

22 Απριλίου 2019

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΡΤΩΝ - ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΠΩΛΗΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΤΑΠ

Αριθ. πρωτ. ΔΙΟΙΚ/Β/7292

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :	5.000,00 ΕΥΡΩ, ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάσει της τιμής
ΕΙΔΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :	Εκτύπωση καρτών - ιστορικών (CPV: 22820000-4)
ΚΩΔ. NUTS :	EL30 [με βάση τον τόπο παράδοσης ή εκτέλεσης]

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

α) Του Ν.736/1977 «περί Οργανισμού Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»(ΦΕΚ 316/Α΄/1977), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

β) Του Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης κλπ » (Α/143), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

γ) Του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών &Υπηρεσιών» (Α/147) και ιδίως των Άρθρ.116-118 αυτού, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

δ) Του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α΄/2016), όπως ισχύει

ε) Την υπ' αριθ. 3/29.1.2019 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΠ επί του 4ου Θέματος, με την οποία εγκρίθηκε η πίστωση για την δαπάνη που συνεπάγεται η παρούσα (ΑΔΑΜ: 19REQ004489020 2019-02-20)

στ) Την υπ' αριθ. 8/27.2.2019 (θέμα 22) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΠ περί έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών και των λοιπών όρων της παρούσας διακήρυξης.

ζ) Την υπ' αριθ. ΔΙΟΙΚ/Β/2958/2019 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ 6Δ25469ΗΔΞ-1ΣΙ, ΑΔΑΜ 19REQ004525291 2019-02-26)

το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων προβαίνει σε Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια καρτών, με την επ' αυτών εκτύπωση σχεδίων/κειμένων που θα δώσει στον ανάδοχο το ΤΑΠ, με προϋπολογισμό ποσού μέχρι 5.000,00 ευρώ (πλέον ΦΠΑ), ήτοι 6.200,00 ευρώ συμ/νου ΦΠΑ. Οι κάρτες που θα τυπωθούν, θα συνοδεύουν τα πολιτιστικά προϊόντα του ΤΑΠ. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος.

Το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων, ΝΠΔΔ, εποπτεύεται από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού και εισηγείται και διαχειρίζεται τους πόρους των αρχαιολογικών χώρων και μουσείων για την ενίσχυση του έργου της αρχαιολογικής υπηρεσίας και προς όφελος των μνημείων και της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης, ανέρχεται στο ποσό των 5.000,00 ευρώ, πλέον ΦΠΑ, ήτοι 6.200,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και η διάρκεια της σύμβασης λήγει ένα έτος μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Το κείμενο της παρούσας πρόσκλησης και των παραρτημάτων της θα καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα του ΤΑΠ, www.tap.gr, όπου θα δημοσιεύεται και κάθε συναφής πληροφορία αναφορικά με την παρούσα διαδικασία ανάθεσης, καθώς επίσης και στα συστήματα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ.

Η προσφορά θα πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και να καλύπτει τις προδιαγραφές και το σύνολο των ποσοτήτων που προσδιορίζονται στο Παράρτημα Β'. Η υποβολή προσφοράς αποτελεί και δήλωση αποδοχής των όρων και προδιαγραφών της παρούσας.

Η σύμβαση ανατίθεται βάσει του κριτηρίου του άρθρου 1 του Παραρτήματος Α της παρούσας, σε προσφέροντα, ο οποίος δεν αποκλείεται από τη συμμετοχή βάσει των όρων της παρούσας και πληροί τα κριτήρια επιλογής.

Η πληρωμή της δαπάνης θα γίνει με την έκδοση ισόποσου χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου, σε βάρος των πιστώσεων του Ταμείου, ΚΑΕ 089151 του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2019. Η πληρωμή του δικαιούχου θα γίνει εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του τιμολογίου από την Υπηρεσία, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του Ν. 4152/2013, όπως ισχύει. Το τιμολόγιο θα υποβάλλεται στην Κεντρική Υπηρεσία με επισυναπτόμενα τα σχετικά (επί του τιμολογίου) Δελτία αποστολής.

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν το αργότερο μέχρι **τις 10 Μαΐου 2019, ημέρα Παρασκευή, ώρα 11:00 π.μ.** τις προσφορές τους, ιδιοχείρως, ηλεκτρονικά ή μέσω ταχυδρομείου/υπηρεσίας ταχυμεταφορών, σε σφραγισμένο φάκελο (συνοδευόμενο από σφραγισμένα κουτιά σε περίπτωση όγκου των τεχνικών στοιχείων) με την ένδειξη: «Προσφορά για την Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για την εκτύπωση καρτών - ιστορικών για τις ανάγκες των πωλητηρίων του ΤΑΠ» και την αναγραφή «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ» στη διεύθυνση:

Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων

Υπόψη «Γραφείου Πολιτιστικών Προϊόντων»

Πανεπιστημίου 57, 105 64 Αθήνα (4^{ος} όροφος)

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν :

Α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Β) ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Γ) συνεταιρισμοί

Δ) κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών / προμηθειών,

Που δραστηριοποιούνται με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας πρόσκλησης και δικαιούνται να συμμετέχουν σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων κατά το ν. 4412/2016.

Στη διαδικασία δεν γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμό άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ και έχουν κηρυχτεί έκπτωτοι γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις. Επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση τα ακόλουθα Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα τμήματά της :

Α) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ Γενικοί όροι πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Β) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ Ποσότητες – Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδικοί όροι

Γ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Για περισσότερες πληροφορίες – διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Λογιστηρίου, Γραφείο Προώθησης Πολιτιστικών Προϊόντων, αρμόδιοι υπάλληλοι είναι οι Φιορέτου Αριάδνη, Αρχοντάκη Νίκη, Στ. Σκουρλής οδός Πανεπιστημίου 57, 210 3722572, 210 3722629 fax: 210 3722565, e-mail: cultural-goods@tap.gr.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Παρασκευή Σιδηροπούλου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**ΑΡΘΡΟ 1. Είδος και κριτήρια ανάθεσης**

Πρόκειται για ανάθεση προμήθειας, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη (χαμηλότερη τιμή) προσφορά, που θα κριθεί από το αρμόδιο όργανο.

Για την ανάδειξη του αναδόχου η επιτροπή θα αθροίσει όλες τις τιμές μονάδας ανά τύπο και ποσότητα καρτών και θα επιλεγεί ο ανάδοχος με τη συνολικά χαμηλότερη τιμή.

ΑΡΘΡΟ 2. Αντικείμενο της ανάθεσης

Αντικείμενο της εργασίας είναι η προμήθεια καρτών, με την επ' αυτών εκτύπωση σχεδίων/κειμένων που θα δώσει στον ανάδοχο το ΤΑΠ. Οι υπό προμήθεια κάρτες πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β΄ της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 3. Προεκτιμώμενος προϋπολογισμός

Ο προεκτιμώμενος προϋπολογισμός της ανάθεσης ανέρχεται έως το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €) πλέον Φ.Π.Α., ήτοι έξι χιλιάδων διακοσίων ευρώ (6.200,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η δαπάνη του συμβατικού τιμήματος θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΤΑΠ από τον κωδικό ΚΑΕ (189951) του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Κάθε τιμολόγιο του αναδόχου επιβαρύνεται με τις εξής κρατήσεις:

- α) Παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως προβλέπεται κατά περίπτωση.
- β) Κράτηση 0,07% υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- γ) Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) και επί αυτών
- δ) Κράτηση 3% επί των κρατήσεων για τέλη χαρτοσήμου και 20% επί του χαρτοσήμου υπέρ ΟΓΑ

ΑΡΘΡΟ 4. Κατάρτιση και υποβολή των προσφορών

1. Οι προσφορές κατατίθενται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Ο φάκελος της προσφοράς κατατίθεται κλειστός. Επί του φακέλου αναγράφονται:

α) Τα στοιχεία του υποψηφίου.

β) Ο τίτλος: ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την «Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για την εκτύπωση ιστορικών-καρτών για τις ανάγκες των πωλητηρίων του ΤΑΠ» **και ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης**

γ) Η ένδειξη: «ΠΡΟΣΟΧΗ: ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ!»

Οι φάκελοι συμμετοχής υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας το αργότερο μέχρι την ημερομηνία που ορίστηκε ανωτέρω.

Στη διαδικασία γίνονται δεκτοί ενδιαφερόμενοι που θα υποβάλλουν προσφορά με φάκελο συμμετοχής, η οποία θα πρωτοκολληθεί κατά τα ανωτέρω. Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους και λοιπά έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι ενδιαφερόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους. Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου, ακόμα και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ότι:

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο, είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, αυτοί δε υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία, για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Υποβολή προσφοράς για μέρος των ποσοτήτων ή των ειδών που περιγράφονται στην παρούσα, απορρίπτεται.

Προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό της παρούσας απορρίπτονται.

Άρθρο 5. Περιεχόμενο Προσφορών

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής :

1. Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά συμμετοχής και ειδικότερα:

- υπεύθυνη δήλωση ότι στο πρόσωπο του προσφέροντος δεν συντρέχει κανένας λόγος αποκλεισμού από τους προβλεπόμενους στο αρ. 73 του ν.4412/2016 και κανένα νομικό ή πραγματικό κώλυμα για τη σύναψη της σύμβασης και την καλή εκτέλεσή της, καθώς και ότι ο προσφέρων δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και ΝΠΔΔ
- συνοπτική παρουσίαση της επιχείρησης/βιογραφικό σημείωμα του προσφέροντος, εταιρική μορφή, ΑΦΜ και ΔΟΥ, πλήρη στοιχεία επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένων fax και e-mail. Κάθε έγγραφη επικοινωνία του ΤΑΠ στα δηλωθέντα στοιχεία επικοινωνίας θα θεωρείται έγκυρη κοινοποίηση για τις συνέπειες του νόμου. Επίσης, δήλωση περί του φυσικού προσώπου που δύναται να δεσμεύει με την υπογραφή του την επιχείρηση. Σε περίπτωση κατακύρωσης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα κληθεί να προσκομίσει όλα τα αποδεικτικά έγγραφα περί νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης της επιχείρησης.
- παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ειδικότερα στο φάκελο αυτό περιλαμβάνεται

- Δείγμα του χαρτιού που ζητείται σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας που θα φέρει αναγραφή του τύπου και βάρους χαρτιού, καθώς και σφραγίδα με υπογραφή της εταιρίας που καταθέτει προσφορά.
- Δείγματα συναφούς εργασίας (εντύπων-κάρτες με ψηφιακή μονόχρωμη και έγχρωμη εκτύπωση) βάσει των προδιαγραφών που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας.
- Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι η τεχνική προσφορά του πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄ της παρούσας.

Σε περίπτωση που το δείγμα της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω όγκου, να τοποθετηθεί στον κυρίως φάκελο, τότε αυτό συσκευάζεται χωριστά και ακολουθεί τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ , τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .

Η Οικονομική Προσφορά συνίσταται να είναι διατυπωμένη όπως το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ της παρούσας. Η οικονομική προσφορά θα φέρει υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης. Η προσφερόμενη τιμή θα δίδεται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως και θα αναφέρει :

Α) τιμή μονάδος του προσφερόμενου είδους χωρίς ΦΠΑ / αμοιβή κατ' αποκοπήν για το σύνολο του έργου χωρίς ΦΠΑ

Β) Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις % στο οποίο υπάγεται η σύμβαση. (Σε περίπτωση αναγραφής εσφαλμένου ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία)

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να διευκρινίζει τυχόν μειώσεις στις τιμές μονάδος ανάλογα με την ποσότητα παραγγελίας.

Στην τιμή προσφοράς περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης της συσκευασίας, μεταφοράς και παράδοσης εντός των αποθηκών του ΤΑΠ κτλ. και πέραν αυτής ουδεμία άλλη οικονομική ή άλλου είδους απαίτηση μπορεί να εγερθεί. Οι τιμές παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η τιμή προσφοράς υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις, όπως αυτές αναλυτικά αναγράφονται ανωτέρω, καθώς και παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως εκάστοτε προβλέπεται.

1. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές - απαιτήσεις της πρόσκλησης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 6. Αξιολόγηση φακέλων - προσφορών

Μετά τη λήξη προθεσμίας υποβολής προσφορών, η Υπηρεσία ή το αρμοδίως ορισθέν συλλογικό όργανο προβαίνει σε αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και καταρτίζει πρακτικό με το αποτέλεσμα.

Η αρμόδια επιτροπή θα επιλέξει την προσφορά με τη συνολικά χαμηλότερη τιμή επί τη βάση της χαμηλότερης τιμής των αθροιζομένων ανά τύπο και ποσότητα καρτών - ιστορικών (ΚΑΡΤΕΣ 1, ΚΑΡΤΕΣ 2, ΚΑΡΤΕΣ 3, ΚΑΡΤΕΣ 4, ΚΑΡΤΕΣ 5, ΚΑΡΤΕΣ 6, ΚΑΡΤΕΣ 7), όπως αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄)

ΑΡΘΡΟ 7. Ενστάσεις - Προσφυγές

1. Ενστάσεις κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, κατατίθενται σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι τρεις (3) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΠ, το οποίο αποφασίζει, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

3. Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, στις περιπτώσεις του αρ. 205 του ν. 4412/2016, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΠ, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με οποιοσδήποτε φύσεως άλλη διοικητική προσφυγή.

ΑΡΘΡΟ 8. Κατακύρωση αποτελέσματος

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει ή όχι την σύναψη σύμβασης. Σε περίπτωση έγκρισης ο ανάδοχος θα συνάψει σύμβαση συνεργασίας με το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων. Ειδικότερα, το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δικαιούται να αποφασίσει :

A) Κατακύρωση για την ίδια, μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα (μέχρι τα ανώτατα και κατώτατα κατά περίπτωση ποσοστά που αναφέρονται στο άρθρο 105 του ν.4412/2016).

B) Ματαίωση ή επανάληψη του διαγωνισμού υπό τους όρους του αρ. 106 του ν. 4412/2016

Στην απόφαση κατακύρωσης καθορίζεται η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης που αποτελεί και προθεσμία αναστολής των διαδικασιών σύναψης της σύμβασης με την έννοια του αρ. 361 του ν.4412/2016.

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ο ανάδοχος θα προσκληθεί για την υπογραφή της σύμβασης εντός χρονικού διαστήματος μεταξύ 10 και 20 ημερών που θα τάξει η αναθέτουσα αρχή.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στην Υπηρεσία τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού (Παράρτημα Β').

ΑΡΘΡΟ 9. Τρόπος και διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας

Η συμβατική διάρκεια που θα υπογράψει ο ανάδοχος θα είναι ενός έτους και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής. Παράταση στη συμβατική διάρκεια δίδεται μόνο εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του αρ. 206 του ν. 4412/2016 και χωρίς να επηρεάζεται το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης.

Η παράδοση των ειδών γίνεται τμηματικά σύμφωνα με τις ειδικές παραγγελίες – έντυπες ή ηλεκτρονικές φέρουσες ψηφιακή υπογραφή – που εκδίδει η υπηρεσία και αποδέχεται ο ανάδοχος και πάντως το αργότερο εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την κάθε παραγγελία για κάθε τύπο κάρτας.

Η εργασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται παρακάτω (Παράρτημα Β'). Ο ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το Γραφείο Πολιτιστικών Προϊόντων που είναι υπεύθυνο για την επίβλεψη και την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών. Θα υπάρξει χρωματικός έλεγχος των δοκιμίων, πριν την εκτύπωση, προκειμένου να εξασφαλιστεί η καλύτερη δυνατή ποιότητα της εργασίας.

Την παραλαβή του αντικειμένου της παρούσας διενεργεί αρμόδια Επιτροπή, η οποία εκδίδει πρωτόκολλο που επιβεβαιώνει την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση των υποχρεώσεων του αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν τα αρ. 206 επ. του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο. Αν αυτός δεν γνωστοποιήσει εγγράφως στην υπηρεσία τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανωτέρα βία σε ένα 20ήμερο από τότε που συνέβησαν αυτά και λόγω των οποίων ακολούθησε η αδυναμία του για ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανωτέρα βία και τα δικαιώματα που προκύπτουν από αυτή.

Ανωτέρα βία δεν θεωρείται η απεργία ή η στάση εργασίας ή η τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιοδήποτε λόγο.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α` του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω

παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ: Τα είδη θα παραδοθούν στις αποθήκες του ΤΑΠ, Αθηνάς 10 στου Ρέντη, συσκευασμένα σε πακέτα (κούτες) με εξωτερική ένδειξη για το περιεχόμενό τους.

Στην κατοχή του αναδόχου θα παραδοθεί σε κατάλληλη ψηφιακή μορφή αρχείο με το/τα σχέδιο/α, κείμενο/α που θα εκτυπωθούν. Τα άνω αρχεία παραμένουν στην ιδιοκτησία του ΤΑΠ και απαγορεύεται δε να χρησιμοποιηθούν ή να διατεθούν από τον ανάδοχο σε τρίτους.

ΑΡΘΡΟ 10. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει με τμηματική εξόφληση μετά την οριστική παραλαβή κάθε μέρους των παραδοτέων, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και των παραγγελιών που εκδίδονται.

Για την έκδοση του οικείου χρηματικού εντάλματος, απαιτούνται:

I. Τιμολόγιο, για την ποσότητα που παραδόθηκε ή για το σύνολο της προμήθειας

II. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

III. Πρωτόκολλο βεβαίωσης της εκτέλεσης και παραλαβής της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής για κάθε τμήμα των παραδοτέων που παραδόθηκαν

IV. Αποδεικτικό εισαγωγής των ειδών στην αποθήκη (επί ειδών)

V. Τυχόν ψηφιακά αρχεία ή δοκίμια που δημιούργησε ο ανάδοχος στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις και ο φόρος εισοδήματος που αναφέρονται ανωτέρω.

ΑΡΘΡΟ 11. Εκχώρηση - υποκατάσταση - υπεργολαβίες

Ο ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο κατά την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεών του, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση συμβατικών δικαιωμάτων του, χωρίς τη ρητή και έγγραφη άδεια του Ταμείου.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει ποσοστό άνω του 30% της σύμβασης σε υπεργολάβο, οφείλει να το δηλώσει εγγράφως και το Ταμείο εξετάζει αν υφίστανται λόγοι αποκλεισμού του υπεργολάβου, σε θετική περίπτωση ζητά την αντικατάσταση αυτού.

ΑΡΘΡΟ 12. Σύμβαση

Μετά την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, καταρτίζεται από το Ταμείο η σχετική

σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη
- γ. Την περιγραφή της υπηρεσίας προμήθειας και την έκταση (ποσότητα) αυτής
- δ. Την τιμή, τον χρόνο και τρόπο πληρωμής
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης
- στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές της ζητούμενης υπηρεσίας
- ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- θ. Το εφαρμοστέο δίκαιο και τη δωσιδικία των δικαστηρίων.

Το κείμενο της σύμβασης κασιχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, απόφαση ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση τροποποιείται υπό τους όρους του αρ. 132 του ν. 4412/2016, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής. Στην περίπτωση αυτή, η τροποποίηση μπορεί να έχει συνέπεια την αύξηση του συμβατικού και οικονομικού αντικειμένου.

ΑΡΘΡΟ 13. ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 207 του ν. 4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

2. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση - παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 14. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 ν. 4412/2016,

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 ν. 4412/2016,

γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών: αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος, όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Ταμείου.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του νόμου 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

5. Το ΤΑΠ διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, υπό τους όρους του αρ. 133 ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 15. Ειδικό Όροι

Οι συμμετέχοντες στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.

Όσα από τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα της προσφοράς, είναι ξενόγλωσσα θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. Εξαιρούνται τεχνικά φυλλάδια οδηγιών ή προδιαγραφών.

Σε κάθε περίπτωση το ελληνικό κείμενο θεωρείται κύριο και υπερισχύει κάθε αντίστοιχου ξενόγλωσσου κειμένου.

Το ΤΑΠ δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π.

ΑΡΘΡΟ 16 . ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η σύμβαση που θα καταρτισθεί θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για κάθε διαφορά - διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας πρόσκλησης και στην εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας ο ανάδοχος, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Αθήνας.

ΑΡΘΡΟ 17. Λοιπές Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας να παραλαμβάνουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 09:00 έως 14:00 την παρούσα πρόσκληση από την υποδοχή της Υπηρεσίας, στην οδό Πανεπιστημίου 57, Αθήνα, 4ος όροφος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

Α) ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ –ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΙΣΤΟΡΙΚΑ-ΚΑΡΤΕΣ

«ΚΑΡΤΑ 1»

Διάσταση: 29X11cm (ανοιχτό)
14,5X11 cm (κλειστό)

Χρώματα: 4χρωμία (2 όψεις)

Χαρτί: 250gr Tintoretto Neve της εταιρείας Fedrigoni

Βιβλιοδεσία: πίκμανση, κοπή

Εκτύπωση: ψηφιακή

Ποσότητα:

1 – 500 τεμ.

501 – 1000 τεμ.

«ΚΑΡΤΑ 2»

Διάσταση: 10X6 cm

Χρώματα: 4χρωμία (1 όψη)

Χαρτί: 300gr Tintoretto Neve της εταιρείας Fedrigoni

Βιβλιοδεσία: κοπή

Εκτύπωση: ψηφιακή

Ποσότητα:

1 – 500 τεμ.

501 – 1000 τεμ.

«ΚΑΡΤΑ 3»

Διάσταση: 9X4cm (ανοιχτό)
4,5X4 cm (κλειστό)

Χρώματα: 4χρωμία (2 όψεις)

Χαρτί: 250gr Tintoretto Neve της εταιρείας Fedrigoni

Βιβλιοδεσία: πίκμανση, κοπή

Εκτύπωση: ψηφιακή

Ποσότητα:

1 – 500 τεμ.

501 – 1000 τεμ.

«ΚΑΡΤΑ 4»

Διάσταση: 11X5,5 cm (ανοιχτό)
5,5X5,5 cm (κλειστό)

Χρώματα: 4χρωμία (2 όψεις)

Χαρτί: 250gr Tintoretto Neve της εταιρείας Fedrigoni

Βιβλιοδεσία: πίκμανση, κοπή

Εκτύπωση: ψηφιακή

Ποσότητα:

1 – 500 τεμ.

501 – 1000 τεμ.

«ΚΑΡΤΑ 5»**Διάσταση:** 9X5,5 cm**Χρώματα:** 4χρωμία (2 όψεις)**Χαρτί:** 300gr Tintoretto Neve της εταιρείας Fedrigoni**Βιβλιοδεσία:** κοπή**Εκτύπωση:** ψηφιακή**Ποσότητα:**

1 – 500 τεμ.

501 – 1000 τεμ.

«ΚΑΡΤΑ 6»**Διάσταση:** 8,5X5 cm**Χρώματα:** 4χρωμία (1 όψη)**Χαρτί:** 300gr Tintoretto Neve της εταιρείας Fedrigoni**Βιβλιοδεσία:** κοπή**Εκτύπωση:** ψηφιακή**Ποσότητα:**

1 – 500 τεμ.

501 – 1000 τεμ.

«ΚΑΡΤΑ 7»**Διάσταση:** 10,5 X 6,5 cm**Χρώματα:** 4χρωμία (1 όψη)**Χαρτί:** 300gr Tintoretto Neve της εταιρείας Fedrigoni**Βιβλιοδεσία:** κοπή**Εκτύπωση:** ψηφιακή**Ποσότητα:**

1 – 500 τεμ.

501 – 1000 τεμ.

Μορφή αρχείων

Αναλυτικά από το ΤΑΠ (Γραφείο προώθησης πολιτιστικών προϊόντων) θα δοθούν για τα «ιστορικά-κάρτες» ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή .ai ή .pdf. (όχι μονταρισμένα). Ο ανάδοχος θα εκτυπώσει δοκίμια σε φυσικό μέγεθος για έλεγχο της μακέτας. Αν κατά τον έλεγχο παρουσιαστεί η ανάγκη για αλλαγή στα κείμενα ή στις εικόνες, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και να τυπώσει νέα δοκίμια.

Β) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Δικαιολογητικά που αφορούν στην προσωπική κατάσταση του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά περίπτωση είναι :

1. Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα

πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία υποβολής προσφοράς (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση έγγραφης ειδοποίησης στον υποψήφιο,
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Για τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε, Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ , τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη του Δ.Σ. όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

Για συνεταιρισμούς :

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι τα μέλη του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται ανωτέρω.

Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Για ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά : Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή που αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, **η Αναθέτουσα Αρχή**

αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησεως σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ-ΚΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΑΦΙΣΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΠΩΛΗΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΤΑΠ

ΠΡΟΣ:

Ημερομηνία

ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Οικονομική προσφορά της εταιρίας

Είδος	Ποσότητα (αριθμός τεμαχίων παραγγελίας)	Τιμή μονάδος πλέον ΦΠΑ	Τιμή μονάδος με ΦΠΑ	Άθροισμα τιμών οικονομικής προσφοράς
ΚΑΡΤΑ 1	1 – 500 τεμ. 501 – 1000 τεμ.			
ΚΑΡΤΑ 2	1 – 500 τεμ. 501 – 1000 τεμ.			
ΚΑΡΤΑ 3	1 – 500 τεμ. 501 – 1000 τεμ.			
ΚΑΡΤΑ 4	1 – 500 τεμ. 501 – 1000 τεμ.			
ΚΑΡΤΑ 5	1 – 500 τεμ. 501 – 1000 τεμ.			
ΚΑΡΤΑ 6	1 – 500 τεμ. 501 – 1000 τεμ.			
ΚΑΡΤΑ 7	1 – 500 τεμ. 501 – 1000 τεμ.			

Τρόπος πληρωμής :

Τμηματική εξόφληση μετά την οριστική παραλαβή κάθε μέρους των παραδοτέων.