγγράφων
- Διαχείριση και διακίνηση εξερχομένων εγγράφων με χρήση ψηφιακών υπογραφών
- Διαχείριση και διακίνηση εσωτερικής αλληλογραφίας
- Ηλεκτρονική διακίνηση εισερχόμενης αλληλογραφίας σε όλους τους εμπλεκόμενους και ηλεκτρονική διεκπεραίωση

- Χρήση πρότυπων εγγράφων (templates)
- Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- Μοντελοποίηση ροών εργασίας (workflows) σχετικών με την διακίνηση της αλληλογραφίας
- Δυνατότητα αποτύπωσης και παρακολούθησης ηλεκτρονικά της διαδικασίας εισόδου, έγκρισης, υπογραφής και τροποποίησης του κάθε εγγράφου
- 250 άδειες χρήσης

Επιπλέον παρεχόμενες υπηρεσίες: Ανάλυση, παραμετροποίηση και εγκατάσταση συστήματος, εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών διάρκειας 5 ανθρωποημερών, επιτόπια εκπαίδευση χρηστών (on the job training) διάρκειας 5 ανθρωποημερών, μετάπτωση δεδομένων υφιστάμενου συστήματος ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και συντήρηση – υποστήριξη διάρκειας 1 έτους.

## **Scanners A4 X 2 τεμάχια (CPV: 30216110-0 Σαρωτές για χρήση στον τομέα της πληροφορικής)**

- Τύπος σύνδεσης: USB
- Τύπος σαρωτή: ADF
- Drivers: ISIS, TWAIN
- Μέγιστο μέγεθος σάρωσης: 216 x 355,6μμ
- Input type: Color
- Grayscale / Βάθος χρώματος: 8-bit (256 grey levels) / 24-bit (16.7 million colors)
- Ανάλυση: 600dpi X 600dpi
- Ταχύτητα: 40ppm (mono) / 40ppm (color)
- Αυτόματη σάρωση διπλής όψης: NAI
- Τροφοδοσία εγγράφων: Αυτόματα
- Χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη: 80 sheets
- Υποστηριζόμενα Λ.Σ: Win 7 (32 bit-64 bit), Win 8 (32 bit-64 bit), Win 10 (32 bit-64 bit)

## **Εκτυπωτής ετικετών (CPV 30121000 Φωτοαντιγραφικές και θερμοαντιγραφικές συσκευές)**

- Τεχνολογία Εκτύπωσης: Θερμικός εκτυπωτής
- Ανάλυση: 203 dpi/8 dots per mm
- Μνήμη: 8 MB Flash, 8 MB SDRAM (standard)
- Πλάτος χαρτιού: 4.09"/104 mm
- Μήκος χαρτιού: 39"/990 mm
- Ταχύτητα εκτύπωσης: 4"/102 mm per second maximum
- Υποστηριζόμενες Γλώσσες Προγραμματισμού: EZPL (ZPL, ZPL II and EPL2).
- Συνδεσιμότητα: Παράλληλη, σειριακή και USB θύρα
- Υποστηριζόμενα Λ.Σ: Win 7 (32 bit-64 bit), Win 8 (32 bit-64 bit), Win 10 (32 bit-64 bit)

Η εφαρμογή ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου θα εγκατασταθεί σε εξοπλισμό του ΤΑΠΑ που φιλοξενείται στο data center του ΥΠΠΟΑ.

Ο ετήσιος όγκος εισερχομένων / εξερχομένων εγγράφων του ΤΑΠΑ είναι κατ' εκτίμηση 13.000 εισερχόμενα / 4.000 εξερχόμενα έγγραφα.

Στην προσφορά θα πρέπει να αναφέρονται ρητώς τα κάτωθι:

- Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τιμές μονάδας για κάθε μία από τις κατηγορίες των προσφερόμενων προϊόντων και στην τελική τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο νόμιμος Φ.Π.Α.
- Το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την πλήρη παράδοση της προμήθειας.

Η ελάχιστη διάρκεια ισχύος των προσφορών ορίζεται στους δύο (2) μήνες από την ημέρα δημοσίευσης του παρόντος στην ιστοσελίδα [www.tap.gr](http://www.tap.gr).

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές τους σε σφραγισμένο φάκελο στο γραφείο πρωτοκόλλου της κεντρικής Υπηρεσίας του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων, Ελ. Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) 57, Αθήνα, 4ος όροφος, εντός **πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από τη δημοσίευση του παρόντος στην ιστοσελίδα [www.tap.gr](http://www.tap.gr), με την ένδειξη:

**«Προσφορά για την αναβάθμιση και επέκταση της εφαρμογής ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου του ΤΑΠ, την προμήθεια 2 scanner και ενός εκτυπωτή ετικετών μέχρι ποσού 10.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.»**

**υπόψη της επιτροπής αξιολόγησης διαδικασιών διαπραγμάτευσης**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τυχόν ερωτήματα που αφορούν τις παρούσες προδιαγραφές στην ηλεκτρονική διεύθυνση [[atsogkas@tap.gr](mailto:atsogkas@tap.gr), [dstavridis@tap.gr](mailto:dstavridis@tap.gr)] ή στο τηλ. 2103722593.

Τέλος, σας γνωστοποιούμε ότι η πληρωμή από το Ταμείο μας γίνεται επί πιστώσει και η διαδικασία μέχρι την τελική πληρωμή διαρκεί περίπου ένα (1) μήνα από την οριστική παραλαβή της προμήθειας.

Ο Συντάκτης/τρια	Η προϊσταμένη του Τμήματος Λογιστηρίου	Αναπληρώτρια προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοικητικού	Η πρόεδρος Δ.Σ. του ΤΑΠ
	Χ. Σταυριανουδάκη	Ε. Κώτσου	Σιδηροπούλου Παρασκευή