



<p><b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b></p> <p><b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ</b></p> <p><b>ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ</b></p> <p>Ταχ. Δ/ση : Ελευθ. Βενιζέλου 57</p> <p>Ταχ. Κώδ : 105 64 Αθήνα</p> <p>Δ/ση : .Διοικητικού-Οικονομικού</p> <p>Τμήμα : Λογιστηρίου</p> <p>Τηλέφωνο : 210 3722500/569/56.</p> <p>Φαξ : 210 3314423</p> <p>e-mail : <a href="mailto:ekdoseis@tap.gr">ekdoseis@tap.gr</a>, <a href="mailto:ekotsou@tap.gr">ekotsou@tap.gr</a>, <a href="mailto:sskourlis@tap.gr">sskourlis@tap.gr</a></p> <p>Πληροφορίες: Σ. Σκουρλής, Ελ. Κώτσου.</p>	<p><b>ΑΘΗΝΑ, 10/4/ 2017</b></p> <p><b>Α.Π.: ΔΙΟΙΚ/Β/4051</b></p> <p>Προς : Κάθε ενδιαφερόμενο</p>
--	---

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΩΝ**  
**ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΑΠ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :	8.064 ΕΥΡΩ, ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή)
ΕΙΔΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :	(CPV 79822500-7)
ΚΩΔ. NUTS :	EL30

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις

α) Του Ν.736/1977 «περί Οργανισμού Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»(ΦΕΚ 316/Α'/1977), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Του Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης κλπ » (Α/143), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

γ) Του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών &Υπηρεσιών» (Α/147) και ιδίως των Άρθρ.116-118 αυτού, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

δ) Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α /2016), όπως ισχύει

ε) Την υπ' αριθμ. 7/2-3-2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΠ, με την οποία εγκρίθηκε η πίστωση έως 10.000 ευρώ για την ανάθεση της καλλιτεχνικής επιμέλειας και επεξεργασίας εικόνων των εκδόσεων του ΤΑΠ , με την διενέργεια εκδήλωσης ενδιαφέροντος. .

στ) Την υπ' αριθμ. ΔΙΟΙΚ/Β/ 3484/23-3-2017 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ 61ΩΘ469ΗΔΞ-ΕΝΤ)

1. Το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων, ΝΠΔΔ, εποπτεύεται από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού και εισπράττει και διαχειρίζεται τους πόρους των αρχαιολογικών χώρων και μουσείων για την ενίσχυση του έργου της αρχαιολογικής υπηρεσίας και προς όφελος των μνημείων και της πολιτιστικής κληρονομιάς αναθέτει με την παρούσα σύμβαση την σελιδοποίηση και επεξεργασία εικόνων των ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΩΝ εκδόσεων του ΤΑΠ 1. *Θεματικός τόμος ΔΙΠΚΑ, Τα Νεκροταφεία, 2. Το Αρχαιολογικό Έργο της ΒΔ Ελλάδος.*
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης, ανέρχεται στο ποσό έως 8064 €, πλέον ΦΠΑ, ήτοι 10000 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και η διάρκεια της σύμβασης λήγει την 31<sup>η</sup> Μαρτίου 2018.
3. Το κείμενο της παρούσας πρόσκλησης και των παραρτημάτων της θα καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα του ΤΑΠ, [www.tap.gr](http://www.tap.gr), όπου θα δημοσιεύεται και κάθε συναφής πληροφορία αναφορικά με την παρούσα διαδικασία ανάθεσης, καθώς επίσης και στα συστήματα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα και με τις εκάστοτε ισχύουσες προβλέψεις του νόμου και των κανονιστικών πράξεων που εκδίδονται κατ' εφαρμογή του.
4. Η προσφορά θα πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και να καλύπτει τις προδιαγραφές που προσδιορίζονται στο Παράρτημα Β'. Η υποβολή προσφοράς αποτελεί και δήλωση αποδοχής των όρων και προδιαγραφών της παρούσας.
5. Η σύμβαση ανατίθεται βάσει του κριτηρίου του άρθρου 1 του Παραρτήματος Α της παρούσας, σε προσφέροντα, ο οποίος δεν αποκλείεται από τη συμμετοχή βάσει των όρων της παρούσας και πληροί τα κριτήρια επιλογής.
6. Η πληρωμή της δαπάνης θα γίνει με την έκδοση ισόποσου χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου, σε βάρος των πιστώσεων του Ταμείου, ΚΑΕ 0419 του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2017 και του έτους 2018. Η πληρωμή του δικαιούχου θα γίνεται εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή των τιμολογίων από την Υπηρεσία, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του Ν. 4152/2013, όπως ισχύει. Τα τιμολόγια θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία μετά την κοινοποίηση στον Ανάδοχο του πρωτοκόλλου παραλαβής των ειδών από το αρμόδιο όργανο.

7. Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν το αργότερο μέχρι τις **26 Απριλίου 2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12 μ.μ.** τις προσφορές τους, ιδιοχείρως ή μέσω ταχυδρομείου/υπηρεσίας ταχυμεταφορών, σε σφραγισμένο φάκελο (συνοδευόμενο από σφραγισμένα κουτιά σε περίπτωση όγκου των τεχνικών στοιχείων) με την ένδειξη: «Προσφορά για την Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για την Σελιδοποίηση και την επεξεργασία εικόνων εκδόσεων του ΤΑΠ, », και την αναγραφή «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ» στη διεύθυνση:

Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων

Υπόψη Επιτροπής Αξιολόγησης αποτελεσμάτων πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών και διαδικασιών ανάθεσης της Δ/σης Δημοσιευμάτων

Πανεπιστημίου 57, 105 64 Αθήνα (4<sup>ος</sup> όροφος)

8. Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν :

Α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Β) ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Γ) συνεταιρισμοί

Δ) κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών / προμηθειών,

Που δραστηριοποιούνται με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας πρόσκλησης και δικαιούνται να συμμετέχουν σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων κατά το ν. 4412/2016.

Οι προσφέροντες μπορούν να έχουν την εγκατάσταση – έδρα τους :

α) σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

β) σε κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ` της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες, μπορούν να υποβάλλουν προσφορά, χωρίς να απαιτείται να λάβουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

9. Στη διαδικασία δεν γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμό άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ και έχουν κηρυχτεί έκπτωτοι γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
10. Επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση τα ακόλουθα Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα τμήματά της :
  - Α) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ Γενικοί όροι πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
  - Β) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ Τεχνικές Προδιαγραφές
  - Γ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ Υποδείγματα
11. Για περισσότερες πληροφορίες – διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Διεύθυνση Δημοσιευμάτων αρμόδιοι υπάλληλοι είναι οι Κώτσου Ελένη, Σκουρλής Στέλιος., οδός Πανεπιστημίου 57, τηλ.210 3722569, 3722564, fax : 2103314423, , e-mail: [ekdoseis@tap.gr](mailto:ekdoseis@tap.gr), [\\_ekotsou@tap.gr](mailto:_ekotsou@tap.gr), [sskourlis@tap.gr](mailto:sskourlis@tap.gr) .

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**ΑΣΠΑΣΙΑ ΛΟΥΒΗ – ΚΙΖΗ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ****ΑΡΘΡΟ 1. Είδος και κριτήρια ανάθεσης**

Πρόκειται για ανάθεση υπηρεσίας, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, που θα κριθεί από την Υπηρεσία ή το αρμόδιο όργανο.

**ΑΡΘΡΟ 2. Αντικείμενο της ανάθεσης**

12. Αντικείμενο της εργασίας είναι η σελιδοποίηση και η επεξεργασία εικόνων των ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΩΝ εκδόσεων του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων 1. *Θεματικός τόμος ΔΙΠΚΑ, Τα Νεκροταφεία*, 2. *Το Αρχαιολογικό Έργο της ΒΔ Ελλάδος*.

**ΑΡΘΡΟ 3. Προεκτιμώμενος προϋπολογισμός**

Ο προεκτιμώμενος προϋπολογισμός της ανάθεσης ανέρχεται έως το ποσό των 8064 €, πλέον ΦΠΑ, ήτοι 10000 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η δαπάνη του συμβατικού τιμήματος θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΤΑΠ από τον κωδικό ΚΑΕ (0419) του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Κάθε τιμολόγιο του αναδόχου επιβαρύνεται με τις εξής κρατήσεις:

- α) Παρακράτηση φόρου εισοδήματος, εφόσον προβλέπεται.
- β) Κράτηση 0,06% υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και επί αυτής, γ) κράτηση 3% επί των κρατήσεων για τέλη χαρτοσήμου και 20% επί του χαρτοσήμου υπέρ ΟΓΑ

**ΑΡΘΡΟ 4. Κατάρτιση και υποβολή των προσφορών**

1. Οι προσφορές κατατίθενται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο).

Ο φάκελος της προσφοράς κατατίθεται κλειστός. Επί του φακέλου αναγράφονται:

**α) Τα στοιχεία του υποψηφίου.**

**β) Ο τίτλος: ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΑΠ και ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης**

**γ) Η ένδειξη: «ΠΡΟΣΟΧΗ: ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ!»**

Οι φάκελοι συμμετοχής υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας το αργότερο μέχρι την ημερομηνία που ορίστηκε ανωτέρω.

Στη διαδικασία γίνονται δεκτοί ενδιαφερόμενοι που θα υποβάλλουν προσφορά με φάκελο συμμετοχής, η οποία θα πρωτοκολληθεί κατά τα ανωτέρω. Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους και λοιπά

έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι ενδιαφερόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους. Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου, ακόμα και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### Επισημαίνεται ότι:

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο, είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου ή της Υπηρεσίας.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, αυτοί δε υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία, για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό της παρούσας απορρίπτονται.

#### **Άρθρο 5. Περιεχόμενο Προσφορών**

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής :

1. Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά συμμετοχής και ειδικότερα

α) υπεύθυνη δήλωση ότι στο πρόσωπο του προσφέροντος δεν συντρέχει κανένας λόγος αποκλεισμού από τους προβλεπόμενους στο αρ. 73 του ν.4412/2016 και κανένα νομικό ή πραγματικό κώλυμα για τη σύναψη της σύμβασης και την καλή εκτέλεσή της, καθώς και ότι ο προσφέρων δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και ΝΠΔΔ

β) συνοπτική παρουσίαση της επιχείρησης/βιογραφικό σημείωμα του προσφέροντος, εταιρική μορφή, ΑΦΜ και ΔΟΥ, πλήρη στοιχεία επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένων fax και e-mail. Κάθε έγγραφο επικοινωνία του ΤΑΠ στα δηλωθέντα στοιχεία επικοινωνίας θα θεωρείται έγκυρη κοινοποίηση για τις συνέπειες του νόμου. Επίσης, δήλωση περί του φυσικού προσώπου που δύναται

να δεσμεύει με την υπογραφή του την επιχείρηση. Σε περίπτωση κατακύρωσης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα κληθεί να προσκομίσει όλα τα αποδεικτικά έγγραφα περί νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης της επιχείρησης.

γ) παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2. Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Ως τεχνική προσφορά ο συμμετέχων θα προσκομίσει δείγματα έντυπων πολιτιστικών εκδόσεων, έκτασης τουλάχιστον 32 σελίδων, στα οποία να αναγράφεται η συμβολή του συμμετέχοντος ή να αποδεικνύεται με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, π.χ. ανάθεση από φορέα που εξέδωσε αρχαιολογικό έντυπο ή και σύμβαση για τη σελιδοποίηση, την επεξεργασία των εικόνων του τάδε προσκομισθέντος δείγματος.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων **δεν προσκομίσει τουλάχιστον δύο διαφορετικά δείγματα πολιτιστικών εκδόσεων, έκτασης τουλάχιστον 32 σελίδων**, αποκλείεται της περαιτέρω διαδικασίας και δεν αποσφραγίζεται ο φάκελος της οικονομικής του προσφοράς.

Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν σε έναν φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ο/οι φάκελοι φέρουν την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου, με συνεχή αρίθμηση, 1, 2 κλπ.

3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να είναι διατυπωμένη όπως το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ της παρούσας. Η οικονομική προσφορά θα φέρει υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

Η προσφερόμενη τιμή θα δίδεται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως και θα αναφέρει :

Α) τιμή μονάδος του προσφερόμενου είδους χωρίς ΦΠΑ

Β) Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις % στο οποίο υπάγεται η υπηρεσία (Σε περίπτωση αναγραφής εσφαλμένου ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία)

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που θα καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι τιμές νοούνται ΧΩΡΙΣ ΟΡΟ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗΣ και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε αντίθεση περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη

Η τιμή προσφοράς υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις, όπως αυτές αναλυτικά αναγράφονται ανωτέρω, καθώς και παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως εκάστοτε προβλέπεται.

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές - απαιτήσεις της πρόσκλησης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η προσφερόμενη τιμή των προσφορών υπόκειται στις κρατήσεις όπως αυτές αναλυτικά αναγράφονται ανωτέρω, καθώς και παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως εκάστοτε προβλέπεται.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. Αξιολόγηση φακέλων - προσφορών**

Μετά τη λήξη προθεσμίας υποβολής προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελεσμάτων πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών και διαδικασιών ανάθεσης της Δισης Δημοσιευμάτων προβαίνει σε αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και καταρτίζει πρακτικό με το αποτέλεσμα.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. Ενστάσεις - Προσφυγές**

1. Ενστάσεις κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, κατατίθενται σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΠ, το οποίο αποφασίζει, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

3. Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, στις περιπτώσεις του αρ. 205 του ν. 4412/2016, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας



ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΠ, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με οποιοσδήποτε φύσεως άλλη διοικητική προσφυγή.

#### **ΑΡΘΡΟ 8. Κατακύρωση αποτελέσματος**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει ή όχι την σύναψη σύμβασης. Σε περίπτωση έγκρισης ο ανάδοχος θα συνάψει σύμβαση συνεργασίας με το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων. Ειδικότερα, το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δικαιούται να αποφασίσει :

Α) Ματαίωση ή επανάληψη του διαγωνισμού υπό τους όρους του αρ. 106 του ν. 4412/2016

Στην απόφαση κατακύρωσης καθορίζεται η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης που αποτελεί και την αναστολής των διαδικασιών σύναψης της σύμβασης του αρ. 361 του ν.4412/2016.

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ο ανάδοχος θα προσκληθεί για την υπογραφή της σύμβασης εντός χρονικού διαστήματος μεταξύ 10 και 15 ημερών που θα θέσει η αναθέτουσα αρχή.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στην Υπηρεσία τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού, σύμφωνα με το αρ. 103 του ν. 4412/2016 (Παράρτημα Β').

#### **ΑΡΘΡΟ 9. Τρόπος και διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας**

Ο ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση, διάρκειας μέχρι 31 Μαρτίου 2018. Η έναρξη των εργασιών ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Παράταση στη συμβατική διάρκεια δίδεται μόνο εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του αρ. 217 του ν. 4412/2016 και χωρίς να επηρεάζεται το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης.

Την παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή του αντικειμένου της παρούσας διενεργεί αρμόδια Επιτροπή, η οποία εκδίδει πρακτικό που επιβεβαιώνει την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση των υποχρεώσεων του αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση ισχύει το αρ. 217 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο. Αν αυτός δεν γνωστοποιήσει εγγράφως στην υπηρεσία τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανωτέρα βία σε ένα 20ήμερο από τότε που συνέβησαν αυτά και λόγω των οποίων ακολούθησε η αδυναμία του για ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανωτέρα βία και τα δικαιώματα που προκύπτουν από αυτή.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει ως εξής:

Τμηματική εξόφληση μετά την οριστική παραλαβή των αρχείων ανά τίτλο έκδοσης. ..

Προϋπόθεση για την πληρωμή του αναδόχου είναι η πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης της σύμβασης από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Για την έκδοση του οικείου χρηματικού εντάλματος, απαιτούνται:

I. Τιμολόγιο, για την ποσότητα που παραδόθηκε ή για το σύνολο της υπηρεσίας

II. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

III. Πρωτόκολλο βεβαίωσης της εκτέλεσης και παραλαβής της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού.

V. Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις και ο φόρος εισοδήματος που αναφέρονται ανωτέρω.

Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής της Υπηρεσίας, σε διαφορετική περίπτωση η προθεσμία αποπληρωμής του τιμολογίου άρχεται από την κοινοποίηση του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

Η πληρωμή του αναδόχου μπορεί να γίνει με έμβασμα, τραπεζική επιταγή ή και ηλεκτρονική πληρωμή, ανάλογα με τις δυνατότητες της υπηρεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 11. Εκχώρηση - υποκατάσταση - υπεργολαβίες**

Ο ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο κατά την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεών του, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση συμβατικών δικαιωμάτων του, χωρίς τη ρητή και έγγραφη άδεια του Ταμείου.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει ποσοστό άνω του 30% της σύμβασης σε υπεργολάβο, οφείλει να το δηλώσει εγγράφως και το Ταμείο εξετάζει αν υφίστανται λόγοι αποκλεισμού του υπεργολάβου, σε θετική περίπτωση ζητά την αντικατάσταση αυτού.

**ΑΡΘΡΟ 12. Σύμβαση**

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από το Ταμείο η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της υπηρεσίας / προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη
- γ. Την περιγραφή της υπηρεσίας / προμήθειας και την έκταση (ποσότητα) αυτής
- δ. Την τιμή, τον χρόνο και τρόπο πληρωμής
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης
- στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές της ζητούμενης υπηρεσίας
- ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- θ. Το εφαρμοστέο δίκαιο και τη δωσιδικία των δικαστηρίων.

Το κείμενο της σύμβασης κασιχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, απόφαση ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση τροποποιείται υπό τους όρους του αρ. 132 του ν. 4412/2016, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής. Στην περίπτωση αυτή, η τροποποίηση μπορεί να έχει συνέπεια την αύξηση του συμβατικού και οικονομικού αντικειμένου.

**ΑΡΘΡΟ 13. ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

.1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών / ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται / συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

#### **ΑΡΘΡΟ 14. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 ν. 4412/2016,

β) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών: αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

3. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος, όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Ταμείου.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του νόμου 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

5. Το ΤΑΠ διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, υπό τους όρους του αρ. 133 ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 15. Ειδικό Όροι**

Οι συμμετέχοντες στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης δε δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.

Όσα από τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα της προσφοράς, είναι ξενόγλωσσα θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. Εξαιρούνται δείγματα πολιτιστικών εκδόσεων .

Σε κάθε περίπτωση το ελληνικό κείμενο θεωρείται κύριο και υπερισχύει κάθε αντίστοιχου ξενόγλωσσου κειμένου.

Το ΤΑΠ δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε Τρίτη αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π.

#### **ΑΡΘΡΟ 16 . ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η παρούσα σύμβαση που θα καταρτισθεί θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Για κάθε διαφορά - διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας πρόσκλησης και στην εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας ο ανάδοχος, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Αθήνας.

#### **ΑΡΘΡΟ 17. Λοιπές Πληροφορίες**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας να παραλαμβάνουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 09:00 έως 14:00 την παρούσα πρόσκληση από την υποδοχή της Υπηρεσίας, στην οδό Πανεπιστημίου 57, Αθήνα, 4ος όροφος.

Α) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο ανάδοχος θα κληθεί να κάνει τις παρακάτω εργασίες:



- ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ PDF (ΔΙΑΣΤ. ΕΚΔΟΣΕΩΝ 21Χ29).  
Η Σελιδοποίηση κατά προτίμηση να γίνει σε πρόγραμμα, Indesign CS4 ή Quarkxpress 8.
- ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΕ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΡΙΩΝ ΔΟΚΙΜΙΩΝ.
- ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ Α/Μ ΕΙΚΟΝΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΩΝ ΟΠΟΥ ΖΗΤΗΘΕΙ (2 ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ).

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών ο ανάδοχος θα παραδώσει:

- ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΟ ΤΑΠ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΜΟΥ. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΟΛΟΥ ΤΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΜΗ ΕΙΚΟΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ.
- ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΦΙΛΜΟΓΡΑΦΗΣΗ Ή CTR ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΖΗΤΗΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΠ Ή ΑΠΟ ΤΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
- ΑΡΧΕΙΟ PDF ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ (ΣΕ ΥΨΗΛΗ ΑΝΑΛΥΣΗ) ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ (ΣΕ ΧΑΜΗΛΗ ΑΝΑΛΥΣΗ)
- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΑΝΑΤΥΠΑ ΣΕ ΜΟΡΦΗ PDF

*Η ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΣΕ ΟΠΤΙΚΟ ΜΕΣΟ (DVD ή BLUE-RAY) ΣΕ 2 ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ*

## ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ

1. Φωτογραφίες ψηφιακές και σχέδια ελάχιστα γραμμικά σε ποσοστό έως 10% του συνόλου, και, σε διάσταση μεγαλύτερη από 70Χ100, και σε ψηφιακή μορφή το μεγαλύτερο μέρος.

Οι φωτογραφίες θα παραδοθούν σε αρχείο tiff με ανάλυση 400 dpi σε μέγεθος Α5 η καθεμιά.

Από τον Ανάδοχο θα παραδοθούν δύο αρχεία μετά την επεξεργασία, ένα CMYK και ένα gray-scale 8-bit ή bitmap.

2. Τα σχέδια θα αποθηκευτούν σε αρχείο tiff με ανάλυση 1200dpi και μέγεθος Α4.

Από τον Ανάδοχο θα παραδοθούν δύο αρχεία μετά την επεξεργασία, ένα CMYK και ένα gray-scale 8-bit ή bitmap.

3. Στις φωτογραφίες και τα σχέδια θα γίνει η απαραίτητη επεξεργασία (καθαρισμός, ξεγύρισμα, ένθεση νέων φόντων και τυπογραφικών στοιχείων, βελτίωση), όπου ζητηθεί.
4. Η αποθήκευση των αρχείων θα γίνεται ανά τίτλο έκδοσης.

- Ο ανάδοχος θα παραλάβει το οπτικό υλικό σε ψηφιακή σε ποσοστό έως 90% ή σε αναλογική μορφή (σχέδια-φωτογραφίες-slides) σε ποσοστό έως 10%.

Ο ανάδοχος οφείλει να ψηφιοποιήσει όλο το υλικό σύμφωνα με τις παραπάνω προδιαγραφές.

Οι υποψήφιοι πρέπει να δώσουν ΜΙΑ τιμή ανά 16σέλιδο. Στην τιμή αυτή πρέπει να έχουν λάβει υπόψη τους τις εργασίες που αναφέρονται παραπάνω λαμβάνοντας υπόψη:

-Το κάθε 16σέλιδο θα περιέχει 15 -20 εικόνες (κατά μέσο όρο) οι οποίες θα χρειαστούν επεξεργασία. Πιθανότατα μέρος του υλικού (έως 10%) να χρειαστεί ψηφιοποίηση

-Η διάσταση του βιβλίου υπολογίζεται κατά προσέγγιση στο 21Χ29

-Το μέγεθος του βιβλίου θα είναι περίπου 1000 έως 1500 σελίδες

-Θα χρειαστούν 4 εκτυπώσεις ανά 16σέλιδο για διορθώσεις και υποδείξεις (3 διορθώσεις και 1 τελική εκτύπωση)

-Θα παραδοθούν 2 αντίγραφα της εργασίας μετά τη λήξη σε οπτικό δίσκο

## Β) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Δικαιολογητικά που αφορούν στην προσωπική κατάσταση του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά περίπτωση είναι :

1. Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία υποβολής προσφοράς (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου,

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση, δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία, από αυτές που αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση ανωτέρω.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που , νεαφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά

των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.**

**Για τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :**

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε, Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ , τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

**Για συνεταιρισμούς :**

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται ανωτέρω.

Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**Για ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά :** Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή που αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η **Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα** σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

**Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ)** υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.





