



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Αθήνα, 27.04.2023
Αρ. Πρωτ.: ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΑΤΠΑΠ/8630

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΟΡΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ελευθ. Βενιζέλου 57

Ταχ. Κώδ : 105 64 Αθήνα

Πληροφορίες: Αγγελική Μαραγκάκη

amaragaki@odap.gr

ΠΡΟΣ:
βλ Πίνακα Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την «**Παροχή υπηρεσιών Κέντρου Υποστήριξης της λειτουργίας του ηλεκτρονικού εισιτηρίου**».

Έχοντας υπόψη:

A. Τις διατάξεις

1. το ν.δ. 496/1974 (ΦΕΚ Α' 204)"Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου",
2. το ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2077), όπως ισχύει,
3. το ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
4. το π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες",
5. το ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ», όπως τροποποιείται και ισχύει,
6. το ν. 4761/2020 (ΦΕΚ Α' 248) «Αναδιοργάνωση του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων και μετονομασία του σε Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 5021/2023 (ΦΕΚ Α 31/16.2.2023) ισχύει,
7. το άρθρο 76 του ν. 4727/2020 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
8. το ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/2021) Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη , τις υποδομές και την υγεία»,
9. το άρθρο 68 του ν. 5043/2023 (ΦΕΚ Α' 91/13-04-2023) «Αρμοδιότητες αυτοτελούς Τμήματος Παρακολούθησης και Ανάπτυξης Πόρων του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων - Τροποποίηση άρθρου 30 ν. 4761/2020».

B. Τις αποφάσεις:

1. την με αριθμ. Γρ.Πρ.17072/18-12-2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΔΑΠ περί μεταβατικής τοποθέτησης του κ. Ηλία Πατσαρούχα, ως Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης,
2. το υπ. αριθμ. ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΑΤΠΑΠ/20637/06.12.2022 (ΑΔΑΜ 22REQ011742654) πρωτογενές αίτημα,
3. το υπ. αριθμ. ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΑΤΠΑΠ/20715/06.12.2022 (ΑΔΑ: Ψ10346ΜΖΜ4-ΠΩ2) εγκεκριμένο αίτημα.

Γ. Την ύπαρξη των διαθέσιμων πιστώσεων σύμφωνα με την υπ. αριθμ ΟΔΑΠ/ΔΟΠ/ΤΕΠΠΕΜ/7793/10.04.2023



Απόφασης Ανάλιψης Υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 23REQ012487087).

Δ. Την ανάγκη για παροχή υπηρεσιών Κέντρου Υποστήριξης της λειτουργίας του ηλεκτρονικού εισιτηρίου με πρόσβαση στην εφαρμογή του e-ticket που εφαρμόζει ο ΟΔΑΠ για Αρχαιολογικούς Χώρους, Μνημεία για τη διαχείριση επίλυσης προβλημάτων κρατήσεων και έκδοσης ή ακύρωσης εισιτηρίων, τη διαμόρφωση των καναλιών πώλησης και του τιμοκαταλόγου της εφαρμογής, την υποστήριξη προσωπικού εκδοτηρίων ως προς τη διαχείριση της εφαρμογής έκδοσης ηλεκτρονικού εισιτηρίου καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας των αρχαιολογικών χώρων- μουσείων, με γνώμονα την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση των επισκεπτών και των χρηστών της εφαρμογής, ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.) (Αναθέτουσα Αρχή), **απευθύνει πρόσκληση προς κάθε οικονομικό φορέα** που ενδιαφέρεται να υποβάλει οικονομοτεχνική πρόσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 4782/2021 και τους παρακάτω όρους:

Προϋπολογισμός ύψους:	έως τριάντα επτά χιλιάδων ευρώ (37.200,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι
Κριτήριο κατακύρωσης	η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
CPV	η υπηρεσία αντιστοιχεί στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημόσιων Συμβάσεων (CPV): 72253000-3 - Γραμμή άμεσης βοήθειας και υπηρεσίες υποστήριξης
Αναλυτικές Τεχνικές Προδιαγραφές	Παράρτημα Ι
Χρόνος υποβολής των προσφορών	η διαδικασία κατάθεσης προσφορών ξεκινάει την επόμενη ημέρα ανάρτησης της πρόσκλησης στον ιστότοπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων. Οι αποδέκτες πρέπει να καταθέσουν την προσφορά τους εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης
Τρόπος αποστολής των προσφορών	στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου atpap@odap.gr

Η προσφορά θα υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα ή από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, θα αναφέρει ότι είναι σύμφωνη με τις ανωτέρω Τεχνικές Προδιαγραφές και ότι ο προσφέρων αποδέχεται το σύνολο των υπηρεσιών. Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του αρ. 73 του ν. 4412/2016, παρακαλούμε η οικονομική προσφορά να συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου

Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) τα φυσικά πρόσωπα, ββ) τους διαχειριστές εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), γγ) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και την ολομέλεια του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) Αωννύμων Εταιρειών (Α.Ε.), δδ) τα μέλη του Δ.Σ. συνεταιρισμών. Εναλλακτικά, ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ.1 του αρ.73 του ν. 4412/2016, δύναται να υποβληθεί **Υπεύθυνη Δήλωση**, η οποία θα πρέπει να αναφέρει τα εξής: «Δεν υπάρχει σε βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για λόγους που προβλέπονται στην παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016» (αφορά φυσικό πρόσωπο) ή «Δεν υπάρχει σε βάρος του συνόλου των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για λόγους που προβλέπονται στην παρ.1 του αρ.73 του



ν.4412/2016» (αφορά νομικό πρόσωπο).

β) Δικαιολογητικά σύστασης και ισχύουσας εκπροσώπησης του υποψήφιου αναδόχου (πιστοποιητικό περί εγγραφής και εκπροσώπησης στο ΓΕΜΗ, ισχύον καταστατικό κτλ.)

γ) Φορολογική ενημερότητα (για κάθε νόμιμη χρήση)

δ) Ασφαλιστική ενημερότητα (παρ.2 και 4 του αρ.73 του ν.4412/2016 για συμμετοχή σε διαγωνισμό)

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά: α) τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, β) όλους τους εργαζομένους / απασχολούμενους της επιχείρησης ανεξαρτήτως καθεστώτος εργασίας και ασφάλισης. Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες. Σε περίπτωση εταιρειών, αφορά την ίδια την εταιρεία και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή εκπροσωπούν, εκτός αν υφίσταται εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΗΛΙΑΣ ΠΑΤΣΑΡΟΥΧΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ

Α. Τομέας παροχής υπηρεσιών προς μεμονωμένους πελάτες (B2C)

Λειτουργία κέντρου με δυνατότητα εξυπηρέτησης μεμονωμένων επισκεπτών μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην ελληνική και αγγλική γλώσσα από τον Ανάδοχο, από την ημερομηνία της απόφαση ανάθεσης, για την υποστήριξη και την επίλυση προβλημάτων των επισκεπτών των Α.Χ. – Α.Μ. στους οποίους εφαρμόζεται το σύστημα του ηλεκτρονικού εισιτηρίου για όλα τα κανάλια πώλησης, καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας των αρχαιολογικών χώρων– μουσείων, όπως αυτό ορίζεται από το ΥΠ.ΠΟ.Α, τροποποιείται και ισχύει.

Αφορά σε όλους τους χώρους και τα μουσεία που εφαρμόζουν ηλεκτρονικό εισιτήριο και σε όσα εφεξής εισέρχονται στο σύστημα του ηλεκτρονικού εισιτηρίου.

Περιλαμβάνει:

α) την υποδοχή αιτήματος και καταγραφή των πληροφοριών που σχετίζονται με το αίτημα.

Άμεση αυτοματοποιημένη απάντηση για παραλαβή ηλεκτρονικού μηνύματος με κείμενο που θα δοθεί από τον ΟΔΑΠ κατά την υπογραφή της

β) τη διαχείριση επίλυσης προβλημάτων, όπου είναι δυνατόν και εφόσον δεν απαιτείται παρέμβαση τεχνικού εξοπλισμού, κρατήσεων και έκδοσης ή ακύρωσης εισιτηρίων

γ) τη διαχείριση κρατήσεων και έκδοσης ή ακύρωσης εισιτηρίων.

δ) την προώθηση θεμάτων που αφορούν σε επιστροφή χρημάτων σε συγκεκριμένο λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του ΟΔΑΠ.

ε) την αλλαγή ημερομηνίας σε εισιτήρια κ.α.

Απαιτεί την πρόσβαση στην εφαρμογή του e-ticket που εφαρμόζει και λειτουργεί ο ΟΔΑΠ

Β. Τομέας παροχής υπηρεσιών προς συνεργάτες (B2B)

Λειτουργία κέντρου με δυνατότητα εξυπηρέτησης συνεργατών ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην ελληνική και αγγλική γλώσσα από τον Ανάδοχο, από την απόφαση ανάθεσης, για την υποστήριξη και την επίλυση προβλημάτων των επισκεπτών των Α.Χ. – Α.Μ., στους οποίους εφαρμόζεται το σύστημα του ηλεκτρονικού εισιτηρίου, καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας των αρχαιολογικών χώρων– μουσείων, όπως αυτό ορίζεται από το ΥΠ.ΠΟ.Α, τροποποιείται και ισχύει.

Αφορά σε όλους τους χώρους και τα μουσεία που εφαρμόζουν ηλεκτρονικό εισιτήριο και σε όσα εφεξής εισέρχονται στο σύστημα του ηλεκτρονικού εισιτηρίου

Περιλαμβάνει:

α) την υποδοχή αιτήματος και καταγραφή των πληροφοριών που σχετίζονται με το αίτημα.

Άμεση αυτοματοποιημένη απάντηση για παραλαβή ηλεκτρονικού μηνύματος με κείμενο που θα δοθεί από τον ΟΔΑΠ κατά την υπογραφή της

β) τη διαχείριση επίλυσης προβλημάτων, όπου είναι δυνατόν και εφόσον δεν απαιτείται παρέμβαση τεχνικού εξοπλισμού, κρατήσεων και έκδοσης ή ακύρωσης εισιτηρίων.

γ) τη διαχείριση κρατήσεων και έκδοσης ή ακύρωσης εισιτηρίων.

δ) την προώθηση θεμάτων που αφορούν σε επιστροφή χρημάτων σε συγκεκριμένο λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του ΟΔΑΠ.



ε) την αλλαγή ημερομηνίας σε εισιτήρια κ.α.

στ) την παροχή πληροφοριών σχετικά με κρατήσεις εισιτηρίων (π.χ ποια εισιτήρια μια κράτησης έχουν κάνει check in.

Απαιτεί την πρόσβαση στην εφαρμογή του e-ticket που εφαρμόζει και λειτουργεί ο ΟΔΑΠ

Γ. Τομέας παροχής υπηρεσιών προς τα εκδοτήρια ηλεκτρονικού εισιτηρίου

Λειτουργία κέντρου με δυνατότητα εξυπηρέτησης εκδοτηρίων μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην ελληνική και αγγλική γλώσσα από τον Ανάδοχο, από την απόφαση ανάθεσης, για την υποστήριξη και την επίλυση προβλημάτων των επισκεπτών των Α.Χ. – Α.Μ., στους οποίους εφαρμόζεται το σύστημα του ηλεκτρονικού εισιτηρίου, καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας των αρχαιολογικών χώρων– μουσείων, όπως αυτό ορίζεται από το ΥΠ.ΠΟ.Α, τροποποιείται και ισχύει.

Αφορά στους χώρους και τα μουσεία της Β' φάσης επέκτασης που εφαρμόζουν ηλεκτρονικό εισιτήριο και σε όσα εφεξής εισέρχονται στο σύστημα του ηλεκτρονικού εισιτηρίου, ήτοι

1. ΑΜ Χανίων
2. ΑΜ Ολυμπίας
3. ΑΧ Ολυμπίας
4. Μουσείο Ιστορίας Ολυμπιακών Αγώνων
5. ΑΧ Μυκηνών
6. Θησαυρός Ατρέως
7. ΑΧ Επιδαύρου
8. ΑΜ Δελφών
9. ΑΧ Δελφών
10. ΜΒΠ
11. Ακρωτήρι Θήρας
12. Ασκληπιείο Κω
13. Παλάτι Μεγάλου Μαγίστρου
14. ΑΧ Λίνδου
15. Πολυκεντρικό Μουσείο Αιγών- Νέο Μουσείο

και σε όλες τις νέες θέσεις μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης.

- Κέντρο Βλαβοληπτικό για θέματα εξοπλισμού και δικτύου(εκδοτηρίων ή ΑΥΠΩ) με προώθηση των σχετικών αιτημάτων στον ΟΔΑΠ ή/ και σε τρίτο φορέα που θα υποδείξει ο ΟΔΑΠ αρμόδιο για την σχετική αποκατάσταση
- Κέντρο Υποστήριξης προσωπικού εκδοτηρίων ως προς τη διαχείριση της εφαρμογής έκδοσης ηλεκτρονικού εισιτηρίου
- Κέντρο Διαχείριση επίλυσης προβλημάτων κρατήσεων και έκδοσης ή ακύρωσης εισιτηρίων συνδυαστικά με τα ανωτέρω και όπου είναι δυνατόν και εφόσον δεν απαιτείται παρέμβαση τεχνικού

Περιλαμβάνει:

α) Υποδοχή αιτήματος και καταγραφή των πληροφοριών που σχετίζονται με το αίτημα.

Άμεση αυτοματοποιημένη απάντηση για παραλαβή ηλεκτρονικού μηνύματος με κείμενο που θα δοθεί από τον ΟΔΑΠ κατά την υπογραφή της

β) Αναγνώριση προβλήματος

γ) Αρχική διάγνωση/επίλυση μέσω τυποποιημένων ερωτημάτων-οδηγιών

δ) Εάν δεν καταστεί εφικτό να επιλυθεί, προώθηση στον κατάλληλο συνεργάτη του ΟΔΑΠ σύμφωνα με ορισθέν



πλάνο κατά την υπογραφή της σύμβασης

- ε) Παρακολούθηση κλεισίματος ticket
- στ) Επιβεβαίωση με τον πελάτη κλεισίματος

Απαιτεί την πρόσβαση στην εφαρμογή του e-ticket που εφαρμόζει και λειτουργεί ο ΟΔΑΠ

Δ. Τομέας παροχής υπηρεσιών προς τον ΟΔΑΠ- Λειτουργίες Συστήματος και υποστήριξη

· Προώθηση θεμάτων εξοπλισμού/δικτύου στον ΟΔΑΠ ή/και σε τρίτο που θα υποδείξει ο ΟΔΑΠ. Θα κατατεθεί σχετικό πλάνο από τον ΟΔΑΠ κατά την υπογραφή της σύμβασης, το οποίο δύνανται να τροποποιηθεί με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος από τον ΟΔΑΠ στην ανάδοχο εταιρεία.

· Παροχή υποστήριξης για τη διαχείριση θεμάτων επιστροφών χρημάτων σε πελάτες σύμφωνα με τους όρους λειτουργίας του ηλεκτρονικού εισιτηρίου. Θα γίνεται προώθηση των σχετικών αιτημάτων στον ΟΔΑΠ για διαχείριση. Κατόπιν απόφασης του ΟΔΑΠ θα γίνεται από τον ΟΔΑΠ επιστροφή χρημάτων στον τελικό καταναλωτή/επισκέπτη ή μεταφορά χρήσης/ επέκταση ισχύος του υφιστάμενου εισιτηρίου. Ο Ανάδοχος θα εκτελεί τις απαιτούμενες ενέργειες στο πληροφοριακό σύστημα για την υλοποίηση των αποφάσεων.

· Διαχείριση της εμφάνισης στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα και στον ιστότοπο έκδοσης ηλεκτρονικού εισιτηρίου, των αρχαιολογικών χώρων και μουσείων, που εφαρμόζεται το σύστημα ηλεκτρονικού εισιτηρίου, διαχείριση ενημέρωσης πληροφοριών και μορφής τιμοκαταλόγου, καθώς και ενημέρωση για το ωράριο λειτουργίας (αλλαγές χειμερινής – θερινής περιόδου, έκτακτες αλλαγές ωραρίου λόγω καιρικών συνθηκών ή κλεισίματος χώρων κ.α.) των Α.Χ. – Α.Μ. Ο ανάδοχος λαμβάνει εγγράφως από τον ΟΔΑΠ όλες τις σχετικές πληροφορίες για τις αλλαγές και διαφοροποιήσεις και ο ΟΔΑΠ επιβεβαιώνει εγγράφως την ακρίβεια και πληρότητα των καταχωρημένων πληροφοριών και στοιχείων πριν από κάθε διάθεσή τους στα κανάλια πώλησης.

Απαιτεί την πρόσβαση στην εφαρμογή του e-ticket που εφαρμόζει και λειτουργεί ο ΟΔΑΠ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τετραμηνιαίες αναφορές σε επεξεργάσιμη μορφή με στοιχεία που θα περιλαμβάνουν:

1. την καταγραφή των επικοινωνιών και συνοπτική περιγραφή της λύσης. (Θα συμφωνηθεί το περιεχόμενο του αρχείου).
2. Αριθμός αιτημάτων ανά χώρο (περιλαμβανομένου των καναλιών b2b και b2b).
3. Αριθμός αιτημάτων ανά είδος επικοινωνίας (email, τηλέφωνο)
4. Αριθμός αιτημάτων ανά module (εφαρμογή ταμείου, printer, b2b κλπ)
5. Αριθμός αιτημάτων ανά κατηγορία (βλάβη, υποστήριξη, βελτίωση κλπ)
6. Αριθμός αιτημάτων ανά είδος αιτήματος.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΣ : ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ του ΟΔΑΠ

Ο/Η που διατηρώ κατάσταση στην οδό
πόλη ΤΚ..... αριθμ. τηλεφώνου....., ΑΦΜ:
ΔΟΥ:....., αφού έλαβα γνώση των τεχνικών περιγραφών - προδιαγραφών και των σχεδίων της
Υπηρεσίας προσφέρω την παρακάτω τιμή για την υπηρεσία που αφορά στην «Παροχή υπηρεσιών κέντρου
υποστήριξης της λειτουργίας του ηλεκτρονικού εισιτηρίου»

Λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές για την Υπηρεσία που αφορά Κέντρο υποστήριξης της
λειτουργίας του ηλεκτρονικού εισιτηρίου προσφέρω την ακόλουθη τιμή:

A/A	Σύντομη περιγραφή	Τιμή κατ' αποκοπή χωρίς ΦΠΑ
1	Παροχή υπηρεσιών κέντρου υποστήριξης της λειτουργίας του ηλεκτρονικού εισιτηρίου	
	Φ.Π.Α. (24%)	
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α. (24%)	
Ολογράφως,		

- 1) Απαγορεύεται η αναπροσαρμογή τιμής της προσφοράς.
- 2) Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές.
- 3) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει.
- 4) Μέσα στις παραπάνω τιμές μονάδας περιλαμβάνονται τα γενικά και επισφαλή έξοδα του προσφέροντος και γενικά κάθε είδους δαπάνη που είναι δυνατόν και να μην αναφέρεται στα παραπάνω αλλά είναι απαραίτητη για την προμήθεια και τοποθέτηση όλων των υλικών σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές περιγραφές – προδιαγραφές.
- 5) Σε περίπτωση μικρής μεταβολής των ποσοτήτων δεν επηρεάζεται η παρούσα προσφορά των τιμών μονάδας
- 6) Ο προσφέρων έλαβε γνώση των Τεχνικών Περιγραφών και των Προδιαγραφών, επισκέφτηκε τους χώρους προορισμού των υλικών και γνωρίζει την φύση των προς εκτέλεση εργασιών, επίσης δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα τα παραπάνω και αναλαμβάνει την εμπρόθεσμη προμήθεια και τοποθέτηση των συστημάτων.

Ημερομηνία

Υπογραφή – Σφραγίδα



ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. CRS LIKNOSS Μονοπρόσωπη ΑΕ
Εδρα: Λεωφ. Μεσογείων 318, 153 41,
Αγία Παρασκευή, Αθήνα
Τ: +30 211 9558800
Φ: +30 211 9558848
sales@liknoss.com