



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Αθήνα, 30 Απριλίου 2024.

Αρ. Πρωτ.: ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/ΠΡΟΣ/10089

Πληροφορίες: Αικ. Χριστοδούλου

Τηλέφωνο: 2103722500

email: deol@tap.gr; prosopiko@tap.gr

Διεύθυνση: Ελ. Βενιζέλου 57, ΤΚ – 105 64 Αθήνα

Προς:

Ως πίνακας διανομής

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.) του ΥΠ.ΠΟ. για την υλοποίηση έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, με απόσπαση δεκαεφτά (17) υπαλλήλων κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων».

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. ΤΟΥ ΟΔΑΠ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) του άρθρου 199 παρ. 4 του ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (Α 130).
- β) Του ν. 4761/2020 «Αναδιοργάνωση του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων και μετονομασία του σε Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς στο εξωτερικό, ρυθμίσεις για το Ιστορικό Μουσείο Κρήτης και το μουσείο «Φοίβος Ανωγειανάκης» και άλλες διατάξεις» (Α 248).
- γ) Την υπ' αριθ. 539843/2021 Απόφασης της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΥΟΔΔ 975).
- δ) Του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).
- ε) Του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
- στ) Του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112), όπως ισχύει.
- ζ) Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ)2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ)2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο (ΕΕ)2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184), όπως ισχύει.

2. Την από 13 Ιουλίου 2021 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της

αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1). Την υπ' αριθ. 119126/28-9-2021 απόφαση του Αν. Υπουργού Οικονομικών «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β'4498).

3. Την υπ' αριθ.120141/30.09.2021 απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάπτυξης «Έγκριση του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών» (ΑΔΑ: 6ΝΞ3ΗΨΘ0).
4. Την υπ' αριθ. 45089 ΕΞ 2022/ 05.04.2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί Ένταξης του Έργου «SUB. 1 - Προμήθεια τεχνικού και ψηφιακού- ηλεκτρονικού εξοπλισμού για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της παραγωγής πιστών αντιγράφων μνημείων, για τις ανάγκες των πωλήσεων του ΟΔΑΠ» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5158839) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) (ΑΔΑ: ΩΖΡΚΗ-8Γ4).
5. Την υπ' αριθ. 46788 ΕΞ 2022/ 07.04.2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί Ένταξης του Έργου «SUB. 2 - Διαμόρφωση και Οργάνωση Λειτουργίας Εργαστηρίου πιστών αντιγράφων, Μοντελοθήκης και Αποθηκών του ΟΔΑΠ» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5158858) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) (ΑΔΑ: Ω2Ξ9Η-Α2Ξ).
6. Την υπ' αριθ. 48182 ΕΞ 2022/ 08.04.2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί Ένταξης του Έργου «SUB. 3 - Προμήθεια καλλιτεχνικών και πολιτιστικών ειδών, πιστών αντιγράφων και σύγχρονων αντικειμένων εμπνευσμένων από την πολιτιστική κληρονομιά, αναμνηστικών, εκδόσεων, υλικών συσκευασίας, ανάπτυξη υπηρεσιών επικοινωνίας και συμμετοχή σε εκθέσεις» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5158857) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) (ΑΔΑ: ΨΒΥΖΗ-1ΧΥ).
7. Την υπ' αριθ. 48197 ΕΞ 2022/ 08.04.2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί Ένταξης του Έργου «SUB. 4 - Αναβάθμιση υποδομών και εκσυγχρονισμός του εξοπλισμού 30 Πωλητηρίων του ΟΔΑΠ» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5158855) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) (ΑΔΑ: ΩΣΟΦΗ-ΩΕ1).
8. Την υπ' αριθ. 45142 ΕΞ 2022/ 05.04.2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί Ένταξης του Έργου «SUB. 5 - Επέκταση της εφαρμογής Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) πωλήσεων και αναβάθμιση εξοπλισμού και εφαρμογών πληροφορικής και επικοινωνιών στα πωλητήρια του ΟΔΑΠ» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5158862) (ΤΑΑ) (ΑΔΑ: ΩΜ1ΘΗ-Α5Φ).
9. Την υπ' αριθ. 48200 ΕΞ 2022/ 08.04.2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί Ένταξης του Έργου «SUB. 6 - Κατασκευή και εξοπλισμός δεκατεσσάρων (14) νέων Πωλητηρίων του ΟΔΑΠ» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5161064) (ΤΑΑ) (ΑΔΑ: Ψ9ΗΝΗ-ΝΥΑ).
10. Την υπ' αριθ. 48203 ΕΞ 2022/ 08.04.2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί Ένταξης του Έργου «SUB. 7 - Πιλοτική λειτουργία Πωλητηρίου στους χώρους των πρώην ανθοπωλείων της Βουλής των Ελλήνων» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5161062) (ΤΑΑ) (ΑΔΑ: ΨΨ6ΧΗ-ΔΩΤ).
11. Την υπ' αριθ. 45145 ΕΞ 2022/ 05.04.2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί Ένταξης του Έργου «SUB. 8 - Παραγωγική λειτουργία του ηλεκτρονικού πωλητηρίου (e-shop) του ΟΔΑΠ» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5161063) (ΤΑΑ) (ΑΔΑ: 9Ο3ΑΗ-Ρ2Ψ).
12. Την υπ' αριθ. 48204 ΕΞ 2022/ 08.04.2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί Ένταξης του Έργου «Αναβάθμιση καταστημάτων & προϊόντων του Οργανισμού Διαχείρισης

και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (πρώην ΤΑΠ)-Τεχνική Βοήθεια» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5161641) (ΤΑΑ) (ΑΔΑ: 99ΚΘΗ-ΙΛΔ).

13. Την υπ' αριθ. 14543 ΕΞ 2023/ 04.10.2023 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί Ένταξης του Έργου «Ανάπτυξη & Εφαρμογή Ψηφιακών Διαδραστικών Υπηρεσιών και Περιεχομένου για τη βελτίωση της εμπειρίας του επισκέπτη σε Αρχαιολογικούς Χώρους, Μουσεία, Μνημεία και Ιστορικούς Τόπους με τη χρήση Καινοτόμων Τεχνολογιών και Ανοιχτών Συστημάτων» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5214489) (ΑΔΑ: 9ΣΡΩΗ-ΜΒ1).
14. Την επιτακτική ανάγκη στελέχωσης της Υπηρεσίας για την άμεση αντιμετώπιση των επειγουσών αναγκών υλοποίησης των έργων/υποέργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, λόγω της μεγάλης έλλειψης προσωπικού, που αντιμετωπίζει ο φορέας και του στενού χρονικού πλαισίου για την υλοποίηση των έργων του Ταμείου, σύμφωνα με το ν.4820/21
15. Την από 24.04.2024 Απόφαση Δ.Σ. του ΟΔΑΠ (22^η Συνεδρίαση, Θέμα 4^ο) με θέμα «Έγκριση ή μη σχεδίου απόφασης για πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.) του ΥΠ.ΠΟ. για την υλοποίηση έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, με απόσπαση δεκαεφτά (17) υπαλλήλων κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων

ΚΑΛΟΥΜΕ

Τους ενδιαφερόμενους που επιθυμούν να λάβουν μέρος στη διαδικασία **απόσπασης δεκαεφτά (17) υπαλλήλων για τη στελέχωση του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.) του ΥΠ.ΠΟ.**, με αντικείμενο την παρακολούθηση και υλοποίηση έργων του φορέα που έχουν ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς απόσπαση έχουν οι μόνιμοι υπάλληλοι και οι υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που υπηρετούν σε φορείς του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στο άρθρο 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), για τους οποίους έχει παρέλθει διετία από το διορισμό τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 παρ. 8 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης και χωρίς να απαιτείται απόφαση ή σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Υπηρεσιακών Συμβουλίων του φορέα προέλευσης, με την ίδια σχέση εργασίας και το ίδιο μισθολογικό καθεστώς.

Η διάρκεια της απόσπασης ορίζεται σε δύο (2) έτη και δύναται να παραταθεί για άλλα τρία (3) έτη. Για το χρονικό διάστημα της απόσπασης οι υπάλληλοι διατηρούν το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις χορήγησής τους και η μισθοδοσία τους βαρύνει τον Ο.Δ.Α.Π. Ο χρόνος της απόσπασης λογίζεται για κάθε συνέπεια ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στη θέση στην οποία ο υπάλληλος ανήκει οργανικά.

Η απόσπαση του υπαλλήλου διακόπτεται πριν από τη λήξη της για υπηρεσιακούς λόγους με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του κατά περίπτωση αρμόδιου οργάνου του Υπουργείου ή μετά από αιτιολογημένη αίτηση του υπαλλήλου, κατόπιν συνεκτίμησης των υπηρεσιακών

αναγκών.

2. Απαιτούμενα τυπικά προσόντα και προϋποθέσεις συμμετοχής

Α. Θέσεις (8) ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού

Οι υποψήφιοι πρέπει:

- i. Να είναι κάτοχοι πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής, σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (Α' 232).
- ii. Να έχουν καλή γνώση αγγλικής γλώσσας.
- iii. Να έχουν πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου.
- iv. Για την τελική επιλογή των υποψηφίων συνεκτιμάται κυρίως η προηγούμενη εργασιακή εμπειρία σε:
 - διαχείριση ή/και υλοποίηση ή/και έλεγχο συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργων
 - διαδικασίες προμηθειών ή/και θέματα οικονομικής διαχείρισης. Θα συνεκτιμηθούν επίσης:
 - Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή/και διδακτορικό
 - Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης.

Β. Θέσεις (4) του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικών

Οι υποψήφιοι πρέπει:

- i. Να είναι κάτοχοι πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής, σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (Α' 232).
 - ii. Να έχουν καλή γνώση αγγλικής γλώσσας.
 - iii. Να έχουν πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου.
 - iv. Για την τελική επιλογή των υποψηφίων συνεκτιμάται κυρίως η προηγούμενη εργασιακή εμπειρία στην επίβλεψη, διαχείριση ή/και υλοποίηση ή/και έλεγχο συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργων.
- Θα συνεκτιμηθούν επίσης:
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή/και διδακτορικό.
 - Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης.

Γ. Θέσεις (4) του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής

Ο υποψήφιος πρέπει:

- i. Να είναι κάτοχος πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής, σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (Α' 232).
 - ii. Να έχει καλή γνώση αγγλικής γλώσσας.
- Θα συνεκτιμηθούν επίσης:
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή/και διδακτορικό
 - Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης.

Δ. Θέση (1) του κλάδου ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ο υποψήφιος πρέπει:

- i. Να είναι κάτοχος πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής, σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (Α' 232).
- ii. Να έχει καλή γνώση αγγλικής γλώσσας.

Θα συνεκτιμηθούν επίσης:

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή/και διδακτορικό
- Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης

3. Καθήκοντα και υποχρεώσεις

Οι επιλεγέντες υπάλληλοι αποσπώνται στον Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (ΟΔΑΠ), Ν.Π.Δ.Δ. υπαγόμενο στο Υπουργείο Πολιτισμού. Οι κατά τα ανωτέρω αποσπασμένοι υπάλληλοι τοποθετούνται σε υπηρεσιακές μονάδες του ΟΔΑΠ, προκειμένου να απασχοληθούν με την παρακολούθηση των έργων/υποέργων που υλοποιεί ο φορέας και έχουν ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Ειδικότερα, τα καθήκοντα που θα ασκούν οι ανωτέρω υπάλληλοι αφορούν, ενδεικτικά:

- i. Τη συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού για την αποτελεσματική υλοποίηση και επίτευξη των επιχειρησιακών ρυθμίσεων, των οροσήμων και στόχων των δράσεων και έργων, σύμφωνα με τους όρους των αποφάσεων ένταξης και τις διατάξεις και διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών.
- ii. Την καταχώριση στο ΟΠΣ ΤΑ των δεδομένων τα οποία είναι αναγκαία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών και, κατά περίπτωση, την παρακολούθηση της καταχώρισης των ανωτέρω δεδομένων από τους αναδόχους και την επιβεβαίωση της ορθότητας και πληρότητάς τους.
- iii. Τη σύνταξη και καταχώριση στο ΟΠΣ ΤΑ των τυποποιημένων εντύπων που απαιτούνται για την ορθή υλοποίηση των έργων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.
- iv. Την μέριμνα για την συγκρότηση και τήρηση ηλεκτρονικού και έγχαρτου φακέλου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών.
- v. Την ανάθεση ή/και παρακολούθηση της εκτέλεσης συμβάσεων, σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, όπου απαιτείται για την υλοποίηση των έργων.
- vi. Τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή δαπανών που σχετίζονται με τα έργα.
- vii. Τη συμμετοχή σε επιτροπές και ομάδες εργασίας σχετικές με τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την υλοποίηση των έργων.

4. Υποβολή αίτησης και απαιτούμενα δικαιολογητικά απόσπασης**α) Υποβολή αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τις προϋποθέσεις απόσπασης, σύμφωνα με την παρούσα, υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση protocol@tap.gr, από την επόμενη δημοσίευσης της παρούσας και για

20 μέρες (ήτοι από 01 έως 20 Μαΐου 2024. Οι ενδιαφερόμενοι αναγράφουν στο θέμα του μηνύματος «ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ» και επισυνάπτουν συμπληρωμένα σύμφωνα με τα υποδείγματα Α και Β του Παραρτήματος της παρούσας:

Α. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και

Β. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το βιογραφικό σημείωμα επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθ. 8 του ν.1599/1986 (Α' 75).

β) Απαιτούμενα δικαιολογητικά απόσπασης

Οι επιλεγέντες προς απόσπαση υπάλληλοι προσκομίζουν πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, στο οποίο βεβαιώνεται επιπλέον αν μέχρι σήμερα έχει επιβληθεί στον υπάλληλο πειθαρχική ποινή ή υφίσταται οποιαδήποτε πειθαρχική ή ποινική εκκρεμότητα.

5. Διαδικασία επιλογής

Η επιλογή των υπαλλήλων που θα αποσπαστούν στον οργανισμό θα γίνει από τριμελή επιτροπή κατόπιν συνεκτίμησης των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων και της προηγούμενης εμπειρίας τους. Στην επιτροπή συμμετέχουν ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης του ΟΔΑΠ ως Πρόεδρος, ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας του ΟΔΑΠ και ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων του ΟΔΑΠ ως μέλη. Η επιτροπή δύναται να καλέσει τον υποψήφιο σε συνέντευξη δια ζώσης, είτε με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο.

Η απόσπαση γίνεται με κοινή απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού, του Υπουργού Οικονομικών και του αρμόδιου για τον φορέα προέλευσης Υπουργού, κατόπιν εισήγησης της επιτροπής.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας, στα τηλέφωνα 210 37 22 508, 210 37 22 580 και 210 37 22 607.

Η πρόσκληση αναρτάται αμελλητί στην ιστοσελίδα του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Μετά την ανάρτησή της δημοσιεύεται στον ιστότοπο του ΟΔΑΠ.

Το Υπουργείο Εσωτερικών και το Υπουργείο Πολιτισμού, παρακαλούνται επιπρόσθετα για την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης στον διαδικτυακό τους τόπο

Η Πρόεδρος

Νικολέττα Διβάρη-Βαλάκου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

1. Υπουργείο Εσωτερικών
email: hrm@ydmed.gov.gr
Για ανάρτηση της παρούσας στο διαδικτυακό του τόπο
2. Υπουργείο Πολιτισμού
email: dhd@culture.gr
Για ανάρτηση της παρούσας στο διαδικτυακό του τόπο

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραφείο Υπουργού Πολιτισμού
2. Γραφείο Υφυπουργού Πολιτισμού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέως Πολιτισμού
4. Γραφείο Γενικής Γραμματέως Σύγχρονου Πολιτισμού
5. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέως ΥΠΠΟ
6. Διεύθυνση Διαχείρισης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Για τη γνωστοποίηση της πρόσκλησης σε όλους τους υπαλλήλους του ΥΠΠΟ και τα Νομικά Πρόσωπα αυτού)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Προέδρου Δ.Σ.
2. Γραφείο Γενικού Διευθυντή ΟΔΑΠ
3. ΔΕΟΛ/Τμήμα Προσωπικού
4. ΔΕΟΛ/Τμήμα Πληροφορικής
5. ΔΟΠ
6. ΔΙΠΟΛ
7. ΔΜΕΑΑΑΠ
8. ΔΕΨΕ
9. ΑΤΠΑΠ
10. ΑΤΓΡ

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Α. ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

ΑΔΤ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΚΙΝΗΤΟ:

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

E-MAIL:

E-MAIL:

Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ

_ΒΑΘΜΙΔΑ:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:

ΒΑΘΜΟΣ:

ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:

ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:

Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

E - MAIL:

A.4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
A.4.1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωσή σας)		
Είμαι κάτοχος πτυχίου ή διπλώματος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής		
Έχω πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.		
A.4.2. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωσή σας)		
Έχω εμπειρία σε διαχείριση ή υλοποίηση ή έλεγχο συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργων		
Έχω εμπειρία σε διαδικασίες προμηθειών ή/και θέματα οικονομικής διαχείρισης		
A.4.3. ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (συμπληρώστε με Χ την επιλογή που ισχύει στην περίπτωσή σας)		
ΚΑΛΗ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ	ΑΡΙΣΤΗ
A.4.4. ΆΛΛΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωσή σας)		
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή διδακτορικού		
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.)		

Β. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ		
Β.1. ΤΥΠΙΚΑ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ		
ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΒΑΘΜΙΔΑΣ:		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:		
Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:		
Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:		
Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΣΔΔΑ:		
Τμήμα Εξειδίκευσης (εάν υπάρχει)	Εκπαιδευτική Σειρά	Έτος αποφοίτησης
ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ:		
Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης	

Β.2. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Β.2.1. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ή ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΡΓΩΝ				
Διάρκεια Απασχόλησης (έτη/μήνες)	Φορέας απασχόλησης	Οργανική μονάδα	Θέση/ Ιδιότητα	Περιγραφή αντικειμένου εργασίας
Β.2.2. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ				
Διάρκεια απασχόλησης	Φορέας απασχόλησης	Οργανική μονάδα	Θέση/ Ιδιότητα	Περιγραφή αντικειμένου εργασίας
Β.2.3. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ				
Διάρκεια απασχόλησης	Φορέας απασχόλησης	Οργανική μονάδα	Θέση/ Ιδιότητα	Περιγραφή αντικειμένου εργασίας
Β.3. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ				

Υπογραφή

(Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

Ημερομηνία