



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ελευθ. Βενιζέλου 57

Ταχ. Κώδ. : 105 64 Αθήνα

Πληροφ. : Β.Μηλιώτη

Τηλέφωνο : 210-3722527

Ηλ. Ταχ. : tmima-promitheiw@tap.gr

Αθήνα, 18-07-2024

Αρ. Πρωτ.:ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/ΠΡΟΜ/16305

ΠΡΟΣ:

1.HELLECON SERVICES

2.TOTAL EXYPP

3.ΤΖΟΝΑΡΑΣ

4. Κάθε ενδιαφερόμενο

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΟΔΑΠ στο κτήριο επί της οδού Ελ. Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) 57 και στην αποθήκη εκμαγείων του Ρέντη.

Ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.) (αναθέτουσα αρχή), βάσει της υπ' αριθ. ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΟΠ/ΤΕΠΠΕΜ/3646/26-02-2024 Απόφασης Πολυετούς Ανάληψης Υποχρέωσης με Α.Δ.Α.Μ.: 24REQ143462452024.-02-29 και Α.Δ.Α.:6ΜΤ946ΜΖΜ4-ΑΕΚ πρόκειται να προβεί σε σύναψη Σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας διάρκειας έως 31-12-2025 με δυνατότητα ενεργοποίησης δικαιώματος προαίρεσης για την παροχή των υπηρεσιών για ένα (1) επιπλέον έτος στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΟΔΑΠ στο κτήριο επί της οδού Ελ. Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) 57 και στην αποθήκη εκμαγείων του Ρέντη με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, **σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ.118 του ν. 4412/2016**, προϋπολογισμού ύψους έως ποσού επτά χιλιάδων επτακοσίων πενήντα ευρώ (7.750,00 €) συμπ/νου ΦΠΑ σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές (Παράρτημα Ι).

Η υπηρεσία αντιστοιχεί στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημόσιων Συμβάσεων (CPV): 71317200-5.

Παρακαλούμε να αποστείλετε την οικονομική προσφορά για την ανωτέρω προμήθεια και υπηρεσία, μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: **tmima-promitheiw@tap.gr**, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Προμηθειών, με την αναφορά ότι πρόκειται για προσφορά για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με αρ. πρωτ.:ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/ΠΡΟΜ/16305/18-07-2024 Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: Τρίτη, 23 Ιουλίου 2024, ώρα 11:00 πμ Άνοιγμα Προσφορών: Τετάρτη, 24 Ιουλίου 2024, ώρα 14:00 μμ Στην αποστολή των οικονομικών προσφορών με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συστήνεται η αποστολής αρχείου pdf, ει δυνατόν



ψηφιακά υπογραμμένο και κλειδωμένο με κωδικό (προαιρετικά). Εφόσον αποσταλεί κλειδωμένο αρχείο, ο κωδικός θα αποσταλεί στο ίδιο mail την Τετάρτη, 24 Ιουλίου 2024 μεταξύ 11:01 πμ και 13:59 μμ.

Καταληκτική ημερομηνία: 23-07-2024

Άνοιγμα Προσφορών: 24-07-2024, ώρα 14:00 μ.μ

Η προσφορά θα υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα ή από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα και θα αναφέρει ότι είναι σύμφωνη με τις Τεχνικές Προδιαγραφές [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι].

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ.1 και 2 του αρ.73 του ν.4412/2016, παρακαλούμε η οικονομική προσφορά να συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου

Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) τα φυσικά πρόσωπα, ββ) τους διαχειριστές εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), γγ) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και την ολομέλεια του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), δδ) τα μέλη του Δ.Σ. συνεταιρισμών. Εναλλακτικά, ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016, δύναται να υποβληθεί **Υπεύθυνη Δήλωση**, η οποία θα πρέπει να αναφέρει τα εξής: «Δεν υπάρχει σε βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για λόγους που προβλέπονται στην παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016» (αφορά φυσικό πρόσωπο) ή «Δεν υπάρχει σε βάρος του συνόλου των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για λόγους που προβλέπονται στην παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016» (αφορά νομικό πρόσωπο).

β) Φορολογική ενημερότητα (για κάθε νόμιμη χρήση)

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα (παρ.2 και 4 του αρ.73 του ν.4412/2016 για συμμετοχή σε διαγωνισμό)

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά: α) τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, β) όλους τους εργαζομένους/απασχολούμενους της επιχείρησης ανεξαρτήτως καθεστώτος εργασίας και ασφάλισης. Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες. Σε περίπτωση εταιρειών, αφορά την ίδια την εταιρεία και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή εκπροσωπούν, εκτός αν υφίσταται εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

δ) Δικαιολογητικά σύστασης και ισχύουσας εκπροσώπησης του υποψήφιου αναδόχου (πιστοποιητικό περί εγγραφής και εκπροσώπησης στο ΓΕΜΗ, ισχύον καταστατικό κτλ.)



ε) Υπεύθυνη Δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του υποψήφιου αναδόχου της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν.4412/2016.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΗΛΙΑΣ ΠΑΤΣΑΡΟΥΧΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Τεχνικές Προδιαγραφές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Οικονομική Προσφορά



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας διάρκειας ενός (1) έτους στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΟΔΑΠ στο κτήριο επί της οδού Ελ. Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) 57 και στην αποθήκη εκμαγείων του Ρέντη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 3850/2010, όπως ισχύει. Τα προσόντα, οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας θα πληρούν όλες τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και ιδιαίτερα:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (βάσει των διατάξεων του ν. 3850/2010)

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Απαιτούμενα Προσόντα (αρ. 11 του ν. 3850/2010)

1. Ο τεχνικός ασφαλείας οφείλει να προσκομίσει αποδεικτικά που να τεκμηριώνουν ότι κατέχει τα παρακάτω προσόντα:

α) πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.).

ή

β) πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

ή

γ) πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.).

2. **Προϋπηρεσία**, που υπολογίζεται από την απόκτηση απολυτηρίου ή πτυχίου, για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 τουλάχιστον διετή και για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1 τουλάχιστον πενταετή.

3. Για τους τεχνικούς ασφαλείας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 του ν. 3850/2010 που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προϋπηρεσία που προβλέπεται στην παράγραφο 2 μειώνεται ως εξής:

α) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 κατά ένα έτος,

β) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων γ' και δ' της παραγράφου 1 κατά τρία έτη.

4. Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει ότι είναι τεχνικοί ασφαλείας.

Ειδικότητες (αρ. 13 του ν. 3850/2010)



Καθήκοντα τεχνικού ασφαλείας μπορούν να ανατεθούν σε άτομα με ειδικότητα:

<p><u>Πτυχιούχοι Α.Ε.Ι.</u> Μηχανολόγος Μηχανικός Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Χημικός Μηχανικός Χημικός</p> <p><u>Πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι.</u> Τμήματος Μηχανολογίας Τμήματος Ηλεκτρολογίας Τμήματος Ενεργειακής Τεχνικής</p>	<p><u>ΕΠΙΠΛΕΟΝ</u> Κάθε άλλη ειδικότητα Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία των επιχειρήσεων</p>
---	--

Συμβουλευτικές Αρμοδιότητες (αρ. 14 του ν. 3850/2010)

1. Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα ο τεχνικός ασφαλείας:

α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση του φορέα.

Υποχρεώσεις Επίβλεψης των Συνθηκών Εργασίας (αρ. 15 του ν. 3850/2010)

Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας, ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:

α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφαλείας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,

γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,

δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας, ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:



α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,

β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφάλειας.

ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Απαιτούμενα Προσόντα (αρ. 16 του ν. 3850/2010)

1. Καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν:

α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας,

β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009,

γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

2. Οι ιατροί της παρ. 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.

Ο προσφέρων οφείλει να προσκομίσει αποδεικτικά που να τεκμηριώνουν ότι μπορεί να ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Συμβουλευτικές Αρμοδιότητες (αρ. 17 του ν. 3850/2010)

1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στη διοίκηση, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του ν.3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα, ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,

γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, μεταξύ άλλων και για την πρόληψη της βίας και παρενόχλησης στην εργασία, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, σωματικής ή ψυχικής, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης ατόμων που υφίστανται διακρίσεις ή θυμάτων βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, καθώς και θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας στην



παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης ή εύλογων προσαρμογών της θέσης εργασίας.

3. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Επίβλεψη υγείας των εργαζομένων (αρ. 18 του ν. 3850/2010)

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για τον σκοπό αυτόν:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,
γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους, μεταξύ των οποίων τους κινδύνους της βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης,

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία, ιδίως σε περίπτωση ατυχήματος, περιστατικού βίας ή αιφνίδιας νόσου και εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας δημόσιας υγείας της περιφέρειας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω του φορέα στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

7. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον ο φορέας δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για



συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

8. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας του φορέα τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

9. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

10. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν. 2472/1997.

Συνεργασία τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας (αρ. 20 του ν. 3850/2010)

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.

3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις



κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

Τόσο ο ιατρός εργασίας, όσο και ο τεχνικός ασφαλείας υπάγονται απευθείας στην Διοίκηση του Οργανισμού, ενώ έχουν υποχρέωση να τηρούν το επιχειρησιακό απόρρητο. Κατά την άσκηση του έργου τους έχουν ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία τους με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς τους, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής τους. Σε κάθε περίπτωση η απόλυσή τους οφείλει να είναι αιτιολογημένη.

Επίσης, τόσο ο ιατρός εργασίας όσο και ο τεχνικός ασφαλείας υποχρεούνται, μετά την ανάθεση των υπηρεσιών και πριν την υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης, να παράσχουν στον ΟΔΑΠ κάθε απαραίτητο στοιχείο προς υποβολή στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας (αρ. 21 του ν. 3850/2010)

Ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης του ιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας, καθορίζεται στο άρθρο 21 του Ν.3850/2010 και ειδικότερα επισημαίνεται ότι:

- Για οργανισμούς της κατηγορίας Γ' του άρθρου 10 του ίδιου νόμου, με έως και 500 εργαζόμενους, ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης είναι 0,4 ώρες ανά εργαζόμενο,
- Για οργανισμούς της κατηγορίας Β' του ίδιου άρθρου, με αριθμό εργαζομένων έως 1.000, ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης είναι 2,5 ώρες ανά εργαζόμενο για τεχνικό ασφαλείας και 0,6 ώρες για ιατρό εργασίας.

Στον ΟΔΑΠ ισχύουν τα εξής:

	Κ.Υ. ΕΛ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ) 57	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΡΕΝΤΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ (Γ' κατηγορία)	103	9
ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ (Β' κατηγορία)	6	15
ΣΥΝΟΛΟ	109	24

- Σε κάθε περίπτωση, ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος απασχόλησης για τον καθένα χωριστά δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετησίως.
- Το ωράριο εργασίας του ιατρού εργασίας θα οριστεί σε συγκεκριμένες εργάσιμες ημέρες που θα αναφέρονται στη σύμβαση που θα υπογράψει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.3850/2010, όπως ισχύει και λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των εργαζομένων του ΟΔΑΠ.
- Ο συνολικός ετήσιος χρόνος απασχόλησης του ιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας, η κατανομή του χρόνου αυτού κατά μήνα, καθώς και το ωράριο απασχόλησής τους, αναγράφεται υποχρεωτικά στους πίνακες καταστάσεων εργασίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και η τήρησή τους ελέγχεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας του ΟΔΑΠ. Τα στοιχεία αυτά αναγράφονται και στις καταστάσεις που αναρτώνται στους χώρους εργασίας, ώστε όλοι οι εργαζόμενοι να γνωρίζουν τις ώρες παρουσίας του ιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας στην επιχείρηση. Κάθε αλλαγή των παραπάνω στοιχείων πρέπει να ανακοινώνεται έγκαιρα στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.



• Τόσο ο τεχνικός ασφαλείας, όσο και ο ιατρός εργασίας θα πιστοποιούν τις ώρες απασχόλησής τους υπογράφοντας σχετικά δελτία παρουσίας τα οποία θα συνοπογράφονται και από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας.

Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) (αρ. 23 του ν. 3850/2010)

1. Οι Υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας μπορούν να παρέχονται στον Οργανισμό και από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα έξω από τον Οργανισμό «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)». Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. ασκούν τις αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Σε περίπτωση ανάθεσης των καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας σε ΕΞ.Υ.Π.Π. υπογράφεται γραπτή σύμβαση, η οποία κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας. Στη σύμβαση αυτή πρέπει να αναγράφονται:

- Το νομικό καθεστώς της ΕΞ.Υ.Π.Π.,
- Ο νόμιμος εκπρόσωπός της,
- Η έδρα της,
- Το είδος των προσφερόμενων Υπηρεσιών,
- Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των αρμόδιων ατόμων που έχουν ορισθεί για τον ΟΔΑΠ,
- Ο χρόνος απασχόλησης των ατόμων αυτών στον ΟΔΑΠ,
- Ο αριθμός των εργαζομένων στον ΟΔΑΠ και λοιπές συναφείς πληροφορίες,
- Ο ελάχιστος προβλεπόμενος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας ή/και Ιατρού Εργασίας για τον ΟΔΑΠ.

3. Καταγγελία, λύση ή αλλαγή της σύμβασης με ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν μπορεί να οφείλεται σε διαφωνία για θέματα αρμοδιότητας της ΕΞ.Υ.Π.Π. Σε κάθε περίπτωση η καταγγελία, η λύση ή η αλλαγή της σύμβασης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.

4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. προκειμένου να παρέχουν τις Υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό, με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης και τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για τον σκοπό αυτό και για κάθε μία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.

5. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ., οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται σχετική αναφορά στη γραπτή σύμβαση.

6. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις



αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.

7. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας με το χρόνο απασχόλησης τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους. [Ανάλογες υποχρεώσεις έχουν και τα άτομα εκτός της επιχείρησης που αναλαμβάνουν καθήκοντα Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας].

8. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και τον φορέα με τον οποία συμβάλλεται.

9. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που τους ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σχετική σύμβαση.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΣ τον Οργανισμό Διαχείρισης &
Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών Συντήρησης/Υποστήριξης του λογισμικού διαχείρισης ανθρώπινων πόρων (περιλαμβανομένου και του συστήματος ωρομέτρησης) και μισθοδοσίας για τις ανάγκες του ΟΔΑΠ, προσφέρω την ακόλουθη τιμή:

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)
1	Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας - Τεχνικού Ασφαλείας για ένα έτος	1	
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ			
ΠΟΣΟ ΦΠΑ			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ 24 %			

- 1) Απαγορεύεται η αναπροσαρμογή τιμής των υπηρεσιών.
- 2) Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές.
- 3) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει.

Ημερομηνία

Υπογραφή – Σφραγίδα