



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση : Ελευθ. Βενιζέλου 57
Ταχ. Κώδ : 105 64 Αθήνα
Πληροφορίες : Α. Ρούσσου
Τηλέφωνο : 210-3722527
Ηλ. Ταχ. : tmima-promitheiw@tap.gr

Αθήνα, 09 /06/2023

Αρ. Πρωτ.: ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/ΠΡΟΜ/11651

ΠΡΟΣ:

- 1) Κάθε Ενδιαφερόμενο
- 2) ACTION ZEUS SECURITY GROUP

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΣΤΟΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΣΠΙΝΑΛΟΓΚΑΣ

Ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.) (αναθέτουσα αρχή), βάσει της υπ' αριθ. πρωτ. ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΟΠ/ΤΕΠΠΕΜ/10189/17.05.2023 Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης του Γενικού Διευθυντή (Α.Δ.Α.Μ.: 23REQ012696631 2023-05-17, Α.Δ.Α.: 9ΥΔΖ46ΜΖΜ4-5ΩΜ), πρόκειται να προβεί σε σύναψη Σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών ασφάλειας και διαχείρισης αξιών στον αρχαιολογικό χώρο της Σπιναλόγκας, **σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 118 του ν. 4412/2016**, προϋπολογισμού ύψους έως οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (8.400,0€) πλέον Φ.Π.Α. 24%.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (ανά χρηματαποστολή).

Η υπηρεσία αντιστοιχεί στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημόσιων Συμβάσεων (CPV): 79710000-4 (Υπηρεσίες ασφάλειας).

Παρακαλούμε να αποστείλετε την οικονομική προσφορά για την ανωτέρω υπηρεσία, μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σε σφραγισμένο φάκελο είτε αυτοπροσώπως στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας μας κατά τις εργάσιμες ημέρες (από 09:00 πμ έως 17:00 μμ) είτε ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή, στην ακόλουθη διεύθυνση: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, Ελ. Βενιζέλου 57, Τ.Κ. 10564 – Αθήνα (3ος όροφος), απευθύνοντάς την στο Τμήμα Προμηθειών, με την αναφορά ότι πρόκειται για προσφορά για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με αρ. πρωτ.: ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/ΠΡΟΜ/11651/09.06.2023.



Καταληκτική ημερομηνία: 14 Ιουνίου 2023

Άνοιγμα Προσφορών: 16 Ιουνίου 2023

Στην περίπτωση αποστολής των οικονομικών προσφορών ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των προσφορών κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων. Σε περίπτωση ταχυδρομικής υποβολής προσφοράς, συστήνεται η χρήση υπηρεσίας με δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας της αποστολής.

Η προσφορά θα υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα ή από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα και θα αναφέρει ότι είναι σύμφωνη με α) τις Τεχνικές Προδιαγραφές [**Παράρτημα I**] και β) την Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων [**Παράρτημα II**].

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του αρ. 73 του ν. 4412/2016, παρακαλούμε η οικονομική προσφορά να συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου

Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) τα φυσικά πρόσωπα, ββ) τους διαχειριστές εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), γγ) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και την ολομέλεια του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), δδ) τα μέλη του Δ.Σ. συνεταιρισμών. Εναλλακτικά, ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016, δύναται να υποβληθεί **Υπεύθυνη Δήλωση**, η οποία θα πρέπει να αναφέρει τα εξής: «Δεν υπάρχει σε βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για λόγους που προβλέπονται στην παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016» (αφορά φυσικό πρόσωπο) ή «Δεν υπάρχει σε βάρος του συνόλου των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για λόγους που προβλέπονται στην παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016» (αφορά νομικό πρόσωπο).

β) Φορολογική ενημερότητα (για κάθε νόμιμη χρήση)

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα (παρ.2 και 4 του αρ.73 του ν.4412/2016 για συμμετοχή σε διαγωνισμό) Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά: α) τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, β) όλους τους εργαζομένους/απασχολούμενους της επιχείρησης ανεξαρτήτως καθεστώτος εργασίας και ασφάλισης. Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες. Σε περίπτωση εταιρειών, αφορά την ίδια την εταιρεία και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή εκπροσωπούν, εκτός αν υφίσταται εργασιακή σχέση με την εταιρεία.



δ) Δικαιολογητικά σύστασης και ισχύουσας εκπροσώπησης του υποψήφιου αναδόχου (πιστοποιητικό περί εγγραφής και εκπροσώπησης στο ΓΕΜΗ, ισχύον καταστατικό κτλ.).

ε) Υπεύθυνη Δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του υποψήφιου αναδόχου της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με το άρ.74 του ν.4412/2016.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΗΛΙΑΣ ΠΑΤΣΑΡΟΥΧΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

1. Το έργο θα αφορά στην υπηρεσία ασφαλούς μεταφοράς αξιών από τον αρχαιολογικό χώρο της Σπιναλόγκας προς τα συνεργαζόμενα καταστήματα Τραπεζών. Ο ανώτατος αριθμός χρηματοποστολών ορίζεται σε εξήντα πέντε (65).
2. Η μεταφορά των αξιών αρχικά διενεργείται με πλωτό μέσο και στη συνέχεια θα πρέπει να διενεργείται με επανδρωμένα ειδικά διασκευασμένα – θωρακισμένα οχήματα του αναδόχου με τουλάχιστον διμελή πληρώματα που θα φέρουν αλεξίσφαιρα γιλέκα. Οι αξίες θα είναι ασφαλισμένες για την περίπτωση κλοπής.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, να έχει ασφαλισμένο τον κίνδυνο της μεταφοράς των αξιών σε αναγνωρισμένη Ασφαλιστική Εταιρία και να ενημερώνει εγγράφως και άμεσα την αναθέτουσα αρχή για οποιαδήποτε τροποποίηση της ασφαλιστικής κάλυψης ή των όρων του ασφαλιστηρίου.
4. Το προσωπικό της επιχείρησης πρέπει να είναι ασφαλισμένο στους προβλεπόμενους φορείς κοινωνικής ασφάλισης (π.χ. Ι.Κ.Α.), να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και να διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα για να μεταφέρει αξίες.
5. Οι χρηματοποστολές θα διενεργούνται βάσει του προγράμματος που εκπονεί η Κεντρική Υπηρεσία από Δευτέρα έως και Παρασκευή από τις 09:00 π.μ. έως τις 13:00 μ.μ. κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης των υπευθύνων της επιχείρησης που θα αναλάβει το έργο.
6. Πριν την παραλαβή οι αξίες προς μεταφορά θα έχουν τοποθετηθεί και σφραγισθεί προσεκτικά με μέριμνα του διαχειριστή για λογαριασμό της αναθέτουσας αρχής σε ειδικό σάκο, ο οποίος στην συνέχεια θα σφραγίζεται με ειδική, αριθμημένη, πλαστική σφραγίδα μίας χρήσεως ή στον ειδικό αριθμημένο πλαστικό σάκο ασφαλείας μίας χρήσεως και ο οποίος σφραγίζεται ομοίως με προσοχή, με την ειδική αυτοκόλλητη ταινία -με ένδειξη παραβίασης- που υπάρχει στο κλείσιμο εκάστου εξ αυτών.
7. Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει σάκους μεταφοράς αξιών (μίας ή πολλαπλών χρήσεων) μονοσήμαντης αρίθμησης στα κατά τόπους σημεία που διενεργείται η παραλαβή.
8. Ο ανάδοχος θα προμηθεύει τη μονοσήμαντη σφραγίδα ασφαλείας μίας χρήσεως για τη σφράγιση των σάκων μεταφοράς αξιών στα κατά τόπους σημεία που διενεργείται η παραλαβή.
9. Ο ανάδοχος θα προμηθεύει τα Δελτία παράδοσης παραλαβής που απαιτούνται σύμφωνα με την ακολουθητέα διαδικασία παράδοσης στον ανάδοχο των σάκων μεταφοράς αξιών στα κατά τόπους σημεία που διενεργείται η παραλαβή.
10. Τα Δελτία παράδοσης παραλαβής θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: αριθμός σφραγίδας, αξία «κατά δήλωση», ημερομηνία, ώρα, τόπος παράδοσης, εμπλεκόμενοι υπάλληλοι με ονοματεπώνυμο και υπογραφή, θέση υπογραφής, κτλ.



11. Οι τοποθετούμενες στους σάκους αξίες δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν το ανώτατο όριο μεταφοράς αξιών το οποίο, ειδικά για τον Αρχαιολογικό Χώρο Σπιναλόγκας, προτείνεται στο ποσό των 30.000,00€.
12. Η παράδοση θα γίνεται στον προσδιορισμένο τόπο προορισμού, αντίστοιχα με την απασφάλιση του ειδικού σάκου μεταφοράς που είχε παραληφθεί και την υπογραφή στο ίδιο «Δελτίο» του παραλήπτη υπαλλήλου της τράπεζας.
13. Σε περίπτωση διαπίστωσης παραβίασης στην σφραγίδα ή στον ειδικό σάκο, τότε γίνεται καταμέτρηση του περιεχομένου του από τον παραλήπτη υπάλληλο της Τράπεζας και τον υπάλληλο της ΑΝΑΔΟΧΟΥ, συντάσσεται και συνυπογράφεται Πρακτικό με το αποτέλεσμα της καταμέτρησης και ειδοποιείται το ΤΑΜΕΙΟ και η ΑΝΑΔΟΧΟΣ, σε περίπτωση ελλείμματος σε σχέση με την αναγραφόμενη στο αντίστοιχο "Δελτίο" αξία, την ευθύνη αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου η ΑΝΑΔΟΧΟΣ.
14. Κατά την παραλαβή των σάκων που περιέχουν τις αξίες από τους υπαλλήλους του αναδόχου, οι εξουσιοδοτημένοι προς τούτο υπάλληλοι της αναθέτουσας αρχής πρέπει να ελέγχουν το απαραβίαστο των παραδιδόμενων σάκων και τα στοιχεία του συνοδευτικού αυτών δελτίου παραλαβής αυτών, οπότε και λήγει.
15. Για τον έλεγχο της καλής εκτέλεσης του έργου, θα πρέπει να προσκομίζονται οπωσδήποτε εκτός από τα τιμολόγια, τα δελτία μεταφοράς αξιών υπογεγραμμένα και αναλυτικοί πίνακες του έργου στην αναθέτουσα αρχή (ημερομηνία, σημείο χρηματοπιστολής, αξία μεταφερόμενου ποσού ανά σάκο κ.λπ.).
16. Ο ανάδοχος θα αποστέλλει μηνιαία αναφορά με τις χρηματοπιστολές στο e-mail που θα υποδειχθεί.
17. Η αναθέτουσα αρχή θα πρέπει να μεριμνά για την εξασφάλιση της απρόσκοπτη στάσης του θωρακισμένου οχήματος του αναδόχου σε σημείο το δυνατόν πλησιέστερο στο σημείο παράδοσης-παραλαβής αξιών και την παράδοση των σάκων σε ασφαλές σημείο.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει στον ΟΔΑΠ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗ λίστα όλου του προσωπικού πληρωμάτων χρηματαποστολών με φωτογραφίες και δείγμα υπογραφής των υπαλλήλων, καθώς επίσης και τα στοιχεία των οχημάτων μεταφοράς χρηματαποστολών.

Η παράδοση θα γίνεται από τους υπευθύνους διαχειριστές του χώρου, τα ονόματα των οποίων ο ΟΔΑΠ γνωστοποιεί στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Η μεταφορά θα γίνεται στο πλησιέστερο στον χώρο Κατάστημα Συνεργαζόμενης τράπεζας αυθημερόν.

Η παροχή υπηρεσιών γίνεται σύμφωνα με τη δημιουργία πλάνου χρηματαποστολών από την Κεντρική Υπηρεσία με μέγιστο ύψος το αναγραφόμενο στην παρούσα, το οποίο θα είναι δεσμευτικό και προς τον εντεταλμένο υπάλληλο (διαχειριστή) και προς τον εντολοδόχο (Ανάδοχο). Απαγορεύεται η συνέχιση παροχής υπηρεσιών μετά την υπέρβαση του προϋπολογισμού της σύμβασης, χωρίς την έγγραφη έγκριση του ΟΔΑΠ.

Ο Ανάδοχος εκτός των προγραμματισμένων χρηματαποστολών αναλαμβάνει να καλύψει τον ΟΔΑΠ και σε έκτακτη ανάγκη διενέργειας χρηματαποστολών με έγγραφη εντολή αυθημερόν.

ΚΑΘΗΚΟΝ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Ο παρέχων υπηρεσίες εγγυάται να τηρεί εμπιστευτικά και απόρρητα μετά τη λήξη ή λύση της Σύμβασης όλα τα στοιχεία που του παρέχονται από τον ΟΔΑΠ.

ΑΡΘΡΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΧΡΗΜΑΤΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΜΟΝΑΔΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ.

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΚΛΟΠΗΣ

Ο Ανάδοχος ευθύνεται, για οποιαδήποτε απώλεια, καταστροφή ή ζημιά των μεταφερόμενων αξιών για όλο το χρονικό διάστημα, από τη στιγμή που παρέλαβε μέχρι τη στιγμή που παρέδωσε τις υπό μεταφορά αξίες και μέχρι τα όρια ανά είδος μεταφοράς, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις για ολοκληρωμένη **Ασφαλιστική Κάλυψη Αποζημίωσης** τυχόν απολεσθέντων αξιών από την στιγμή της παραλαβής έως και τη στιγμή παράδοσης αυτών στο εκάστοτε σημείο παράδοσης καθώς επίσης και των ευθυνών που προκύπτουν κατά την ανωτέρω διαδικασία για τυχόν σωματικές βλάβες τρίτων/υπαλλήλων του και για υλικές ζημιές τρίτων. Εφόσον ο Ανάδοχος συστήσει υπεργολαβία υπό τους όρους της παρούσας, ευθύνεται ώστε η ασφαλιστική κάλυψη να περιλαμβάνει και το τμήμα των υπηρεσιών που αφορά η υπεργολαβία.



Ο ΟΔΑΠ επίσης απαλλάσσεται πλήρως από κάθε Ποινική και Αστική Ευθύνη, για οποιοδήποτε ατύχημα που μπορεί να συμβεί κατά την εκτέλεση του Έργου (διάρκεια Χρηματοποστολών), τόσο στο Προσωπικό του Αναδόχου όσο και σε Τρίτα Πρόσωπα και αντικείμενα Τρίτων. Κάθε τέτοιου είδους Ευθύνη, βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αποκαθιστά με δαπάνη του, κάθε ζημιά ή φθορά ή βλάβη η οποία θα προέλθει από τον ίδιο ή από το Προσωπικό, που θα απασχολεί κατά την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει και να διατηρεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, Ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης σε αξιόπιστη Ασφαλιστική Εταιρεία. Το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, θα πρέπει να προβλέπει αποζημίωση του ΟΔΑΠ από τυχόν απώλεια, εντός τουλάχιστον 15 ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση του Φακέλου Ζημίας, η οποία σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τις εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την έγγραφη γνωστοποίηση του συμβάντος. Πέραν του ανωτέρω χρονικού ορίου, το απολεσθέν ποσόν, θα αποζημιώνεται εντόκως.

Σημειώνεται ότι η ασφαλιστική κάλυψη του αναδόχου δεν υποκαθιστά την ευθύνη του από τη σύμβαση, που θα υπογραφεί. Ο ανάδοχος ευθύνεται πρωτογενώς για κάθε ζημιά που θα προκληθεί από υπαιτιότητά του στον ΟΔΑΠ ή και σε τρίτους.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ τον Οργανισμό Διαχείρισης &
Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη την υπ' αριθ. πρωτ. ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/ΠΡΟΜ/11651/09.06.2023 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών ασφάλειας χρηματοποστολών από τον αρχαιολογικό χώρο της Σπιναλόγκας προς τα συνεργαζόμενα καταστήματα Τραπεζών, σύμφωνα με α) τις Τεχνικές Προδιαγραφές και β) την Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της Πρόσκλησης, τους οποίους έλαβα γνώση και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα, υποβάλλω οικονομική προσφορά ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΡΗΜΑΤΑΠΟΣΤΟΛΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΧΡΗΜΑΤΑΠΟΣΤΟΛΗ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
Παροχή υπηρεσιών ασφάλειας χρηματοποστολών στον Αρχαιολογικό Χώρο της Σπιναλόγκας	65		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΦΠΑ			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (με ΦΠΑ 24 %)			

- 1) Απαγορεύεται η αναπροσαρμογή τιμής της Υπηρεσίας.
- 2) Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- 3) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει.

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο Ανάδοχο

Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου

Σφραγίδα/Υπογραφή