



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ  
Ταχ. Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου 57  
Ταχ. Κώδικας : 105 64 Αθήνα  
Πληροφορίες : Δ. Ουρανού  
Email : douranou@tap.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΑΔΑ :

Αθήνα, 3 Νοεμβρίου 2015

Αρ. Πρωτ : ΔΙΟΙΚ/Β/12994

**ΘΕΜΑ : «ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ERP ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗΣ  
ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΣΤΑ ΠΩΛΗΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΤΑΠΑ »**

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων (αναθέτουσα αρχή) πρόκειται να προβεί στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών και ενεργειών για τη λειτουργία της εφαρμογής μηχανογράφησης συστήματος ERP, και την τήρηση αποθήκης στα πωλητήρια του ΤΑΠΑ, συνολικού προϋπολογισμού έως 60.000,00 ευρώ, πλέον Φ.Π.Α.

Η διαδικασία επιλογής του αναδόχου διέπεται από τις διατάξεις:

- α) του Ν. 736/77 (ΦΕΚ316/Α/77) «Περί Οργανισμού Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων».
- β) του ΝΔ 496/74 (ΦΕΚ 204/Α/74, ΦΕΚ 202/Α/74) «Περί Λογιστικού ΝΠΔΔ», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.
- γ) του Ν.2286/95 (ΦΕΚ19/Α/1-2-95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
- δ) του ΠΔ 118/07 «Περί Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου» και θα διενεργηθεί από αρμόδια επιτροπή.

#### **ΑΡΘΡΟ 1. Είδος ανάθεσης εργασίας**

Πρόκειται για ανάθεση παροχής υπηρεσιών με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφορά, που θα κριθεί από αρμόδια τριμελή επιτροπή .

#### **ΑΡΘΡΟ 2. Αντικείμενο της εργασίας**

Αντικείμενο της εργασίας είναι η παροχή υπηρεσιών και ενεργειών για τη λειτουργία της εφαρμογής μηχανογράφησης συστήματος ERP και την τήρηση αποθήκης στα πωλητήρια του ΤΑΠΑ, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 9 της παρούσας.

### **ΑΡΘΡΟ 3. Προεκτιμώμενος προϋπολογισμός**

Ο προεκτιμώμενος προϋπολογισμός της ανάθεσης παροχής υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των **εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€)**, πλέον του Φ.Π.Α. Η δαπάνη του συμβατικού τιμήματος θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΤΑΠ από τον κωδικό 976351 του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

### **ΑΡΘΡΟ 4. Δημοσίευση προκήρυξης**

Η διενέργεια της ανάθεσης παροχής υπηρεσιών έχει εγκριθεί με την πράξη 23/14-10-2015 του Δ.Σ. του ΤΑΠ. Η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης έχει καταχωρηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΜΕ ΑΔΑ ΒΖΨΙ469ΗΔΞ-ΤΑ4 και με αρ. Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ 15REQ003253829 2015-11-04 και το κείμενο της παρούσας πρόσκλησης θα καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα αναρτήσεων του ΤΑΠ, στο πρόγραμμα Διαύγεια και θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας.

### **ΑΡΘΡΟ 5. Ημερομηνία συλλογής των προσφορών**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν **το αργότερο μέχρι την 17<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2015 και ώρα 12:00 μ.μ.** αίτηση συμμετοχής υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από το φυσικό πρόσωπο ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου, συνοδευόμενη από σφραγισμένο φάκελο συμμετοχής στην πρόσκληση, στον οποίο θα εσωκλείονται:

- α. σφραγισμένος φάκελος με τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων και
- β. σφραγισμένος φάκελος με την οικονομική προσφορά τους.

Η οικονομική προσφορά θα υποβληθεί σε έντυπο που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία και θα φέρει την υπογραφή και τη σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

### **Δικαίωμα συμμετοχής και δικαιολογητικά συμμετεχόντων:**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και υπό σύσταση κοινοπραξίες με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών και ενεργειών σε ανάλογο έργο εμπορικής και διαχειριστικής διαχείρισης στο ΥΠ.ΠΟ.Α., το οποίο θα αποδεικνύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή ανάλογες συμβάσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις με κατάλογο των σχετικών έργων.

Στη διαδικασία δεν γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμό άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ και έχουν κηρυχτεί έκπτωτοι, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Το περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής θα πρέπει να περιλαμβάνει **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86**, με την οποία θα δηλώνει ο κάθε υποψήφιος **ότι έλαβε πλήρη γνώση όλων των όρων της πρόσκλησης και των συνημμένων της εγγράφων και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς του**, αν δεν περιλαμβάνει τη δήλωση αυτή. Θα δηλώνει **ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αναφέρεται στο ΠΔ 118/2007**

επίσης, θα δηλώνει ρητά ότι δεν έχει αποκλειστεί τελεσίδικα από διαγωνισμό άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ και δεν έχει κηρυχτεί έκπτωτος, γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, καθώς και ότι δεν έχει άλλο κώλυμα συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Στην περίπτωση μη αποδοχής ορισμένων από τους όρους της παρούσας, οι όροι αυτοί θα πρέπει να κατονομασθούν ρητά στη δήλωση του ενδιαφερόμενου.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. Κριτήριο αξιολόγησης προσφορών**

Ως κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών για την ανάδειξη του αναδόχου ορίζεται η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του έργου.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. Αξιολόγηση φακέλων - προσφορών**

Η Επιτροπή, αρμόδια για την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, θα προβεί στις **17 Νοεμβρίου 2015, ημέρα Τρίτη** και ώρα **14:00 μ.μ.** στην έναρξη της σχετικής διαδικασίας. Η επιτροπή κατά τη συνεδρίασή της:

α. θα αριθμήσει και θα μονογράψει όλους τους φακέλους συμμετοχής, καθώς και τους περιεχόμενους σε αυτούς φακέλους.

β. θα αποσφραγίσει τους φακέλους με τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων προκειμένου να ελέγξει και να εξετάσει την ορθότητα και την πληρότητά τους, ώστε να κρίνει, αν οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις ανάθεσης των εργασιών.

γ. θα αποσφραγίσει τους φακέλους οικονομικής προσφοράς μόνο των υποψηφίων που τα δικαιολογητικά συμμετοχής τους είναι επαρκή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας και στο αμέσως προηγούμενο σημείο β.

Η επιτροπή θα επιλέξει την προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή και θα συντάξει πρακτικό επιλογής αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 8. Κατακύρωση αποτελέσματος**

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ο ανάδοχος θα προσκληθεί για την υπογραφή της σύμβασης σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στην Υπηρεσία τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Πλήρη στοιχεία της νόμιμης εκπροσώπησης (καταστατικό της εταιρείας και ΦΕΚ δημοσίευσής του) ή υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι είναι προσωπική επιχείρηση και στερείται καταστατικού.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του ενδιαφερόμενου φυσικού προσώπου ή του νομίμου εκπροσώπου του ενδιαφερόμενου νομικού προσώπου που να μην έχει εκδοθεί σε διάστημα πέρα των έξι μηνών από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση ποινικού δικαστηρίου για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας

χρεοκοπίας, συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

### **ΑΡΘΡΟ 9. Τρόπος και διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας**

Η ανάθεση παροχής υπηρεσιών και ενεργειών αφορά στη λειτουργία της εφαρμογής μηχανογράφησης συστήματος ERP και την τήρηση αποθήκης στα πωλητήρια του ΤΑΠΑ.

Συγκεκριμένα η παροχή υπηρεσιών θα περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες :

**α)** Αναλυτική καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης στα 196 πωλητήρια του ΤΑΠΑ ανά την Ελλάδα, η οποία συνίσταται σε:

Αποτύπωση των διαδικασιών παραγγελιών, προμηθειών, αποθήκευσης και ελέγχου αποθεμάτων στα κατά τόπους πωλητήρια.

Αποτύπωση των διαδικασιών πωλήσεων και εισπράξεων στα ως άνω πωλητήρια.

Αποτύπωση των ροών εμπορευμάτων (ποσοτήτων) και χρημάτων (αξιών) μεταξύ ΤΑΠΑ και πωλητηρίων.

Αποτύπωση των διαδικασιών ελέγχου.

Αποτύπωση των διαδικασιών προγραμματισμού των πωλήσεων και των αντίστοιχων παραγγελιών.

Αποτύπωση των διαδικασιών λογιστικής παρακολούθησης των κινήσεων στα πωλητήρια.

Αποτύπωση των διαδικασιών διαχείρισης κρίσεων και Risk Management.

Αποτύπωση των διαδικασιών επικοινωνίας με τη Διοίκηση του ΤΑΠΑ και ενημέρωσή της.

**β)** Προσδιορισμό των ασθενών σημείων της υφιστάμενης κατάστασης.

**γ)** Καθορισμό του πλαισίου των απαιτούμενων διορθωτικών μέτρων και πρόταση αποτύπωσης των οικονομικών στοιχείων σε πλήρη εφαρμογή.

Τα παραδοτέα συνίστανται στα εξής:

**1. Τεύχος 1** «Αναλυτική αποτύπωση και περιγραφή των Κεντρικών διαδικασιών, όπως τηρούνται σήμερα στην πράξη». Οι διαδικασίες αυτές που έχουν σχέση με τα πωλητήρια του ΤΑΠΑ αφορούν σε:

Γενικά στοιχεία (πλήθος πωλητηρίων και πιθανή κατηγοριοποίησή τους, γεωγραφική διασπορά, όγκοι και αξίες διακινούμενων προϊόντων, όγκος διακινούμενων εγγράφων κλπ.)

Καθορισμό της γενικής πολιτικής και στρατηγικής πωλήσεων μέσω των πωλητηρίων .

Προγραμματισμό πωλήσεων.

Προγραμματισμό αγορών-προμηθειών.

Προγραμματισμό αποθηκών-αποθεμάτων.

Το Τεύχος 1 θα παραδοθεί τον 1ο μήνα της σύμβασης, 30%.

**2. Τεύχος 2** «Αναλυτική αποτύπωση και περιγραφή των Ειδικών διαδικασιών όπως τηρούνται σήμερα στην πράξη». Οι διαδικασίες αυτές που έχουν σχέση με τα πωλητήρια του ΤΑΠΑ αφορούν σε:

Εκτέλεση πωλήσεων-τιμολόγηση-παράδοση.

Έλεγχο υλοποίησης και ενημέρωσης της Διοίκησης. Ο έλεγχος αφορά στο κατά πόσον ο προγραμματισμός υλοποιεί την εκφρασμένη πολιτική/στρατηγική της Διοίκησης και στο κατά πόσον η εκτέλεση των πωλήσεων υλοποιεί τον σχετικό προγραμματισμό. Επιπλέον, αφορά και στις σχετικές αναφορές πεπραγμένων που προωθούνται προς τη Διοίκηση σε τακτική ή έκτακτη βάση.

Γενική αποτύπωση των σχετικών εντύπων που υποστηρίζουν και τις διαδικασίες του μηχανογραφικού συστήματος.

Ειδική αποτύπωση των διαδικασιών λογιστικών εγγραφών και λογιστικής παρακολούθησης εμπορικής διαχείρισης και αποθηκών.

Σημεία ανατροφοδότησης πληροφορίας (feedback) του ως άνω κυκλώματος εμπορίας καθώς και Risk Management.

Το Τεύχος 2 θα παραδοθεί τον 3ο μήνα της σύμβασης, 30%.

**3. Τεύχος 3** «Ανάλυση των ασθενών σημείων της υφιστάμενης κατάστασης»

Στο τεύχος αυτό θα εντοπίζονται τα κενά/σφάλματα (flaws) σε όλο το εύρος των διαδικασιών του κυκλώματος εμπορίας και θα αναλύεται-αποδεικνύεται η επικινδυνότητά τους. Θα δίνεται, επίσης μια σφαιρική εκτίμηση της επίδρασης των κενών αυτών στην συνολική λειτουργία του ΤΑΠΑ (οικονομική αποδοτικότητα, εικόνα/image, μη επίτευξη σκοπών κλπ.). Τα κενά/σφάλματα (flaws) θα κατηγοριοποιηθούν ανάλογα με την σπουδαιότητά τους, το είδος τους (τυπολογία) και τη δυσκολία επίλυσής τους.

Το Τεύχος 3 θα παραδοθεί τον 5ο μήνα της σύμβασης, 20%.

**4. Τεύχος 4** «Πλαίσιο Διορθωτικών Μέτρων»

Στο τεύχος αυτό θα δοθεί το πλαίσιο των διορθωτικών μέτρων που θα πρέπει να ληφθούν από τη διοίκηση του ΤΑΠΑ, ώστε το όλο κύκλωμα εμπορίας, μέσω των πωλητηρίων, να λειτουργεί σωστά σύμφωνα με τις αρχές της επιστήμης και των καλών πρακτικών, σύμφωνα με τους κανόνες της χρηστής διοίκησης και επίσης αποδοτικά ως οικονομική δραστηριότητα.

Το Τεύχος 4 θα παραδοθεί τον 9ο μήνα της σύμβασης, 20%.

Η χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης των υπηρεσιών ορίζεται σε εννέα (9) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Η έναρξη των εργασιών ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται μετά την κατάθεση των παραδοτέων, όπως αναφέρονται στο άρθρο 9 της παρούσης, με την υποβολή του τιμολογίου και υπό τον όρο της έκδοσης βεβαίωσης της καλής εκτέλεσης της σχετικής υπηρεσίας από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Η τιμολόγηση θα γίνει σε τέσσερις φάσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 11. Εκχώρηση - υποκατάσταση**

Ο ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο σχετικά με τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει εξ αφορμής της παρούσας, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση δικαιωμάτων άνευ της ρητής και έγγραφης αδειάς της Υπηρεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 12. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατά την υπογραφή της εγγυητική επιστολή, το ποσό της οποίας ορίζεται σε 10% επί του συνολικού τιμήματος του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Με την εγγυητική επιστολή, η Τράπεζα θα δηλώνει, παραιτούμενη της ενστάσεως διζήσεως και διαιρέσεως, ότι υποχρεούται με απλή έγγραφη πρόσκληση της Υπηρεσίας και εντός τριών ημερών από την παραπάνω πρόσκληση να καταβάλει στην Υπηρεσία το ποσό της εγγύησης, χωρίς να δικαιούται να αμφισβητήσει δικαστικά ή άλλως τη συνδρομή των προϋποθέσεων για την κατάπτωση της εγγύησης. Η εγγυητική επιστολή, της οποίας η ισχύς θα είναι αορίστου χρόνου, θα επιστραφεί στον ανάδοχο με την παραλαβή του τιμολογίου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

#### **ΑΡΘΡΟ 13. Ελάχιστη διάρκεια ισχύος των προσφορών**

Η ελάχιστη διάρκεια ισχύος των προσφορών θα είναι τρεις (3) μήνες από την αναφερόμενη προθεσμία παραλαβής προσφορών.

#### **ΑΡΘΡΟ 14. Λοιπές Πληροφορίες**

Για πληροφορίες που αφορούν στο περιεχόμενο της ανωτέρω εργασίας, οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να απευθύνονται υπόψη κας Ουρανού στο [douranou@tap.gr](mailto:douranou@tap.gr).

Οι αιτήσεις και οι φάκελοι συμμετοχής υποβάλλονται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας στην οδό Ελ. Βενιζέλου 57, Αθήνα, υπόψη της αρμόδιας για το έργο Επιτροπής.

**Ο φάκελος της προσφοράς κατατίθεται κλειστός. Επί του φακέλου αναγράφονται:**

**α) Τα στοιχεία του υποψηφίου.**

**β) Ο τίτλος: ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ , ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ERP ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΣΤΑ ΠΩΛΗΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΤΑΠΑ**

**γ ) Η ένδειξη: «ΠΡΟΣΟΧΗ: ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ!»**

Οι φάκελοι συμμετοχής υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται στο άρθρο 5 της παρούσας.

Στη διαδικασία γίνονται δεκτοί ενδιαφερόμενοι που θα υποβάλλουν αίτηση συνοδευόμενη από το φάκελο συμμετοχής, η οποία θα πρωτοκολληθεί κατά τα ανωτέρω. Η Υπηρεσία δε φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δε θα παραλάβει φακέλους και λοιπά έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι ενδιαφερόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους. Εκπρόθεσμα άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου, ακόμα και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν από την επομένη της ημερομηνίας δημοσιοποίησης της παρούσας να παραλαμβάνουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 12:00 έως 14:30 την παρούσα πρόσκληση και το έντυπο προσφοράς από τα γραφεία της Υπηρεσίας, στην οδό Ελ. Βενιζέλου 57, Αθήνα, 4ος όροφος ή να ενημερωθούν για αυτά στην ιστοσελίδα του ΤΑΠ ([www.tap.gr](http://www.tap.gr)).

Εσωτερική διανομή

1. Κα Πρόεδρο Δ.Σ.
2. Τμήμα Λογιστηρίου
3. Φ.Θ.
4. Επιτροπή διενέργειας  
πρόχειρων διαγωνισμών

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.  
ΤΟΥ ΤΑΠ**

**ΑΣΠΑΣΙΑ ΛΟΥΒΗ - ΚΙΖΗ**

(σφραγίδα εταιρείας)

ΠΡΟΣ: ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ  
ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Έχοντας υπόψη την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που αφορά στο έργο **«ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ERP ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΣΤΑ ΠΩΛΗΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΤΑΠΑ »**, προσφέρω τις παρακάτω τιμές:

A/A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΠΡΟ ΦΠΑ
1	Ανάθεση παροχής υπηρεσιών και ενεργειών για τη λειτουργία της εφαρμογής μηχανογράφησης συστήματος ERP, και την τήρηση αποθήκης στα πωλητήρια του ΤΑΠΑ	Κατ' αποκοπή	1,00	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΟ ΦΠΑ</b>				
<b>ΦΠΑ 23%</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>				

Ημερομηνία

Σφραγίδα εταιρείας