



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης



ψηφιακή Ελλάδα
ΟΡΠΑ είναι δυνατό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Συγκλιση"



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
Ποιότητα ζωής για όλους

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο:

Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων
του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων

Αναθέτουσα Αρχή: Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων

Προϋπολογισμός: 307.317,07 € (χωρίς ΦΠΑ)

Προϋπολογισμός: 378.000,00 € (με ΦΠΑ)

Πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης: 260.731,71 € (χωρίς ΦΠΑ)

Πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης: 320.700,00 € (με ΦΠΑ)

Διάρκεια: Δεκατέσσερις (14) μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής
με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Διενέργειας Διαγωνισμού:

ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ

Αποστολής στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε:

ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ

Δημοσίευσης στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων:

ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ

Αποστολής και δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο:

ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ και ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ

Κωδικός ΟΠΣ: 376793

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	4
C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	4
C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	4
C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	5
C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	6
C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	7
C1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης	8
C2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.....	9
C3. Πίνακες Συμμόρφωσης	11
C3.1 Γενικές απαιτήσεις.....	11
C3.2 Αρχιτεκτονική συστήματος	11
C3.3 Γενικά χαρακτηριστικά πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης και διάθεσης των εκδόσεων του ΤΑΠ	12
C3.4 Απαιτήσεις πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης και διάθεσης των εκδόσεων του ΤΑΠ.....	12
C3.5 Παροχή υπηρεσιών	20
C3.6 Ψηφιοποίηση	21
C3.7 Οπτική αναγνώριση χαρακτήρων	22
C3.8 Διαλειτουργικότητα.....	22
C3.9 Μόνιμοι προσδιοριστές (διευθύνσεις) πόρων ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος	25
C3.10 Διαλειτουργικότητα με βασική υπηρεσία Ασφαλούς Διαφύλαξης ΕΚΤ.....	25
C3.11 Συστήματα διάθεσης πόρων ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος – Κειμένων	25
C3.12 Προδιαγραφές παρουσίασης και διάθεσης για εικόνες	26
C3.13 Διαδικασία πιστοποίησης προδιαγραφών από το ΕΚΤ	27
C3.14 Εξοπλισμός.....	28
C3.14.1 Εξυπηρετητές (Servers).....	28
C3.14.2 Κεντρικό Σύστημα Αποθήκευσης (Storage area network)	30
C3.15 Λογισμικό.....	33
C3.15.1 Λογισμικό εξυπηρετητών διαδικτύου/ εφαρμογών (web/ application server)	33
C3.15.2 Συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS)	35

C3.15.3	Λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητών	37
C4.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς	38
C4.1	Πληροφοριακό Σύστημα	38
C4.1.1	Εξοπλισμός	38
C4.1.2	Έτοιμο Λογισμικό/ Λογισμικό συστημάτων	38
C4.1.3	Λογισμικό εφαρμογών	39
C4.1.4	Υπηρεσίες ψηφιοποίησης	39
C4.1.5	Εκπόνηση μελετών	40
C4.1.6	Λοιπές Υπηρεσίες	40
C4.1.7	Άλλες δαπάνες	40
C4.2	Εκπαίδευση χρηστών	40
C4.3	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	41
C4.4	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης	41
C5.	Παραρτήματα που αφορούν το Έργο	42
C5.1	Σχέδιο Σύμβασης	42
C5.2	Πρότυπο Συμβόλαιο Υπηρεσιών («SLA»)	59
C5.2.1	Ορισμοί	59
C5.2.2	Σκοπός και διάρκεια του συμβολαίου	60
C5.2.3	Παροχή Υπηρεσιών	60
C5.2.4	Δείκτες Μέτρησης Λειτουργίας	63
C5.2.5	Υπηρεσίες Αναβάθμισης και Συντήρησης	64
C5.2.6	Υποχρεώσεις του Αναδόχου	64

ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή
Πλήρους Διεύθυνση

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.)

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (<συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ>), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ.....(συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή της Αναθέτουσα Αρχή. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ____/____/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	AM ²

¹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

² Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων
του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

C3. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

C3.1 Γενικές απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους στόχους, απαιτήσεις και εύρος του έργου	ΝΑΙ		
2.	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους κινδύνους, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τα κρίσιμα ορόσημα του Έργου	ΝΑΙ		
3.	Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος, με ανάλυση σε πακέτα εργασίας και παραδοτέα	ΝΑΙ		

C3.2 Αρχιτεκτονική συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Περιγραφή της προτεινόμενης Λογικής και Τεχνικής Αρχιτεκτονικής του πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης και διάθεσης των εκδόσεων του ΤΑΠ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα Α3.2	ΝΑΙ		
2.	Η αρχιτεκτονική να είναι «ανοικτή» (open), ώστε να διασφαλίζεται η ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή.	ΝΑΙ		
3.	Η αρχιτεκτονική να είναι πολυεπίπεδη (multi-tier), βασισμένη στις απαιτήσεις του Διαδικτύου (web based)	ΝΑΙ		
4.	Η αρχιτεκτονική να είναι αρθρωτή (modular), ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού	ΝΑΙ		
5.	Να αναφερθούν τα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λογικής αρχιτεκτονικής του πληροφοριακού συστήματος, τα οποία διασφαλίζουν τις παρακάτω βασικές τεχνολογικές αρχές, σύμφωνα με το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών:	ΝΑΙ		
5.1.	Διαφάνεια και εξωστρέφεια	ΝΑΙ		
5.2.	Επαναχρησιμοποίηση στοιχείων (Reusability)	ΝΑΙ		
5.3.	Προσαρμοστικότητα (Flexibility)	ΝΑΙ		
5.4.	Πρότυπα (Standards)	ΝΑΙ		
5.5.	Κλιμάκωση (Scalability)	ΝΑΙ		
5.6.	Απόδοση (Performance) και Απόκριση (Response)	ΝΑΙ		
5.7.	Φιλικότητα προς το χρήστη (User-friendliness)	ΝΑΙ		
5.8.	Διαθεσιμότητα (Availability)	ΝΑΙ		
5.9.	Ανοχή σφαλμάτων (Fault tolerance)	ΝΑΙ		
5.10.	Συντήρηση (Maintenance) και αναβάθμιση (Updating)	ΝΑΙ		
6.	Να παρουσιαστεί ο τρόπος σύνδεσης της λογικής αρχιτεκτονικής με τη φυσική αρχιτεκτονική του συστήματος	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
7.	Να περιγραφούν τα μέτρα ασφάλειας που περιλαμβάνονται στην προτεινόμενη αρχιτεκτονική	ΝΑΙ		

C3.3 Γενικά χαρακτηριστικά πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης και διάθεσης των εκδόσεων του ΤΑΠ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Διαλειτουργικότητα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α3.4	ΝΑΙ		
2.	Υποστήριξη πολλαπλών καναλιών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α3.5	ΝΑΙ		
3.	Ανοιχτά δεδομένα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α3.6	ΝΑΙ		
4.	Ασφάλεια σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α3.7	ΝΑΙ		
5.	Ευχρηστία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α3.8	ΝΑΙ		
6.	Προσβασιμότητα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α3.9	ΝΑΙ		
7.	Να περιγραφεί η προσέγγιση του Αναδόχου σε καθένα από τα παραπάνω σημεία	ΝΑΙ		

C3.4 Απαιτήσεις πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης και διάθεσης των εκδόσεων του ΤΑΠ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A	ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ			
1.	Περιγραφή της οργάνωσης και της λειτουργικότητας της διαδικτυακής πύλης του πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης και διάθεσης των εκδόσεων του ΤΑΠ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα Α3.3.1	ΝΑΙ		
2.	Περιοχή ελεύθερης πρόσβασης	ΝΑΙ		
2.1.	Πρόσβαση σε γενικές πληροφορίες για το ΤΑΠ	ΝΑΙ		
2.2.	Πρόσβαση στο ελεύθερα διαθέσιμο υλικό του ΤΑΠ που θα ψηφιοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου	ΝΑΙ		
2.3.	Πρόσβαση σε νέα-ανακινώσεις του ΤΑΠ σχετικά με το υλικό του συστήματος	ΝΑΙ		
2.4.	Χρήσιμοι σύνδεσμοι προς άλλες πηγές συναφούς περιεχομένου	ΝΑΙ		
2.5.	Banners προς άλλες πηγές συναφούς περιεχομένου	ΝΑΙ		
2.6.	Άλλο. Να περιγραφεί.	ΝΑΙ		
3.	Περιοχή ελεγχόμενης πρόσβασης	ΝΑΙ		
3.1.	Πρόσβαση σε διαβαθμισμένο περιεχόμενο και υπηρεσίες κατόπιν αυθεντικοποίησης. Να περιγραφούν.	ΝΑΙ		
3.2.	Άλλο. Να περιγραφεί.	ΝΑΙ		
4.	Mobile site. Να περιγραφούν οι προσφερόμενες λειτουργίες και δυνατότητες.	ΝΑΙ		
5.	Διάθεση περιεχομένου σε μορφή e-book	ΝΑΙ		
5.1.	Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαθεσιμότητα του περιεχομένου – με κατάλληλες προσαρμογές – για προβολή σε συσκευές όπως e-book readers, tablets, smart phones.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων
του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5.2.	Το ψηφιοποιημένο υλικό θα πρέπει να είναι διαθέσιμο σε μορφή e-book σε τουλάχιστον δύο (2) πλατφόρμες, μία τουλάχιστον εκ των οποίων πρέπει να είναι ΕΛ/ΛΑΚ ή να διατίθεται δωρεάν.	ΝΑΙ		
5.3.	Να αναφερθούν οι πλατφόρμες φυλλομέτρησης του ψηφιοποιημένου υλικού ως e-book.	ΝΑΙ		
6.	Λοιπές απαιτήσεις διαδικτυακής πύλης: Να περιγραφούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης	ΝΑΙ		
6.1.	Θα πρέπει να αναπτυχθεί και αγγλική έκδοση της διαδικτυακής πύλης με την ίδια λειτουργικότητα όπως η ελληνική αλλά με μικρότερο όγκο περιεχομένου.	ΝΑΙ		
6.2.	Υποστήριξη δημοσκοπήσεων. Να περιγραφούν οι σχετικές λειτουργίες	ΝΑΙ		
6.3.	Υποστήριξη RSS	ΝΑΙ		
6.4.	Μηχανή αναζήτησης. Να περιγραφούν οι σχετικές λειτουργίες απλής και σύνθετης αναζήτησης στο περιεχόμενο του συστήματος	ΝΑΙ		
6.5.	Χάρτης πύλης	ΝΑΙ		
6.6.	Άλλες δυνατότητες/ λειτουργίες. Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
B	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ			
7.	Εάν πρόκειται για εμπορικό προϊόν/ πλατφόρμα, να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση, η ημερομηνία ανακοίνωσής του και η κατασκευάστρια εταιρεία του προσφερόμενου συστήματος	ΝΑΙ		
8.	Να αναφερθεί ο προσφερόμενος αριθμός αδειών χρήσης, προκειμένου να καλύπτονται οι ανάγκες του έργου	ΝΑΙ		
9.	Περιγραφή της λειτουργικότητας του ηλεκτρονικού καταστήματος, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα Α3.3.2	ΝΑΙ		
10.	Τήρηση προφίλ επισκέπτη-αγοραστή	ΝΑΙ		
11.	Να περιγραφούν οι παρεχόμενες δυνατότητες πλοήγησης στο περιεχόμενο του καταστήματος	ΝΑΙ		
12.	Υποστήριξη καλαθιού αγορών	ΝΑΙ		
13.	Να περιγραφούν οι διαδικασίες check-in/ check-out	ΝΑΙ		
14.	Υποβολή ηλεκτρονικών παραγγελιών για εκδόσεις του ΤΑΠ	ΝΑΙ		
15.	Ολοκλήρωση των ηλεκτρονικών παραγγελιών με ηλεκτρονικά μέσα (ηλεκτρονικές πληρωμές)	ΝΑΙ		
16.	Άλλες δυνατότητες/ λειτουργίες. Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
Γ	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ			
17.	Εάν πρόκειται για εμπορικό προϊόν/ πλατφόρμα, να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση, η ημερομηνία ανακοίνωσής του και η κατασκευάστρια εταιρεία του προσφερόμενου συστήματος	ΝΑΙ		
18.	Να αναφερθεί ο προσφερόμενος αριθμός αδειών χρήσης, προκειμένου να καλύπτονται οι ανάγκες του έργου	ΝΑΙ		
19.	Περιγραφή της λειτουργικότητας του υποσυστήματος, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα Α3.3.3	ΝΑΙ		
20.	Υποστήριξη άμεσης δρομολόγησης και παρακολούθησης εγγράφων (ad hoc workflow – routing), από το σύστημα και όχι με χρήση άλλων εφαρμογών (π.χ. Mail servers), με τουλάχιστον τις παρακάτω λειτουργίες: <ul style="list-style-type: none"> • Προώθηση εγγράφων σε χρήστες και ομάδες με καθορισμό προθεσμίας διεκπεραίωσης, προτεραιότητας, σχολίων. • Παρακολούθηση από καθορισμένους χρήστες της ροής και του σταδίου διεκπεραίωσης των εγγράφων. 	ΝΑΙ		
21.	Αυτόματη ειδοποίηση (notification) κάθε χρήστη για ανατεθεισες ροές εργασίας και χρεωμένων εγγράφων, τόσο	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων
του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	μέσα από το σύστημα αλλά και μέσω email. Δυνατότητα ενεργοποίησης φίλτρων στον μηχανισμό αυτόματης ειδοποίησης.			
22.	Να παρέχεται ειδικός φάκελος εκκρεμοτήτων για κάθε χρήστη, ο οποίος ενημερώνεται με τα νέα έγγραφα ή/και υποθέσεις που έχουν δρομολογηθεί – χρεωθεί προς αυτόν.	ΝΑΙ		
23.	Σύστημα σχεδιασμού & διεκπεραίωσης σεναρίων ροής εργασιών (workflow), το οποίο θα παρέχει δυνατότητα σχεδιασμού σεναρίων ροής εργασιών (πρότυπες διαδικασίες – workflow scenarios, templates) και παρουσίασης της τρέχουσας κατάστασης / εργασίας με διαγραμματικό (visual) τρόπο, χωρίς να είναι αναγκαία η χρήση γλώσσας προγραμματισμού.	ΝΑΙ		
24.	Να αναφερθούν οι παράμετροι που μπορούν να οριστούν για κάθε σενάριο ροής εργασίας.	ΝΑΙ		
25.	Οι χρήστες του κάθε βήματος της ροής εργασίας να μπορούν να συμπληρώνουν σχόλια και οδηγίες για τους επόμενους χρήστες.	ΝΑΙ		
26.	Υποστήριξη σειριακών και παράλληλων διαδικασιών και επιστροφής στο προηγούμενο βήμα.	ΝΑΙ		
27.	Αυτόματη μετάβαση στο επόμενο βήμα του σεναρίου ροής με την εκπλήρωση του τρέχοντος.	ΝΑΙ		
28.	Κάθε βήμα της διαδικασίας πρέπει να συνοδεύεται από τα έγγραφα και τις πληροφορίες που είναι απαραίτητα για τη διεκπεραίωσή του. Τα έγγραφα θα υποστηρίζονται στο επίπεδο της διαχείρισής τους από το υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων.	ΝΑΙ		
29.	Επισκόπηση των δρομολογήσεων και ροών εργασίας: Για κάθε έγγραφο ή υπόθεση που εμπεριέχεται σε μια ροή εργασίας, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες να μπορούν να δουν την πλήρη διαδρομή που ακολούθησε αυτό, ποιοι χρήστες το επεξεργάστηκαν / διεκπεραίωσαν, χρόνους παραλαβής και διεκπεραίωσης, ενέργειες που έκανε ο καθένας εξ αυτών και απόφαση που ελήφθη.	ΝΑΙ		
30.	Δυνατότητα οπτικής παρουσίασης του διαγράμματος ροής (visual process diagram status) κάθε ενεργής (εν εξελίξει) ή διεκπεραιωμένης διαδικασίας. Να δείχνει τη θέση του εγγράφου ή της υπόθεσης, στον κύκλο ζωής της διαδικασίας (process lifecycle).	ΝΑΙ		
31.	Επίβλεψη της κατάστασης εργασιών και παραγωγή στατιστικών: Δυνατότητα στον διαχειριστή/ power user να επιβλέπει τις διαδικασίες, ποιες ροές είναι ανοικτές, για πόσο διάστημα, να μπορεί να εξαγάγει στατιστικά και χρόνους για την υλοποίηση των διαδικασιών ή ορισμένων βημάτων αυτών.	ΝΑΙ		
32.	Άλλες δυνατότητες/ λειτουργίες. Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
Δ	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ			
33.	Εάν πρόκειται για εμπορικό προϊόν/ πλατφόρμα, να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση, η ημερομηνία ανακοίνωσής του και η κατασκευάστρια εταιρεία του προσφερόμενου συστήματος	ΝΑΙ		
34.	Να αναφερθεί ο προσφερόμενος αριθμός αδειών χρήσης, προκειμένου να καλύπτονται οι ανάγκες του έργου	ΝΑΙ		
35.	Περιγραφή της λειτουργικότητας του υποσυστήματος, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα Α3.3.4	ΝΑΙ		
	Αρχιτεκτονική			
36.	Πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (τουλάχιστον 3-tier)	ΝΑΙ		
37.	Υποστήριξη πολυνηματικής αρχιτεκτονικής (multi-threaded architecture)	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων
του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
38.	Το σύστημα να παρέχει ανεξαρτησία από Λειτουργικό Σύστημα. Να υποστηρίζει την πλήρη λειτουργία του τουλάχιστον σε περιβάλλον MS Windows 2008 server ή νεότερο και Linux. Να αναφερθούν τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα.	ΝΑΙ		
39.	Το σύστημα να παρέχει ανεξαρτησία από Βάση Δεδομένων (RDBMS), στην οποία να αποθηκεύει τα μεταδεδομένα των εγγράφων και ροών εργασίας. Να υποστηρίζει την πλήρη λειτουργία του και συγκεκριμένα να υφίσταται native connection τουλάχιστον για Oracle και Microsoft SQL server. Το σύστημα να μπορεί να λειτουργήσει πλήρως με οποιοδήποτε ODBC και JDBC compliant RDBMS.	ΝΑΙ		
40.	Δυνατότητα τα έγγραφα που αποθηκεύονται στις δεξαμενές εγγράφων να υφίστανται σε κρυπτογραφημένη μορφή.	ΝΑΙ		
41.	Υποστήριξη κρυπτογράφησης κατά την μεταφορά των εγγράφων στο δίκτυο.	ΝΑΙ		
42.	Να υποστηρίζεται λειτουργία ψηφιακών υπογραφών (με χρήση private & public keys) στα έγγραφα.	ΝΑΙ		
43.	Το σύστημα να υποστηρίζει την διαχείριση μεγάλου όγκου εγγράφων μέσω συμπίεσης αυτών στους χώρους αποθήκευσης.	ΝΑΙ		
	Παραμετροποίηση			
44.	Το σύστημα να υποστηρίζει τον προγραμματισμό της επιθυμητής κάθε φορά επιχειρησιακής λογικής (business logic) της διαχείρισης και διεκπεραίωσης των οντοτήτων πληροφοριών, των εγγράφων και των ροών εργασιών με ενσωματωμένο περιβάλλον ανάπτυξης διάφανα (transparently) προς το λειτουργικό σύστημα και την βάση δεδομένων.	ΝΑΙ		
45.	Δυνατότητα σχεδίασης (χωρίς συγγραφή κώδικα) δομών χαρακτηρισμού και ταξινόμησης των εγγράφων με τουλάχιστον τις παρακάτω λειτουργίες: Σχεδιασμό Φορμών (Form Design), WYSIWYG των φορμών, Καθορισμό πεδίων βάσης δεδομένων, Καθορισμό τύπων πεδίων, Δυνατότητα μεταβολής της σχεδίασης σε μεταγενέστερη στιγμή, Αυτόματη δημιουργία των πινάκων (tables) στο RDBMS που χρησιμοποιείται, Δυνατότητα πολλαπλών μορφών της ίδιας δομής διαχείρισης και καθορισμός των χρηστών που χρησιμοποιούν κάθε μορφή, Δυνατότητα μορφοποίησης της εμφάνισης.	ΝΑΙ		
46.	Δυνατότητα ενεργοποίησης (χωρίς συγγραφή κώδικα) αυτοματισμών και λειτουργικότητας φορμών χαρακτηρισμού και ταξινόμησης των εγγράφων με τουλάχιστον τις παρακάτω λειτουργίες: Απόδοση και τροποποίηση εξουσιοδοτήσεων υπό συνθήκες, Καθορισμό υποχρεωτικών πεδίων ή/και διαζευκτική υποχρεωτικότητα πεδίων, Επιτρεπτές τιμές πεδίων, Αρχικές τιμές πεδίων, Αυτόματων δρομολογήσεων και ροών εργασίας και με χρήση σχετικού πεδίου τύπου διαδικασίας, Events, Detailed data fields, Απόκρυψη πεδίων υπό συνθήκες, Ορισμός νέας ιδιότητας σε πεδίο κειμένου ή πτυσσόμενη λίστα για την ενεργοποίηση παράλληλης χρήσης ευρετηρίου όρων, Καθορισμό ελέγχου μοναδικότητας τιμών πεδίων.	ΝΑΙ		
47.	Το σύστημα να παρέχει API (Application Programming Interface) ώστε να είναι δυνατή η μέγιστη προσαρμογή και επεκτασιμότητα του στο σύνολο της λειτουργικότητάς του.	ΝΑΙ		
	Διαχείριση πολιτικής ασφάλειας			
48.	Υποστήριξη SSO (single sign on) μέσω LDAP Server (π.χ. Active Directory, OID, OpenLDAP κλπ).	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων
του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Δυνατότητα εισαγωγής στο σύστημα ασφάλειας χρηστών, ομάδων και σχέσης μεταξύ χρηστών και ομάδων από LDAP.			
49.	Δυνατότητα τήρησης ιεραρχικού μοντέλου καθορισμού ρόλων. Οι ρόλοι να αποτελούν συστατικά στοιχεία των δρομολογήσεων εγγράφων και της διεκπεραίωσης των ρών εργασιών.	ΝΑΙ		
50.	Δυνατότητα αναλυτικής καταγραφής των λειτουργιών που εκτελεί κάθε χρήστης στο σύστημα (audit trail).	ΝΑΙ		
51.	Το σύστημα καταγραφής να έχει την δυνατότητα αποτύπωσης όλων των ενεργειών επί των διαχειριζόμενων αντικειμένων (έγγραφα, εικόνες, διαδικασίες, φάκελοι, κλπ) και υποσυστημάτων. Κατ' ελάχιστον οι τηρούμενες πληροφορίες για κάθε ενέργεια να είναι: ημερομηνία, ώρα, εφαρμογή, είδος ενέργειας, χρήστης, ID αντικειμένου, πληροφορίες αποτελέσματος).	ΝΑΙ		
52.	Δυνατότητα απόκρυψης (να μην είναι εμφανή) σε λίστα αποτελεσμάτων και σε φακέλους, εγγράφων σε μη εξουσιοδοτημένους χρήστες.	ΝΑΙ		
	Ολοκλήρωση με τρίτα συστήματα (Integration)			
53.	Να προσφέρεται πλήρης ολοκλήρωση με τις εφαρμογές office (word, outlook, κλπ) ή ισοδύναμων και να είναι δυνατή η πλήρης διαχείριση εγγράφων (Εισαγωγή, Αρχειοθέτηση, Αναζήτηση, κλπ) μέσα από το περιβάλλοντος εργασίας τους με χρήση ειδικής εργαλειοθήκης (toolbar).	ΝΑΙ		
54.	Δυνατότητα απρόσκοπτης και αποδοτικής συνεργασίας του συστήματος με συστήματα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR). Να περιγραφεί αναλυτικά ο τρόπος / μορφή διασύνδεσης και απρόσκοπτης συνεργασίας.	ΝΑΙ		
	Διαχείριση εγγράφων και εικόνων			
55.	Μηχανισμός ελέγχου & δημιουργίας εκδόσεων (version control mechanism) εγγράφων/ εικόνων με πλήρες ιστορικό των διαφορετικών εγγράφων και στοιχεία των εκδοτών. Το σύστημα θα πρέπει να παρακολουθεί τις πιθανές αλλαγές στα έγγραφα και να ενεργοποιεί αυτόματα τον μηχανισμό δημιουργίας εκδόσεων.	ΝΑΙ		
56.	Το σύστημα να προσφέρει σε κάθε χρήστη, λίστα ιστορικότητας πρόσβασης στα έγγραφα. Η λίστα να προσφέρεται για συγκεκριμένες χρονικές περιόδους (ημέρα, εβδομάδα, μήνα).	ΝΑΙ		
57.	Δυνατότητα ανάκλησης διαγραφής εγγράφου από χρήστη. Περιγράψτε την μέθοδο.	ΝΑΙ		
58.	Να υποστηρίζονται διαδικασίες check in / check out / get latest, κατά την ταυτόχρονη διαχείριση των εγγράφων.	ΝΑΙ		
59.	Κατά την επεξεργασία (editing) ενός εγγράφου αυτό θα πρέπει να είναι σε κατάσταση checked-out στην δεξαμενή εγγράφων, κλειδώνοντας (Locked) την δυνατότητα αλλαγών σε αυτό από άλλους χρήστες	ΝΑΙ		
60.	Όταν ένα έγγραφο είναι κλειδωμένο (check out), τούτο θα πρέπει να είναι εμφανές στους λοιπούς χρήστες από κατάλληλο χαρακτηριστικό σύμβολο στο εικονίδιο του εγγράφου.	ΝΑΙ		
61.	Να υποστηρίζει με ενιαίο τρόπο την διαχείριση όλων των ειδών τα πολύμορφα αντικείμενα, που σήμερα προσδιορίζουν πληροφορία / έγγραφα (εικόνες, fax, e-mail, multimedia αρχεία, αρχεία office (word, excel, power point) ή ισοδύναμης εφαρμογής, σχέδια AutoCAD ή ισοδύναμης εφαρμογής κλπ.). Η εμφάνιση των εγγράφων να γίνεται μέσα από ενσωματωμένους στο περιβάλλον viewers και όχι μόνο από τρίτες εφαρμογές (π.χ. Word, Excel, Windows	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων
του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Imaging ή ισοδύναμου). Τα υποστηριζόμενα formats να είναι τουλάχιστον τα καθιερωμένα χρησιμοποιούμενα για εικόνες και ηλεκτρονικά έγγραφα.			
62.	Η διαχείριση των εγγράφων υπό μορφή εικόνας να παρέχει για λόγους ευχρηστίας τουλάχιστον τα εξής: Thumbnails, δυνατότητα μεγέθυνσης επιλεγμένης περιοχής και εμφάνιση του εγγράφου σε διαφορετικές κλίμακες, βελτίωση της ποιότητας των ασπρόμαυρων εγγράφων με φίλτρο scale to gray, ενσωματωμένη διόρθωση κλίσης της σελίδας, περιστροφή εγγράφου σε οποιαδήποτε γωνία, βοηθητική οθόνη πλοήγησης (pan window) προσαρμοζόμενης κλίμακας, δυνατότητα δημιουργίας ενεργών συνδέσεων μεταξύ εγγράφων, δυνατότητα προσθήκης σημειώσεων-σχολίων, υπογραμμίσεων και επισυνάψεων σε οποιαδήποτε σελίδα του εγγράφου, χωρίς να μεταβάλλεται η αρχική μορφή του εγγράφου.	ΝΑΙ		
63.	Το περιεχόμενο (content) των ηλεκτρονικών εγγράφων να μπορεί αυτόματα να εξάγεται και να ενημερώνει τους σχετικούς πίνακες υποστήριξης των μηχανισμών αναζήτησης ελευθέρου κειμένου (full text retrieval). Περιγράψτε την σχετική αυτόματη διαδικασία.	ΝΑΙ		
64.	Δυνατότητα δημιουργίας και χρήσης πρότυπων εγγράφων (templates), τα οποία κατά την επιλογή τους, να αρχειοθετούνται αυτόματα με βάση τα μεταδεδομένα που περιέχουν.	ΝΑΙ		
	Εισαγωγή εγγράφων			
65.	Το σύστημα να προσφέρει ενσωματωμένο περιβάλλον για εισαγωγή εγγράφων από σαρωτές (scanner). Το σύστημα να παρέχει ανεξαρτησία από τον τύπο του κάθε φορά χρησιμοποιούμενου σαρωτή και να υποστηρίζει τουλάχιστον τα πρότυπα ISIS & TWAIN. Να παρέχονται λειτουργίες καθορισμού των παραμέτρων σάρωσης όπως: μέγεθος σελίδας, περιοχής εγγράφου προς σάρωση, είδος ψηφιοποίησης (black & white, grayscale, color), βάθος χρώματος, brightness, contrast κλπ. Ενσωματωμένα φίλτρα επεξεργασίας κάθε εισαγόμενης σελίδας όπως: διόρθωση κλίσης της σελίδας (deskew), απάλειψη θορύβου και μαύρων περιοχών στο περιθώριο της σελίδας (noise removal). Η παραπάνω λειτουργικότητα να είναι ενσωματωμένη στο σύστημα και να μην παρέχεται από τρίτη εφαρμογή.	ΝΑΙ		
	Ταξινόμηση - Αναζήτηση			
66.	Θα πρέπει να παρέχονται ειδικές τεχνικές δεικτοδότησης (indexing), για να παράγονται τα κατάλληλα μεταδεδομένα (meta-data) για τα αποθηκευμένα έγγραφα και βάσει αυτών να δίνονται στους χρήστες διάφορες δυνατότητες αναζήτησης όπως: ελευθέρου κειμένου (full text search / retrieval - FTR), βάσει χαρακτηριστικών εγγράφων (document properties), στοιχείων χαρακτηρισμού με χρήση φορμών, κλπ.	ΝΑΙ		
67.	Χαρακτηρισμός και ταξινόμηση των εγγράφων, με χρήση όλων των επιθυμητών πεδίων και δεδομένων, χωρίς περιορισμό στο πλήθος τους (αλφαριθμητικών πεδίων, πεδίων ημερομηνίας, λιστών, radio buttons, λεξικών όρων, check boxes, ιεραρχικών λιστών, κλπ.).	ΝΑΙ		
68.	Δυνατότητα χρήσης πολλαπλών εννοιολογικών θησαυρών κατά την διαδικασία χαρακτηρισμού. Οι θησαυροί κατ' ελάχιστον να υποστηρίζουν: ιεραρχική οργάνωση τηρούμενων όρων, συνώνυμα, οριζόντιες σχέσεις όρων και	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων
του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	να είναι συμβατοί με το πρότυπο ISO 2788-1986 ή άλλο ισοδύναμο. Να είναι δυνατή η εισαγωγή στο σύστημα θησαυρών που ικανοποιούν το παραπάνω πρότυπο.			
69.	Οργάνωση των ψηφιακών πόρων σε θεματικές συλλογές	ΝΑΙ		
70.	Διαχείριση των πνευματικών δικαιωμάτων των ψηφιακών πόρων	ΝΑΙ		
71.	Αναζήτηση βάσει περιεχομένων θησαυρών, οντολογιών και λεξικών όρων. Κατά την διαδικασία αναζητήσεων να είναι δυνατή η επέκταση των αποτελεσμάτων με βάση τις συσχετίσεις όρων στους θησαυρούς/ οντολογίες. Να περιγραφεί αναλυτικά ο παρεχόμενος μηχανισμός.	ΝΑΙ		
72.	Υποστήριξη δημιουργίας και διαχείρισης απεριόριστων αρχειοθηκών (βιβλιοθηκών – libraries), καθεμία από τις οποίες περιέχει απεριόριστο αριθμό φακέλων και υπό-φακέλων.	ΝΑΙ		
73.	Να παρέχεται φιλικός & αποτελεσματικός μηχανισμός αναζήτησης των οντοτήτων πληροφοριών (έγγραφα, υποθέσεις (cases & records)) και των ροών αυτών (δρομολογήσεις (routings), ροές εργασιών (workflows)), ο οποίος να υποστηρίζει: <ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα αναζητήσεων σε όλες τις δεξαμενές εγγράφων ή σε συγκεκριμένες αρχειοθήκες και φακέλους. • Αποθήκευση ερωτήσεων (queries) για μεταγενέστερη χρήση. Στις ερωτήσεις η αποθήκευση των ημερομηνιών να είναι απόλυτη (absolute) ή σχετική (relative). • Αποθήκευση ρυθμίσεων επισκόπησης ως πρότυπο (προσχέδια εμφάνισης και ταξινόμησης) των αποτελεσμάτων αναζήτησης (όπως: καθορισμό πεδίων εμφάνισης, σειρά, μέγεθος, κλπ.) το οποίο μπορεί να ανακαλείται για χρήση. 	ΝΑΙ		
74.	Υποστήριξη τουλάχιστον των εξής τρόπων αναζήτησης: <ul style="list-style-type: none"> • Συμπλήρωσης πεδίων αναζήτησης σε φόρμες (λογική query by example). • Χρήση οποιωνδήποτε όρων-λέξεων (keywords) • Βάσει συγκεκριμένης τιμής και με περιοχή τιμών των πεδίων χαρακτηρισμού. • Μικτές ερωτήσεις βάσει αλφαριθμητικών συνθηκών και όρων λέξεων των κειμένων. • Χρήση λογικών τελεστών (AND, OR, NOT) • Χρήση μασκών με χαρακτήρες μπαλαντέρ (wildcards) • Βάσει περιεχομένων θησαυρών, οντολογιών και λεξικών όρων • Σύνταξη και υποβολή ερώτησης υπό μορφή ελεύθερου κειμένου (full text retrieval). 	ΝΑΙ		
75.	Υποστήριξη αναζήτησης ελεύθερου κειμένου με δυνατότητα επέκτασης της αναζήτησης σε όλους τους λημματικούς τύπους (π.χ. για τον τύπο απαντήσεις επιστρέφει απαντώ και απάντηση) για την ελληνική γλώσσα. Να παρέχεται γλωσσικό εργαλείο, που δέχεται ως είσοδο έναν οποιοδήποτε λεκτικό τύπο της ελληνικής γλώσσας και επιστρέφει τον ή τους λημματικούς τύπους στους οποίους αντιστοιχεί. Η παραπάνω λειτουργικότητα να είναι διάφανη για τον τελικό χρήστη, στην διαδικασία αναζητήσεων. Να γίνει αναλυτική περιγραφή της παρεχόμενης	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων
του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	λειτουργικότητας.			
76.	Η αναζήτηση ελευθέρου κειμένου στην ελληνική γλώσσα, να υποστηρίζει: συνώνυμα, αντίθετα, εγγύτητα λέξεων.	ΝΑΙ		
77.	Στα αποτελέσματα αναζήτησης ελευθέρου κειμένου, να υποστηρίζεται κατάταξη (ranking) βάση της εγγύτητας με την αναζητούμενη φράση / λέξη.	ΝΑΙ		
78.	Δυνατότητα εξαγωγής (export) των αποτελεσμάτων αναζήτησης σε αρχείο (κατ' ελάχιστον σε csv) για στατιστική ανάλυση μέσω τρίτων εργαλείων.	ΝΑΙ		
	Λοιπές δυνατότητες/ λειτουργίες			
79.	Άλλες δυνατότητες/ λειτουργίες του υποσυστήματος ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης. Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
Ε	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ			
80.	Εάν πρόκειται για εμπορικό προϊόν/ πλατφόρμα, να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση, η ημερομηνία ανακοίνωσής του και η κατασκευάστρια εταιρεία του προσφερόμενου συστήματος	ΝΑΙ		
81.	Να αναφερθεί ο προσφερόμενος αριθμός αδειών χρήσης, προκειμένου να καλύπτονται οι ανάγκες του έργου	ΝΑΙ		
82.	Περιγραφή της λειτουργικότητας του υποσυστήματος, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα Α3.3.5	ΝΑΙ		
83.	Εκτέλεση ηλεκτρονικών πληρωμών μέσω πιστωτικών καρτών.	ΝΑΙ		
84.	Εκτέλεση ηλεκτρονικών πληρωμών μέσω Payral	ΝΑΙ		
85.	Άλλοι υποστηριζόμενοι τρόποι εκτέλεσης ηλεκτρονικών πληρωμών			
86.	Να περιγραφούν τα προτεινόμενα μέτρα ασφάλειας και οι μηχανισμοί προστασίας των ηλεκτρονικών πληρωμών	ΝΑΙ		
87.	Άλλες δυνατότητες/ λειτουργίες. Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
ΣΤ	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ			
88.	Εάν πρόκειται για εμπορικό προϊόν/ πλατφόρμα, να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση, η ημερομηνία ανακοίνωσής του και η κατασκευάστρια εταιρεία του προσφερόμενου συστήματος	ΝΑΙ		
89.	Να αναφερθεί ο προσφερόμενος αριθμός αδειών χρήσης, προκειμένου να καλύπτονται οι ανάγκες του έργου	ΝΑΙ		
90.	Περιγραφή της λειτουργικότητας του υποσυστήματος, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα Α3.3.6	ΝΑΙ		
91.	Να αναφερθούν οι αναφορές που θα παράγονται από το σύστημα.	ΝΑΙ		
92.	Να περιγραφούν οι δυνατότητες παραμετροποίησης του συστήματος για τη δημιουργία νέων αναφορών από τους χρήστες του ΤΑΠ (ειδικοί χρήστες-power users)	ΝΑΙ		
93.	Άλλες δυνατότητες/ λειτουργίες. Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
Ζ	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ			
94.	Περιγραφή της λειτουργικότητας του υποσυστήματος, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα Α3.3.7	ΝΑΙ		
95.	Να περιγραφούν οι λειτουργίες διαχείρισης χρηστών και ρόλων χρηστών	ΝΑΙ		
96.	Να περιγραφούν οι λειτουργίες διαχείρισης περιοχών πρόσβασης	ΝΑΙ		
97.	Υποστήριξη των διαδικασιών εγγραφής, ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης και διάθεσης των εκδόσεων του ΤΑΠ	ΝΑΙ		
98.	Διαχείριση χρηστών με χρήση Υπηρεσιών Καταλόγου (LDAP)	ΝΑΙ		
99.	Υποστήριξη Single-Sign-On σε όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης και	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων
του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	διάθεσης των εκδόσεων του ΤΑΠ			
100.	Άλλες δυνατότητες/ λειτουργίες. Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		

C3.5 Παροχή υπηρεσιών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Εκπόνηση μελετών			
1.1.	Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής του πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης και διάθεσης των εκδόσεων του ΤΑΠ σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας A4.1.1. Να περιγραφεί αναλυτικά η μεθοδολογία εκπόνησης της μελέτης με αναφορά σε πακέτα εργασίας και επιμέρους εργασίες.	ΝΑΙ		
1.2.	Εκπόνηση μελέτης ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης και διάθεσης των εκδόσεων του ΤΑΠ σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας A4.1.2. Να περιγραφεί αναλυτικά η μεθοδολογία εκπόνησης της μελέτης με αναφορά σε πακέτα εργασίας και επιμέρους εργασίες.	ΝΑΙ		
2.	Ανάπτυξη και παραμετροποίηση εφαρμογών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας A4.2			
2.1.	Να περιγραφεί αναλυτικά η προτεινόμενη μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού και να τεκμηριωθεί η καταλληλότητα της για το συγκεκριμένο έργο.	ΝΑΙ		
2.2.	Να περιγραφεί ο τρόπος προσέγγισης του Αναδόχου σε αλλαγές προδιαγραφών που μπορεί να προκύψουν τόσο κατά την εκπόνηση των μελετών όσο και κατά την υλοποίηση του έργου (π.χ. λόγω αλλαγών σε λειτουργικές/ τεχνικές επιλογές στα πληροφοριακά συστήματα με τα οποία θα διαλειτουργεί το πληροφοριακό σύστημα του ΤΑΠ).	ΝΑΙ		
3.	Προμήθεια & εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας A4.3. Να περιγραφούν οι προσφερόμενες υπηρεσίες.	ΝΑΙ		
4.	Τεκμηρίωση σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας A4.4	ΝΑΙ		
4.1.	Να αναφερθεί λεπτομερώς το προσφερόμενο υλικό τεκμηρίωσης (είδος, μορφή, γλώσσα κλπ.)	ΝΑΙ		
5.	Υπηρεσίες ψηφιοποίησης του υλικού εκδόσεων του ΤΑΠ σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας A4.5. Να περιγραφούν αναλυτικά τα εξής:	ΝΑΙ		
5.1.	• η προσέγγιση του Αναδόχου όσον αφορά στην ψηφιοποίηση του υλικού εκδόσεων του ΤΑΠ	ΝΑΙ		
5.2.	• η μεθοδολογία ψηφιοποίησης	ΝΑΙ		
5.3.	• οι προσφερόμενες υπηρεσίες ψηφιοποίησης	ΝΑΙ		
6.	Υπηρεσίες εκπαίδευσης των διαφόρων κατηγοριών χρηστών και διαχειριστών του πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης και διάθεσης των εκδόσεων του ΤΑΠ σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας A4.6	ΝΑΙ		
6.1.	Να περιγραφεί η μεθοδολογία εκπαίδευσης που θα ακολουθηθεί	ΝΑΙ		
6.2.	Να περιγραφούν οι προσφερόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης με τη μορφή ενός αρχικού πλάνου εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
7.	Σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας A4.7. Να περιγραφούν αναλυτικά οι	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων
του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	προσφερόμενες υπηρεσίες.			
8.	Υποστήριξη κατά την πιλοτική λειτουργία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας A4.8. Να περιγραφούν οι προσφερόμενες υπηρεσίες.	ΝΑΙ		
9.	Υπηρεσίες εγγύησης & συντήρησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας A4.9. Να περιγραφούν οι προσφερόμενες υπηρεσίες, λαμβάνοντας υπόψη και τις απαιτήσεις της ενότητας A4.10.	ΝΑΙ		
10.	Διάρκεια περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας σε έτη	>=2		
11.	Αναλυτική παρουσίαση των φάσεων και του χρονοδιαγράμματος του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας A3.10	ΝΑΙ		
12.	Αναλυτική παρουσίαση των παραδοτέων του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας A3.11	ΝΑΙ		
13.	Αναλυτική παρουσίαση του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας A5	ΝΑΙ		

C3.6 Ψηφιοποίηση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Παράδοση RAW αρχείων	ΝΑΙ		
2.	Παράδοση επεξεργασμένου ασυμπίεστου αρχείου TIFF	ΝΑΙ		
3.	Δημιουργία τριών (3) αντιγράφων σε JPEG μορφή για thumbnail, μέση ανάλυση και υψηλή ανάλυση	ΝΑΙ		
4.	Φωτοτυπημένο υλικό (ασπρόμαυρο) Ελάχιστη ανάλυση και χρωματικό βάθος: 300 dpi και 8 bit γκρι	ΝΑΙ		
5.	Έντυπο υλικό (ασπρόμαυρο) Ελάχιστη ανάλυση και χρωματικό βάθος: 400 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 8 bit γκρι	ΝΑΙ		
6.	Έντυπο υλικό (έγχρωμο) Ελάχιστη ανάλυση και χρωματικό βάθος: 400 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 24 bit	ΝΑΙ		
7.	Φωτογραφίες και εικόνες (ασπρόμαυρες) Ελάχιστη ανάλυση και χρωματικό βάθος: 600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 8 bit γκρι	ΝΑΙ		
8.	Φωτογραφίες και εικόνες (έγχρωμες) Ελάχιστη ανάλυση και χρωματικό βάθος: 600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 24 bit	ΝΑΙ		
9.	Θα πρέπει να παρέχεται κατάλογος αντιστοίχισης των ψηφιακών υποκατάστατων με τις εγγραφές μεταδεδομένων	ΝΑΙ		
10.	Για κάθε ψηφιακό υποκατάστατο θα πρέπει να παρέχεται η πληροφορία για τον τύπο του υλικού. Θα πρέπει να προσδιορίζονται κατ' ελάχιστον οι παρακάτω τύποι υλικού: έντυπο υλικό, φωτογραφία, έργο τέχνης, slide/διάσταση slide, έγχρωμο/ασπρόμαυρο τεκμήριο	ΝΑΙ		
11.	Θα πρέπει στο ψηφιακό υλικό που παρέχεται να είναι ενσωματωμένα τα διαθέσιμα τεχνικά μεταδεδομένα των ψηφιακών υποκαταστάτων σε πρότυπη μορφή ανάλογα με τον τύπο του υλικού (π.χ. EXIF για εικόνες).	ΝΑΙ		

C3.7 Οπτική αναγνώριση χαρακτήρων

Σημείωση: Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις έχουν εφαρμογή μόνο για τις κατηγορίες του υλικού όπου ζητείται η οπτική αναγνώριση χαρακτήρων (OCR), σύμφωνα με τη στήλη «Απαιτήσεις ψηφιοποίησης» του Πίνακα 1: «Υλικό προς Ψηφιοποίηση» της ενότητας A4.5 «Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης» του Μέρους Α της διακήρυξης.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων (OCR) για υποστήριξη αναζήτησης και ευρετηρίασης του πλήρους κειμένου: Παραγωγή αδιόρθωτου OCR για το σύνολο του προς ψηφιοποίηση έντυπου περιεχομένου	ΝΑΙ		
2.	Μορφή αποτελεσμάτων OCR: Παράδοση αρχείων text και XML σε μορφή UTF8 αδιόρθωτου OCR. Το text αρχείο πρέπει να βρίσκεται σε ξεχωριστό αρχείο τύπου κωδικοποίησης UTF-8 και να συμπεριλαμβάνει αλλαγές γραμμής και σελίδας.	ΝΑΙ		
3.	Μορφή αποτελεσμάτων OCR: Σε αναλυτικό αρχείο στις πρότυπες μορφές μορφή ABBYY XML ή την ανοικτή μορφή hOCR, που περιλαμβάνουν στοιχεία θέσης για κάθε χαρακτήρα / λέξη του κειμένου και επιτρέπουν την παρουσίαση του κειμένου με εφαρμογή φυλλομέτρησης και με δυνατότητες αναζήτησης με hit highlighting.	ΝΑΙ		
4.	Παράδοση τελικού αρχείου: Ενσωμάτωση στο PDF αρχείο «Image PDF with hidden text» που επιτρέπει την αναζήτηση και επιλογή κειμένου	ΝΑΙ		

C3.8 Διαλειτουργικότητα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο συστημάτων: Για την κωδικοποίηση των μεταδεδομένων πρέπει να χρησιμοποιείται το πρότυπο UTF-8.	ΝΑΙ		
2.	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο συστημάτων ψηφιακών βιβλιοθηκών και καταλόγων: Θα πρέπει να υποστηρίζεται ανάκτηση των μεταδεδομένων βάσει του πρωτοκόλλου OAI-PMH, έκδοση 2.0.	ΝΑΙ		
3.	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο συστημάτων αναζήτησης: Πρέπει να υποστηρίζεται η ευρετηρίαση τουλάχιστον των μεταδεδομένων από συνήθεις διαδικτυακές μηχανές αναζήτησης (Google, Bing, Yahoo).	ΝΑΙ		
4.	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής: Τα μεταδεδομένα κάθε εγγραφής πρέπει να είναι διαθέσιμα για ανάκτηση (harvesting) σε μορφή Dublin Core (ISO 15836:2009). Τα δεκαπέντε (15) βασικά πεδία του Dublin Core namespace dc (http://purl.org/dc/elements/1.1) θα πρέπει να είναι υποχρεωτικά για κάθε εγγραφή, όπου έχουν εφαρμογή.	ΝΑΙ		
5.	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής/ Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο: Τα μεταδεδομένα κάθε εγγραφής είναι μονίμως διαθέσιμα για ανάκτηση (harvesting) σε μορφή Europeana Semantic Elements (έκδοση 3.4.1). Η αντιστοίχιση του πλήρους σχήματος μεταδεδομένων στο πρότυπο Europeana Semantic Elements (ESE) είναι μονίμως διαθέσιμα για	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων
του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ανάκτηση.			
6.	<p>Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο συστημάτων αναζήτησης και καταλόγων: Θα πρέπει να ορίζονται με τη μορφή OAI-PMH Sets και να γίνονται διαθέσιμα για ανάκτηση μέσω OAI-PMH σε μορφή Dublin Core υποσύνολα των εγγραφών του αποθετηρίου, κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το σύνολο των εγγραφών που περιέχουν πλήρες κείμενο. • Από ένα σύνολο εγγραφών για κάθε διαφορετική τιμή του πεδίου dc.type 	NAI		
7.	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής μεταδεδομένων και δεδομένων			
7.1.	<p>Στα Dublin Core μεταδεδομένα εγγραφής που διατίθενται μέσω OAI-PMH θα πρέπει να περιέχεται ένας τουλάχιστον μόνιμος προσδιοριστής (persistent identifiers) που να ταυτοποιεί την εγγραφή. Ο μόνιμος προσδιοριστής δεν επιτρέπεται οποτεδήποτε στο μέλλον να αλλάξει ή να αποδοθεί σε άλλο ψηφιακό πόρο. Ο μόνιμος προσδιοριστής θα πρέπει να ακολουθεί το διεθνές πρότυπο Handle.</p>	NAI		
7.2.	<p>Θα πρέπει να παρέχεται από τον κάθε πάροχο περιεχομένου προς το σύστημα του ενιαίου καταλόγου / μητρώο περιεχομένου η δυνατότητα απευθείας ανάκτησης του κάθε ψηφιακού αρχείου στη μέγιστη διαθέσιμη ανάλυση.</p> <p>Στα μεταδεδομένα εγγραφής που διατίθενται για ενσωμάτωση στον ενιαίο κατάλογο μέσω OAI-PMH θα πρέπει για κάθε ένα από τα ψηφιακά αρχεία που συνδέονται με την εγγραφή να περιέχεται λειτουργούσα διαδικτυακή διεύθυνση (URL) η οποία να επιτρέπει την ανάκτηση του κάθε αρχείου στη μέγιστη διαθέσιμη ανάλυση.</p> <p>Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που δεν είναι εφικτή η παραπάνω προσέγγιση, θα πρέπει να υπάρχει η εναλλακτική τα ψηφιακά αρχεία να διατίθενται μαζικά για ανάκτηση μέσω HTTP server ή FTP server. Στην περίπτωση αυτή, τα ονόματα των αρχείων θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να αναπαριστούν μοναδικό identifier της αντίστοιχης εγγραφής μεταδεδομένων, ώστε να είναι εφικτή η άμεση αντιστοίχιση ψηφιακών αρχείων με εγγραφές μεταδεδομένων.</p>	NAI		
7.3.	<p>Θα πρέπει να παρέχονται κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες πληροφορίες στα μεταδεδομένα αδειοδότησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Άδεια χρήσης μεταδεδομένων και ψηφιακού υποκατάστατου κωδικοποιημένη σύμφωνα με το πρότυπο CC-REL • Πεδίο (on/off) που καταγράφει για το αν προβλέπεται η δυνατότητα download του υλικού από τον τελικό χρήστη. 	NA		
7.4.	<p>Στα μεταδεδομένα εγγραφής που διατίθενται μέσω OAI-PMH προς τον ενιαίο κατάλογο θα πρέπει για κάθε ένα από τα ψηφιακά αρχεία που συνδέονται με την εγγραφή να περιέχεται λειτουργούσα διεύθυνση (URL) η οποία να επιτρέπει την ανάκτηση υλικού κατάλληλου για την προβολή/προεπισκόπηση του κάθε αρχείου. Παραδείγματα: εικόνα ανάλυσης επιπέδου thumbnail για εικόνες, εικόνα εξωφύλλου για βιβλία, εικόνα πρώτης σελίδας για άρθρα, κώδικας ενσωμάτωσης σε τρίτη ιστοσελίδα για streaming video.</p>	NAI		
7.5.	<p>Η κωδικοποίηση του πεδίου dc.language (αν υπάρχει) στα</p>	NAI		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων
του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	μεταδεδομένα εγγραφής που διατίθενται μέσω OAI-PMH θα πρέπει να ακολουθεί το πρότυπο ISO 639-2, ενώ για τις περιπτώσεις γλωσσών που στο συγκεκριμένο πρότυπο έχουν δύο διαφορετικούς κωδικούς (ορολογίας και βιβλιογραφικό), θα πρέπει να χρησιμοποιείται ο βιβλιογραφικός κώδικας (ISO 639-2/B).			
7.6.	Η κωδικοποίηση του πεδίου dc.date (αν υπάρχει) στα μεταδεδομένα εγγραφής που διατίθενται μέσω OAI-PMH θα πρέπει να ακολουθεί το πρότυπο ISO 8601.	ΝΑΙ		
7.7.	Στα μεταδεδομένα εγγραφής που διατίθενται μέσω OAI-PMH το πεδίο dc.date θα αναφέρεται στην ημερομηνία έκδοσης του τεκμηρίου, όπου υπάρχει έκδοση. Διαφορετικά θα συμπληρώνεται η ημερομηνία δημιουργίας του τεκμηρίου στο πεδίο dcterms.created (http://purl.org/dc/terms/created).			
8.	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής μεταδεδομένων/ Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο: Η κωδικοποίηση του πεδίου dc.type στα μεταδεδομένα εγγραφής που διατίθενται μέσω OAI-PMH θα πρέπει να περιέχει μοναδικό αναγνωριστικό με αναφορά σε τυποποιημένο λεξιλόγιο όρων για τύπους.	ΝΑΙ		
9.	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής μεταδεδομένων: Η κωδικοποίηση του πεδίου dc.creator στα μεταδεδομένα εγγραφής που διατίθενται μέσω OAI-PMH θα πρέπει να ακολουθεί καθιερωμένο πρότυπο βιβλιογραφικών αναφορών σε ό,τι αφορά τη γραφή των ονομάτων συγγραφέων.	ΝΑΙ		
10.	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής μεταδεδομένων/ Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο: Δεσμευμένα λεξιλόγια, θησαυροί και συναφή εργαλεία ορολογίας που αναπτύσσονται στο πλαίσιο έργων θα πρέπει να διατίθενται για εξαγωγή σε μορφή συμβατή με ένα από τα παρακάτω πρότυπα: <ul style="list-style-type: none"> • Simple Knowledge Organization System (SKOS) • ISO 2788 ISO 5964 	ΝΑΙ		
11.	Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο			
11.1.	Κάθε αναφορά στα μεταδεδομένα εγγραφών σε θεματικές κατηγορίες θα πρέπει να περιέχει μοναδικό αναγνωριστικό τους σε καθιερωμένο ελεγχόμενο λεξιλόγιο ή/και θησαυρό.	ΝΑΙ		
11.2.	Κάθε αναφορά στα μεταδεδομένα εγγραφών σε τοπωνύμια θα πρέπει να περιέχει μοναδικό αναγνωριστικό τους σε καθιερωμένο ελεγχόμενο λεξιλόγιο (π.χ. geonames) ή/και θησαυρό.	ΝΑΙ		
11.3.	Κάθε αναφορά στα μεταδεδομένα εγγραφών σε ονόματα οργανισμών θα πρέπει να περιέχει μοναδικό αναγνωριστικό τους σε καθιερωμένο ελεγχόμενο λεξιλόγιο ή/και θησαυρό.	ΝΑΙ		
11.4.	Κάθε αναφορά στα μεταδεδομένα εγγραφών σε χρονολογικές περιόδους θα πρέπει να περιέχει μοναδικό αναγνωριστικό τους σε καθιερωμένο ελεγχόμενο λεξιλόγιο ή/και θησαυρό.	ΝΑΙ		
11.5.	Παροχή των μεταδεδομένων σε μορφή σύμφωνη με το μοντέλο CIDOC-CRM.	ΝΑΙ		
12.	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο συστημάτων αναζήτησης και καταλόγων/ Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο: Τα μεταδεδομένα του αποθετηρίου είναι διαθέσιμα ως Linked Data.	ΝΑΙ		
13.	Διαλειτουργικότητα σε θεσμικό επίπεδο: Περιέχονται μεταδεδομένα για το είδος της άδειας με την οποία διατίθενται οι ψηφιακοί πόροι.	ΝΑΙ		

C3.9 Μόνιμοι προσδιοριστές (διευθύνσεις) πόρων ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Απαιτείται παροχή των τεκμηρίων με αποθετήριο που να υποστηρίζει μηχανισμό persistent identifier handle service για την παροχή μόνιμων τοποθεσιών ψηφιακού περιεχομένου ανεξάρτητους από το συγκεκριμένο σύστημα λογισμικού που υλοποιεί το αποθετήριο.	ΝΑΙ		
2.	Ο ανάδοχος σε συνεργασία με τον φορέα θα πρέπει να εκδώσει persistent identifiers Handle System RFC3650, RFC3652 ή άλλο αντίστοιχο για τους ψηφιακούς πόρους	ΝΑΙ		
3.	Το λογισμικό πρέπει να υποστηρίζει διάθεση ψηφιακού περιεχομένου στις διευθύνσεις που ορίζουν τα persistent identifiers	ΝΑΙ		
4.	Το λογισμικό διάθεσης θα πρέπει να υποστηρίζει Handle System RFC3650	ΝΑΙ		

C3.10 Διαλειτουργικότητα με βασική υπηρεσία Ασφαλούς Διαφύλαξης ΕΚΤ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Εναπόθεση μεταδεδομένων αποθετηρίων στο μητρώο ανοικτού τεκμηριωμένου περιεχομένου: Παροχή μηχανισμών ανταλλαγής δεδομένων και μεταδεδομένων με το πρότυπο OAI-PMH	ΝΑΙ		
2.	Συλλογή ψηφιακών πόρων αποθετηρίων από σύστημα Ασφαλούς Διαφύλαξης: METS ή OAI-ORE μηχανισμοί ή άλλοι τεκμηριωμένα αντίστοιχοι για μεταφόρτωση αντιγράφων ασφαλείας σε υποδομή Ασφαλούς Διαφύλαξης	ΝΑΙ		
3.	Συλλογή ψηφιακών πόρων αποθετηρίων από σύστημα Ασφαλούς Διαφύλαξης: Web service με δυνατότητα authentication/access restriction για μεταφόρτωση ψηφιακού αντικειμένων με βάση την μόνιμη (persistent) διεύθυνση του αντίστοιχου ψηφιακού πόρου/τεκμηρίου	ΝΑΙ		
4.	Συλλογή ψηφιακών πόρων αποθετηρίων από σύστημα Ασφαλούς Διαφύλαξης: Batch μηχανισμοί για μαζική εξαγωγή και μεταφορά ψηφιακών αντικειμένων σε μορφή μαγνητικού μέσου (εξωτερικός δίσκος, ταινίες LTO3/4, κ.α.)	ΝΑΙ		

C3.11 Συστήματα διάθεσης πόρων ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος – Κειμένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Προβολή του υλικού: Ο ανάδοχος θα παρέχει λίστα με τις διευθύνσεις προβολής των αντικειμένων.	ΝΑΙ		
2.	Προβολή του υλικού σε κατάλληλο context: Για κάθε πόρο (τεκμήριο) υπάρχει διαδικτυακή σελίδα παρουσίασης που περιλαμβάνει τα μεταδεδομένα του, ενώ γίνεται προβολή του ίδιου του ψηφιακού τεκμηρίου. Σε κάποιες περιπτώσεις στη σελίδα μπορεί να περιλαμβάνεται μόνο υπερ-σύνδεσμος σε ξεχωριστή σελίδα προβολής του τεκμηρίου.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων
του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.	Εύκολος εντοπισμός και ανάκτηση του υλικού από το διαδικτυακό χρήστη: Δυνατότητα download των τεκμηρίων από τον τελικό χρήστη (όπου είναι εφικτό βάσει πνευματικών δικαιωμάτων) μέσω εμφανούς επιλογής / υπερ-συνδέσμου στη σελίδα παρουσίασης του κάθε τεκμηρίου.	ΝΑΙ		
4.	Προβολή του υλικού σε κατάλληλο context/ Διασύνδεση του υλικού από εξωτερικές πηγές: Οι σελίδες παρουσίασης του τεκμηρίου καθώς και οι ξεχωριστές σελίδες προβολής του (όπου υπάρχουν) είναι απευθείας προσπελάσιμες μέσω φιλικών προς το χρήστη διαδικτυακών διευθύνσεων (URL).	ΝΑΙ		
5.	Διασύνδεση του υλικού από εξωτερικές πηγές: Οι διευθύνσεις των σελίδων παρουσίασης του τεκμηρίου διαθέτουν μοναδικούς, μόνιμους προσδιοριστές (persistent identifiers).	ΝΑΙ		
6.	Εύκολος εντοπισμός και ανάκτηση του υλικού από το διαδικτυακό χρήστη: Απλή και σύνθετη αναζήτηση στα μεταδεδομένα τεκμηρίων. Στον κατάλογο αποτελεσμάτων περιλαμβάνονται υπερ-συνδέσμοι στις σελίδες παρουσίασης των αντίστοιχων τεκμηρίων.	ΝΑΙ		
7.	Βελτίωση εμπειρίας χρήστη: Παρουσίαση του κειμένου ως ενιαίου αρχείου – δεν αρκεί παράθεση υπερ-συνδέσμων σε επιμέρους σαρωμένες σελίδες, προσβάσιμες με επιπλέον βήματα ή ως λειτουργία που ενσωματώνει ενιαίο online reading.	ΝΑΙ		
8.	Εύκολος εντοπισμός και ανάκτηση υλικού από το διαδικτυακό χρήστη/ Αναζήτηση στο πλήρες κείμενο. Εξαιρούνται περιπτώσεις τεκμηρίων που προέρχονται από σάρωση και δεν είναι εφικτό να πραγματοποιηθεί οπτική αναγνώριση χαρακτήρων (OCR) με υψηλά ποσοστά επιτυχίας. Σημείωση: Η συγκεκριμένη απαίτηση έχει εφαρμογή μόνο για τις κατηγορίες του υλικού όπου ζητείται η οπτική αναγνώριση χαρακτήρων (OCR), σύμφωνα με τη στήλη «Απαιτήσεις ψηφιοποίησης» του Πίνακα 1: «Υλικό προς Ψηφιοποίηση» της ενότητας A4.5 «Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης» του Μέρους Α της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
9.	Ανοιχτά δεδομένα: Τα δεδομένα διατίθενται σε μηχαναγνώσιμη και δομημένη μορφή, σε ανοιχτό μορφότυπο (π.χ. σε csv αντί xls)	ΝΑΙ		
10.	Εξαγωγή πληροφορίας με τη χρήση ανοιχτών προτύπων το W3C (π.χ. RDF και SPARQL), προκειμένου να γίνεται προσδιορισμός/ ταυτοποίηση των δεδομένων			

C3.12 Προδιαγραφές παρουσίασης και διάθεσης για εικόνες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Βελτίωση εμπειρίας χρήστη			
1.1.	Μεγέθυνση / σμίκρυνση πολλών επιπέδων με ταυτόχρονη δυνατότητα “pan”, όπου είναι εφικτό βάσει πνευματικών δικαιωμάτων. Συνιστάται η ταυτόχρονη παρουσίαση στην ίδια σελίδα τόσο του μεγεθυμένου τμήματος της εικόνας όσο και ολόκληρης της εικόνας.	ΝΑΙ		
1.2.	Περιστροφή τουλάχιστον τριών επιπέδων κατά βήμα 90			

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων
του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	μοιρών και προς τις δύο κατευθύνσεις, όπου κρίνεται χρήσιμο για τους διαδικτυακούς χρήστες.			
1.3.	Υπερ-σύνδεσμος για απευθείας προβολή της εικόνας στη μέγιστη ανάλυση που είναι διαθέσιμη στο Διαδίκτυο. Ο προσδιορισμός της μέγιστης ανάλυσης που διατίθεται διαδικτυακά μπορεί να εξαρτάται από περιορισμούς πνευματικών δικαιωμάτων ή από την καλύτερη δυνατή διαμόρφωση της εμπειρίας του χρήστη, π.χ. χρειάζεται πολλές φορές πρακτικά συμβιβασμός μεταξύ προβολής σε υψηλή ανάλυση και διατήρησης του μεγέθους αρχείου σε λογικά επίπεδα.	ΝΑΙ		
1.4.	Η υποστήριξη των προδιαγραφών 1.1, 1.2, 1.3 θα πρέπει να εισάγει τις μικρότερες δυνατές απαιτήσεις από τα λογισμικά πλοήγησης (browsers) διαδικτυακών χρηστών.	ΝΑΙ		
1.5.	Συνιστάται οι προαναφερθείσες λειτουργίες να διατίθενται μέσα από τη σελίδα παρουσίασης του τεκμηρίου (με μεταδεδομένα και προβολή της εικόνας) ώστε να μη χρειάζεται αλλαγή σελίδας από το διαδικτυακό χρήστη.	ΝΑΙ		
2.	Ανοιχτή διάθεση δεδομένων εφαρμογών: Στην περίπτωση κατά την οποία υλοποιούνται κλειστές εφαρμογές (π.χ. Flash) διατίθενται και τα πρωτογενή δεδομένα σε μορφή XML και αποτίθενται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Πινάκων C3.8-C3.11.	ΝΑΙ		
3.	Επικαιροποίηση περιεχομένου εφαρμογών: Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα διαχείρισης περιεχομένου	ΝΑΙ		

C3.13 Διαδικασία πιστοποίησης προδιαγραφών από το ΕΚΤ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Αρχικός έλεγχος: Έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων (Πίνακες C3.6-C3.12) κατά τη δοκιμαστική λειτουργία του λογισμικού σταθερής διάθεσης (από το ΕΚΤ).	ΝΑΙ		
2.	Ενδιάμεσος έλεγχος: Ολοκλήρωση ενδιάμεσου ελέγχου των τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων (Πίνακες C3.6-C3.12) (από το ΕΚΤ).	ΝΑΙ		
3.	Τελικός έλεγχος: Τελική πιστοποίηση ελέγχου των τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων (Πίνακες C3.6-C3.12) (από το ΕΚΤ).	ΝΑΙ		
4.	Μεταφόρτωση: Μεταφόρτωση μεταδεδομένων και αντιγράφων ασφαλείας του ψηφιακού περιεχομένου στον κατάλογο και υποδομή ανοικτού ψηφιακού τεκμηριωμένου του ΕΚΤ.	ΝΑΙ		

C3.14 Εξοπλισμός

C3.14.1 Εξυπηρετητές (Servers)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Αριθμός προσφερόμενων εξυπηρετητών	≥ 6		
1.2	Υλοποίηση του συστήματος εξυπηρετητών σε τρία επίπεδα: Database – Application – Web υλοποιώντας χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας και στα τρία επίπεδα.	ΝΑΙ		
1.3	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο. Το σύνολο των εξυπηρετητών θα είναι του ίδιου κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
2.	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ - ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ			
2.1	Να περιγραφεί αναλυτικά η αρχιτεκτονική υλοποίησης του συστήματος εξυπηρετητών (ενδεικτικά αναφέρεται αριθμός cpus ή/και cores, μνήμης κλπ.) ανά επίπεδο και χρήση	ΝΑΙ		
2.2	Αρχιτεκτονική x86 64bit συμβατή	ΝΑΙ		
2.3	Αριθμός τροφοδοτικών (σε διάταξη N+1 εν εφεδρεία)	≥ 2		
2.4	Να αναφερθούν οι συνολικές και κατειλημμένες υποδοχές επέκτασης (π.χ. PCI/PCI Express)	ΝΑΙ		
2.5	Να περιγραφεί ποια από τα παρακάτω χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας υποστηρίζει το σύστημα καθώς και ο τρόπος υλοποίησης. <ul style="list-style-type: none"> • πλεονάζοντα στοιχεία • hot-plug ή hot-swap στοιχεία • καταμερισμό φόρτου εργασίας • επαναδιαμόρφωση της διάταξης του συστήματος σε περίπτωση αστοχίας επιμέρους στοιχείων του (π.χ. μνήμης, επεξεργαστή) • άλλο 	ΝΑΙ		
2.6	Να κατατεθούν τα σχετικά αποτελέσματα των benchmarks SPECint_rate2006 και SPECfp_rate2006. Τα αποτελέσματα μπορούν να είναι: <ul style="list-style-type: none"> • επίσημα έγγραφα πιστοποιημένα από τον αντίστοιχο διεθνή οργανισμό αξιολόγησης επιδόσεων υπολογιστικών συστημάτων (Standard Performance Evaluation Corporation - SPEC). • εκτυπώσεις από τους επίσημους και μόνο δικτυακούς τόπους των εταιριών κατασκευής με την αντίστοιχη ηλεκτρονική διεύθυνση • εκτυπώσεις από τον επίσημο και μόνο δικτυακό τόπο του διεθνή οργανισμού αξιολόγησης επιδόσεων υπολογιστικών συστημάτων (Standard Performance Evaluation Corporation - SPEC) με την αντίστοιχη ηλεκτρονική διεύθυνση • μετρήσεις που έχουν εκτελεστεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο 	ΝΑΙ		
2.7	Πλήρης υποστήριξη για hardware assisted x86 virtualization (ανάλογα με τον κατασκευαστή απαιτούνται τα κατάλληλα processor extensions, π.χ. AMD-V, Intel VT-x κλπ)			
3.	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗ			
3.1	Προσφερόμενος αριθμός επεξεργαστών (CPU) ανά εξυπηρετητή. Να αναφερθεί ο τύπος / κατασκευαστής	≥ 2		
3.2	Υποστηριζόμενος αριθμός επεξεργαστών ανά εξυπηρετητή.	≥ 4		
3.3	Σχετικά με τους επεξεργαστές:			
3.3.1	• Αριθμός πυρήνων ανά επεξεργαστή	≥ 4		
3.3.2	• Ο χρονισμός των προσφερόμενων CPU θα είναι ο			

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων
του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	μεγαλύτερος που προσφέρεται από τον κατασκευαστή για το συγκεκριμένο μοντέλο. Να αναφερθεί η συχνότητα (GHz)			
3.3.3	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθεί η ιεραρχία μνήμης Cache (ποσότητα ανά επίπεδο – Level 1, 2 και 3) και φυσική τοποθεσία 	ΝΑΙ		
3.3.4	<ul style="list-style-type: none"> Υποστήριξη ταυτόχρονης εκτέλεσης πολλαπλών νημάτων ανά πυρήνα (multi-threading). Να αναφερθεί ο αριθμός. 	ΝΑΙ		
3.4	Σχετικά με τη μνήμη RAM ανά εξυπηρετητή:			
3.4.1	<ul style="list-style-type: none"> Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB) 	≥ 32		
3.4.2	<ul style="list-style-type: none"> Μέγεθος υποστηριζόμενης μνήμης (GB) (χωρίς αντικατάσταση υπαρχόντων αρθρωμάτων) 	≥ 64		
3.4.3	<ul style="list-style-type: none"> Τύπος μνήμης DDR3 ή ισοδύναμος ή ανώτερος 	ΝΑΙ		
3.4.4	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά της μνήμης (π.χ. συχνότητα (MHz), latency κλπ) 	ΝΑΙ		
3.4.5	<ul style="list-style-type: none"> Υποστήριξη χαρακτηριστικών διασφάλισης ακεραιότητας δεδομένων (π.χ. Ενσωματωμένο κύκλωμα για τη διόρθωση λαθών -ECC) 	ΝΑΙ		
3.5	Να αναφερθεί ο ρυθμός μετάδοσης δεδομένων μεταξύ επεξεργαστών και μνήμης (FSB) και ο χρονισμός	ΝΑΙ		
3.6	Έκαστος εξυπηρετητής στο DB tier (τουλάχιστον) να διαθέτει controller HBA FC ≥ 8Gbps με 2 θύρες ή ισοδύναμης τεχνολογίας ή ανώτερης	ΝΑΙ		
3.7	Θύρες Ethernet Gigabit ανά εξυπηρετητή	≥ 2		
3.8	DVD RW	ΝΑΙ		
3.9	Έξοδος VGA για οθόνη	ΝΑΙ		
3.10	Θύρες USB (Να αναφερθεί ο αριθμός και ο τύπος τους)	ΝΑΙ		
4.	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ (ανά Εξυπηρετητή)			
4.1	Ελεγκτής δίσκων με υποστήριξη RAID-1. Οι δίσκοι να βρίσκονται στη διάταξη αυτή.	ΝΑΙ		
4.2	Πλήθος μονάδων	≥ 2		
4.3	Συνολική χωρητικότητα (μετά την εφαρμογή RAID)	≥ 250 GB		
4.4	Τύπος δίσκων Serial Attached SCSI (SAS) ή ισοδύναμος ή ανώτερος	ΝΑΙ		
4.5	Ταχύτητα περιστροφής (rpm)	≥15k		
4.6	Να αναφερθεί η χωρητικότητα της εσωτερικής Cache του δίσκου (MB)			
5.	ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ			
5.1	Για το σύνολο των εξυπηρετητών θα προσφερθεί λογισμικό προστασίας από ιούς	ΝΑΙ		
5.2	Οι ενημερώσεις της βάσης για τους ιούς θα προσφέρονται για όλο το χρονικό διάστημα της προσφερόμενης εγγύησης	ΝΑΙ		
6.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ			
6.1	Υποστήριξη ενεργοποίησης/απενεργοποίησης του συστήματος μέσω του περιβάλλοντος διαχείρισης (remote power on/off) καθώς και απομακρυσμένου reboot και stand-by του εξυπηρετητή.	ΝΑΙ		
6.2	Να υποστηρίζει Remote Wake on LAN	ΝΑΙ		
6.3	Υποστήριξη SNMP, με δυνατότητα ειδοποίησης σε περίπτωση βλάβης			
6.4	Να δοθεί συνοδευτικό λογισμικό για την απομακρυσμένη παρακολούθηση και διαχείριση συνολικά του συστήματος εξυπηρετητών.	ΝΑΙ		
6.5	Για το παραπάνω λογισμικό να αναφερθούν οι δυνατότητες παρακολούθησης και διαχείρισης που καλύπτει. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να παρακολουθείται: <ul style="list-style-type: none"> Εσωτερική θερμοκρασία εξυπηρετητή 	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων
του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> Λειτουργία ανεμιστήρων εξυπηρετητή 			
6.6	<p>Να δοθεί μονάδα με τον απαραίτητο αριθμό των παρακάτω περιφερειακών στοιχείων για τη σωστή διαχείριση του συστήματος:</p> <ul style="list-style-type: none"> Πληκτρολόγιο Ποντίκι Οθόνη τεχνολογίας LCD/TFT, διαγώνιας διάστασης ≥ 17" Άλλες μονάδες 	ΝΑΙ		

C3.14.2 Κεντρικό Σύστημα Αποθήκευσης (Storage area network)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Θα προσφερθεί συγκρότημα αποθήκευσης δεδομένων (τύπου SAN storage ή συμβατό ή ισοδύναμο) με υποστήριξη 10 Gbps (FCoE ή ισοδύναμη) ή/και FC connectivity στα 8 Gbps ή ισοδύναμης ή ανώτερης.	ΝΑΙ		
1.2	Να περιγραφεί η διασύνδεση του storage με τα λοιπά στοιχεία (π.χ. εξυπηρετητές). Η διασύνδεση με τους servers θα πρέπει να είναι μέσω διπλών συνδέσεων (για υλοποίηση διάταξης υψηλής διαθεσιμότητας) είτε μέσω switch είτε απευθείας.	ΝΑΙ		
1.3	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής και τα προσφερόμενα στοιχεία (π.χ. κάρτες επέκτασης, αρθρώματα κλπ).	ΝΑΙ		
1.4	Το προσφερόμενο σύστημα να πληροί χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας χωρίς κανένα μοναδικό σημείο αστοχίας (no single point of failure)	ΝΑΙ		
1.5	Αριθμός τροφοδοτικών (σε διάταξη N+1 εν εφεδρεία)	≥ 2		
1.6	Αλλαγή ελαττωματικών στοιχείων (controllers, τροφοδοτικά, ανεμιστήρες και δίσκοι) χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργία του συνολικού συστήματος (hot swap/hot plug)	ΝΑΙ		
1.7	Συνολική προσφερόμενη χωρητικότητα δίσκων (raw capacity, πριν την εφαρμογή raid) σε TB. Στη συνολική ποσότητα δεν υπολογίζονται οι εφεδρικοί δίσκοι.	≥ 5		
1.8	Συνολική υποστηριζόμενη raw χωρητικότητα (πριν την εφαρμογή raid) δίχως αντικατάσταση των προσφερόμενων δίσκων και δίχως προμήθεια επιπλέον enclosure. Στη συνολική υποστηριζόμενη ποσότητα δεν υπολογίζονται οι εφεδρικοί δίσκοι.	≥ 10		
1.9	Μέγιστη συνολική υποστηριζόμενη χωρητικότητα (με επέκταση της ζητούμενης σύνθεσης) (raw capacity) σε TB. Να περιγραφεί ο τρόπος επέκτασης του προσφερόμενου συστήματος	≥ 30		
2.	ΔΙΣΚΟΙ			
2.1	Να αναφερθεί ο συνολικός προσφερόμενος αριθμός δίσκων, ο τύπος τους και η ονομαστική χωρητικότητα αυτών. Είτε θα είναι όλοι ενός τύπου Tier-1 υψηλής απόδοσης (π.χ. SAS ή FC ή ισοδύναμοι ή ανώτεροι) είτε θα είναι δύο (2) διαφορετικών τύπων, Tier-1 υψηλής/ Tier-2 κανονικής απόδοσης (π.χ. SATA ή ισοδύναμοι/ανώτεροι), τεκμηριώνοντας την επιλογή ως προς τη χρήση για την οποία προορίζονται.	ΝΑΙ		
2.2	Στην τελευταία περίπτωση (προσφορά 2 τύπων, Tier-1 και Tier-2), τα ποσοστά raw χωρητικότητας του Tier-1 τύπου επί των ζητούμενων στις ανωτέρω απαιτήσεις θα πρέπει να είναι	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων
του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	≥40%.			
2.3	Να αναφερθεί ο μέγιστος υποστηριζόμενος αριθμός δίσκων στο προσφερόμενο σύστημα καθώς και οι τύποι δίσκων που αυτό μπορεί να υποστηρίξει, π.χ SATA, FC, SAS, SSD κ.λ.π.	ΝΑΙ		
2.4	Οι προσφερόμενοι δίσκοι ανά Tier να είναι πανομοιότυποι	ΝΑΙ		
2.5	Να προσφερθούν οι εφεδρικοί δίσκοι (ανά Tier) που συνιστά ο κατασκευαστής αυξημένοι κατά ένα	ΝΑΙ		
2.6	Ενδεικτική λυχνία σφάλματος για κάθε δίσκο			
2.7	Ταχύτητα περιστροφής (rpm)			
2.7.1	<ul style="list-style-type: none"> Δίσκων τύπου υψηλής απόδοσης (Tier-1) 	≥ 10000		
2.7.2	<ul style="list-style-type: none"> Δίσκων τύπου κανονικής απόδοσης (Tier-2) (εφόσον προσφερθούν) 	≥ 7200		
2.8	Για κάθε τύπο προσφερόμενων δίσκων :			
2.8.1	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθεί το Average Access Time (msec) 			
2.8.2	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθεί το Sustained Transfer Rate (disk head to disk buffer) (MB/sec) 			
2.8.3	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθεί ο μέσος χρόνος μεταξύ διαδοχικών βλαβών (Mean Time Between Failure - MTBF) 			
2.8.4	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθεί το πλήθος των επιπλέον δίσκων που μπορούν να προστεθούν στο σύστημα χωρίς προσθήκη οποιουδήποτε άλλου εξοπλισμού 	ΝΑΙ		
3.	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
3.1	Να αναφερθεί ο αριθμός, ο τύπος και η αρχιτεκτονική (π.χ. επεξεργαστές, διασύνδεση-επικοινωνία με εξυπηρετητές/ δίσκους, κλπ) των ελεγκτών στην προσφερόμενη σύνθεση	ΝΑΙ		
3.2	Να αναφερθεί ο μέγιστος υποστηριζόμενος αριθμός ελεγκτών του προσφερόμενου συστήματος και ο τύπος τους	ΝΑΙ		
3.3	Εγκατεστημένοι Ελεγκτές (controllers)	≥ 2		
3.4	Λειτουργία Failover σε περίπτωση βλάβης ενός ελεγκτή (εκτός εάν καλύπτεται από active/active διάταξη).	ΝΑΙ		
3.5	Μνήμη τύπου RAM ανά Controller	≥ 4GB		
3.6	Να αναφερθεί η συνολική προσφερόμενη μνήμη Cache (Read/Write). Να αναφερθεί ο τύπος της μνήμης και η διάταξη αυτής.	ΝΑΙ		
3.7	Να αναφερθεί η ταχύτητα δεδομένων (εύρος διαύλου - Bandwidth) μεταξύ των ελεγκτών και της μνήμης (GB/sec) στην προσφερόμενη σύνθεση	ΝΑΙ		
3.8	Να αναφερθεί ο τύπος και ο αριθμός των προσφερόμενων διεπαφών (θυρών διασύνδεσης) ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες της προσφερόμενης αρχιτεκτονικής.	ΝΑΙ		
3.9	Υποστήριξη πρωτοκόλλου i-SCSI για σύνδεση των ελεγκτών σε δίκτυο IP (είτε εγγενώς είτε μέσω τρίτων προϊόντων, τα οποία σε περίπτωση κάλυψης της απαίτησης θα πρέπει και να προσφερθούν).			
3.10	Υποστήριξη επιπέδων RAID 1, 5, 10 (ή ισοδύναμων ή ανώτερων)	ΝΑΙ		
3.11	Να αναφερθούν οι ελάχιστοι/μέγιστοι αριθμοί δίσκων σε κάθε RAID group			
3.12	Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός λογικών χώρων (volumes) που υποστηρίζεται ή/και LUN			
3.13	Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός δίσκων ανά λογικό χώρο (volumes) που υποστηρίζεται			
3.14	Ενσωματωμένη δυνατότητα δημιουργίας λογικών χώρων (volumes) και μεταβολή του μεγέθους και βασικών χαρακτηριστικών αυτών χωρίς διακοπή της λειτουργίας του συστήματος ή της διάθεσης δεδομένων από τους χώρους			

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων
του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αυτού			
3.15	Να δοθούν τεκμηριωτικά στοιχεία της απόδοσης του προσφερόμενου συστήματος αποθήκευσης. Να αναφερθούν αν υπάρχουν μετρήσεις απόδοσης του συστήματος (πχ IO/sec ή/και MB/sec)	ΝΑΙ		
4.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ			
4.1	Να αναφερθεί ο τρόπος διαχείρισης του συστήματος	ΝΑΙ		
4.2	Δυνατότητα διαχείρισης της συστοιχίας μέσω πρωτοκόλλων επικοινωνίας που λειτουργούν πάνω από δίκτυα TCP/IP είτε μέσω Web Browser είτε μέσω εξειδικευμένου λογισμικού με γραφικό περιβάλλον (GUI) (Client Software), το οποίο θα πρέπει να προσφερθεί	ΝΑΙ		
4.3	Υποστήριξη SNMP	ΝΑΙ		
4.4	Να αναφερθούν τα συστατικά μέρη – στοιχεία που παρακολουθούνται – (π.χ. ανεμιστήρες, σκληροί δίσκοι, εσωτερική θερμοκρασία κλπ.)	ΝΑΙ		
4.5	Δυνατότητα παρακολούθησης, με αναλυτικές πληροφορίες σε πραγματικό χρόνο (και με ιστορικότητα) της απόδοσης του συστήματος	ΝΑΙ		
4.6	Αυτόματη ειδοποίηση του διαχειριστή (administrator) σε περίπτωση βλάβης (ενδεικτικά email, alert)	ΝΑΙ		
4.7	Να αναφερθεί ο τρόπος διασύνδεσης του back up device με το storage	ΝΑΙ		
4.8	Υποστήριξη ορισμού λογικών μονάδων/συστοιχιών RAID μέσω του περιβάλλοντος διαχείρισης	ΝΑΙ		
5.	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ			
5.1	Σε περίπτωση που απαιτούνται άδειες λογισμικού για υποχρεωτικές λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην προσφορά.	ΝΑΙ		
5.2	Ειδικό λογισμικό για αυτοματοποιημένες διαδικασίες backup και restore εφαρμογών και δεδομένων. Να περιγραφούν συνοπτικά οι δυνατότητες.	ΝΑΙ		
5.3	Λογισμικό δημιουργίας και γρήγορης επαναφοράς snapshots. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες τεχνικές δημιουργίας snapshots και ανάκτησης δεδομένων (restore).	ΝΑΙ		
5.4	Δυνατότητα σύγχρονου ή/και ασύγχρονου SAN-to-Remote-SAN replication. Να αναφερθεί τι υποστηρίζεται και τι προσφέρεται (π.χ. σε άδειες λογισμικού)			
5.5	Να αναφερθεί η υποστήριξη διασυνδεσιμότητας ετερογενών λειτουργικών συστημάτων όπως π.χ.: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Windows 2003/2008 ή νεώτερο ➤ Linux ➤ SUN Solaris ➤ HP-UX ➤ AIX ➤ άλλα 	ΝΑΙ		

C3.15 Λογισμικό

C3.15.1 Λογισμικό εξυπηρετητών διαδικτύου/ εφαρμογών (web/application server)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Να αναφερθούν το όνομα – Έκδοση – Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού, τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα, καθώς και οι υποστηριζόμενες αρχιτεκτονικές επεξεργαστών	ΝΑΙ		
1.2	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν την απεριόριστη χρήση του συστήματος (από εξωτερικούς χρήστες π.χ. πολίτες)	ΝΑΙ		
1.3	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα του αντίστοιχου εξυπηρετητή	ΝΑΙ		
1.4	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με τη φυσική και λογική αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που προσφέρεται (συμπεριλαμβανομένου και του λογισμικού υποδομής RDBMS)	ΝΑΙ		
1.5	Υποστήριξη μηχανισμού ορισμού: <ul style="list-style-type: none"> • Χρηστών • Ομάδων Χρηστών • Ρόλων Χρηστών 	ΝΑΙ		
1.6	Υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTP 1.0 και HTTP 1.1	ΝΑΙ		
1.7	Υποστήριξη Web Services και των ακόλουθων πρωτοκόλλων:			
1.7.1	• SOAP (Simple Object Access Protocol) v1.2 ή νεώτερη	ΝΑΙ		
1.7.2	• WSDL (Web Service Description Language) v1.1 ή νεότερη	ΝΑΙ		
1.8	Εξυπηρέτηση τόσο στατικού, όσο και δυναμικού περιεχομένου	ΝΑΙ		
1.9	Να παρέχεται ενσωματωμένη υποδομή υποστήριξης της τεχνολογίας XML. Αναφέρατε τον τρόπο, καθώς και τα παρεχόμενα ενσωματωμένα εργαλεία ή το παρεχόμενο επιπρόσθετο λογισμικό.			
1.10	Υποστήριξη virtual hosts	ΝΑΙ		
2.	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
2.1	Υποστήριξη μηχανισμών τόσο ταυτοποίησης (authentication) όσο και εξουσιοδότησης (authorization) χρηστών	ΝΑΙ		
2.2	Υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTPS & SSL/TLS	ΝΑΙ		
2.3	Υποστήριξη του LDAPv3 για την κεντρικοποιημένη διαχείριση των πιστοποιημένων χρηστών κλπ. Να αναφερθούν οι δυνατότητες ολοκλήρωσης με άλλα directory services	ΝΑΙ		
2.4	Υποστήριξη και εφαρμογή email alerting των κεντρικών διαχειριστών σε περίπτωση σφαλμάτων υλικού και λογισμικού (αφορά σφάλματα που επηρεάζουν την διαθεσιμότητα της όλης λύσης), είτε εγγενώς είτε με τη χρήση επιπρόσθετου λογισμικού	ΝΑΙ		
2.5	Καταγραφή των γεγονότων που έχουν σχέση με το χρήστη για λόγους auditing. Αναφέρατε τις δυνατότητες reporting.			
3.	ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
3.1	Κεντρική διαχείριση του Web/Application Server (επίπεδο: Web & Application) μέσω γραφικού περιβάλλοντος (GUI) ή/και μέσω Web εφαρμογής.	ΝΑΙ		
3.2	Να παρέχεται η δυνατότητα (μέσω επέκτασης ή προϊόντος)			

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων
του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	για τα κάτωθι:			
3.2.1	<ul style="list-style-type: none"> Παρακολούθησης ή/και διαχείρισης των Active sessions ή (στην περίπτωση που έχουμε κεντρικό σύστημα authorization/ authentication που βασίζεται σε ενιαίο σχήμα directory services) των On-line (signed-in) χρηστών 			
3.2.2	<ul style="list-style-type: none"> ρύθμισης παραμέτρων λειτουργίας ή/και διαχείρισης των υποσυστημάτων του Web/Application Server, των βασικών συνιστωσών που επηρεάζουν τη διαθεσιμότητα της λύσης (π.χ. Clustering, Load balancing κλπ) και των φιλοξενούμενων εφαρμογών. 			
3.2.3	<ul style="list-style-type: none"> παρακολούθησης (σε πραγματικό χρόνο) της κατάστασης λειτουργίας των υποσυστημάτων του Web/Application Server, των βασικών συνιστωσών που επηρεάζουν τη διαθεσιμότητα της λύσης (π.χ. Clustering, Load balancing κλπ) και των φιλοξενούμενων εφαρμογών. 			
3.2.4	<ul style="list-style-type: none"> έκδοσης αναφορών σχετικά με την απόδοση λειτουργίας του Web/Application Server, των φιλοξενούμενων εφαρμογών και τη διαθεσιμότητα του συστήματος. 			
3.2.5	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθούν άλλες δυνατότητες παρακολούθησης-διαχείρισης 			
3.3	Δυνατότητα αυτόματης ανακάλυψης καταστροφικών σφαλμάτων και ανάκαμψης χωρίς τη μεσολάβηση του διαχειριστή.	ΝΑΙ		
3.4	Δυνατότητα να τεθούν σε λειτουργία ή να τροποποιηθούν οι εφαρμογές ή να ανανεωθεί το στατικό περιεχόμενο χωρίς να χρειάζεται επανεκκίνηση του web /application server (hot deployment)	ΝΑΙ		
3.5	Ενσωματωμένο ή επιπρόσθετο λογισμικό διαχείρισης ή/και ανάλυσης HTTP logs, δημιουργίας αναφορών και εξαγωγής στοιχείων σε πίνακες βάσης δεδομένων, ASCII και HTML αρχεία.			
3.6	Να δοθεί περιγραφή των δυνατοτήτων caching του προσφερόμενου web/application server	ΝΑΙ		
4.	ΧΑΡΑΚ/ΚΑ ΥΨΗΛΗΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ			
4.1	Σε περίπτωση σφαλμάτων θα πρέπει να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων της συνόδου του χρήστη (HTTP session) χωρίς αυτό να γίνεται αντιληπτό από το χρήστη. Να περιγραφεί ο τρόπος υλοποίησης.	ΝΑΙ		
4.2	Δυνατότητες για load balancing σε clustered περιβάλλοντα και για fail-over του επιπέδου εκτέλεσης εφαρμογών και του επιπέδου διαδικτύου λαμβάνοντας υπόψη τον προσφερόμενο εξοπλισμό. Να δοθεί συνοπτική περιγραφή των εναλλακτικών πολιτικών για load balancing του επιπέδου εκτέλεσης εφαρμογών και του επιπέδου διαδικτύου.			
4.3	Να υποστηρίζονται τεχνικές επαναχρησιμοποίησης πόρων (resource pooling) παραμετροποιήσιμες για:			
4.3.1	<ul style="list-style-type: none"> Database connections 	ΝΑΙ		
4.3.2	<ul style="list-style-type: none"> Άλλα, να αναφερθούν 			
4.4	Να αναφερθούν οι δυνατότητες βελτιστοποίησης της απόδοσης των εφαρμογών/υπηρεσιών που εκτελούνται στο περιβάλλον του εξυπηρετητή εφαρμογών χωρίς την παρέμβαση του διαχειριστή (self-tuning).			
5.	ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
5.1	Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού που έχουν άμεση σχέση με το	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων
του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	παρόν έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη			
5.2	Αναφέρατε τις υποστηριζόμενες τεχνολογίες και εργαλεία προγραμματισμού για την προσφερόμενη πλατφόρμα web/application server.			

C3.15.2 Συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Να αναφερθούν το όνομα του κατασκευαστή – Έκδοση – Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού RDBMS, τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα, καθώς και οι υποστηριζόμενες αρχιτεκτονικές επεξεργαστών.	ΝΑΙ		
1.2	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν την απεριόριστη χρήση του συστήματος (από εξωτερικούς χρήστες, π.χ. πολίτες)	ΝΑΙ		
1.3	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή βάσης δεδομένων, τη φυσική και λογική αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που προσφέρεται	ΝΑΙ		
1.4	Πλήρης υποστήριξη του Unicode v3.2 ή νεότερου (συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών).	ΝΑΙ		
1.5	Πλήρης υποστήριξη της UTF-8 ή/και UCS-2 κωδικοποίησης.	ΝΑΙ		
1.6	Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης, με τις παρακάτω δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> • διαχείριση βάσεων (π.χ. start, stop, recovery κλπ.) • διαχείριση αντικειμένων της βάσης (π.χ. χρηστών, πινάκων, views, stored procedures κλπ) • συλλογή και ανάλυση στατιστικών στοιχείων χρήσης και επίδοσης • tuning • έλεγχος γεγονότων και χρονοπρογραμματισμός διαχειριστικών εργασιών • Να αναφερθούν άλλες δυνατότητες διαχείρισης 	ΝΑΙ		
1.7	Να περιγραφεί ο τρόπος υλοποίησης των δυνατοτήτων περιορισμού χρήσης των πόρων: <ul style="list-style-type: none"> • απασχόληση CPU • μέγιστος αριθμός sessions • μέγιστο query execution time • Να αναφερθούν άλλες δυνατότητες διαχείρισης πόρων. 	ΝΑΙ		
2.	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
2.1	Να αναφερθούν οι δυνατότητες ελέγχου (auditing) για επιτυχείς και ανεπιτυχείς ενέργειες σε επίπεδο πρόσβασης στη Βάση και στα Δεδομένα.	ΝΑΙ		
2.2	Το προσφερόμενο σύστημα ΒΔ θα πρέπει να υποστηρίζει τον ορισμό ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών και να περιορίζει την πρόσβαση στα δεδομένα σύμφωνα με αυτά	ΝΑΙ		
2.3	Να περιγραφεί ο τρόπος ολοκλήρωσης του συστήματος ΒΔ με τις υπόλοιπες εφαρμογές του έργου όσον αφορά στην πιστοποίηση και διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών	ΝΑΙ		
2.4	Το προσφερόμενο RDBMS να διαθέτει ενσωματωμένους μηχανισμούς για την κρυπτογράφηση/αποκρυπτογράφηση των δεδομένων που αποθηκεύονται στη Β.Δ. με ισχυρούς αλγόριθμους			

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων
του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ			
3.1	Να αναφερθεί η μέγιστη μνήμη RAM, που μπορεί να αξιοποιεί – χρησιμοποιεί η προσφερόμενη βάση	ΝΑΙ		
3.2	Συμμόρφωση ACID (Atomicity Consistency Isolation Durability)	ΝΑΙ		
3.3	Να αναφερθούν	ΝΑΙ		
3.3.1	• το μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος της ΒΔ	ΝΑΙ		
3.3.2	• το μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος ενός πίνακα	ΝΑΙ		
3.3.3	• το μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος μιας γραμμής	ΝΑΙ		
3.3.4	• το μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος μιας στήλης	ΝΑΙ		
3.3.5	• ο μέγιστος αριθμός γραμμών (εγγραφών) ενός πίνακα	ΝΑΙ		
3.3.6	• ο μέγιστος αριθμός στηλών (πεδίων) ενός πίνακα	ΝΑΙ		
3.3.7	• το μέγιστο υποστηριζόμενο πλήθος δεικτών/πίνακα			
3.4	Να αναφερθούν οι διατιθέμενες μέθοδοι οργάνωσης των δεδομένων (π.χ. B-trees, clusters, xml indexes, full-text indexes κλπ).	ΝΑΙ		
3.5	Δυνατότητα συμπίεσης των δεδομένων της Βάσης για εξοικονόμηση αποθηκευτικού χώρου δίσκων			
3.6	Να υποστηρίζεται η αποθήκευση εικόνων και αρχείων κειμένου (text). Αναφέρατε δυνατότητες διαχείρισης αυτών (π.χ. free text indexing και retrieval, image crop scaling και format conversion κλπ)			
4.	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ			
4.1	Υποστήριξη ANSI SQL 1992	ΝΑΙ		
4.2	Υποστήριξη declarative referential integrity controls	ΝΑΙ		
4.3	Υποστήριξη internal routines (functions και procedures)	ΝΑΙ		
4.4	Υποστήριξη external routines (π.χ. stored procedures)	ΝΑΙ		
4.5	Υποστήριξη nested transactions	ΝΑΙ		
4.6	Υποστήριξη database triggers. Αναφέρατε ποιους	ΝΑΙ		
4.7	Υποστήριξη Binary Large Objects	ΝΑΙ		
4.8	Υποστήριξη Character Large Objects	ΝΑΙ		
4.9	Να περιγραφεί ο τρόπος διαχείρισης των deadlocks.	ΝΑΙ		
4.10	Να αναφερθούν οι δυνατότητες και ο τρόπος επικοινωνίας με άλλες, ετερογενείς Βάσεις Δεδομένων. Υποστήριξη γραφικών εργαλείων για την εισαγωγή δεδομένων από ετερογενή συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων.	ΝΑΙ		
4.11	Υποστήριξη XML. Να αναφέρετε εάν το Σ.Δ.Β.Δ.	ΝΑΙ		
4.11.1	• υποστηρίζει XML Schemas και XPath	ΝΑΙ		
4.11.2	• διαθέτει XML Developers Kit			
4.11.3	• άλλο (π.χ. εάν υποστηρίζει update σε επίπεδο τμήματος –subpart- ενός XML αρχείου)			
5.	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΥΨΗΛΗΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ			
5.1	Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Β.Δ. (backup) – να περιγραφούν οι δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
5.2	Μηχανισμός αυτόματης ανάκαμψης (automatic recovery) της ΒΔ από αποτυχιές διασφαλίζοντας τη διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των δεδομένων της βάσης – να περιγραφούν οι δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
5.3	Το προσφερόμενο σύστημα διαχείρισης ΒΔ να έχει τη δυνατότητα λειτουργίας σε περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας με χρήση τεχνολογιών υλοποίησης συστοιχίας εξυπηρετητών ΒΔ (cluster)	ΝΑΙ		
5.4	Να παρέχεται δυνατότητα διαφανούς εξυπηρέτησης των εφαρμογών που βασίζονται στον cluster του συστήματος ΒΔ ώστε σε περίπτωση παύσης λειτουργίας ενός κόμβου του			

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων
του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	cluster να γίνεται αυτόματα (και όχι με ανθρώπινη παρέμβαση) failover σε άλλον κόμβο			
5.5	Να μην απαιτούνται αλλαγές στις εφαρμογές (κώδικα / επιχειρησιακή λογική) στην περίπτωση προσθήκης νέων κόμβων (nodes) στον cluster			
5.6	Να μην απαιτούνται αλλαγές στη δομή (schema) της ΒΔ στην περίπτωση προσθήκης νέων κόμβων (nodes) στον cluster			
6.	ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
6.1	Να υποστηρίζεται application failover χωρίς να χάνονται τα δεδομένα των committed transactions των χρηστών κατά την εμφάνιση του προβλήματος			
6.2	Υποστήριξη τεχνολογίας συνεχούς αντιγραφής & δημιουργίας πλήρους αντιγράφου (mirror) μεταξύ απομακρυσμένων εφεδρικών φυσικών τοποθεσιών, για τη διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των δεδομένων, ακόμα και μετά από φυσικές καταστροφές του primary site. Υποστήριξη τεχνικών αυτόματης μετάπτωσης στην εφεδρική τοποθεσία.	ΝΑΙ		
6.3	Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού που έχουν άμεση σχέση με το παρόν έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη	ΝΑΙ		

C3.15.3 Λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.1	Να αναφερθούν το Όνομα – Έκδοση – Κατασκευαστής – Τύπος - Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού (εμπορικό προϊόν ή ανοικτού κώδικα)	ΝΑΙ		
1.2	Οι προσφερόμενες άδειες θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των αναγκών του έργου, δηλαδή το σύνολο των μηχανών εξυπηρέτησης που θα αξιοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου	ΝΑΙ		
1.3	Να αναφερθεί ποιες υπηρεσίες από τις κάτωθι παρέχονται:	ΝΑΙ		
1.3.1	<ul style="list-style-type: none"> κατάλληλος μηχανισμός αυτόματης ενημέρωσης & επιδιόρθωσης προβλημάτων ασφαλείας (security updates), χωρίς να απαιτείται συμβόλαιο συντήρησης 			
1.3.2	<ul style="list-style-type: none"> κατάλληλος μηχανισμός αυτόματης ενημέρωσης & επιδιόρθωσης λαθών (patches), χωρίς να απαιτείται συμβόλαιο συντήρησης 			
1.3.3	<ul style="list-style-type: none"> ελεύθερα προσπελάσιμη γνωσιακή βάση (knowledge base) στο διαδίκτυο με άρθρα στην Αγγλική ή/και Ελληνική γλώσσα σε θέματα χρήσης, εγκατάστασης, ρύθμισης & επίλυσης προβλημάτων. 			
1.4	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το προσφερόμενο σύστημα στο οποίο θα εγκατασταθεί (π.χ. αρχιτεκτονική εξυπηρετητών, virtualization software, λογισμικού συστημικού-εφαρμογών κλπ) και ανά ρόλο/επίπεδο (π.χ. Web – application – DB server κλπ)	ΝΑΙ		

C4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Σημείωση: Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

C4.1 Πληροφοριακό Σύστημα

C4.1.1 Εξοπλισμός

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ										

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης. Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικό κόστος.

C4.1.2 Έτοιμο Λογισμικό/ Λογισμικό συστημάτων

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ										

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης. Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικό κόστος.

C4.1.3 Λογισμικό εφαρμογών

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ										

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης. Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικό κόστος.

C4.1.4 Υπηρεσίες ψηφιοποίησης

(Σύμφωνα με τα στοιχεία του Πίνακα 1: «Υλικό προς Ψηφιοποίηση» της ενότητας Α4.5 «Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης» του Μέρους Α της Διακήρυξης)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Ψηφιοποίηση υλικού Χρονικών Αρχ. Δελτίου					
2	Ψηφιοποίηση υλικού Μελετών Αρχ. Δελτίου					
3	Ψηφιοποίηση υλικού Αναλέκτων εξ Αθηνών Αρχ. Δελτίου					
4	Ψηφιοποίηση υλικού Μονογραφιών					
5	Ψηφιοποίηση υλικού επιστημονικών καταλόγων					
6	Ψηφιοποίηση υλικού Πρακτικών συνεδρίων - Τιμητικών τόμων					
7	Ψηφιοποίηση υλικού άλλων εκδόσεων					
8	Ψηφιοποίηση φωτογραφιών από το φωτογραφικό αρχείο του ΤΑΠ					
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.1.5 Εκπόνηση μελετών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.1.6 Λοιπές Υπηρεσίες

(π.χ. Εγκατάστασης, Δοκιμών, Τεκμηρίωσης, Πλοτικής Λειτουργίας)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.1.7 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.2 Εκπαίδευση χρηστών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας C4.1.1)			
2	Έτοιμο Λογισμικό/ Λογισμικό συστημάτων (Πίνακας C4.1.2)			
3	Λογισμικό εφαρμογών (Πίνακας C4.1.3)			
4	Λοιπές Υπηρεσίες (Πίνακας C4.1.6)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας C4.1.7)			
	ΣΥΝΟΛΟ C4.3.1			
1	Υπηρεσίες ψηφιοποίησης (Πίνακας C4.1.4)			
2	Εκπόνηση ΜΕΛΕΤΩΝ (Πίνακας C4.1.5)			
3	Εκπαίδευση χρηστών (Πίνακας C4.2)			
	ΣΥΝΟΛΟ C4.3.2			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

C4.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.**

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**
1 ^ο							
2 ^ο							
3 ^ο							
ΣΥΝΟΛΟ							

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα C.4.4) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «**ΣΥΝΟΛΟ C4.3.1**» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα C.4.3.**, ήτοι με τη Συνολική Αξία (χωρίς ΦΠΑ) της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο, **αφαιρουμένου του τιμήματος για την εκπόνηση των μελετών και την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης και εκπαίδευσης.**

C5. Παραρτήματα που αφορούν το Έργο

C5.1 Σχέδιο Σύμβασης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Υψηλή Συχνότητα"



Ποιότητα ζωής για όλους

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ: «Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»

Συμβατικό Τίμημα:

A) χωρίς Φ.Π.Α.: Ευρώ (..... €)

B) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%: Ευρώ (..... €)

ΗΗ/ΜΜ/2013

Στην Αθήνα σήμερα την, ημέρα, μεταξύ αφενός του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων, που εδρεύει στην Αθήνα, οδός, Τ.Κ., εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου της, που εδρεύει στην και εκπροσωπείται νόμιμα από τον, βάσει [στοιχεία εγγράφου εξουσιοδότησης για την υπογραφή] και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την xxxx (ΑΔΑ xxxx) απόφαση Διακήρυξης («η Διακήρυξη»), κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν με την [στοιχεία απόφασης / κοινοποίησης της κατακύρωσης], ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου «.....», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεμοιοτυπιών.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ): Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν

δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Έργο: «Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η από προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή με αριθμό πρωτοκόλλου [αριθμός πρωτοκόλλου].

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με τα παραρτήματά της.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου «Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονική διαχείριση και διάθεση εκδόσεων του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων», όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στο Μέρος Α της Διακήρυξης «Αντικείμενο και Προδιαγραφές του Έργου», στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και στα Παραρτήματα της παρούσας.

Το Έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά (α) στην Διακήρυξη του Διαγωνισμού και (β) στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας Σύμβασης.

Ο τρόπος οργάνωσης και διοίκησης του Έργου, η οργανωτική δομή του Αναδόχου και οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες των μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου θα είναι αυτοί που περιγράφονται στην Προσφορά του.

ΑΡΘΡΟ 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική.

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

ΑΡΘΡΟ 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου. Η Σύμβαση

δύναται να τροποποιείται μόνον εγγράφως και εφόσον συμφωνήσουν, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης του έργου στον ανάδοχο, στο τεύχος της Διακήρυξης και στην προσφορά του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχείρως, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων
Ταχ.Δ/νση: Πανεπιστημίου 57, Αθήνα 10564
Τηλ. fax

Για τον Ανάδοχο:

.....
Ταχ.Δ/νση
Ταχ.κωδ..– ΠΟΛΗ
Τηλ. fax
Υπόψη:

Η αλλαγή προσώπου που ορίζεται παραπάνω αρμόδιο για την επικοινωνία από κάθε συμβαλλόμενο επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του έτερου συμβαλλομένου.

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

ΑΡΘΡΟ 6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ

1. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) ορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και είναι το αρμόδιο όργανο:
 - (α) για την παραλαβή των ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου εντός των χρονικών διαστημάτων που ορίζονται από το χρονοδιάγραμμα του έργου,
 - (β) για την υποβολή παρατηρήσεων, σχολίων, αιτημάτων για τροποποιήσεις επί ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου προς τον Ανάδοχο, με σκοπό την επιτυχή ολοκλήρωσή του σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τα χρονοδιαγράμματά του,
 - (γ) για την απόφαση, αποδοχή ή απόρριψη, επί αιτημάτων του Αναδόχου που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου, όπως ενδεικτικά και μη περιοριστικά: αίτημα για μετάθεση χρονοδιαγράμματος, αίτημα για αλλαγή του προσωπικού που αποτελεί την Ομάδα Έργου του Αναδόχου κτλ.
2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και της ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.
3. Η ΕΠΠΕ δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.
2. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

9. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

ΑΡΘΡΟ 8. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε Χώρες Μέλη της Ε.Ε. και της ΣΔΣ του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α).
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση:
 - που συντρέχει σοβαρός λόγος, πλήρως αιτιολογημένος, τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία κοινοποιείται και στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση»,
 - που ο επικαλούμενος από τον Ανάδοχο σοβαρός λόγος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσβάλλει τα δικαιώματα των συνυποψήφιων αναδόχων που μετείχαν στη διαγωνιστική διαδικασία και που θα είχαν δικαίωμα στην ανάθεση μετά από τυχόν έκπτωση του αναδόχου,
 - που υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο,
 - που εκείνος που υποκαθιστά τον Ανάδοχο ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση υποκατάστασης, ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεστεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.
4. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

1. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.
3. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο και το αργότερο μέχρι την Ημερομηνία Εκκίνησης, τους συμμετέχοντες στην ΕΠΠΕ.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο οποιοδήποτε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και που κατά την κρίση της σχετίζεται με την εκτέλεση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 12. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε όλους τους χώρους που θα εγκατασταθεί εξοπλισμός ή/και λογισμικό εφαρμογών, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές και εξοπλισμό της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

ΑΡΘΡΟ 13. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

1. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΑΡΘΡΟ 14. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

4. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
8. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
9. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
11. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την παραλαβή του.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρυσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
16. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
17. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα

- 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εξοπλισμού/ λογισμικού).
18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το υλικό εκείνο που συμπεριέλαβε στην προσφορά του, στην περίπτωση όπου μεταξύ της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς και της ημερομηνίας παράδοσής του, το υλικό αυτό έπαψε να παράγεται και αντικαταστάθηκε από νεότερη και βελτιωμένη έκδοση. Η αντικατάσταση θα διενεργείται με υλικό ισοδύναμης ή ανώτερης ποιότητας προδιαγραφών και τεχνικών χαρακτηριστικών.

ΑΡΘΡΟ 15. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

15.1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή τη με αριθμό εγγυητική επιστολή της Τράπεζας ποσού **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>** Ευρώ (10% της συμφωνούμενης με την παρούσα αμοιβής του Αναδόχου, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), ισχύος μέχρι την επιστροφή της, η οποία είναι συντεταγμένη κατά το αντίστοιχο υπόδειγμα της Διακήρυξης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας ή/και της διακήρυξης και σε διάστημα τριών ημερών από την ειδοποίηση αυτής για επικείμενη κατάπτωση.

15.2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Για τη λήψη προκαταβολής, ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή τη με αριθμό εγγυητική επιστολή της Τράπεζας ποσού **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>** Ευρώ, ισχύος μέχρι την επιστροφή της, η οποία είναι συντεταγμένη κατά το αντίστοιχο υπόδειγμα της Διακήρυξης.

Η Επιστολή αυτή επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν αμοιβαίων απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων. Η προκαταβολή είναι έντοκη και για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία καταβολής της προκαταβολής, προσαυξημένο κατά 0,25% μονάδες.

[Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.]

ΑΡΘΡΟ 16. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

1. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων (υλικών ή άυλων), ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού ή του λογισμικού εφαρμογών.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 17. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

1. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.
2. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 18. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πλάνο υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο Πλάνο υλοποίησης του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Το αναλυτικό Πλάνο υλοποίησης του Έργου καταρτίζεται σε συμφωνία με το συνολικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου που εμφανίζεται στο Παράρτημα Α της Σύμβασης και περιέχει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:
 - α) τη σειρά κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επί μέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης
 - β) τις προθεσμίες για την υποβολή και την έγκριση των ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου
 - γ) επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επί μέρους δραστηριοτήτων του Έργου
 - δ) άλλες πληροφορίες τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η ΕΠΠΕΗ έγκριση του πλάνου υλοποίησης από την ΕΠΠΕ δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
3. Ουδμία ουσιαστικής μεταβολή του πλάνου επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της ΕΠΠΕ. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πλάνο, η ΕΠΠΕ μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πλάνο προς έγκριση.

ΑΡΘΡΟ 19. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος παρέχει στην ΕΠΠΕ πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί.
2. Συντάσσει επίσης και υποβάλλει στην ΕΠΠΕ, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης.

3. Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στην ΕΠΠΕ να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφά τους.

ΑΡΘΡΟ 20. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και δε δύναται να υπερβεί τους δεκατέσσερις (14) ημερολογιακούς μήνες. Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται στην παρούσα διακήρυξη απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

ΑΡΘΡΟ 21. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών και στις περιπτώσεις αυτές η ΕΠΠΕ θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
2. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.
3. Ο Ανάδοχος, εντός 15 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην ΕΠΠΕ και κοινοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.
4. Η ΕΠΠΕ εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή –η οποία αποφασίζει τελικά- εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.
5. Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η ΕΠΠΕ κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 22. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

1. Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:
 - i. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

- a. ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
 - b. ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.
- ii. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
 - iii. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
 - iv. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
 - v. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
 - vi. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
 - vii. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
 - viii. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλογικά στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
 - ix. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ

ΑΡΘΡΟ 23. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

1. Οι υπηρεσίες και τα προϊόντα που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη που συνοδεύουν την παρούσα σύμβαση.

2. Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 24. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

1. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία, δεδομένα και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης ή υπάρχουν δικαιώματα τρίτων και εφόσον η χρήση αδειών έχει ρητώς γνωστοποιηθεί στην αναθέτουσα κατά το χρόνο της υποβολής της προσφοράς από τον υποψήφιο Ανάδοχο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής που μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται με κάθε νόμιμο τρόπο.
2. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
3. Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.
4. Στην περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκήσει μετά την έναρξη της εκκρεμοδικίας κύρια παρέμβαση άλλως θα προσεπικληθεί νομίμως από την Αναθέτουσα Αρχή βάσει των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΑΡΘΡΟ 25. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεση και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με πάσης φύσεως έξοδα συνδεδεμένα με την εκτέλεση του έργου, που όφειλε ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη για την κατάρτιση της προσφοράς του.
2. Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες

διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

3. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.
4. Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

ΑΡΘΡΟ 26. ΤΙΜΗΜΑ

1. Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των χιλιάδων Ευρώ (XXX.XXX,XX €). Στο Συμβατικό Τίμημα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που βαρύνουν τον Ανάδοχο, περιλαμβάνουν παρακράτηση φόρου εισοδήματος οκτώ τοις εκατό (8%) ή σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για το μέρος του Έργου που αφορά σε παροχή υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 27. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει με τον ακόλουθο τρόπο:

<Αναφέρεται ο τρόπος πληρωμής που θα επιλέξει ο Ανάδοχος στην προσφορά του σύμφωνα με τους πιθανούς τρόπους πληρωμής της διακήρυξης>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΑΡΘΡΟ 28. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

1. Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο Μέρος Α της Διακήρυξης «Αντικείμενο και Προδιαγραφές του Έργου», στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και στο Παράρτημα Α της παρούσης.
2. Ο Ανάδοχος παραδίδει τα παραδοτέα του έργου στην Αναθέτουσα Αρχή σταδιακά, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου. Η ΕΠΠΕ ελέγχει τα παραδοτέα του Αναδόχου όσον αφορά στη συμμόρφωσή τους ως προς τις απαιτήσεις της σύμβασης και της διακήρυξης.
3. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, το αργότερο:
 - εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του, για τα παραδοτέα των φάσεων Α, Β και Ε
 - εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του, για τα παραδοτέα των φάσεων Γ, Δ και ΣΤ. Ο έλεγχος των παραδοτέων των φάσεων αυτών περιλαμβάνει, όπου έχει εφαρμογή, την αποστολή στοιχείων στο ΕΚΤ προκειμένου να ελεγχθούν όσον αφορά στη συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές διαλειτουργικότητας και ανοικτών δεδομένων. Τυχόν παρατηρήσεις/ ευρήματα που θα προκύψουν από τους

αυτοματοποιημένους ελέγχους που θα διεξάξει το ΕΚΤ στα στοιχεία που θα του αποστείλει το ΤΑΠ θα ενσωματωθούν στις παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις αυτές ακόμα και αν αυτές διαφοροποιούν στοιχεία παραδοτέων που έχουν ήδη ολοκληρωθεί και παραληφθεί.

4. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων τροποποιήσεων, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του παραδοτέου. Το χρονικό διάστημα αυτό μπορεί να κυμαίνεται από πέντε (5) έως είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.
5. Η παραλαβή του έργου θα γίνει σε δύο στάδια:
 - Η Προσωρινή Παραλαβή του έργου θα πραγματοποιηθεί από την ΕΠΠΕ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της ανάπτυξης των εφαρμογών λογισμικού (Φάση Γ) και της ψηφιοποίησης (Φάση Δ) και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΠΕ.
 - Η Οριστική Παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση και την αποδοχή από την ΕΠΠΕ όλων των παραδοτέων του έργου, με την σύνταξη Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής.
6. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές εντός του χρονικού διαστήματος που έχει θέσει η ΕΠΠΕ από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 29. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις της ΕΠΠΕ, που αντιστοιχούν σε μια προειδοποίηση και μια υπενθύμιση,
 - β) ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει Διοικητικές Εντολές,
 - γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,
 - δ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
 - ε) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του ή/και κατά των νομίμων εκπροσώπων του Αναδόχου για αδίκημα που τέλεσαν με την ιδιότητά τους αυτή και που αφορά στην επαγγελματική δραστηριότητα του Αναδόχου.
2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η

Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

3. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:
 - α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
 - β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
 - γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

ΑΡΘΡΟ 30. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε κάθε περίπτωση, η μετάθεση των ημερομηνιών παράδοσης των ενδιάμεσων παραδοτέων ή του συνόλου του έργου για λόγους ανωτέρας βίας, θα περιοριστεί στο χρόνο που διήρκεσε το περιστατικό ανωτέρας βίας που εμπόδισε τον Ανάδοχο να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 31. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.
3. Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Η σύμβαση αυτή μετά την ανάγνωση και βεβαίωση υπογράφεται σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και παίρνει ένα (1) ο Ανάδοχος και δύο (2) η Αναθέτουσα Αρχή.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου

C5.2 Πρότυπο Συμβόλαιο Υπηρεσιών («SLA»)

C5.2.1 Ορισμοί

- Ως Συμβόλαιο Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών, ορίζεται η σύμβαση που περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που θα προσφέρει ο Ανάδοχος στον Εργοδότη και αφετέρου καθορίζει την ποιότητά τους βάσει άμεσα μετρήσιμων και από κοινού προσυμφωνηθέντων κριτηρίων και δεικτών.
- Ως Εργοδότης ορίζεται η Αναθέτουσα Αρχή, η οποία είναι και ο φορέας υλοποίησης του Έργου.
- Ως Ανάδοχος ορίζονται τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και/ή οποιαδήποτε κοινοπραξία των παραπάνω που θα επιλεγεί να παρέχει τις παρακάτω προσφερόμενες υπηρεσίες στους φορείς που περιλαμβάνονται στο έργο.
- Ως Υπηρεσίες ορίζονται το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρέχει ο ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος Συμβολαίου.
- Ως Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας, ανά Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος και ανά μήνα ορίζεται ο συνολικός χρόνος (αθροιστικά) κατά τον οποίον συνθετικά στοιχεία του συστήματος βρίσκονται εκτός λειτουργίας.
- Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 07:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης μέρας.
- Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (ΕΩΚ): ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.
- Εργάσιμες Ημέρες (ΕΜ): οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.
- Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.
- Ως Χρόνος Απάντησης ορίζεται το διάστημα από την αναγγελία του προβλήματος μέχρι την απόκριση του από την ΤΟΥ.
- Ως Χρόνος Αποκατάστασης ορίζεται το διάστημα από την απόκριση στην αναγγελία του προβλήματος μέχρι την επαναφορά σε κανονική λειτουργία.

Τα Επίπεδα Σοβαρότητας Προβλήματος ορίζονται ως κάτωθι:

- Υψηλό: Απαιτείται ταχεία επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων, χρονικά ευαίσθητες που θα καθοριστούν από τον Εργοδότη σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- Μέτριο: Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων, όχι χρονικά ευαίσθητες που θα καθοριστούν από τον Εργοδότη σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- Χαμηλό: Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία του φορέα.

Ο καθορισμός τους θα γίνει σε γενικό επίπεδο στην προσφορά του Αναδόχου, θα οριστικοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο Πλάνο Υλοποίησης Έργου και θα εγκριθούν από τον Κύριο του Έργου το αργότερο ένα μήνα πριν την έναρξη παροχής των υπηρεσιών.

C5.2.2 Σκοπός και διάρκεια του συμβολαίου

- Ο Ανάδοχος συμφωνεί να παρέχει τις Υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους και τις συνθήκες του Συμβολαίου και καθ' όλη τη διάρκειά του.
- Ο Ανάδοχος σταδιακά θα μεταφέρει την τεχνογνωσία του προς τον Εργοδότη ώστε αυτός τελικά να παρέχει εσωτερικά τις υπηρεσίες.
- Το Συμβόλαιο θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής του και θα παραμένει ενεργό μέχρι τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης.
- Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού.
- Ο Ανάδοχος, με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών υποστήριξης, παραδίδει στον Εργοδότη πλήρη τεύχη τεχνικής τεκμηρίωσης, τα οποία αναλυτικά περιγράφουν μεθόδους υλοποίησης των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο Συμβόλαιο, τους τρόπους μέτρησης της απόδοσης και το περιεχόμενο των αναφορών του συστήματος.

C5.2.3 Παροχή Υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες παρέχονται από την Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ) του Αναδόχου. Κατά την εκκίνηση λειτουργίας, ο Ανάδοχος, με σκοπό τη διαπίστωση της ποσοτικής και ποιοτικής επάρκειας της ΤΟΥ, θα πρέπει να παρουσιάσει προς έγκριση στον Εργοδότη τα παρακάτω:

- την σύνθεση της ομάδας, με αναλυτικά βιογραφικά των μελών της
- τη διοικητική δομή και τον τρόπο διοίκησης
- τον αριθμό των απασχολούμενων
- την κατάρτιση και εμπειρία τους σε σχετικές θέσεις και στο γνωστικό αντικείμενο
- τον εξοπλισμό

Οποιοσδήποτε αλλαγές στο προσωπικό της ομάδας κατά τη διάρκεια της ισχύος του Συμβολαίου τελούν υπό την έγκριση του Εργοδότη, ο οποίος θα πρέπει να απαντά επί του αντιστοίχου γραπτού αιτήματος του Αναδόχου εντός 10 εργασίμων ημερών. Σε περίπτωση αρνητικής απάντησης, αυτή θα πρέπει να είναι τεκμηριωμένη επαρκώς από τον Εργοδότη. Ο Ανάδοχος δεν θα φέρει ευθύνη για αλλαγή προσωπικού λόγω οικειοθελούς αποχώρησής του.

Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού
- Ενημέρωση για τις νέες εκδόσεις λογισμικού, καθώς και για τις απαιτούμενες ενέργειες (π.χ. αναβάθμιση του εξοπλισμού), προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις
- Ενημέρωση για τις δυνατότητες αναβάθμισης εξοπλισμού
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους

Όλος ο εξοπλισμός/λογισμικό ή τμήμα αυτού, δύναται να χρησιμοποιείται από τις υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής κατά την κρίση τους οποτεδήποτε και οποιαδήποτε χρονική περίοδο, απεριόριστα μέσα στο εικοσιτετράωρο. Η χρήση αυτή δεν διαφοροποιεί με κανένα τρόπο όλα τα σχετικά με την συντήρηση του υλικού και λογισμικού και την αντίστοιχη δαπάνη της.

Η αποκατάσταση της λειτουργίας μίας μονάδας θα πρέπει να γίνεται στα πλαίσια των υποχρεώσεων του Αναδόχου για τη διαθεσιμότητα που καθορίζεται στη συνέχεια. Η απόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης θα είναι:

α) Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εντός ΚΩΚ μέσα σε 2 ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.

β) Το πρωί, 09:00 η ώρα, της επόμενης εργάσιμης ημέρας, εφόσον η ειδοποίηση έγινε εντός ΕΩΚ.

Ως χρόνος απόκρισης ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή που το Helpdesk του Αναδόχου λαμβάνει μία κλήση από την Υπηρεσία μέσω της προκαθορισμένης διαδικασίας ως τη χρονική στιγμή ανταπόκρισης του Αναδόχου. Ως ανταπόκριση του Αναδόχου νοείται η επιτόπια παρουσία του ή τηλεφωνική διαπίστωση του προβλήματος στην υπηρεσία που παρέχεται συντήρηση.

Ως χρόνος επίλυσης ορίζεται ο χρόνος από τη στιγμή της επιβεβαίωσης της διάγνωσης βλάβης από τον μηχανικό του Αναδόχου, έως την στιγμή που οι λειτουργίες τις οποίες επιτελούσε το σύστημα γίνονται πάλι διαθέσιμες.

Ως χρόνος αποκατάστασης της βλάβης εννοείται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης από την Υπηρεσία, έως την στιγμή που η βλάβη επιδιορθώθηκε με χρήση ανταλλακτικού ή αντικατάσταση του εξοπλισμού.

Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk)

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών. Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς την Αναθέτουσα Αρχή, σε ώρες ΚΩΚ.

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών εξοπλισμού που αναφέρονται από το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδιαίο κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία:
 - Υπηρεσία, είδος εξοπλισμού, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίαςΗ αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους
 - i. Τηλέφωνο
 - ii. Email
 - iii. Fax
 - iv. Ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστον, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
2. Ο εξοπλισμός και η web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην εφαρμογή αυτή μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password).

3. Κατά τις ΕΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό της ΤΟΥ (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).
4. Στο τέλος κάθε μήνα, ο Ανάδοχος υποβάλλει έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της συντήρησης. Η έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα:
 - i. Αριθμός αναγγελιών προβλήματος (βλάβη) και είδος προβλήματος.
 - ii. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
 - iii. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
 - iv. Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κοκ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.Στο τέλος κάθε έτους, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τελική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line.

Διαδικασία χαρακτηρισμού των προβλημάτων

Ορίζονται τουλάχιστον οι εξής προτεραιότητες προβλημάτων ανάλογα με τη σοβαρότητα του προβλήματος:

- Υψηλή
- Μέτρια
- Χαμηλή

Ο Εργοδότης (εγκρίνων) σε συνεργασία με τον Ανάδοχο (προτείνων) θα καθορίσουν εντός ενός μηνός από την έναρξη του Συμβολαίου τις διαδικασίες για την περίπτωση που ένα πρόβλημα θα πρέπει να αλλάξει σοβαρότητα.

Ενδεικτική κατηγοριοποίηση της σοβαρότητας των προβλημάτων για το σύνολο των λειτουργιών

Προβλήματα	Σοβαρότητα Προβλήματος
Προβλήματα λειτουργίας της Διαδικτυακής Πύλης, του υποσυστήματος ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης και του υποσυστήματος διαχείρισης χρηστών	Υψηλή
Προβλήματα σε web, application, database servers	Υψηλή
Θέματα ασφάλειας λογισμικού εφαρμογών	Υψηλή
Προβλήματα λειτουργίας του ηλεκτρονικού καταστήματος και του υποσυστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών	Μέτρια
Διασυνδέσεις με συστήματα/ Υπηρεσίες προς άλλους φορείς	Μέτρια
Προβλήματα λειτουργίας του υποσυστήματος διαχείρισης ροής εργασιών και του υποσυστήματος πληροφόρησης της Διοίκησης	Χαμηλή

Χρόνοι αποκατάστασης

Ο Μέγιστος Χρόνος Αποκατάστασης ορίζεται ανά Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος ως εξής:

- Υψηλό: 4 ώρες
- Μέτριο: 12 ώρες
- Χαμηλό: 30 ώρες

Διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου

Θα πρέπει κατ' ελάχιστον να καταγράφονται ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του προβλήματος, οι ενέργειες επίλυσης και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.

Ο πίνακας με το σύνολο των παραπάνω αναφορών θα κατατίθεται από τον ανάδοχο μηνιαίως και θα επαληθεύεται από τον Εργοδότη, ως προς το ακριβές, δειγματοληπτικά, με παράλληλη πρόσβαση στο αρχείο και στον τελικό λήπτη της υπηρεσίας.

C5.2.4 Δείκτες Μέτρησης Λειτουργίας

Το ποσοστό ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από το λόγο:

$$\frac{\sum \text{Χρόνος αποκατάστασης}}{\text{Συνολικό διάστημα αναφοράς}}$$

όπου:

- Χρόνος αποκατάστασης κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά σε κανονική λειτουργία. Ο συνολικός χρόνος αποκατάστασης σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των βλαβών, για το μήνα αυτό.
- Συνολικό διάστημα αναφοράς ορίζεται το σύνολο των ωρών σε μηνιαία βάση (24 x 30).

Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης, καθορίζεται ότι το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό Μη Διαθεσιμότητας για το σύνολο του εξοπλισμού, σε ετήσια βάση, είναι 1%. Το μέγιστο αποδεκτό ποσοστό Μη διαθεσιμότητας για κάθε συνθετικό στοιχείο του έργου δεν πρέπει να υπερβαίνει το 2% σε ετήσια βάση. Οι ώρες εκτός λειτουργίας ενός συνθετικού στοιχείου λογίζονται και ως ώρες εκτός λειτουργίας όλων των στοιχείων που εξαρτώνται λειτουργικά από το συγκεκριμένο στοιχείο.

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου Μη Διαθεσιμότητας για το σύνολο του εξοπλισμού σε ετήσια βάση, για κάθε επιπλέον ώρα Μη Διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- 0,05‰ επί του συμβατικού τιμήματος. Θεωρείται ότι η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας
- 0,05% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης.

Ο Εργοδότης διατηρεί, επιπλέον των παραπάνω ρητρών, κάθε άλλο νόμιμο δικαίωμα αποζημιώσεως του για ζημίες που προκαλούνται άμεσα ή έμμεσα από άρνηση ή αδυναμία του αναδόχου να εκτελέσει πλήρως τις συμφωνηθείσες εργασίες, με εξαίρεση τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας.

Εννοείται ότι στο χρόνο εκτός λειτουργίας (downtime) δεν λαμβάνονται υπ' όψιν οι διακοπές λόγω προληπτικής συντήρησης, ούτε οι απαιτούμενες διακοπές για αναβάθμιση του εξοπλισμού ή του λογισμικού που δεν είναι αναγκαία για την επίλυση λειτουργικού προβλήματος. Αντιθέτως λαμβάνονται υπ' όψιν οι διακοπές λειτουργίας λόγω επισκευαστικής συντήρησης.

C5.2.5 Υπηρεσίες Αναβάθμισης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος θα διενεργεί τις αναγκαίες εργασίες αναβάθμισης και συντήρησης του λογισμικού και του εξοπλισμού σε προσυμφωνημένες ημέρες και ώρες, έτσι ώστε να υπάρχει η ελάχιστη δυνατή διατάραξη της παροχής υπηρεσιών από το σύστημα.

Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει τον Εργοδότη για οποιεσδήποτε προγραμματιζόμενες αλλαγές, εκτός των συνήθων εργασιών, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση των εργασιών.

C5.2.6 Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημιά που μπορεί να προκαλέσει με δική του αμέλεια σε εξοπλισμό του Εργοδότη και σύμφωνα με το ποσό της αγοραστικής αξίας για το συγκεκριμένο εξοπλισμό. Διευκρινίζεται ότι η ευθύνη του Αναδόχου υπολογίζεται ανάλογα με την έκταση της ζημιάς και αφορά στο ποσό της αγοραστικής αξίας για το συγκεκριμένο εξοπλισμό.

Ο Ανάδοχος δεν είναι υπεύθυνος για ενέργειες αμέλειας από τρίτους (άτομα που δεν εργάζονται για τον Ανάδοχο), είναι όμως υπεύθυνος για ενέργειες αμέλειας για τα πρόσωπα που εκτελούν εργασίες για λογαριασμό του.

Ο Ανάδοχος παρέχει απαραιτήτως την τεχνική του άποψη και συμμετέχει με εκπρόσωπο του στη διαδικασία λήψης αποφάσεων που αφορούν αναβάθμιση ή τροποποίηση του λογισμικού και του εξοπλισμού.

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι οι συνεργάτες και οι υπεργολάβοι του που σχετίζονται κατά οποιονδήποτε τρόπο με το έργο συμφωνούν και αποδέχονται τους όρους και περιορισμούς του Συμβολαίου Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για φθορές ή βλάβες οφειλόμενες σε ενέργειες επισκευών ή συντηρήσεως με πρωτοβουλία του εργοδότη χωρίς προηγούμενη εξουσιοδότησή του. Το ίδιο ισχύει για περιπτώσεις κακής χρήσεως των ειδών από στελέχη του εργοδότη ή βλαβών που προκαλούνται από αιτίες μη σχετιζόμενες με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, όπως ενδεικτικά η πτώση της τάσεως του ηλεκτρικού ρεύματος.

Σε περιπτώσεις εμφάνισης βλαβών όπως οι προαναφερθείσες, ο ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάστασή τους, αλλά προφανώς το κόστος των ανταλλακτικών και των παρελκομένων που τυχόν χρησιμοποιηθούν, θα βαρύνει τον εργοδότη. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον Ανάδοχο σε αυτές τις περιπτώσεις. Η απόδειξη της κακής χρήσης ή/και της μη εξουσιοδοτημένης παρέμβασης τρίτων βαρύνει τον Ανάδοχο.