



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ  
ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ

Αθήνα, 4 Ιουνίου 2015

Αριθ. Πρωτ.: ΔΙΟΙΚ/Β/5744

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ  
Ταχ. Δ/ση : Ελευθ. Βενιζέλου 57  
Ταχ. Κώδ : 105 64 Αθήνα  
Πληροφορίες: κα Ζ. Ζωγράφου  
Τηλέφωνο : 210-3722500

Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός για τη α) αναβάθμιση υφιστάμενου συστήματος έκδοσης, πώλησης εισιτηρίων και διαχείρισης και ελέγχου της πρόσβασης των επισκεπτών στον αρχ. χώρο της Ακρόπολης με την καθιέρωση συστήματος e-ticketing, β) επέκταση εφαρμογής του ανωτέρω συστήματος σε επιπλέον 6 αρχαιολογικούς χώρους της Αθήνας (Ολυμπείο, Αρχ. Αγορά, Ρωμαϊκή Αγορά, Βιβλιοθήκη Αδριανού, Θέατρο Διονύσου, Κεραμεικός).

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:**  
**ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ (ΤΑΠΑ)**

**ΕΙΔΟΣ: ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**ΚΩΔΙΚΟΙ CPV :**

48110000-2, 30213000-5, 42991230-0, 30123100-8,  
50312000-5, 30211000-1, 31154000-0

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :**

117.000,00

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

9.000,00 €

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:**  
**Προϋπολογισμός ΤΑΠΑ**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΝΑΙ - ΟΧΙ)	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΦΕΚ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ
ΝΑΙ	Η ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ	05-06-2015	05-06-2015	05-06-2015	05-06-2015

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1 Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.», όπως ισχύει.

1.2 Του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248 τ. Α'/07/11.2000) «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.», όπως ισχύει.

1.3 Το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68 τ. Α' /20.03.2007) «καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

1.4 Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 τ. Α/ 13.07.2010) 'Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις

1.5 Του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α/2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις.»

1.6 Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 τ. Α/ 15.09.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».

1.7 Του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226 τ.Α'/27.10.2011) άρθρο 26 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο Μισθολόγιο – Βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 – 2015».

1.8 Του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120 τ. Α'/ 29.5.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4β του άρθρου 9 του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242 τ. Α/06.11.2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων, κατάδικων και κρατούμενων σε άδεια και άλλες διατάξεις» και με την υποπαράγραφο 20 ΣΤ του Ν.4254/14 (ΦΕΚ 85 τ. Α/ 07-04-2014).

1.9 Του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.»

1.10 Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 τ. Α'/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», όπως ισχύει

1.11 Του Ν.736/1977 (ΦΕΚ 316/Α'/1977) «Περί Οργανισμού Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων».

## 2. Τις αποφάσεις:

2.1 Την υπ' αριθμ. Π1/2390/16.10.2013 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2677 τ. Β'/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).

2.2 Την υπ' αριθμ. 7/7/29-4-2015 Απόφαση ΔΣ/ΤΑΠΑ με την οποία εγκρίθηκε πίστωση 126.000,00 € για την διενέργεια Δημόσιου Διαγωνισμού α) αναβάθμιση υφιστάμενου συστήματος έκδοσης, πώλησης εισιτηρίων και διαχείρισης και ελέγχου της πρόσβασης των επισκεπτών στον αρχ. χώρο της Ακρόπολης με την καθιέρωση συστήματος e-ticketing, β) επέκταση εφαρμογής του ανωτέρω συστήματος σε επιπλέον 6 αρχαιολογικούς χώρους της Αθήνας (Ολυμπείο, Αρχ. Αγορά, Ρωμαϊκή Αγορά, Βιβλιοθήκη Αδριανού, Θέατρο Διονύσου, Κεραμεικός).

2.3 Τις υπ' αριθμ. α) ΔΙΟΙΚ/Β/4801 απόφαση ανάληψης για τη δέσμευση πίστωσης με ΑΔΑ : 6ΚΑΖ469ΗΔΞ-9ΦΥ και β) ΔΙΟΙΚ/Β/4802 απόφαση ανάληψης για τη δέσμευση πίστωσης με ΑΔΑ : ΩΟ7Β469ΗΔΞ-000

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

**Α)** Δημόσιο Ανοιχτό Διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή της οικονομικής προσφοράς, με βάση τα στοιχεία που αναφέρονται στα Παραρτήματα Α και Γ, τα οποία αποτελούν και αναπόσπαστα τμήματα της παρούσας.

**Β)** Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από συντεταγμένη προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών (λόγω έκτακτης ανάγκης σύμφωνα με το εδάφιο (β) της παραγράφου 1α του Άρθρου 10 του Π.Δ. 118/ 2007, που τεκμηριώνεται στο με α/α 2. 2 έγγραφο των έχοντας υπόψη εγγράφων της παρούσας) από την ημερομηνία της δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, ήτοι στις **26-06-2015, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00.**

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιοποιηθεί σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας.

### Γ) Τόπος - Χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	05-06-2015	05-06-2015	16-06-2015	22-06-2015

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Β'.

**Δ) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό** έχουν όσοι δραστηριοποιούνται νόμιμα στο αντικείμενο της παρούσας και ειδικότερα:

1. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά
2. Ενώσεις/κοινοπραξίες οικονομικών φορέων, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που υποβάλλουν κοινή προσφορά
3. Συνεταιρισμοί

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με σχετική απόφαση που ανήκει στην διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

**Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί και αποκλείονται της συμμετοχής :**

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής της παρούσας.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού/ Γενική Γραμματεία Εμπορίου (πρώην Υπ. Εμπορίου).
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα δεν είναι εγκατεστημένα σε κράτη- μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ΕΟΧ ή δεν δικαιούνται να συμμετέχουν στο διαγωνισμό εξαιτίας της νομοθεσίας τρίτων χωρών, στις οποίες είναι εγκατεστημένα, που δεν έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.
- Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης.

**Ε) Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό** οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ – Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) ) ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία εγγραφής:

**Ε.1.** Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική,

στα οποία να δηλώνεται/ αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, όπως αυτά προσδιορίζονται στα πδ 118/2007 και 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

**Ε.2.** Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

### **ΣΤ) Χρηματοδότηση Διαγωνισμού:**

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των εκατόν δεκαεπτά χιλιάδες ευρώ πλέον ΦΠΑ (117.000,00€), καθώς και επιπλέον ποσό εννέα χιλιάδων ευρώ πλέον ΦΠΑ (9.000,00 €) ως δικαίωμα προαίρεσης, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και η δαπάνη της προμήθειας θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων (ΤΑΠΑ), με βάση την αντίστοιχη Απόφαση δέσμευση πίστωσης (σχετ. 2.3) των έχοντας υπόψη της παρούσας.

**Ζ.** Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης και των παρακάτω παραρτημάτων που επισυνάπτονται σε αυτή και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της :

Στοιχεία υπηρεσίας	Παράρτημα Α
Γενικοί Όροι	Παράρτημα Β
Τεχνικές Προδιαγραφές	Παράρτημα Γ
Εμπλεκόμενο προσωπικό για εκπαίδευση	Παράρτημα Γ1
Στοιχεία επισκεψιμότητας χώρων εφαρμογής	Παράρτημα Γ2
Κατόψεις Χώρων Εγκατάστασης	Παράρτημα Γ3
Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	Παραρτήματα Δ, Ε
Υποδείγματα Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς	Παράρτημα ΣΤ
Υπόδειγμα Σχεδίου Σύμβασης	Παράρτημα Ζ
Υποδείγματα Υπευθύνων Δηλώσεων	Παράρτημα Η

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και τέσσερις (4) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2. περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο δύο (2) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας.

Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές, οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός τριών (3) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/07, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής Πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές εντός των ανωτέρω προθεσμιών, σε διαφορετική περίπτωση δεν εξετάζονται.

**Η.** Η προκήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΤΑΠΑ ([www.tap.gr](http://www.tap.gr)) και στην διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ/ΤΑΠΑ  
ΑΣΠΑΣΙΑ ΛΟΥΒΗ - ΚΙΖΗ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΡΙΘΜΟΙ ΕΙΔΟΥΣ CPV</b>	<b>48110000-2,30213000-5,42991230-0,30123100-8, 50312000-5</b>
<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΑ</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ</b>
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΑ ΕΙΔΗ</b>	<b>ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ (ΤΑΠΑ)</b>
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>
<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΣΕ ΕΥΡΩ) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.</b>	<b>117.000,00</b>
<b>Φ.Π.Α.</b>	<b>26.910,00</b>
<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ (ΣΕ ΕΥΡΩ) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.</b>	<b>9.000,00</b>
<b>Φ.Π.Α.</b>	<b>2.070,00</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ:</b>	<b>ΤΑΠΑ (2015)</b>
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ : 60 ΗΜΕΡΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ 18 ΜΗΝΕΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ 6 ΜΗΝΕΣ ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΕΠΙ%) στην καθαρή αξία προ Φ.Π.Α.</b>	<b>Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. 0,10%</b> - τέλος χαρτοσήμου 3% επί κράτησης Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. - εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου
<b>ΦΟΡΟΣ:</b>	Στο 100% της αξίας της υπηρεσίας χωρίς Φ.Π.Α. θα γίνει παρακράτηση του φόρου που αναλογεί

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**

### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

#### **1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

##### **1.1 Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α'), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β') «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο Ν. 4281/2014 και στο Π.Δ. 118/07.

##### **1.2 Περιεχόμενο προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»
- (β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

\* (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο Σύστημα.

##### **1.2.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά, καθώς και τα στοιχεία που απαιτούνται από την παρούσα για την Τεχνική Προσφορά. Σε περίπτωση που δικαιολογητικά συμμετοχής ή τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο τότε αυτά συσκευάζονται ηλεκτρονικώς χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Υποφάκελος Επισυναπτόμενων Αρχείων στο Σύστημα» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

##### **1.2.1.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου pdf, σύμφωνα με το Ν.4155/13(ΦΕΚ/Α') και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

**1.2.1.1.1 Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό κατά το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014 και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην **Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και πιο συγκεκριμένα την 25-06-2015**



**1.2.1.1.2 Υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 του πδ 118/2007 , ήτοι:

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

v) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και **δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής**.

**1.2.1.1.3 Υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες:

α. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στο αρ. 6 του πδ 118/2007 καταστάσεις, δηλ.: δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία και, επίσης, ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης στην κατάσταση αυτή.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

β. Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα

γ. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κυρίας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

δ. Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του πδ 118/2007 ή προγενέστερης διαδικασίας ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων και ότι δεν έχουν αρνηθεί να παράσχουν τις πληροφορίες αυτές.

ε. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο, όπως προσδιορίζεται στα πδ 118/2007 και 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα,

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασης τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου ή των επαγγελματικών οργανώσεων αντίστοιχα, καθώς και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν, προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα.

στ. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (πρώην Ανάπτυξης), κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

ζ. Πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής της παρούσας, ως προς τις απαιτήσεις τεχνικής επάρκειας της παρούσας

η. Είναι σε θέση να προσκομίσουν εφόσον τους ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση να παράσχουν κάθε δικαιολογητικό και έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνεται στη δήλωσή τους

θ. Δηλώνουν και δεσμεύονται ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού και ότι όσα δικαιολογητικά υποβάλλουν στον διαγωνισμό σε φωτοαντίγραφα αποτελούν ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων

ι. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή/έντυπη προσκόμιση όπου απαιτείται των δικαιολογητικών κατακύρωσης που ζητούνται με το άρθρο 4.1 και 4.2 της παρούσας.

**Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του. Ειδικότερα :**

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν:

α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.,

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε., και

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

**Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.**

**1.2.1.1.4** Οι προσφέροντες υποβάλουν με την προσφορά τους, **δήλωση**, κατ' άρθρο 18 παρ. 1 του πδ 118/2007, που φέρει ψηφιακή υπογραφή στην οποία αναφέρεται η χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρουν.

**1.2.1.1.5 Τα νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό δημοσιευμένο κατά περίπτωση σε Φ.Ε.Κ., αν τούτο απαιτείται ή επικυρωμένο αντίγραφο ή φωτοαντίγραφο του θεωρημένου από αρμόδια αρχή καταστατικού. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

**1.2.1.1.6 Δήλωση ότι η περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει** ο προμηθευτής για την εξασφάλιση της ποιότητας θα υποβληθεί με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

**1.2.1.1.7** Αν ο προσφέρων επικαλείται τις τεχνικές ή επαγγελματικές δυνατότητες άλλων φορέων θα πρέπει να προσκομίσει δηλώσεις των φορέων αυτών με το ως άνω περιεχόμενο. Εάν οι δηλώσεις φέρουν ψηφιακή υπογραφή, δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής του υπογράφοντος. Τις δηλώσεις αυτές ο υποψήφιος υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf. και οφείλει να τις προσκομίσει και σε έντυπη μορφή εντός τριών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους προς την αναθέτουσα αρχή.

Αν ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει την υλοποίηση τμήματος της σύμβασης σε υπεργολάβο/ ους, τότε πρέπει να το αναφέρει στην προσφορά του, με ακριβή περιγραφή του τμήματος της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ ους, καθώς και τον/ ους υπεργολάβο/ ους που προτείνει. Η ανάθεση τμήματος της σύμβασης υπό την μορφή υπεργολαβίας, σε καμία περίπτωση δεν αίρει την ευθύνη του αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για την υλοποίηση του συνόλου του έργου.

**Σε περίπτωση που υποβάλλεται προσφορά από προμηθευτή που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής του τελικού προϊόντος**, τα δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου (1.2.1.1.6.) αφορούν τον κατασκευαστή του τελικού προϊόντος και προσκομίζονται από τον προσφέροντα.

**Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

**1.2.1.1.8** Στοιχεία που αποδεικνύουν το απαιτούμενο ελάχιστο επίπεδο τεχνικής επάρκειας του προσφέροντος και συγκεκριμένα :

- Υλοποίηση δύο (2) παρόμοιων έργων με όμοιες λειτουργικές απαιτήσεις, την τελευταία πενταετία. Στο πλαίσιο της τεκμηρίωσης της τεχνικής επάρκειας του υποψηφίου θα πρέπει να υποβληθεί αναλυτικός κατάλογος παρόμοιων έργων εγκατάστασης και λειτουργίας εξοπλισμού με υποστήριξη πολλαπλών καναλιών πώλησης όπως πώληση

σε φυσικά ταμεία, πώληση μέσω διαδικτύου κ.τ.λ., που έχει υλοποιήσει ο υποψήφιος στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό και να αναφερθεί το χρονικό διάστημα λειτουργίας. Για τα δηλωθέντα έργα, θα πρέπει να υπάρχει βεβαίωση οριστικής παραλαβής, αν η Αναθέτουσα Αρχή ανήκει στο δημόσιο τομέα. Αν η εκτέλεση των έργων βρίσκεται σε εξέλιξη, προσκομίζονται οι σχετικές συμβάσεις, καθώς και τυχόν άλλα αποδεικτικά πιστοποίησης της καλής εκτέλεσης (πρωτόκολλα ή πρακτικά προσωρινών ή τμηματικών παραλαβών κ.α.). Αν η Αναθέτουσα Αρχή είναι ιδιωτικός φορέας, προσκομίζονται σχετικά έγγραφα – βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των έργων και ελλείψει αυτών, η καλή εκτέλεση βεβαιώνεται με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου.

- Τέλος, πρέπει να προσκομιστούν τεκμήρια (π.χ. συμβάσεις, πρωτόκολλα ή βεβαιώσεις παραλαβής και καλής λειτουργίας, φωτογραφικό ή άλλο οπτικό υλικό, δελτία αποστολής, τιμολόγια κ.α.) ότι τα σταθερά ακυρωτικά που προσφέρονται στο πλαίσιο της πρότασης έχουν εγκατασταθεί, λειτουργούν και χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο ροής του κοινού σε εξωτερικούς πολυσύχναστους δημόσιους χώρους (ενδεικτικά υπαίθρια θέατρα, μουσεία και αρχ. χώρους, γήπεδα, σημεία επιβίβασης σε μέσα μεταφοράς κλπ)

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται και σε έντυπη μορφή στην αναθέτουσα αρχή από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και πιο συγκεκριμένα την 25-06-2015, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του φακέλου «δικαιολογητικά συμμετοχής» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί-συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που δεν έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

### **1.2.1.2 Τεχνική προσφορά**

Στο πλαίσιο της «Τεχνικής Προσφοράς», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι:

#### **1.2.1.2.1 Η Τεχνική Προσφορά**

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στην συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

A) Στην τεχνική προσφορά περιέχεται δήλωση του προσφέροντος περί αποδοχής και τήρησης των προδιαγραφών του Παραρτήματος Γ΄ της παρούσας, κατά την εκτέλεση της παρούσας.

**B) Δηλώσεις του αρ. 18 παρ. 2 και 3 του πδ 118/2007**

Ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του, την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν, σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της.

Επίσης, στην προσφορά τους, επισυνάπτουν και υπεύθυνη δήλωσή τους προς την αναθέτουσα αρχή, ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος, καθώς και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή.

Γ) Στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου θα πρέπει να υπάρχουν:

α) περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα προσεγγίσει την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου,

β) Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα υλοποιηθεί η απαίτηση που αναγράφεται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών ότι «..το σύστημα θα πρέπει να έχει υλοποιηθεί τόσο σε τοπικό όσο και σε κεντρικό επίπεδο με την λογική ανοχής σε σφάλματα (Fault Tolerance)..» ώστε να αποφευχθούν τυχόν μοναδικά σημεία αστοχίας σε επίπεδο των απαιτούμενων λειτουργικών μονάδων.

γ) περιγραφή και τεχνικά εγχειρίδια χρήσης του προτεινόμενου εξοπλισμού και λογισμικού

δ) περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης και εκπαίδευσης, καθώς και

ε) περιγραφή του χρονοδιαγράμματος (συνολικά και ανά φάση).

Οι ανωτέρω περιγραφές, θα βασιστούν στις Τεχνικές Προδιαγραφές του έργου, όπως αυτές αποτυπώνονται στο Παράρτημα Γ', που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

**Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και η υπεύθυνη δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι ως άνω δηλώσεις φέρουν ψηφιακή υπογραφή, υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε αρχείο pdf και όταν υπογράφονται από τον προσφέροντα δεν απαιτείται θεώρηση. Εντός τριών εργασίμων ημερών, υποβάλλονται και εντύπως στην αναθέτουσα αρχή, δηλαδή μέχρι την 25-06-2015 .**

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

**Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf.**

### **1.2.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, λαμβάνοντας υπόψη το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤ' - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, της παρούσας, με το οποίο ταυτίζεται.

Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

#### **1.2.2.2 Τιμές**

**1.2.2.2.1** Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ.

**1.2.2.2.2** Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

**1.2.2.2.3** Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

**1.2.2.2.4** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, **η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

**1.2.2.2.5** Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

**1.2.2.2.6** Στην οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνεται διακριτή αναφορά στην τιμή που προσφέρεται ειδικά για την πιθανή ενεργοποίηση της σύμβασης προαίρεσης.

#### **1.2.2.2.7 Dumping – εξαγωγικές επιδοτήσεις**

**α-** Η προσφορά **απορρίπτεται** και σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής του προϊόντος ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδέκτης

εξαγωγικής επιδότησης. Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρίας.

**β-** Οι προσφέροντες κατασκευαστές ή εμπορικοί εκπρόσωποι προϊόντων χωρών που δεν έχουν αποδεχθεί τα πρωτόκολλα Πολυμερών Συμφωνιών του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) ή δεν λειτουργούν στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνιακής Ένωσης με την ΕΕ, οφείλουν εγγράφως να δηλώσουν με την προσφορά τους, ότι το προσφερόμενο προϊόν τους δεν είναι αποδέκτης πολιτικής τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης.

**γ-** Δεν έχουν την υποχρέωση κατάθεσης της προαναφερθείσας δήλωσης οι προσφέροντες προϊόντα προερχόμενα από τα κράτη-μέλη της ΕΕ, τη Νορβηγία, την Ελβετία, τις ΗΠΑ, την Ιαπωνία, τον Καναδά την Αυστραλία, το Ισραήλ και τη Τουρκία καθώς και από κάθε άλλο κράτος που αποδέχεται και εφαρμόζει στον χρόνο που επιθυμεί, τα εν λόγω Πρωτόκολλα της Π.Ο.Ε. ή που συνδέεται με την Ε.Ε. στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνιακής Ένωσης.

**1.2.2.1.8** Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

**I.** Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για υλοποίηση του έργου και παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α΄ και Γ΄.

**II.** Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

**III.** Για την διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής θα ληφθεί υπόψη, η τιμή της προσφοράς για το σύνολο της υπηρεσίας και του εξοπλισμού, χωρίς τον υπολογισμό του ΦΠΑ. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στην ισχύουσα κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχέδιο σύμβασης της παρούσας.

**1.2.2.2.9** Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι αντίστοιχες προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Ως υπερβολικά χαμηλή θεωρείται η τιμή, που είναι χαμηλότερη από το 85% της διαμέσου των προσφερόμενων τιμών, των αποδεκτών οικονομικών προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της προσφοράς ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των ειδών, την παροχή των υπηρεσιών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων προμηθειών, οι οποίες εξετάζονται και στην συνέχεια αποφασίζεται η απόρριψη ή μη της προσφοράς.

**1.2.2.2.10** Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

### **1.2.2.3 Τρόπος Πληρωμής**

Στην προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται, διαζευκτικά και όχι σωρευτικά, με σαφήνεια ένας από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής:

A) Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Β) - Χορήγηση προκαταβολής 40% της αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α., μετά την υπογραφή της σύμβασης, με την κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, που θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο Άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου). Η χορήγηση της ανωτέρω προκαταβολής θα γίνεται εντόκως και σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 6 του Άρθρου 25, της παραγράφου 5 του Άρθρου 32 και του εδαφίου (ε) της παραγράφου 5 του Άρθρου 34 του Π.Δ. 118/ 2007. Στην περίπτωση επιλογής του τρόπου πληρωμής με προκαταβολή, κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψεως αυτής μέχρι την ημερομηνία οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής. Ο τόκος θα υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο των εντόκων γραμματίων του δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες (Απόφαση Υπουργού Οικονομικών 2/ 51557/ 0026/ 10 – 9 – 2001, ΦΕΚ 1209/ Β/ 2001) που ισχύει κατά το χρόνο έκδοσης του χρηματικού εντάλματος ή της επιταγής και θα παραμείνει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

- Το υπόλοιπο συμβατικό τίμημα, μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Γ) - Χορήγηση ποσοστού 50% της αξίας της σύμβασης με την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και την πλήρη έναρξη της λειτουργίας του συστήματος στο σύνολο των αρχαιολογικών χώρων.

- Το υπόλοιπο συμβατικό τίμημα, μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Όταν στην προσφορά δεν δηλώνεται με σαφήνεια ο ένας από τους ανωτέρω τρόπους πληρωμής, λογίζεται ο πρώτος τρόπος, ως συμβατικός τρόπος πληρωμής.

Ός προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία, ισχύουν τα όσα εκάστοτε ισχύουν για τις πληρωμές του Δημοσίου και όσα αναφέρονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

### 1.2.3. Επισημαίνεται ότι :

1. Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.
2. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **εκατόν πενήντα (150) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. **Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.** Ο χρόνος ισχύος μπορεί να παραταθεί για χρόνο ίσο με τον ως άνω οριζόμενο, με τη διαδικασία και τους όρους του αρ. 13 του πδ 118/2007.
3. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της παρούσας διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
4. Ο απώτατος χρόνος εγκατάστασης και λειτουργίας του συστήματος που αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ της παρούσης αποτελεί απαραίτητο όρο και η υπέρβασή του συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
5. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.



6. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου υποβολής των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, εκτός αν ζητήθηκαν από την Υπηρεσία.
7. Μετά την υποβολή της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασίας, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
8. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
9. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου, όπως αναφέρεται αναλυτικά στα Παραρτήματα Α' και Γ' του παρόντος τεύχους.

## **2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και πιο συγκεκριμένα την 26-06-2015, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων το σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

## **3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που θα ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπό-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υπό-φακέλων των προσφορών.

- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των προθεσμιών που θα τους τεθούν. Μετά την πλήρη αξιολόγηση των προσφορών (δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών προσφορών και οικονομικών προσφορών), η αρμόδια Επιτροπή και η Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό θα συντάξει σχετικά πρακτικά και με βάση τις αποδεκτές οικονομικές και τεχνικές προσφορές των υποψηφίων και θα τις κατατάξει σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά αύξουσα σειρά των προσφερομένων τιμών, δηλαδή με πρώτο τον προμηθευτή με τη χαμηλότερη τιμή και τελευταίο τον προμηθευτή με την υψηλότερη τιμή. Η Αναθέτουσα Αρχή με απόφασή της επικυρώνει τον Πίνακα. Η Απόφαση αυτή αναρτάται στο ΕΣΗΔΗΣ και αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία σε όλους τους συμμετέχοντες.

#### **4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την έκδοση της προαναφερόμενης Απόφασης, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (μειοδότης), εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις παραγράφους 4.1 και 4.2. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία, όπως αναλυτικά ορίζεται στην σχετική επιστολή ειδοποίησης.

##### **4.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.**

Δικαιολογητικά που αφορούν στην προσωπική κατάσταση του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά περίπτωση είναι :

##### **4.1.1. Οι Έλληνες πολίτες:**

**4.1.1.1.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4.1 έγγραφη ειδοποίηση, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

ι) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

ii) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

**4.1.1.2.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4. έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση, δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία, από αυτές που αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 1 της παρούσας.

**4.1.1.3.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων 4.1.1.2 και 4.1.1.3 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**4.1.1.4.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

#### **4.1.2. Οι αλλοδαποί :**

**4.1.2.1.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει

ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της ως άνω παραγράφου 4.1.1.1.

**4.1.2.2.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία από αυτές που αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 1 της παρούσας.

**4.1.2.3.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**4.1.2.4.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

#### **4.1.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :**

**4.1.3.1.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 4.1.1 και 4.1.2 αντίστοιχα.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε, Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ , τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

**4.1.3.2.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4. έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.

#### **4.1.4. Οι συνεταιρισμοί :**

**4.1.4.1.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 4.1.1.1.

**4.1.4.2.** Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 4.1.1.2, 4.1.1.3 και 4.1.1.4 της παραγράφου 4.1.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων 4.1.2.2, 4.1.2.3 και 4.1.2.4. της παραγράφου 4.1.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης 4.1.3.2 της παραγράφου 4.1.3.

**4.1.4.3.** Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**4.1.5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά :** Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή που αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η **Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα** σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

**Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ)** υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

## **4.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ:**

Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν το ελάχιστο επίπεδο τεχνικής επάρκειας του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω (παράγραφο 4) αναφερόμενα, από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, είναι :

**4.2.1.** Περιγραφή των μέτρων που ο προμηθευτής λαμβάνει για την εξασφάλιση της ποιότητας.

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής δεν αποτελεί τον τελικό κατασκευαστή του προϊόντος, η άνω περιγραφή θα πρέπει να υποβληθεί από τον κατασκευαστή.

**Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.**

## **5. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

## **6. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή της οικονομικής προσφοράς. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει και προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή της οικονομικής προσφοράς και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν υποβάλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Μετά την αξιολόγηση και των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσφέροντος, που έχουν κατατεθεί σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή στην αρμόδια υπηρεσία και την υπογραφή των σχετικών πρακτικών από την Επιτροπή Αξιολόγησης, εκδίδεται η οικεία απόφαση κατακύρωσης από το αρμόδιο αποφασίζον όργανο, η οποία αναρτάται στο ΕΣΗΔΗΣ και αποστέλλεται με τηλεμοιοτυπία σε όλους τους συμμετέχοντες. Ακολουθώς υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που ζητούνται με την παρούσα, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των τεχνικών προϋποθέσεων που καθορίζονται με την παρούσα

## **7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς στην Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07, μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

#### **Ένσταση που δεν έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά δεν λαμβάνεται υπόψη.**

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο προσφεύγων το υποβάλλει σε έντυπη μορφή (Πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή συνοδευόμενο από το αντίστοιχο παράβολο όπως προβλέπεται στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής. Η αναθέτουσα Αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα, μέσα στην προβλεπόμενη από την νομοθεσία προθεσμία από την άσκηση της ένστασης. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Οι ανωτέρω ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή αξιολόγησης των ενστάσεων του άρθρου 38 του Π.Δ. 118/07, η οποία έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Οι αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής για κάθε στάδιο του διαγωνισμού, καθώς και οι αποφάσεις επί τυχόν προσφυγών θα κοινοποιούνται εγγράφως σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στα επιμέρους στάδια.

## **8. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

### **8.1. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

**8.1.1.** Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

**8.1.2.** Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και αυτής των ΜΜΕ ή των ενώσεών τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό ίσο με το 2% επί της προϋπολογισθείσης δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 157 του Ν. 4281/2014.

**8.1.3.** Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα του παραρτήματος Δ' και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Δ/ξη.

**8.1.4.** Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ε, για χρηματικό

ποσό ίσο με το 5% επί της αξίας της σύμβασης (συνολική συμβατική αξία της προμήθειας) χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 157 του Ν. 4281/2014.

- Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης και της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα.

**8.1.5.** Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

**8.1.6.** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 157 του Ν. 4281/2014 και στην παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1 2390/2013.

## **8.2. ΠΑΡΑΤΑΣΗ / ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται το ανώτερο μέχρι το ¼ αυτού με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (σχετ. αρ. 26 του πδ 118/2007) ή να μετατίθεται υπό τους όρους του ίδιου άρθρου.

## **8.3. ΣΥΜΒΑΣΗ**

Μετά την ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σχετική σύμβαση.

## **8.4. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η εκτέλεση της σχετικής σύμβασης διέπεται από τους όρους αυτής (Παράρτημα Ζ΄) και τις κείμενες διατάξεις.

## **8.5. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β΄ 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

## **9.6 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του π.δ. 118/2007.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι ανάγκες του έργου απαιτούν ένα καταμεμημένο σύστημα, αποτελούμενο από υποσυστήματα, η συνδυασμένη λειτουργία των οποίων θα έχει ως αποτέλεσμα την παροχή των επιθυμητών υπηρεσιών.

Με δεδομένο ότι οι απαιτούμενοι βασικοί άξονες υλοποίησης του έργου είναι:

- η αρθρωτή υλοποίηση,
- η καταμεμημένη αρχιτεκτονική,
- η σταδιακή προσθήκη υπηρεσιών και υποσυστημάτων,

και λαμβάνοντας υπόψη την υπ' αριθμ. 7/29-4-2015 απόφαση ΔΣ του ΤΑΠ η λειτουργία του συστήματος θα βασίζεται στο κάτωθι σχήμα κτήσης :

#### Προμήθεια απαιτούμενου περιφερειακού εξοπλισμού :

- 11 Σταθμοί έκδοσης εισιτηρίων (PoS)
- 16 Εκτυπωτές εισιτηρίων (Ticket Printers)
- 22 Φορητά τερματικά ελέγχου και επικύρωσης εισιτηρίων
- 6 Σταθεροί μηχανισμοί ελέγχου και επικύρωσης εισιτηρίων (turnstiles)
- 11 Συστήματα αδιάλειπτης παροχής ισχύος (UPS)

#### Κατανομή περιφερειακού εξοπλισμού ανά χώρο

ΑΑ	ΧΩΡΟΣ	ΤΑΜΕΙΑ (PoS + Ticket Printer)	ΦΟΡΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ	ΣΤΑΘΕΡΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ	UPS
1	Αρχ.χώρος Ακρόπολης (Κεντρική είσοδος)	1 PoS και 5 Ticket Printers. (Θα χρησιμοποιηθούν και τα 4 υπάρχοντα ταμεία- PoS)*	4	6	1
	Αρχ.χώρος Ακρόπολης Βόρεια Κλιτύς	1	2		1
	Αρχ.χώρος	1	2		1

ΑΑ	ΧΩΡΟΣ	ΤΑΜΕΙΑ (PoS + Ticket Printer)	ΦΟΡΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ	ΣΤΑΘΕΡΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ	UPS
	Ακρόπολης Νότια Κλιτύς (Ταμείο Β')				
2	Ολυμπείο,	1	2		1
3	Αρχαία Αγορά,	3	4		3
4	Βιβλιοθήκη Αδριανού,	1	2		1
5	Ρωμαϊκή Αγορά,	1	2		1
6	Κεραμεικός,	1	2		1
7	Θέατρο Διονύσου	1	2		1
8	Πωλητήριο ΤΑΠ στον ΟΛΠ**	1 Ticket Printer			

\*Θα χρησιμοποιηθούν και τα τέσσερα (4) υφιστάμενα PoS που υπάρχουν στο εκδοτήριο της κεντρικής εισόδου της Ακρόπολης (POS ICS CT-150 LIYI PENTIUM 1GB, WinXP). Στον αρχ. χώρο της Ακρόπολης υπάρχουν επίσης ένας εκτυπωτής αναφορών HP 2460 και ένας server HP ML 350 G5 (Win 2003 Srv 64bit, MS SLQ Srv 2005) που δύναται να χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση.

\*\*Θα εγκατασταθεί το απαιτούμενο λογισμικό και ο εκτυπωτής εισιτηρίων στην υφιστάμενο Η/Υ που βρίσκεται στο πωλητήριο του ΤΑΠ στον ΟΛΠ προς εξυπηρέτηση κυρίως των επισκεπτών από κρουαζιέρες.

#### **Παροχή ως υπηρεσία απαιτούμενου λογισμικού (Software as a service - SaaS) :**

- κεντρικής αποθήκευσης δεδομένων και διαχείρισης συστήματος
- εκδόσεως εισιτηρίων από τα εκδοτήρια των αρχαιολογικών χώρων
- διασύνδεσης τρίτων παρόχων ψηφιακής υπηρεσίας αγοράς εισιτηρίων
- ελέγχου και επικύρωσης εισιτηρίων με χρήση είτε φορητών τερματικών είτε σταθερών μηχανισμών ελέγχου
- διάθεσης εισιτηρίων μέσω διαδικτύου.

#### **Παροχή ως υπηρεσία του απαιτούμενου εξοπλισμού (Hardware as a Service - HaaS) για την εγκατάσταση του λογισμικού κεντρικής αποθήκευσης δεδομένων και διαχείρισης συστήματος**

- Το απαιτούμενο λογισμικό κεντρικής αποθήκευσης δεδομένων και διαχείρισης συστήματος θα λειτουργεί σε εικονικό περιβάλλον (Virtual Machines) και θα εγκατασταθεί σε εξοπλισμό (2 εξυπηρετητές) που θα παρέχει ο Ανάδοχος και σε χώρο (Datacenter) που θα υποδειχθεί από το ΤΑΠ

### **Προμήθεια λοιπών υπηρεσιών :**

- Παραμετροποίηση λειτουργίας και υπηρεσιών
- Εκπαίδευση χρήσης λειτουργικών μονάδων
- Τεχνική υποστήριξη χρήσης
- Επίβλεψη ορθής λειτουργίας
- Αποκατάσταση βλαβών
- Συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού
- Αναφορές χρήσης και προβλημάτων

Το σύνολο των προαναφερθέντων υπηρεσιών θα παρασχεθεί από τον ανάδοχο για χρονικό διάστημα 18 μηνών με δυνατότητα επέκτασης μέχρι 6 μήνες (δικαίωμα προαίρεσης)

### **ΒΑΣΙΚΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ – ΟΡΙΣΜΟΙ**

Λαμβάνοντας υπόψη τις διαχειριστικές και λειτουργικές ανάγκες του ΤΑΠ, αλλά και τη φύση των επιθυμητών υπηρεσιών, το ολοκληρωμένο σύστημα και τα υποσυστήματά του, ορίζονται από τις ακόλουθες βασικές λειτουργικές μονάδες:

#### **1. Λειτουργική μονάδα επανδρωμένου σταθμού έκδοσης εισιτηρίων (ταμείο)**

Πρόκειται για το σύνολο της υλικοτεχνικής υποδομής που απαιτείται ώστε κατάλληλα εκπαιδευμένος χειριστής να είναι σε θέση να προβεί στην έκδοση και διάθεση εισιτηρίων προς τους επισκέπτες ενός χώρου και την είσπραξη του αντίστοιχου αντιτίμου με κάθε μέσο πληρωμής (μετρητά, πιστωτικές κάρτες κλπ)

#### **2. Λειτουργική μονάδα ελέγχου πρόσβασης επισκεπτών (access control)**

Πρόκειται για το σύνολο της υλικοτεχνικής υποδομής που απαιτείται ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος και η καταγραφή των εισιτηρίων των επισκεπτών κατά την είσοδό τους (και αν απαιτηθεί και κατά την έξοδο) σε ένα χώρο (με χρήση σταθερού ή φορητού εξοπλισμού ελέγχου και επικύρωσης εισιτηρίων).

Κάθε μουσείο ή αρχαιολογικός χώρος μπορεί να φιλοξενεί πολλαπλές λειτουργικές μονάδες επανδρωμένων σταθμών έκδοσης εισιτηρίων (ταμεία) και ελέγχου πρόσβασης επισκεπτών (access control).

### **3. Λειτουργική μονάδα κεντρικής αποθήκευσης δεδομένων και διαχείρισης συστήματος (κεντρικοί εξυπηρετητές, βάση δεδομένων, λογισμικό κεντρικής διαχείρισης)**

Πρόκειται για το σύνολο της υλικοτεχνικής υποδομής που απαιτείται ώστε :

- ✓ το σύνολο των συναλλαγών που λαμβάνουν χώρα στα όρια του συστήματος να καταχωρούνται σε πραγματικό χρόνο, σε κεντρικό σύστημα αποθήκευσης και διαχείρισης δεδομένων
- ✓ το σύνολο των πολιτικών χρήσης, διαχείρισης και παραμέτρων λειτουργίας του ολοκληρωμένου συστήματος να διανέμεται και να εφαρμόζεται σε πραγματικό χρόνο στους χώρους εφαρμογής του.
- ✓ να υλοποιείται η ανοιχτή διασύνδεση τρίτων παρόχων ψηφιακής υπηρεσίας αγοράς εισιτηρίων. Το σύστημα θα εφαρμόζει συγκεκριμένους κανόνες για την διασφάλιση της έκδοσης ηλεκτρονικών εισιτηρίων και την είσπραξη των εσόδων από κάθε συναλλαγή σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

### **4. Λειτουργική μονάδα αγοράς εισιτηρίων μέσω διαδικτύου**

Πρόκειται για το λογισμικό που απαιτείται ώστε να είναι δυνατή :

- ✓ η αγορά εισιτηρίων μέσω διαδικτύου για το ευρύ κοινό,
- ✓ η αγορά εισιτηρίων από φορείς συνεργαζόμενους με το ΤΑΠ (ταξιδιωτικά πρακτορεία)

Η λειτουργική μονάδα αγοράς εισιτηρίων μέσω διαδικτύου θα εγκατασταθεί σε πάροχο (web hosting provider) που θα υποδείξει το ΤΑΠ.

## **Αρχές λειτουργίας συστήματος**

Οι επιχειρησιακές ανάγκες του ΤΑΠ επιβάλλουν η προτεινόμενη λύση να πληροί τα παρακάτω λειτουργικά χαρακτηριστικά:

- Αρθρωτή αρχιτεκτονική υλοποίησης
- Ταχύτητα διεκπεραίωσης συναλλαγών - διαδικασιών
- Υψηλή διαθεσιμότητα
- Λειτουργία συστήματος σε πραγματικό χρόνο
- Κεντρική αποθήκευση δεδομένων
- Κεντρικός προγραμματισμός λειτουργίας και χρήσης συστήματος
- Συμβατότητα με την υφιστάμενη φορολογική νομοθεσία
- Ασφάλεια χρήσης συστήματος (διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών)
- Υποστήριξη πολλαπλών μορφών και μέσων εισιτηρίων
- Δυνατότητα υποστήριξη πολλαπλών καναλιών πώλησης (φυσικά εκδοτήρια, διαδίκτυο, τηλεφωνικό κέντρο, αυτόματους πωλητές)

- Δυνατότητα διασύνδεσης τρίτων παρόχων ψηφιακής υπηρεσίας αγοράς εισιτηρίων με υλοποίηση αντίστοιχων ανοιχτών διεπαφών (api's) κατάλληλων να χρησιμοποιηθούν από εφαρμογές ή συστήματα κράτησης θέσεων (bookingengines) τρίτων. Σε μεταγενέστερο χρόνο αν το επιλέξει το ΤΑΠ θα ενεργοποιηθεί δημόσια διαδικασία επιλογής παρόχων της ψηφιακής υπηρεσίας αγοράς εισιτηρίου (e-ticketing). Οι διαδικτυακές εφαρμογές των παρόχων θα διασυνδέονται με την υποδομή που θα υλοποιηθεί από το παρόν Έργο προκειμένου να διαλειτουργήσουν με την κοινή βάση δεδομένων (προϊόν του παρόντος Έργου) που θα περιέχει τα δεδομένα των αρχαιολογικών χώρων και των εισιτηρίων
- Δυνατότητα διασύνδεσης με εξοπλισμό σάρωσης και επικύρωσης εισιτηρίων με υλοποίηση αντίστοιχων ανοιχτών μηχανισμών διασύνδεσης (api's)
- Οι εφαρμογές και διεπαφές του συστήματος θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον την δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (CSV, XML, SOAP, UDDI, κλπ)
- Υποστήριξη πολλαπλών τιμολογιακών πολιτικών
- Τήρηση προϋποθέσεων προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία για εξ αποστάσεως συμβάσεις για συναλλαγές μέσω διαδικτύου
- Υποστήριξη των σύγχρονων μεθόδων ασφάλειας συναλλαγών μέσω διαδικτύου

## Αρχιτεκτονική συστήματος

Το σύστημα απαιτείται να χαρακτηρίζεται στο σύνολό του από κανόνες αρθρωτής υλοποίησης. Σύμφωνα με τους ορισμούς των λειτουργικών μονάδων της προηγούμενης παραγράφου, η προτεινόμενη υλοποίηση οφείλει να εγγυάται την απρόσκοπτη λειτουργία κάθε λειτουργικής μονάδας ανεξάρτητα από την κατάσταση λειτουργίας των υπολοίπων, επιτρέποντας με τον τρόπο αυτό υψηλή διαθεσιμότητα και ποσοτικές επεκτάσεις χωρίς περιορισμούς.

### Ταχύτητα διεκπεραίωσης συναλλαγών - διαδικασιών

Οι παράγοντες που επηρεάζουν την ταχύτητα διεκπεραίωσης διαδικασιών (έκδοση εισιτηρίου στο ταμείο, έλεγχος εισιτηρίων, δημιουργία αναφορών κτλ) είναι η επεξεργαστική ισχύς του εξοπλισμού, ο όγκος της διακινούμενης πληροφορίας και η ταχύτητα του δικτύου επικοινωνίας. Με αυτά τα δεδομένα, η προτεινόμενη λύση οφείλει να είναι σχεδιασμένη με τρόπο βέλτιστης χρονικής απόκρισης στις απαιτούμενες διαδικασίες ώστε να ελαχιστοποιείται ο χρόνος εξυπηρέτησης του επισκέπτη και να είναι δυνατή η παρακολούθηση τόσο των εσόδων όσο και της ροής εισόδου των επισκεπτών σε πραγματικό χρόνο από τη μονάδα κεντρικής αποθήκευσης.

### **Υψηλή και αδιάλειπτη διαθεσιμότητα συστήματος**

Η φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών (χρηματικές συναλλαγές, έκδοση εισιτηρίων, ελεγχόμενη πρόσβαση επισκεπτών σε αρχ. χώρους κτλ) απαιτεί υψηλή διαθεσιμότητα σε όλες τις λειτουργικές μονάδες. Το σύνολο των συναλλαγών που λαμβάνουν χώρα στα όρια του συστήματος καταχωρούνται σε πραγματικό χρόνο, στην λειτουργική μονάδα κεντρικής αποθήκευσης και διαχείρισης δεδομένων. Το σύστημα θα πρέπει να έχει υλοποιηθεί τόσο σε τοπικό όσο και σε κεντρικό επίπεδο με την λογική fault tolerance. Οι περιφερειακές λειτουργικές μονάδες σε κάθε χώρο (σταθμοί έκδοσης εισιτηρίων και ακυρωτικά) θα πρέπει να έχουν την δυνατότητα ανεξάρτητης λειτουργίας ώστε σε περίπτωση απώλειας δικτυακής ζεύξης μεταξύ του αρχαιολογικού χώρου και της λειτουργικής μονάδας κεντρικής αποθήκευσης και διαχείρισης δεδομένων, το σύστημα να μπορεί να λειτουργήσει αυτόνομα σε επίπεδο αρχαιολογικού χώρου, εξασφαλίζοντας την ελεγχόμενη πρόσβαση των επισκεπτών που έχουν προμηθευτεί το εισιτήριό τους από οποιοδήποτε κανάλι πώλησης μέχρι την αποκατάσταση της δικτυακής ζεύξης (offline mode). Αμέσως μετά την αποκατάσταση της ζεύξης θα αποστέλλονται τα δεδομένα προς το κεντρικό σύστημα αποθήκευσης με αυτόματο τρόπο.

Το σύστημα θα πρέπει να επιτυγχάνει μετά την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας σε όλους τους χώρους διαθεσιμότητα 99% μηνιαίως.

### **Τήρηση εμπιστευτικότητας – ακεραιότητας δεδομένων**

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα τηρήσει τα επαγγελματικά πρότυπα και το απόρρητο στη διαχείριση και την προστασία της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών που θα περιέλθει σε γνώση του κατά την εκτέλεση των εργασιών και σε καμία περίπτωση δε θα κοινοποιήσει σε τρίτους, πληροφορίες εμπορικές ή τεχνικές, εγχειρίδια, μεθοδολογίες, τεκμηρίωση του έργου, κλπ, χωρίς την έγγραφη συμφωνία του ΤΑΠ.

Θα πρέπει επίσης να χρησιμοποιεί όλες τις πληροφορίες, τα έγγραφα και τα λοιπά βοηθητικά μέσα που λαμβάνει, μόνο για την εκτέλεση της σύμβασης. Εφόσον δεν έχουν δημοσιοποιηθεί, ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί εμπιστευτικά τις πληροφορίες ή τα έγγραφα, απέναντι στο κοινό ή/και σε τρίτους που συμμετέχουν στην εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης. Οι υποχρεώσεις αυτές εξακολουθούν να υφίστανται και μετά τη λήξη της σύμβασης.

Επιπλέον δεσμεύεται να επιβάλλει τις παραπάνω υποχρεώσεις εχεμύθειας και στους υπαλλήλους του και στους τρίτους, στους οποίους αναθέτει εργασίες σε σχέση με την παρούσα σύμβαση. Η ανωτέρω υποχρέωση περί τήρησης της εμπιστευτικότητας των στοιχείων αυτών δεν ισχύει αναφορικά με τα στοιχεία και τις πληροφορίες, οι οποίες είναι γνωστές στο κοινό ή για τις οποίες υπάρχει υποχρέωση ενημέρωσης ή γνωστοποίησης στο κοινό ή σε οποιαδήποτε αρμόδια αρχή.

Ο ανάδοχος θα λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια και προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα περιέλθει σε γνώση του από την εκτέλεση της σύμβασης ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης αυτής και

την τήρηση του απορρήτου της επεξεργασίας αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

### **Κεντρικός προγραμματισμός λειτουργίας και χρήσης συστήματος**

Η τιμολογιακή πολιτική και η πολιτική λειτουργίας κάθε χώρου, απαιτείται να καθορίζεται στο κεντρικό σύστημα που επιτρέπει την αυτόματη διανομή της πληροφορίας στις εμπλεκόμενες περιφερειακές λειτουργικές μονάδες χωρίς την ενδιάμεση παρέμβαση χειριστών των εν λόγω λειτουργικών μονάδων. Η δυνατότητα αυτή θα αποτελεί αποκλειστικό προνόμιο των κεντρικών διαχειριστών του συστήματος.

Η τιμολογιακή πολιτική και η πολιτική λειτουργίας κάθε χώρου περιλαμβάνουν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Πολλαπλές κατηγορίες εισιτηρίων (ενδεικτικά Ενιαίο\*, Ενιαίο Μειωμένο, Κανονικό, Κανονικό Μειωμένο, Ελευθέρως). Επιπλέον, για τα εισιτήρια μειωμένης τιμής καθώς και ελευθέρως εισόδου θα καταχωρείται στο σύστημα και η αντίστοιχη κατηγορία δικαιούχων (συνταξιούχοι, εκπαιδευτικοί, φοιτητές κλπ)
- Κόστος εισιτηρίων
- Πολλαπλοί τρόποι πληρωμής
- Παραμετροποιήσιμη τιμολογιακή πολιτική
- Διάρκεια ισχύος εισιτηρίων
- Χρονικό διάστημα προσέλευσης εντός προκαθορισμένων χρονικών ζωνών
- Διαχείριση χωρητικότητας και πληρότητας χώρου
- Κανόνες χρήσης εισιτηρίων (αριθμός διελεύσεων, σημεία διελεύσεων, κλπ)
- Πληροφορία που εκτυπώνεται στο εισιτήριο (σειρά, αύξων αριθμός, τύπος εισιτηρίου, ημερομηνία και χρόνος έκδοσης, ημερομηνία και χρόνος ισχύος, χώρος έκδοσης, χώρος ισχύος, αντίτιμο, μήνυμα, κλπ) στην ελληνική και αγγλική γλώσσα
- πώληση πακέτων εισιτηρίων
- δημιουργία και διαχείριση πληρωμένων και μη πληρωμένων κρατήσεων

\* Στους χώρους εφαρμογής του συστήματος, ο επισκέπτης μπορεί να αγοράσει εισιτήριο είτε για τον συγκεκριμένο χώρο είτε και για τους 7 (Ενιαίο εισιτήριο προκαθορισμένης χρονικής διάρκειας).

### **Συμβατότητα με ισχύουσα φορολογική νομοθεσία**

Η προτεινόμενη λύση οφείλει να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις φορολογικής νομοθεσίας για το σύνολο των οικονομικών συναλλαγών που απαιτούνται (πώληση, επικύρωση, επιστροφή) και να επιτρέπει την ενσωμάτωση (εφόσον και όποτε απαιτηθεί) φορολογικών μηχανισμών.

### **Ασφάλεια χρήσης συστήματος**

Ο ανάδοχος θα έχει ελεγχόμενη πρόσβαση σε «κλειστό» ασφαλές VPN δίκτυο το οποίο θα περιλαμβάνει τόσο τα σημεία πώλησης και ελέγχου εισιτηρίων στους αρχαιολογικούς χώρους όσο και την υποδομή στην οποία θα εγκατασταθεί το λογισμικό κεντρικής αποθήκευσης δεδομένων και διαχείρισης συστήματος. Τα παραπάνω σημεία θα είναι ενταγμένα σε κλειστό VPN που θα υλοποιήσει ο τηλεπικοινωνιακός πάροχος επιλογής του ΤΑΠ για την διασφάλιση ασφάλειας των συναλλαγών και την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος.

Η πρόσβαση των χειριστών του συστήματος απαιτείται να είναι διαβαθμισμένη.

Οφείλουν να προβλέπονται κωδικοί πρόσβασης σε αντιστοιχία με τα καθήκοντα των χειριστών. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Ρόλοι χειριστών σταθμών έκδοσης εισιτηρίων (PoS users) (με αντίστοιχους κωδικούς πρόσβασης), με δικαιώματα πρόσβασης
  - αποκλειστικά στην εφαρμογή έκδοσης εισιτηρίων.
- Ρόλοι διαχειριστών χώρων (με αντίστοιχους κωδικούς πρόσβασης), με δικαιώματα πρόσβασης
  - στην εφαρμογή έκδοσης εισιτηρίων,
  - σε υποσύστημα αναφορών για τις λειτουργικές μονάδες που εξυπηρετούν το χώρο που διαχειρίζονται.
- Ρόλοι διαχειριστών τιμολογιακής πολιτικής (με αντίστοιχους κωδικούς πρόσβασης), με δικαιώματα πρόσβασης
  - στην τιμολογιακή πολιτική.
- Ρόλοι διαχειριστών κεντρικού συστήματος αποθήκευσης και διαχείρισης δεδομένων (με αντίστοιχους κωδικούς πρόσβασης), με δικαιώματα πρόσβασης
  - σε υποσύστημα αναφορών για το σύνολο των χώρων και των λειτουργικών μονάδων.
  - Στο σύστημα απόδοσης δικαιωμάτων πρόσβασης χρηστών
  - Στο σύστημα εξαγωγής δεδομένων
- Ρόλοι διαχειριστών κεντρικού συστήματος (με αντίστοιχους κωδικούς πρόσβασης), με δικαιώματα πρόσβασης
  - στο λειτουργικό σύστημα (Operating System) του κεντρικού συστήματος.
  - στο λειτουργικό σύστημα (Operating System) των περιφερειακών λειτουργικών μονάδων.

#### **Μορφές και μέσα εισιτηρίων**

Οι λειτουργικές μονάδες ελέγχου επισκεπτών (φορητές και σταθερές) θα πρέπει να είναι σε θέση να αναγνώσουν και να αναγνωρίσουν κωδικούς εισιτηρίων (τουλάχιστον 1D, 2D, QR) σε όλα τα παρακάτω μέσα:



- Χάρτινες κάρτες (προτυπωμένες ή μη) προσαρμοσμένου τύπου (διαστάσεων) διασυνδεδεμένες (με διάτρηση) σε συνεχές ρολό (φουσαρμόνικα).
- Εκτυπώσεις σε κοινό χαρτί (για αγορές εισιτηρίων μέσω Internet)
- οθόνη κινητού τηλεφώνου ή άλλης φορητής ηλεκτρονικής συσκευής

Επίσης θα παρέχουν την δυνατότητα ελέγχου και επικύρωσης εισιτηρίου μέσω NFC συσκευών τις οποίες θα φέρει ο επισκέπτης (πχ smartphones) και στις οποίες θα είναι αποθηκευμένο το εισιτήριο στην αντίστοιχη μορφή.

#### **Λειτουργικές μονάδες συστήματος – Τεχνικές προδιαγραφές**

Το παραδοτέο σύστημα θα συνοδεύεται από όλα τα τεχνικά εγχειρίδια χρήσης όλων των υποσυστημάτων του (hardware & software).

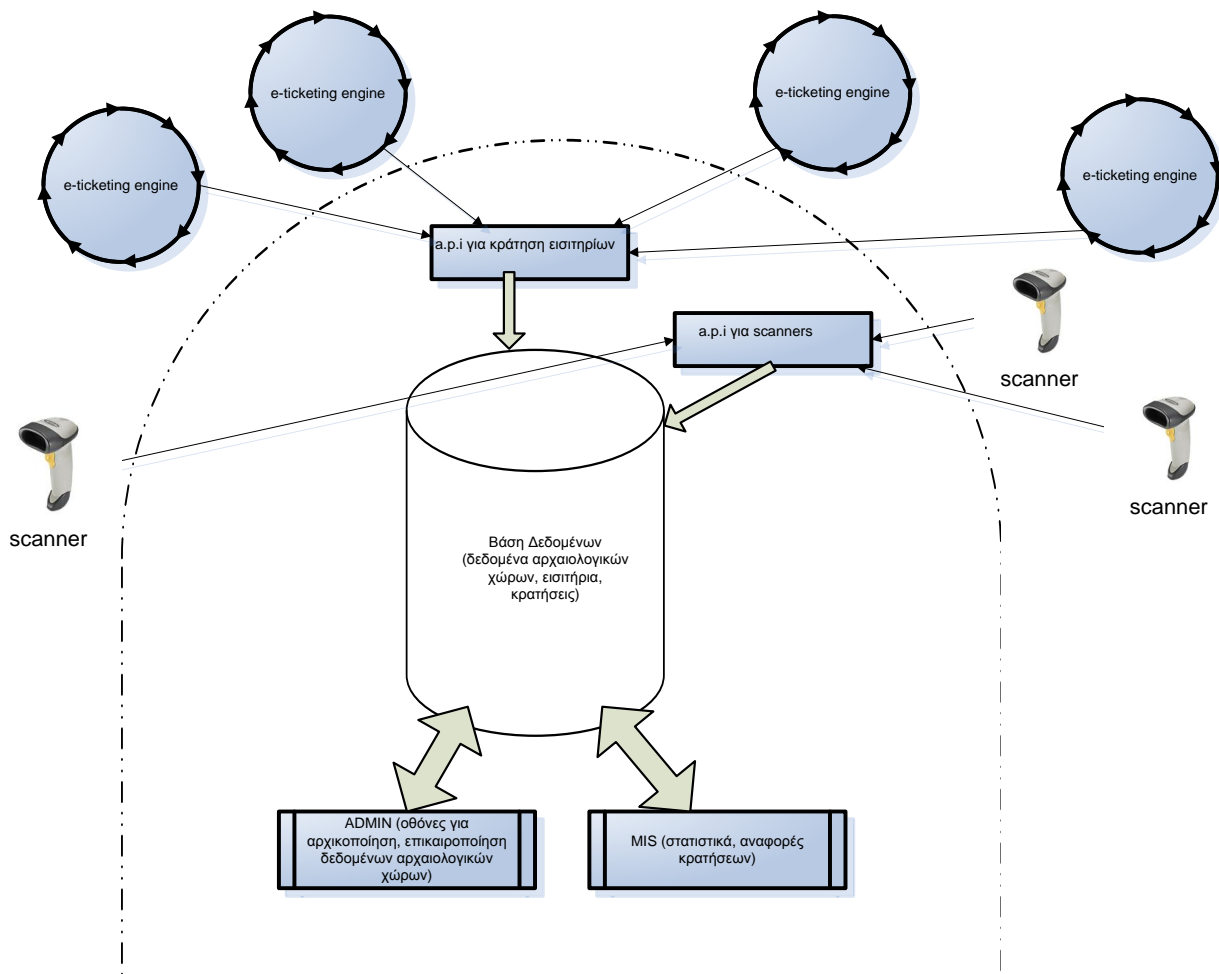
Το παραδοτέο σύστημα θα συνοδεύεται από εκτενή τεκμηρίωση της όλης εγκατάστασης.

#### **Λειτουργική μονάδα κεντρικής αποθήκευσης δεδομένων και διαχείρισης συστήματος**

##### Απαραίτητες υπηρεσίες

- Κεντρικός καθορισμός επιθυμητής τιμολογιακής πολιτικής για κάθε χώρο και κανάλι πώλησης
- Διαδικασίες άμεσης και αυτόματης διανομής τιμολογιακής πολιτικής στα σημεία πώλησης
- Υλοποίηση προγραμματιστικής διεπαφής ανοιχτής διασύνδεσης (api's )με τρίτους παρόχους (agents) που ενδιαφέρονται να παρέχουν υπηρεσίες ηλεκτρονικής πώλησης εισιτηρίων. Η διεπαφή θα είναι κατάλληλη να χρησιμοποιηθεί από εφαρμογές ή συστήματα κράτησης θέσεων (bookingengines) τρίτων. Το σύστημα θα τηρεί για κάθε ένα από τους παρόχους που διασυνδέονται σε αυτό, καρτέλα ισοζυγίου στην οποία θα καταγράφονται όλες πιστώσεις και χρεώσεις που προκύπτουν από τη διάθεση ηλεκτρονικών εισιτηρίων. Το ΤΑΠ σε μεταγενέστερο χρόνο δύναται να ενεργοποιήσει αυτή την δυνατότητα κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης **διαδικασίας επιλογής παρόχων** της ψηφιακής υπηρεσίας αγοράς εισιτηρίου (e-ticketing).

Σχηματικά η δυνατότητα διασύνδεσης απεικονίζεται στο κάτωθι σχήμα :



- Δυνατότητα ακύρωσης εισιτηρίων σε προκαθορισμένο χρόνο πριν την πραγματοποίηση της επίσκεψης
- Συγκέντρωση δεδομένων χρήσης από το σύνολο των υποσυστημάτων στην κεντρική βάση δεδομένων
  - Υπό συνθήκες κανονικής λειτουργίας σε πραγματικό χρόνο
  - Υπό συνθήκες διακοπής της διαδικτυακής επικοινωνίας με τις λειτουργικές μονάδες ελέγχου επισκεπτών και επανδρωμένων σταθμών έκδοσης εισιτηρίων (offline mode) μεταφορά των δεδομένων με αυτόματο τρόπο αμέσως μετά την αποκατάσταση της σύνδεσης

Η κεντρική Βάση Δεδομένων θα πρέπει να παραμετροποιηθεί και αρχικοποιηθεί με τα απαραίτητα δεδομένα /πεδία για την ηλεκτρονική διαχείριση των εισιτηρίων όπως ενδεικτικά:

- Στοιχεία που αφορούν τους προεπιλεγμένους αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία π.χ. ζώνες επισκεψιμότητας
- Ορισμός πολλαπλών τύπων εισιτηρίου
- Ορισμός μέγιστου επιτρεπτού αριθμού εισιτηρίων ανά e-ticket.

- Ορισμός εισιτηρίων για ομάδα επισκεπτών (group) π.χ. σχολικές επισκέψεις, ομάδες τουριστών από πρακτορεία , κλπ.
  - Διαμόρφωση Ημερολογίου με βάση τα ωράρια λειτουργίας ανά χώρο και διαμόρφωση χρονικών ζωνών επισκεψιμότητας π.χ. 09:00 – 12:00, 12:00 – 15:00 κλπ.
  - Ορισμός της τελευταίας ώρας εισόδου.
  - Ορισμός επιπέδων διαθεσιμότητας – Διαθέσιμα, Μειωμένη Διαθεσιμότητα και Μη Διαθέσιμα.
  - Τήρηση μοναδιαίου αριθμού ανά εισιτήριο
  - Ορισμός μέγιστου αριθμού ταυτόχρονων επισκεπτών ανά χώρο.
  - Τήρηση πολλαπλών status που αφορούν την επίσκεψη π.χ. κράτηση, πληρωμένο, αναμένεται, προσήλθε κλπ.
  - Καταγραφή του χρόνου checkin
  - Για κάθε εισιτήριο θα πρέπει να τηρούνται όλα τα δεδομένα που αφορούν την τιμολογιακή πολιτική και την διαδικασία πληρωμής ενός εισιτηρίου. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να τηρούνται:
    - Κόστος ανά τύπο εισιτηρίου
    - Μέθοδος πληρωμής π.χ. κάρτα (χρεωστική, πιστωτική, προπληρωμένη), μετρητά, ηλεκτρονική πληρωμή (web banking) κλπ.
    - Status πληρωμής
- Υλοποίηση εξαγωγής των δεδομένων και αποθήκευση σε προκαθορισμένο αποθηκευτικό χώρο στις εγκαταστάσεις του ΤΑΠ (σε χρονικά διαστήματα που θα καθοριστούν από το ΤΑΠ) σε κατάλληλο format και σχήμα που θα δοθεί στον ανάδοχο του έργου (ενδεικτικά csv, xls, xml κλπ) ώστε να γίνεται η εισαγωγή των δεδομένων στην υφιστάμενη εφαρμογή λογιστηρίου και στην κεντρική βάση διαχείρισης δεδομένων εισιτηρίων του ΤΑΠ (MS SQL Srv 2003).
  - Δυνατότητα στατιστικής επεξεργασίας δεδομένων και δημιουργίας αναφορών (ενδεικτικά) :
    - Εισπράξεων ανά χώρο / ανά ταμείο / ανά είσοδο / ανά χρήστη
    - Αριθμών εισιτηρίων ανά κατηγορία εισιτηρίων
    - Επισκεψιμότητα ανά χρονική περίοδο (ωρα ημέρας, εβδομάδα, μήνα κλπ)
    - Στην περίπτωση της διαδικτυακής αγοράς χώρα προέλευσης επισκεπτών
    - Διασταύρωση στοιχείων εκδοθέντων εισιτηρίων από όλα τα κανάλια πώλησης με τις αντίστοιχες ακυρώσεις στις λειτουργικές μονάδες ελέγχου πρόσβασης επισκεπτών
    - Ιστορικό χρήσης ενιαίου εισιτηρίου (καταγραφή σημείων διέλευσης)
    - Αρχείο καταγραφής ενεργειών ανά χώρο / ταμείο / χρήστη
    - Αναφορά προσπαθειών μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης (πλαστών, μη αναγνωρίσιμων κλπ)
    - Αναφορά ακυρώσεων / επανεκδόσεων εισιτηρίων
    - Αναφορές διαθεσιμότητας συστημάτων
    - Αναφορές εισιτηρίων ανά τρίτο πάροχο της υπηρεσίας
  - Έλεγχος ορθής λειτουργίας για το σύνολο των υποσυστημάτων και ενημερώσεις για σφάλματα και δυσλειτουργίες σε πραγματικό χρόνο

- Αυτοματοποιημένη και κατ' απαίτηση λήψη αντιγράφων ασφαλείας του συστήματος και των δεδομένων τοπικά και απομακρυσμένα από τον ανάδοχο.
- Εργαλεία προστασίας από επιθέσεις που θα έχουν στόχο τη κακόβουλη κατανάλωση των πόρων του. Αυτά τα εργαλεία πρέπει να περιγραφούν με ακρίβεια στη τεχνική προσφορά κάθε υποψήφιου ανάδοχου.

### **Λειτουργική μονάδα επανδρωμένου σταθμού έκδοσης εισιτηρίων**

#### **Απαραίτητες υπηρεσίες**

- Επιτόπια έκδοση εισιτηρίων και πληρωμή με μετρητά ή με χρήση πιστωτικής κάρτας
- Διαχείριση εκδοθέντων εισιτηρίων
  - εκτύπωση / επανεκτύπωση εισιτηρίων
  - Δυνατότητα καταχώρησης πωλήσεων μη ηλεκτρονικών εισιτηρίων ανά χώρο / κατηγορία στις περιπτώσεις που το σύστημα δεν λειτουργεί (πχ σε περίπτωση διακοπής ηλεκτρικού ρεύματος). Για αυτές τις περιπτώσεις ο κάθε χώρος θα έχει ένα απόθεμα ασφαλείας των υφισταμένων εισιτηρίων που χρησιμοποιεί το ΤΑΠ (χάρτινα διάτρητα εισιτήρια χωρίς barcode)
- Τήρηση πλήρους ιστορικού κινήσεων ανά χρήστη
- Έκδοση αναφορών:
  - Ημερήσια συγκεντρωτική αναφορά κίνησης ταμείου με πωλήσεις ανά τρόπο πληρωμής και ανά κατηγορία εισιτηρίων
  - Ημερήσια συγκεντρωτική αναφορά ανά κατηγορία δικαιούχων μειωμένης και ελεύθερας εισόδου
  - Ημερήσια συγκεντρωτική αναφορά ανά χρήστη με πωλήσεις ανά τρόπο πληρωμής
  - Ημερήσια συγκεντρωτική αναφορά επανεκτύπωσης εισιτηρίων
  - Ημερήσια συγκεντρωτική αναφορά επικύρωσης εισιτηρίων
  - Ημερήσια αναλυτική αναφορά επανεκτύπωσης εισιτηρίων
  - Ημερήσια αναλυτική αναφορά επικύρωσης εισιτηρίων

Όλες οι παραπάνω αναφορές θα μπορούν να εξαχθούν και για καθοριζόμενο από τον χρήστη χρονικό διάστημα.

#### **Απαιτούμενος εξοπλισμός**

- Ηλεκτρονικός υπολογιστής τύπου PoS (επώνυμου κατασκευαστή)
  - Οθόνη αφής τουλάχιστον 15",
  - Κατάλληλο λειτουργικό σύστημα για το οποίο δεν έχει ανακοινωθεί η λήξη υποστήριξής του
  - Η ημερομηνία κυκλοφορίας από τον κατασκευαστή να μην είναι παλαιότερη των 2 ετών
  - Να μην έχει ανακοινωθεί η διακοπή εμπορικής διάθεσής του από τον κατασκευαστή

- Επεξεργαστής τουλάχιστον i3 με ταχύτητα μεγαλύτερη ή ίση του 3.0.GHz
- Μνήμη DDR3 >= 4GB
- Θύρα Lan/ Ethernet 10/100,
- Θύρες επικοινωνίας που απαιτούνται για την σύνδεση του περιφερειακού εξοπλισμού που προβλέπεται στον παρών διαγωνισμό
  
- Θερμικός εκτυπωτής εισιτηρίων με ελάχιστα χαρακτηριστικά:
  - Ανάλυση εκτύπωσης μεγαλύτερη ή ίση με 200 dpi
  - Ταχύτητα εκτύπωσης μεγαλύτερη ή ίση με 10" το δευτερόλεπτο στα 200dpi
  - Πάχος χαρτιού εύρους 0,005" έως 0,010" κατ' ελάχιστο
  - Πλάτος χαρτιού εύρους 2,0" έως 3,00" κατ' ελάχιστο
  - Μηχανισμός αυτόματης κοπής (cutter) με προβλεπόμενη διάρκεια ζωής τουλάχιστον 800.000 cuts
  - Εύρος θερμοκρασίας λειτουργίας 0 °C έως 45 °C
  - Εύρος υγρασίας 10% ως 90%
  - Στις θύρες επικοινωνίας να συμπεριλαμβάνονται usb και lan
  - Συμβατότητα με WinXP ή νεότερη έκδοση
  - Η αντικατάσταση της κεφαλής του εκτυπωτή να δύναται να πραγματοποιηθεί από τον χρήστη χωρίς να απαιτείται η χρήση εργαλείου και η προβλεπόμενη διάρκεια ζωής της κεφαλής τουλάχιστον 50km χαρτιού ή 80.000.000 dot activations
  - Υποστήριξη εκτύπωσης κατ' ελάχιστο (1D, 2D, QR) και λοιπών μεταβλητών στοιχείων όπως ημερομηνία ισχύος του εισιτηρίου, τιμή, στοιχεία έκδοσης, άλλα μεταβλητά μηνύματα.
  - Η ημερομηνία κυκλοφορίας από τον κατασκευαστή να μην είναι παλαιότερη των 2 ετών
  - Να μην έχει ανακοινωθεί η διακοπή εμπορικής διάθεσής του από τον κατασκευαστή
  - Να υποστηρίζει ελληνικούς χαρακτήρες
  
- Σύστημα Αδιάλειπτης τροφοδοσίας UPS:
 

Ικανό να υποστηρίξει την ολοκλήρωση της συναλλαγής που βρίσκεται σε εξέλιξη την στιγμή διακοπής ρεύματος και τον ομαλό τερματισμό λειτουργίας των συστημάτων προς αποφυγή βλαβών με τεχν. χαρακτηριστικά :

  - Παρεχόμενη ισχύς 650VA
  - Τύπος : Line Interactive
  - Αυτονομία μπαταρίας 10min full load
  - Προστασία από βραχυκυκλώματα, βυθίσματα, υπερτάση
  - 2 εξόδους schuko

## Λειτουργική μονάδα αγοράς εισιτηρίων μέσω διαδικτύου – Υλοποίηση διαδικτυακής πύλης πώλησης εισιτηρίων

Πρόκειται για το σύνολο της υλικοτεχνικής υποδομής που απαιτείται ώστε να είναι δυνατή η αγορά εισιτηρίων μέσω διαδικτύου για το ευρύ κοινό και η μαζική αγορά εισιτηρίων από συνεργαζόμενους με το ΤΑΠ φορείς (ταξιδιωτικά πρακτορεία). Η διαδικτυακή πύλη πώλησης εισιτηρίων θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα χρήσης με τους 3 πιο διαδεδομένους browsers και από φορητές συσκευές (responsive site για smartphones, tablets κλπ με λειτουργικά android και iOS με διεπαφή χρήσης προσαρμοσμένη σε διαφορετικά μεγέθη και αναλύσεις οθόνης). Η διαδικτυακή πύλη θα παρέχει πληροφορίες στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερομένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών, η κατασκευή της πύλης και των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 1.0 (WCAG 1.0) ή νεώτερη σε επίπεδο συμμόρφωσης «AA».

Το σχεδιαζόμενο σύστημα θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών χρηστικότητας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο χρηστικότητας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της χρηστικότητας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις, διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των ιστοσελίδων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- Αξιοπιστία: Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
  - οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
  - οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
  - οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
  - η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,

- ο τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες.
- ο Προσανατολισμός: Σε κάθε σημείο της περιήγησής του ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.
- ο Διαφάνεια: Ο χρήστης θα πρέπει να συναλλάσσεται με το Φορέα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.
- ο Πελατοκεντρική Αντίληψη: Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Φορέα (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).

### Απαραίτητες υπηρεσίες

- Υλοποίηση ηλεκτρονικού μητρώου χρηστών ηλεκτρονικού καταστήματος
- Τήρηση προϋποθέσεων προστασίας προσωπικών δεδομένων για συναλλαγές μέσω διαδικτύου
- Υποστήριξη των σύγχρονων μεθόδων ασφάλειας συναλλαγών μέσω διαδικτύου
- Διαχείριση στοιχείων πελατών
- Φιλοξενία σε προστατευμένο περιβάλλον (https με επίσημο certification)
- Μηχανισμός αναφορών σε σχέση με τη χρήση της λειτουργικής μονάδας και τις καθημερινές συναλλαγές των πελατών
- Δυνατότητα ακύρωσης εισιτηρίων σε προκαθορισμένο χρόνο πριν την πραγματοποίηση της επίσκεψης
- Σχεδιασμός ηλεκτρονικού καταστήματος (γραφικά, ύφος, ένταξη λογοτύπων, κλπ)
- Υλοποίηση καλαθιού αγοράς εισιτηρίων
- Δυνατότητες πληρωμής με χρήση πιστωτικής / χρεωστικής κάρτας / προπληρωμένης κάρτας, web banking και εν γένει ηλεκτρονικά μέσα πληρωμής
- Συνεργασία με επίσημο φορέα εκκαθάρισης πληρωμών με πιστωτική κάρτα (μετά από υπόδειξη του ΤΑΠ), για την ένταξη των απαραίτητων web components στο ηλεκτρονικό κατάστημα αν απαιτείται
- Υλοποίηση banners που θα προστεθούν σε sites που θα υποδείξει το ΤΑΠ

### **Βασικό σενάριο χρήσης**

1. Ο χρήστης της εφαρμογής (πελάτης) πλοηγείται στην ιστοσελίδα της εφαρμογής έκδοσης εισιτηρίου.
2. Ο χρήστης επιλέγει τον αρχαιολογικό χώρο ή τους χώρους, την χρονική περίοδο ή την ημερομηνία της επίσκεψης, το χρονική ζώνη της ημέρας, τον αριθμό των εισιτηρίων που επιθυμεί να εκδώσει και εισάγει τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του. Η εφαρμογή υπολογίζει το συνολικό κόστος πληρωμής και

δεσμεύει τους αριθμούς των προς έκδοση εισιτηρίων. Το σύστημα δίνει την δυνατότητα καθορισμού μέγιστου αριθμού εισιτηρίων ανά επισκέπτη του e-shop. Για τα ταξιδιωτικά γραφεία θα υπάρχει ειδική πρόβλεψη για τον μέγιστο αριθμό εισιτηρίων που μπορούν να αγοράσουν.

3. Ο χρήστης επιλέγει μέθοδο πληρωμής (κάρτες και εν γένει ηλεκτρονικά μέσα πληρωμών).. Το σύστημα πληρωμής ενημερώνει την εφαρμογή για την επιτυχή ολοκλήρωση της συναλλαγής.
4. Η εφαρμογή καταχωρεί την πληροφορία αυτή και προσθέτει τους αριθμούς των συγκεκριμένων εισιτηρίων στον κατάλογο των «προς ενημέρωση της κεντρικής εφαρμογής αριθμών εισιτηρίων».
5. Η εφαρμογή εμφανίζει σε εκτυπώσιμη μορφή στη σελίδα του web browser τα εισιτήρια – το κάθε εισιτήριο περιλαμβάνει αριθμό σε δεκαδική μορφή και μορφή barcode, αναγνώσιμη από τους barcode readers της εγκατάστασης (φορητός / σταθερός εξοπλισμός επικύρωσης) στους 7 αρχαιολογικούς χώρους εφαρμογής του συστήματος.
6. Παράλληλα, η εφαρμογή αποστέλλει μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τον «πελάτη», με συνημμένο αρχείο σε μορφή pdf που περιέχει τα εισιτήρια σε εκτυπώσιμη μορφή.
7. Ο χρήστης παραλαμβάνει και εκτυπώνει τα εισιτήρια στον δικό του εκτυπωτή. Επιπρόσθετα, μπορεί να αποθηκεύσει το pdf αρχείο με το εισιτήριο στο κινητό του ώστε να χρησιμοποιεί το κινητό αντί του έντυπου εισιτηρίου. Σε περίπτωση που ο χρήστης δεν μπορεί να τυπώσει ή να αποθηκεύσει το εισιτήριο του σε κατάλληλη ηλεκτρονική συσκευή, θα μπορεί, με τον αριθμό προπληρωμένης κράτησης που του έχει αποσταλεί, να απευθυνθεί σε οποιαδήποτε εκδοτήριο των 7 χώρων και να παραλάβει το έντυπο εισιτήριό του. Η ίδια διαδικασία (παραλαβή από τα εκδοτήρια των χώρων) δύναται να ακολουθείται και στην περίπτωση που ο χρήστης δικαιούται μειωμένης ή ελεύθερας εισόδου εισιτήριο, ώστε να επιδεικνύει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στον υπάλληλο του ταμείου πριν την παραλαβή του εισιτηρίου του.
8. Το ηλεκτρονικό κατάστημα θα ενημερώνεται αυτόματα για όλες τις αλλαγές στην τιμολογιακή πολιτική, στην διαθεσιμότητα χώρων, στο ωράριο λειτουργίας από την κεντρική εφαρμογή του συστήματος

#### **Λειτουργική μονάδα σταθμού ελέγχου πρόσβασης επισκεπτών (access control)**

##### Απαραίτητες υπηρεσίες

- Έλεγχος εισιτηρίων στα σημεία εισόδου
- Καταγραφή / επικύρωση διερχομένων εισιτηρίων
- Αναφορές λειτουργίας συστήματος
- Κεντρικός προγραμματισμός και παραμετροποίηση πολιτικής λειτουργίας συστήματος

##### Σταθερός Εξοπλισμός Επικύρωσης Εξωτερικού Χώρου : Απαιτούμενος εξοπλισμός

Ο σταθερός εξοπλισμός ελέγχου και επικύρωσης εισιτηρίων που θα προσφερθεί, θα εγκατασταθεί στην κεντρική είσοδο της Ακρόπολης και θα αντικαταστήσει τα υφιστάμενα 6 μηχανήματα ακύρωσης της κεντρικής εισόδου σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 7/29-4-2015 απόφαση του ΔΣ του ΤΑΠ. Οι θέσεις εγκατάστασης είναι προκαθορισμένες και ανελαστικές σύμφωνα με τους περιορισμούς που θέτει η προστασία του μνημείου. Στην διακήρυξη θα παρατεθεί κάτοψη με τις θέσεις των εγκατεστημένων υποδομών στις οποίες θα πρέπει να προσαρμοστούν τα νέα turnstiles. Ο παρεχόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να τηρεί υψηλές προδιαγραφές κατασκευής για χρήση σε εξωτερικούς χώρους. Ειδικότερα το κάθε αυτόματο σύστημα ελέγχου εισόδου τύπου τουρνικέ θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:



- Σύστημα εισόδου τύπου τρίποδου turnstile (waist height tripod turnstile) με σύστημα ανάγνωσης των εισιτηρίων. Οι μπάρες του τουρνικέ να είναι μεταλλικές (stainless steel) και να φέρουν προστατευτικό κάλυμμα από πλαστικό ή άλλο υλικό.
- Άνοιγμα 450-600μμ για κανονική διέλευση επισκεπτών.
- Να είναι ικανό για εγκατάσταση σε εξωτερικό χώρο. Προστασία κατηγορίας τουλάχιστον IP53 για τουρνικέ και για το υποσύστημα ανάγνωσης. Το υποσύστημα ανάγνωσης να μπορεί να λειτουργήσει σε συνθήκες φωτισμού εξωτερικού χώρου (outdoor direct sunlight)
- Ικανή ταχύτητα επεξεργασίας και κίνησης των μηχανικών μερών ώστε να μπορεί να εξυπηρετήσει 1200 άτομα την ώρα σε πραγματικές συνθήκες.
- Το σύστημα ανάγνωσης να μπορεί να διαβάσει barcode ID, 2D, QR καθώς και NFC, είτε από το εισιτήριο που εκδίδεται από τα εκδοτήρια στον χώρο, είτε από εκτύπωση σε εκτυπωτή σπιτιού είτε από οποιαδήποτε ηλεκτρονική συσκευή στην οποία έχει αποθηκευτεί το δικαίωμα πρόσβασης.
- Οπτική ένδειξη εγκυρότητας η μη εισιτηρίου
- Ηχητικό σήμα διαφορετικό για έγκυρα και άκυρα εισιτήρια.
- Σε περίπτωση διακοπής δικτύου να συνεχίζει η λειτουργία offline, με βασικό έλεγχο (σύμφωνα με το προκαθορισμένο format του χρησιμοποιούμενου barcode) και επικύρωση των εισιτηρίων. Θα υλοποιείται αυτόματη μεταφορά δεδομένων αμέσως μετά την αποκατάσταση της επικοινωνίας.
- Οι διαστάσεις των μονάδων να μην ξεπερνούν τα 1000mm σε μήκος και τα 300mm σε πλάτος και 1000mm σε ύψος μη συμπεριλαμβανομένου του συστήματος ανάγνωσης (η βασική μονάδα χωρίς τις μπάρες).
- Είσοδο και έξοδο από την ίδια μονάδα ή διαφορετικές (να μπορεί να αλλάξει).
- Σύστημα πανικού με πτώση της μπάρας (Drop arm), από κομβίο εγκατεστημένο στον χώρο. Το ίδιο θα συμβαίνει (αυτόματη πτώση μπάρας) και σε περίπτωση διακοπής ρεύματος.
- Σύστημα που να ανιχνεύει την παρουσία του επισκέπτη μετά την ανάγνωση έγκυρου εισιτηρίου και να κινεί ελαφρά την μπάρα ώστε να τον παρακινήσει να προχωρήσει.
- Απαιτήσεις ηλεκτρικής τροφοδοσία 220V – 230V στα 50Hz – 60Hz AC / 24 V DC
- Εύρος θερμοκρασίας λειτουργίας : -10 C έως 50 C υπό σκιά
- Συνθήκες υγρασίας > από 80%
- Mean Cycle Between Failure (MCBF > 2.000.000)
- Θύρα Ethernet 10/100
- Υλικό κατασκευής Stainless Steel

## Φορητός Εξοπλισμός Επικύρωσης : Απαιτούμενος εξοπλισμός

Ο φορητός εξοπλισμός επικύρωσης θα χρησιμοποιείται από το κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό για τον έλεγχο εισιτηρίων των επισκεπτών. Θα δίνει την δυνατότητα εμφάνισης στην οθόνη αναλυτικού μηνύματος στο οποίο θα περιγράφεται αν το εισιτήριο είναι έγκυρο και αν όχι για ποιο λόγο.

Τεχν. Χαρακτηριστικά :

- Εύρος επιθυμητών Διαστάσεων : Μήκος : 120mm – 200mm, Πλάτος : 50mm – 100mm, Πάχος : 10mm – 40mm
- Βάρος (με την μπαταρία) έως 500gr
- Οθόνη : τουλάχιστον HD 3.5" QVGA / TFT
- Μπαταρία: Επαναφορτιζόμενη. Το σύστημα θα συνοδεύεται από βάση φόρτισης και από το απαιτούμενο πλήθος εφεδρικών μπαταριών (ή εφεδρικών συσκευών) ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής λειτουργία του συστήματος κατά την διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας των αρχ. χώρων (8:00πμ – 8:00μμ) λαμβάνοντας υπόψη τον μέσο ημερήσιο αριθμό διελεύσεων επισκεπτών κατά την περίοδο αιχμής.
- Ασύρματη Επικοινωνία: Wi-Fi (IEEE 802.11 b/g compliant), GSM, Bluetooth
- Barcode Reader 1D και 2D
- NFC Reader
- Αντοχή σε πτώσεις ύψους 1.5m
- Προστασία IP 64 τουλάχιστον
- Θερμοκρασία Λειτουργίας: -10 °C έως 50 °

## **Τεχνική υποστήριξη και συντήρηση συστήματος**

### **Απαραίτητες υπηρεσίες**

- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση παρεχόμενου εξοπλισμού και λογισμικού
  - Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού και λογισμικού κεντρικής αποθήκευσης δεδομένων και διαχείρισης συστήματος
  - Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού και λογισμικού στους χώρους εφαρμογής του συστήματος
  - Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού πώλησης εισιτηρίων μέσω διαδικτύου
- Εκπαίδευση χρήσης λειτουργικών μονάδων:
  - Στους διαχειριστές των λειτουργικών μονάδων

- Στους χειριστές των λειτουργικών μονάδων
- Στο εμπλεκόμενο προσωπικό του ΤΑΠ

Το προσωπικό που θα εκπαιδευτεί καθώς και οι συνολικές ώρες αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ1'.

Επιπλέον εκπαίδευση θα παρασχεθεί και κατά το διήμερο δοκιμαστικής λειτουργίας (on the job training) με την ύπαρξη σε κάθε χώρο εξειδικευμένου προσωπικού του αναδόχου

Οι κάτωθι υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τον ανάδοχο για χρονικό διάστημα 18 μηνών με δυνατότητα επέκτασης άλλων 6 μηνών (δικαίωμα προαίρεσης) :

- Τεχνική υποστήριξη χρήσης:
  - Στους διαχειριστές των λειτουργικών μονάδων
  - Στους χειριστές των λειτουργικών μονάδων
  - Στους χρήστες της λειτουργικής μονάδας αγοράς εισιτηρίων μέσω διαδικτύου
- Αποκατάσταση βλαβών
  - Διόρθωση σφαλμάτων στα υποσυστήματα (bug fixing)
  - Εντοπισμός αιτιών βλαβών και δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
  - Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει και επιτόπιες υπηρεσίες για την αποκατάσταση ανωμαλιών και προβλημάτων τόσο των συστημάτων, υποσυστημάτων, εφαρμογών όσο και του εξοπλισμού.
  - Ο χρόνος απόκρισης, για το σύνολο των συστημάτων και υποσυστημάτων δεν θα ξεπερνά τις 2 ώρες από την αναφορά του προβλήματος.
- Παραμετροποίηση λειτουργίας και υπηρεσιών
  - Αλλαγή των παραμέτρων λειτουργίας του συστήματος
- Συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού
  - Αναλυτική περιγραφή Σχεδίου Συντήρησης όπου θα αποτυπώνονται κατ' ελάχιστο:
    - οι υπηρεσίες που περιλαμβάνονται
    - τα συντηρούμενα προϊόντα και είδη
  - εγκατάσταση νέων εκδόσεων του προσφερόμενου λογισμικού (releases & versions)
  - Η συχνότητα των προληπτικών συντηρήσεων θα καθορίζεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή. Επιπλέον προληπτική συντήρηση θα πραγματοποιείται ανά 200.000 εισιτήρια/διελεύσεις και κατ' ελάχιστον δύο φορές ετησίως.

Οποιαδήποτε εργασία προληπτικής συντήρησης ή διαχείρισης που προϋποθέτει τη μη διαθεσιμότητα του συστήματος θα εκτελείται εκτός ωραρίου λειτουργίας των χώρων εφαρμογής.

- Εξασφάλιση ανταλλακτικών για όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει απόθεμα με τα απαραίτητα ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων. Να υποβληθεί πίνακας ανταλλακτικών με τιμές οι οποίες θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης
- Αναφορές χρήσης και προβλημάτων
  - Στατιστικά στοιχεία βλαβών
  - Στατιστικά στοιχεία λειτουργίας λειτουργικών μονάδων.

#### **Γενικές παρατηρήσεις για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης**

- Για την παροχή του συνόλου των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει εξειδικευμένο προσωπικό με διαθεσιμότητα κατά τη διάρκεια λειτουργίας των αρχαιολογικών χώρων για τον περιφερειακό εξοπλισμό που είναι εγκατεστημένος στους χώρους (συμπεριλαμβανομένων των 4 υφιστάμενων PoS που θα εγκατασταθεί το λογισμικό ). Ειδικά για τον αρχ. χώρο της Ακρόπολης μετά την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας ο ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη με φυσική παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού κατά την διάρκεια λειτουργίας του αρχ. χώρου και συνολικά για 9 μήνες. Οι ημερολογιακοί μήνες που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα των 9 μηνών αφορούν την περίοδο αιχμής και θα καθοριστούν σε συνεννόηση με το ΤΑΠ.
- Το σύνολο των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης θα παρέχεται:
  - Τηλεφωνικά
  - Μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης (remote access)
  - Με επιτόπια επίσκεψη

Ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών υπόκειται στην ευχέρεια του εξειδικευμένου προσωπικού του Αναδόχου, σε συνεννόηση με το ΤΑΠ, με στόχο την ταχύτερη, κατά το δυνατό, αποκατάσταση της βλάβης - δυσλειτουργίας.

Επισημαίνεται ότι η δυνατότητα του υποψηφίου να αναλάβει και να φέρει σε πέρας τις ζητούμενες υπηρεσίες Εγκατάστασης – Θέσης σε λειτουργία – Συντήρησης – Τεχνικής Υποστήριξης είναι απαιτούμενη για την ανάληψη του έργου του παρόντος διαγωνισμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Παρ. 1.2.1.1.8 της παρούσας προκήρυξης.

## **Προγραμματισμός εκτέλεσης Έργου**

Σύμφωνα με τα προηγούμενα και λαμβάνοντας υπόψη:

- την ανάγκη για ταχύτατη έναρξη λειτουργίας του συστήματος
- την ανάγκη για ολοκλήρωση του συστήματος σε επίπεδο παρεχομένων υπηρεσιών
- την απαιτούμενη δυνατότητα κλιμακωτής και αρθρωτής υλοποίησης,

Το έργο θα εκτελεστεί σε διακριτές φάσεις που αναλύονται παρακάτω :

### **Φάση I – Προμήθεια και εγκατάσταση κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού – εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού**

- Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση Λειτουργικής Μονάδας Κεντρικής Αποθήκευσης και διαχείρισης συστήματος.
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Λειτουργικής Μονάδας διάθεσης εισιτηρίων μέσω διαδικτύου.
- Προμήθεια και εγκατάσταση σταθμών έκδοσης εισιτηρίων, εκτυπωτών εισιτηρίων, φορητών ακυρωτικών, σταθερών ακυρωτικών, και UPS.

### **Φάση II – Εκπαίδευση χρηστών**

Σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ1'

### **Φάση III – Δοκιμαστική περίοδος λειτουργίας**

Για χρονικό διάστημα δύο (2) ημερών θα γίνεται δοκιμαστική χρήση του νέου συστήματος για εντοπισμό και επίλυση τυχόν προβλημάτων. Κατά την διάρκεια της δοκιμαστικής περιόδου λειτουργίας θα πραγματοποιηθούν :

- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, πιλοτική χρήση του συστήματος
- Συλλογή παρατηρήσεων, προσθήκες / τροποποιήσεις / διορθώσεις, με στόχο να επιβεβαιωθεί η εύρυθμη λειτουργία των υποσυστημάτων της, τόσο μεταξύ τους όσο και υπό συνθήκες παραγωγικής λειτουργίας.
- Επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης εφαρμογής εφόσον απαιτηθεί

### **Φάση IV – Έναρξη Παραγωγικής Λειτουργίας**

Η έναρξη παραγωγικής λειτουργίας θα γίνεται σταδιακά ανά χώρο μετά την ολοκλήρωση των προηγούμενων τριών φάσεων, σε συνεννόηση με το ΤΑΠ. Για τις πρώτες 2 ημέρες παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος σε κάθε χώρο εφαρμογής ο Ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη χρήσης με φυσική παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού. Ειδικά για την κεντρική είσοδο της Ακρόπολης ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υποστήριξη χρήσης με φυσική παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού κατά το ωράριο λειτουργίας του χώρου για 9 μήνες.

### **Φάση V – Τεχνική Υποστήριξη και συντήρηση συστήματος**

Διαρκής παροχή υπηρεσιών για το σύνολο του εγκατεστημένου συστήματος, που περιλαμβάνουν:

- Τεχνική υποστήριξη χρήσης

- Αποκατάσταση βλαβών
- Συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού
- Παραμετροποίηση λειτουργίας και υπηρεσιών
- Αναφορές χρήσης και προβλημάτων

Η υλοποίηση του έργου θα γίνει σύμφωνα με το κάτωθι χρονοδιάγραμμα :

ΑΑ	Φάση έργου	Χρόνος υλοποίησης
1	Φάση I : Προμήθεια και εγκατάσταση κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού – εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού	1 <sup>ος</sup> μήνας*
2	Φάση II – Εκπαίδευση χρηστών  Φάση III – Δοκιμαστική περίοδος λειτουργίας  Φάση IV – Έναρξη Παραγωγικής Λειτουργίας	2 <sup>ος</sup> μήνας**
3	Έναρξη περιόδου υποστήριξης	18 μήνες (μετά τις 60 ημέρες υλοποίησης)
4	Επέκταση σύμβασης (προαίρεση)	6 μήνες (μετά την ολοκλήρωση του 18μηνου)

Ο ανάδοχος εντός 5 ημερών μετά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να υποβάλλει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα συνολικής διάρκειας 60 ημερολογιακών ημερών προς έγκριση από το ΤΑΠ.

\* Η προμήθεια και εγκατάσταση του σταθερού εξοπλισμού ελέγχου και επικύρωσης εισιτηρίων (turnstiles) δύναται να υλοποιηθεί κατά τον 2<sup>ο</sup> μήνα λόγο του αυξημένου απαιτούμενου χρόνου παράδοσής του από τους κατασκευαστές.

\*\* Η ένταξη των χώρων στο σύστημα θα γίνεται σταδιακά σε συνεννόηση με το εμπλεκόμενο προσωπικό του ΤΑΠ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ1'

### ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΑΑ	ΧΩΡΟΣ	Χειριστές σταθμών έκδοσης εισιτηρίων και ελέγχου	Διαχειριστές χώρων	Ρόλοι κεντρικής εφαρμογής	Συνολικό Εμπλεκόμενο προσωπικό
1	Αρχ. χώρος Ακρόπολης	28	2		30
2	Ολυμπείο	8	2		10
3	Αρχαία Αγορά	13	2		15
4	Βιβλιοθήκη Αδριανού	5	-		5
5	Ρωμαϊκή Αγορά	5	-		5
6	Κεραμεικός	4	2		6
7	Θέατρο Διονύσου	4	2		6
8	ΤΑΠ (Κεντρική Υπηρεσία)			8	8
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	67	10	8	85

### ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΑ	ΧΩΡΟΣ	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
1	ΑΚΡΟΠΟΛΗ	24
2	ΟΛΥΜΠΕΙΟ	8
3	ΘΕΑΤΡΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	8
4	ΑΡΧΑΙΑ ΑΓΟΡΑ	8
5	ΡΩΜΑΙΚΗ ΑΓΟΡΑ	8

6	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΑΝΔΡΙΑΝΟΥ	8
7	ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ	8
8	ΤΑΠ	8
	ΣΥΝΟΛΟ	80 ώρες

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ2' : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑΣ 2014

ΑΑ	ΧΩΡΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ 2014	ΜΗΝΑΣ ΜΕΓΙΣΤΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ ΜΗΝΑ ΜΕΓΙΣΤΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΣΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΙΧΜΗΣ
1	ΑΚΡΟΠΟΛΗ	1.563.325	ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	200.886	~ 6.500
2	ΟΛΥΜΠΕΙΟ	622.519	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	95.532	~ 3.200
3	Θ.ΔΙΟΝΥΣΟΥ	448.285	ΙΟΥΛΙΟΣ	75.315	~ 2.500
4	ΑΡΧ.ΑΓΟΡΑ	398.896	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	49.333	~1.650
5	ΡΩΜ.ΑΓΟΡΑ	68.518	ΙΟΥΛΙΟΣ	8.886	~ 300
6	Β.ΑΔΡΙΑΝΟΥ	79.387	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	13.453	~ 450
7	ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ	92.957	ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	12.756	~ 420



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' : ΚΑΤΟΨΕΙΣ ΧΩΡΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ





ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ ΚΤΗΡΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΣΤΕΓΑΣΤΡΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΑΚΥΡΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ  
ΣΤΙΣ ΕΙΣΟΔΟΥΣ  
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΕΙΔΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ  
ΣΤΑΔΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ ΟΡΙΣΤΙΚΗ  
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ  
ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2014

ΘΕΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ <b>662.1</b>
Α/Χ ΑΚΡΟΠΟΛΕΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ <b>A.1</b>
ΚΑΤΟΨΗ	ΚΛΙΜΑΚΑ <b>1:50</b>

ΟΜΑΔΑ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΑ ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ  
ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ  
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗ  
ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΗΛΙΑΣ ΠΑΤΣΑΡΟΥΧΑΣ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΛΕΤΩΝ

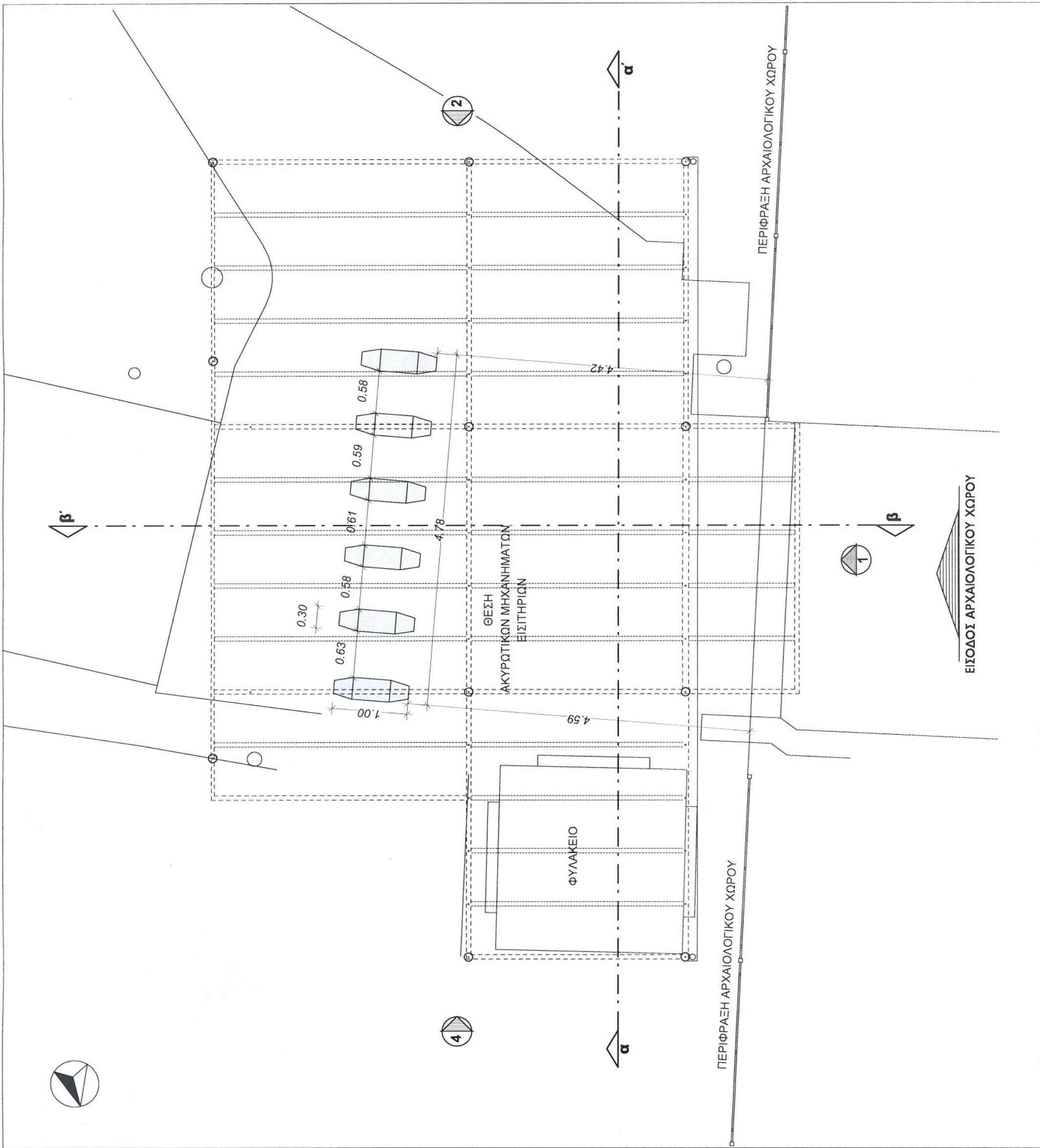
ΑΘΗΝΑ, ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2014

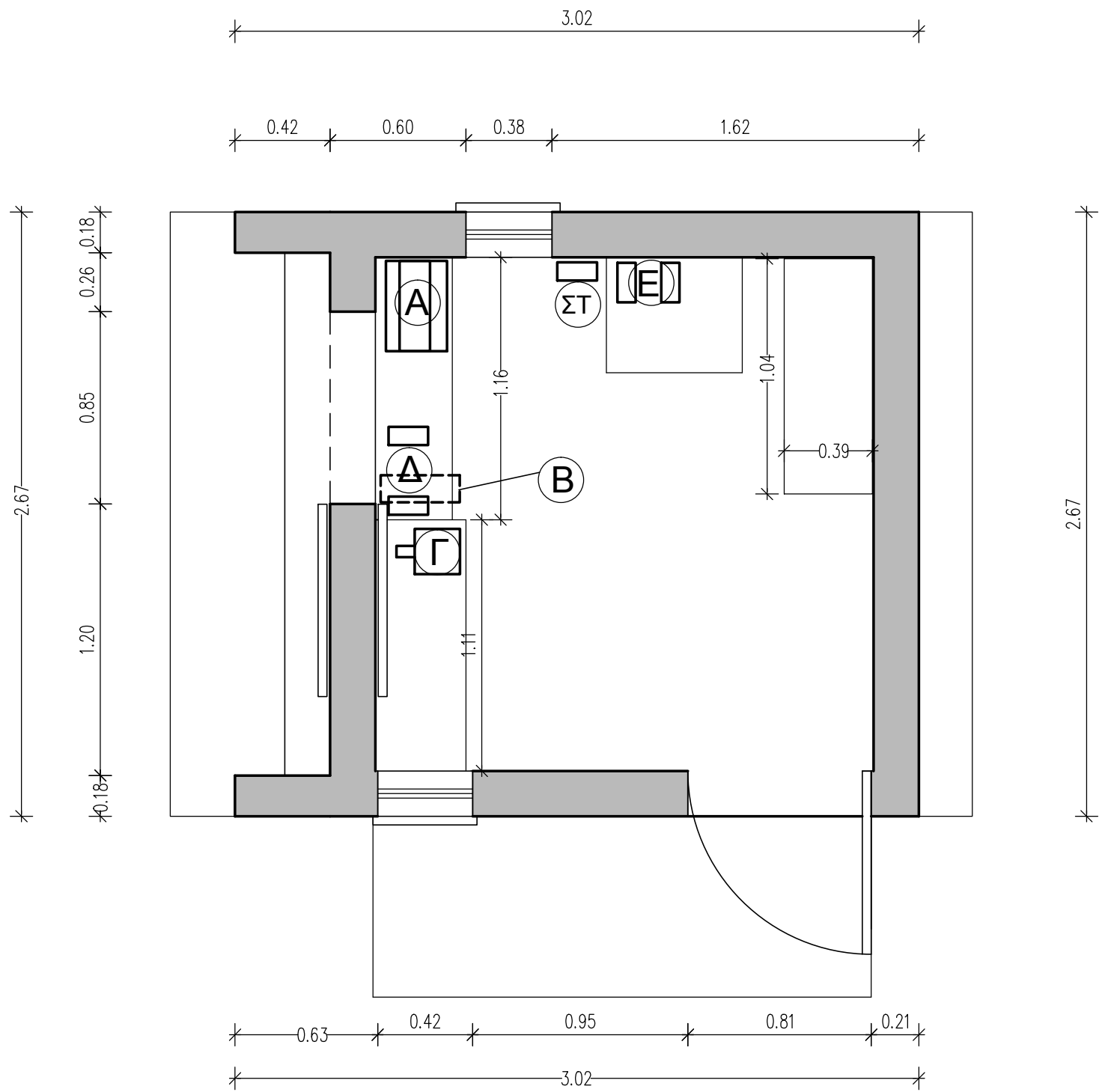
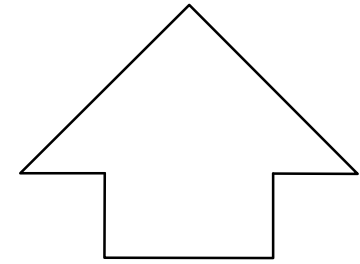
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ.Υ.



ΗΛΙΑΣ ΠΑΤΣΑΡΟΥΧΑΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΜΕ Β' ΒΑΘΜΟ





**ΥΠΟΜΝΗΜΑ:**

- A. ΟΘΟΝΗ - POS
- B. UPS . Η ΜΟΝΑΔΑ ΘΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΘΕΙ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΓΚΟ
- Γ. ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ - TICKET PRINTER
- Δ. ΤΕΡΜΑΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΚΑΡΤΑΣ
- Ε. PDA - ΒΑΣΕΙΣ ΦΟΡΤΙΣΗΣ
- ΣΤ. ADSL ROUTER

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΕΡΓΟ: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΚΔΟΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ

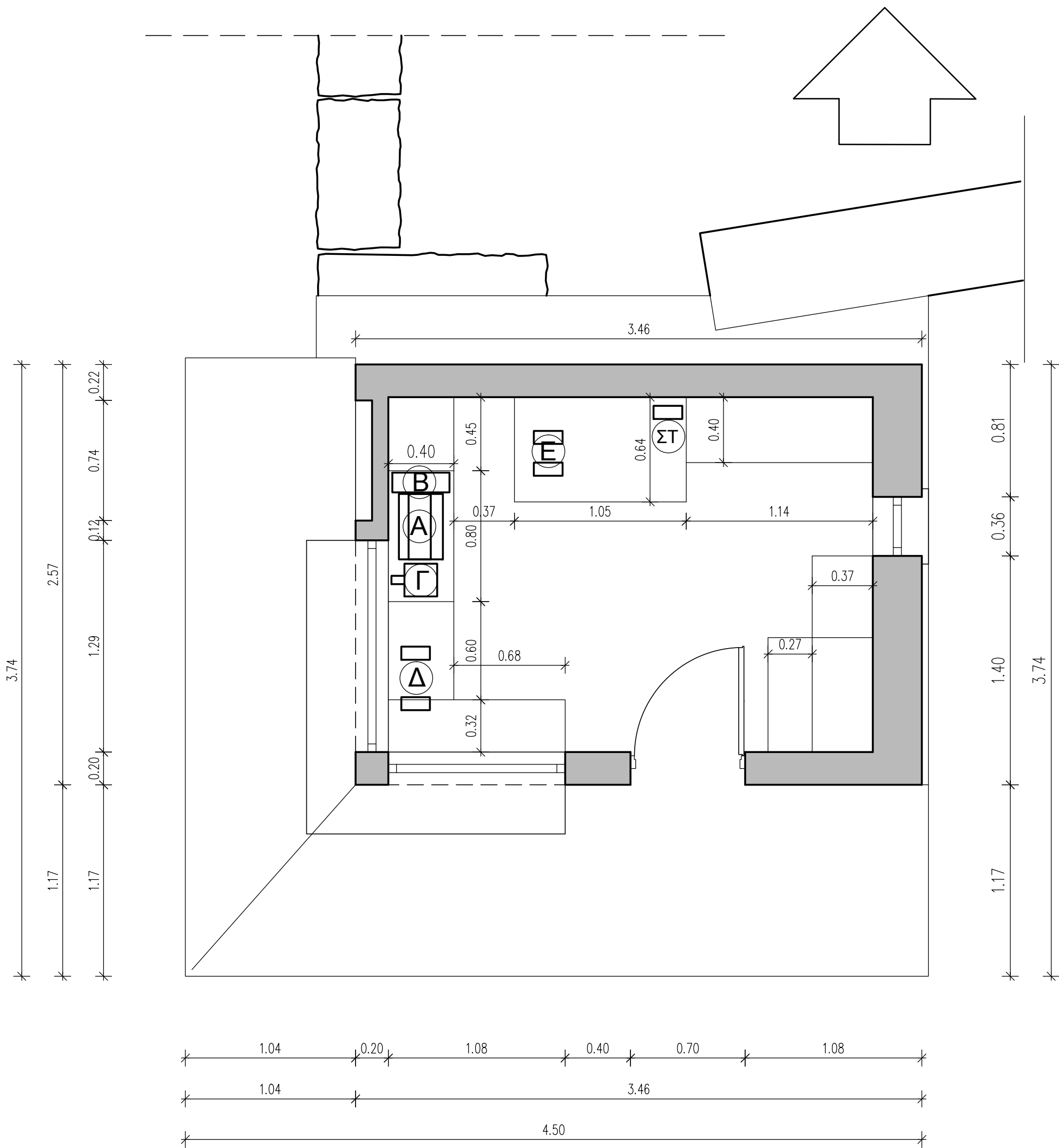
ΚΛΙΜΑΚΑ: 1:25

ΘΕΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ: ΚΑΤΟΨΗ ΦΥΛΑΚΙΟΥ - ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΤΟ ΟΛΥΜΠΕΙΟ

ΣΤΑΔΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ: ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ

ΑΘΗΝΑ ΜΑΪΟΣ 2015

**ΠΡΟΤΑΣΗ**



**ΥΠΟΜΝΗΜΑ:**

- A. ΟΘΟΝΗ - POS
- B. UPS
- Γ. ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ - TICKET PRINTER
- Δ. ΤΕΡΜΑΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΚΑΡΤΑΣ
- Ε. ΡΔΑ - ΒΑΣΕΙΣ ΦΟΡΤΙΣΗΣ
- ΣΤ. ADSL ROUTER

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΕΡΓΟ: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΚΔΟΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ

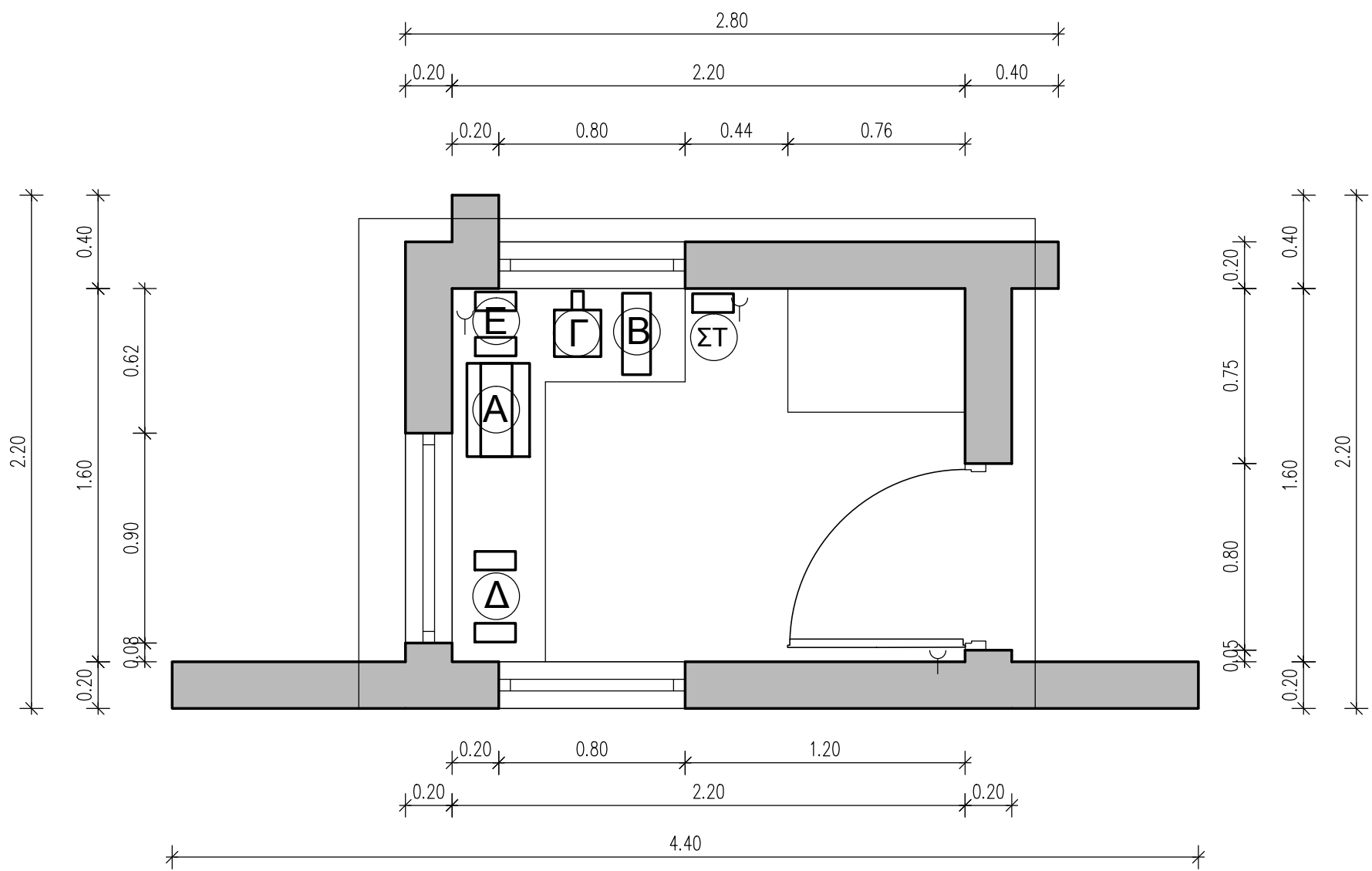
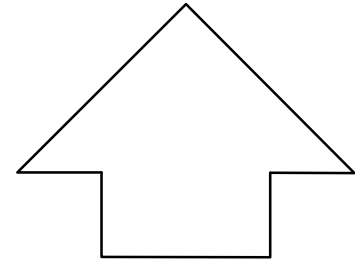
ΚΛΙΜΑΚΑ: 1:25

ΘΕΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ: ΚΑΤΟΨΗ ΦΥΛΑΚΙΟΥ - ΤΑΜΕΙΟΥ Β' ΣΤΗΝ ΑΚΡΟΠΟΛΗ

ΣΤΑΔΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ: ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ

ΑΘΗΝΑ ΜΑΪΟΣ 2015

**ΠΡΟΤΑΣΗ**



**ΥΠΟΜΝΗΜΑ:**

- A. ΟΘΟΝΗ - POS
- B. UPS - ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΓΚΟ
- Γ. ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ - TICKET PRINTER
- Δ. ΤΕΡΜΑΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΚΑΡΤΑΣ
- Ε. PDA - ΒΑΣΕΙΣ ΦΟΡΤΙΣΗΣ
- ΣΤ. ADSL ROUTER

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΕΡΓΟ: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΚΔΟΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ

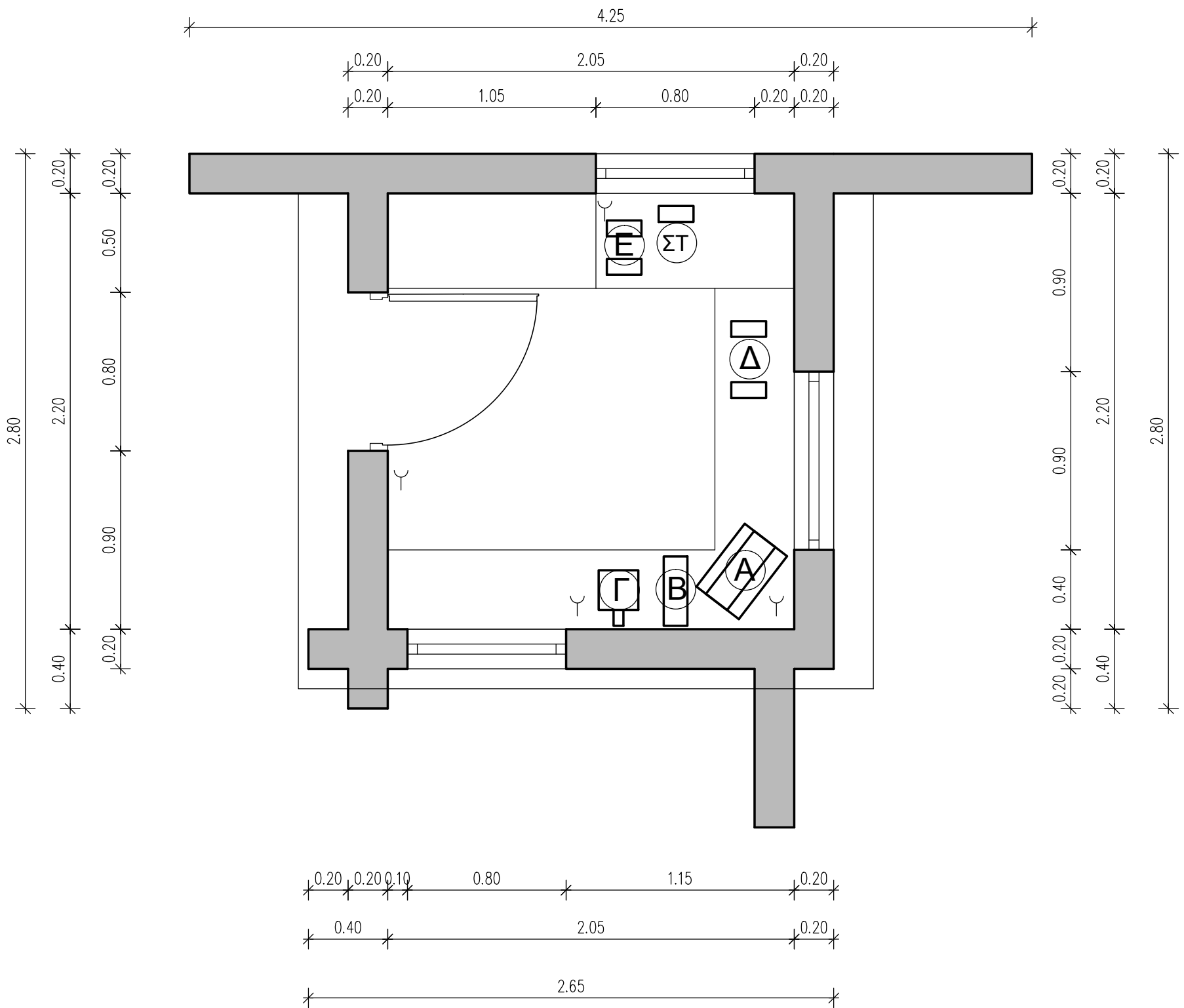
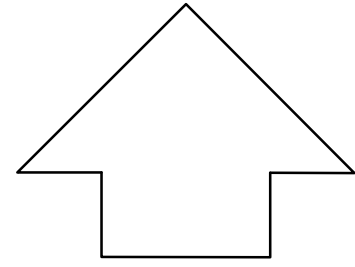
ΚΛΙΜΑΚΑ: 1:25

ΘΕΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ: ΒΟΡΕΙΑΚΛΙΤΥΣ - ΚΑΤΟΨΗ ΦΥΛΑΚΙΟΥ - ΤΑΜΕΙΟΥ

ΣΤΑΔΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ: ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ

ΑΘΗΝΑ ΜΑΪΟΣ 2015

**ΠΡΟΤΑΣΗ**



**ΥΠΟΜΝΗΜΑ:**

- Α. ΘΘΝΗ - POS
- Β. UPS - ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΓΚΟ
- Γ. ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ - TICKET PRINTER
- Δ. ΤΕΡΜΑΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΚΑΡΤΑΣ
- Ε. PDA - ΒΑΣΕΙΣ ΦΟΡΤΙΣΗΣ
- ΣΤ. ADSL ROUTER

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΕΡΓΟ: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΚΔΟΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ

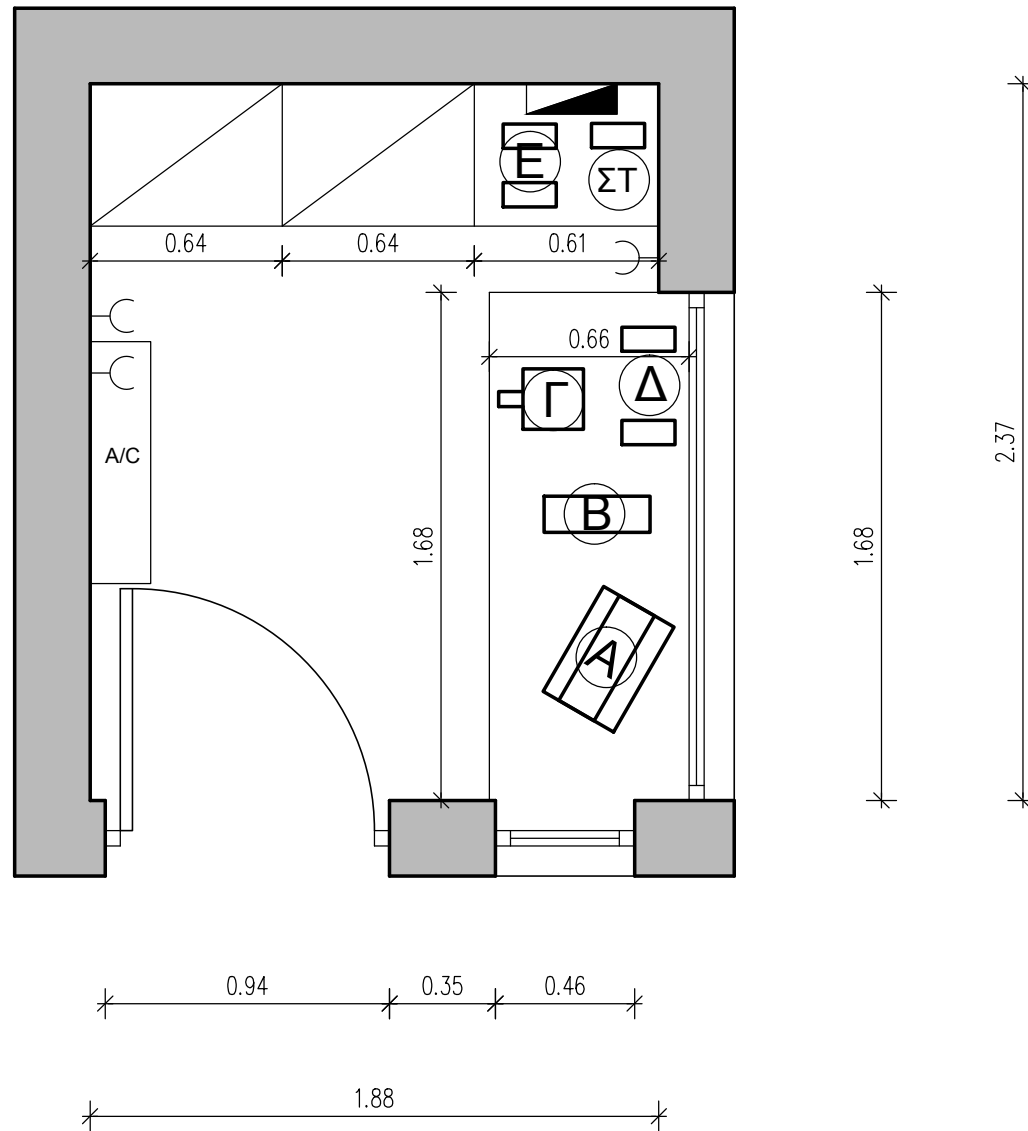
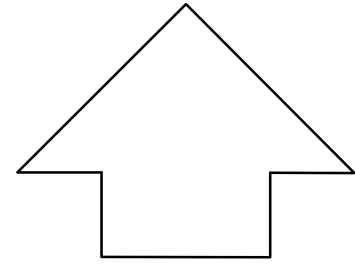
ΚΛΙΜΑΚΑ: 1:25

ΘΕΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ: ΝΟΤΙΑΚΛΙΤΥΣ - ΚΑΤΟΨΗ ΦΥΛΑΚΙΟΥ

ΣΤΑΔΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ: ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ

ΑΘΗΝΑ ΜΑΪΟΣ 2015

**ΠΡΟΤΑΣΗ**



**ΥΠΟΜΝΗΜΑ:**

- A. ΟΘΟΝΗ - POS
- B. UPS ΤΟΠΟΘΕΤΗΜΕΝΟ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΓΚΟ
- Γ. ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ - TICKET PRINTER
- Δ. ΤΕΡΜΑΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΚΑΡΤΑΣ
- Ε. ΡΔΑ - ΒΑΣΕΙΣ ΦΟΡΤΙΣΗΣ
- ΣΤ. ADSL ROUTER

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΕΡΓΟ: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΚΔΟΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ

ΚΛΙΜΑΚΑ: 1:25

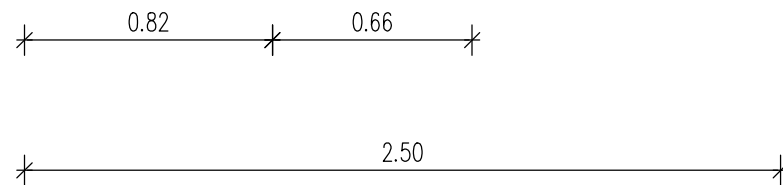
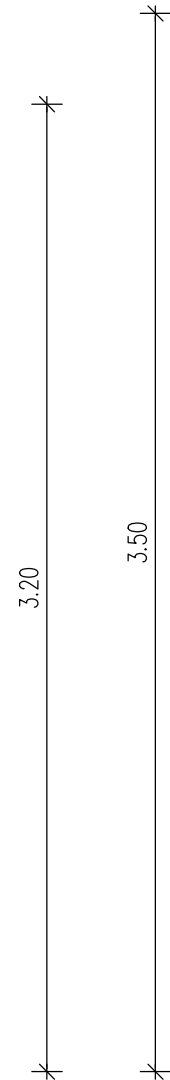
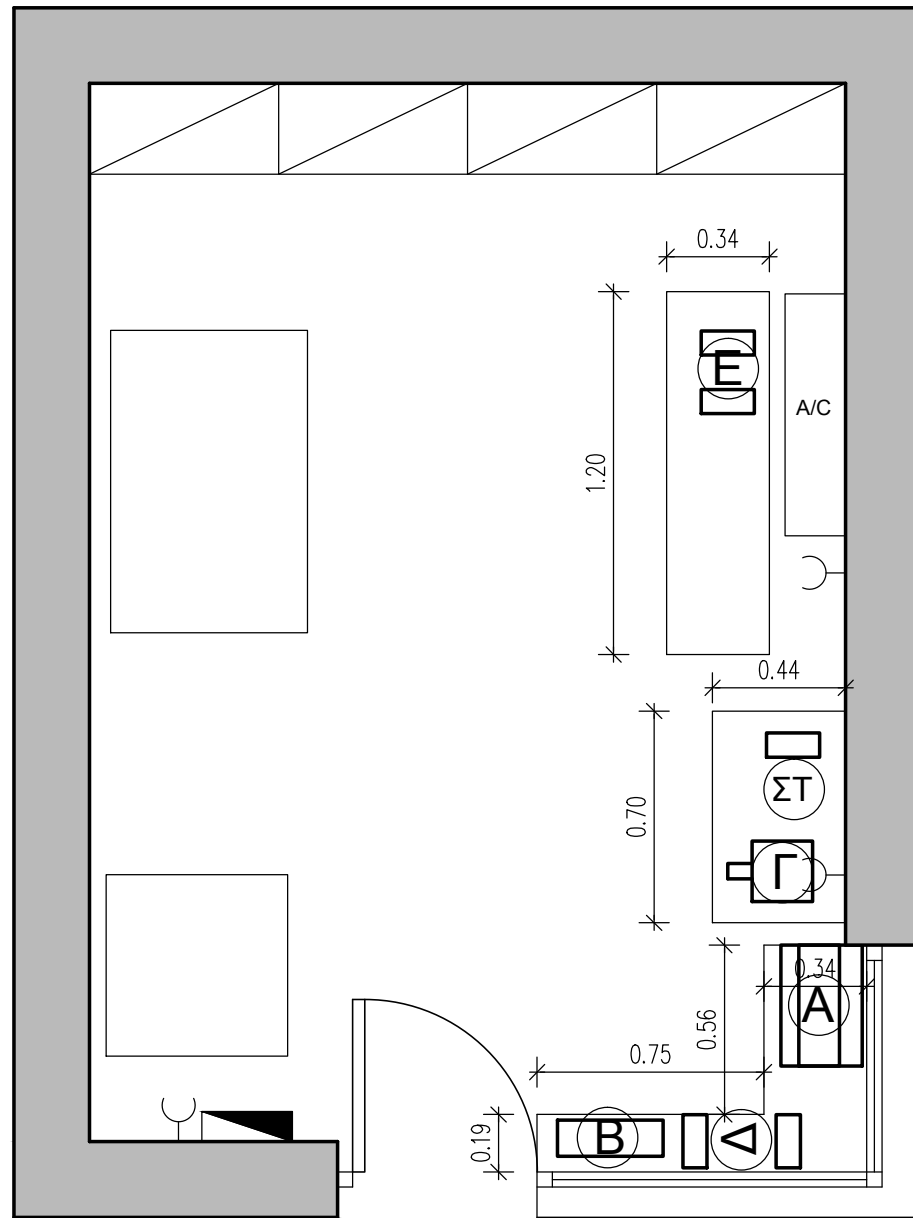
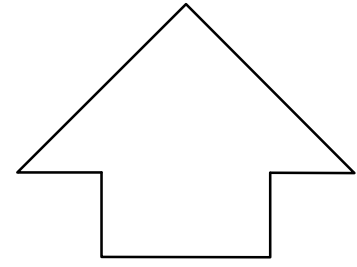
ΘΕΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ: ΚΑΤΟΨΗ ΦΥΛΑΚΙΟΥ - ΡΩΜΑΪΚΗ ΑΓΟΡΑ (ΛΑΣΤΙΧΑ)

ΣΤΑΔΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ: ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ

ΑΘΗΝΑ ΜΑΪΟΣ 2015

**ΠΡΟΤΑΣΗ**





**ΥΠΟΜΝΗΜΑ:**

- A. ΟΘΟΝΗ - POS
- B. UPS ΤΟΠΟΘΕΤΗΜΕΝΟ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΓΚΟ
- Γ. ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ - TICKET PRINTER
- Δ. ΤΕΡΜΑΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΚΑΡΤΑΣ
- Ε. PDA - ΒΑΣΕΙΣ ΦΟΡΤΙΣΗΣ
- ΣΤ. ADSL ROUTER

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΕΡΓΟ: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΚΔΟΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ

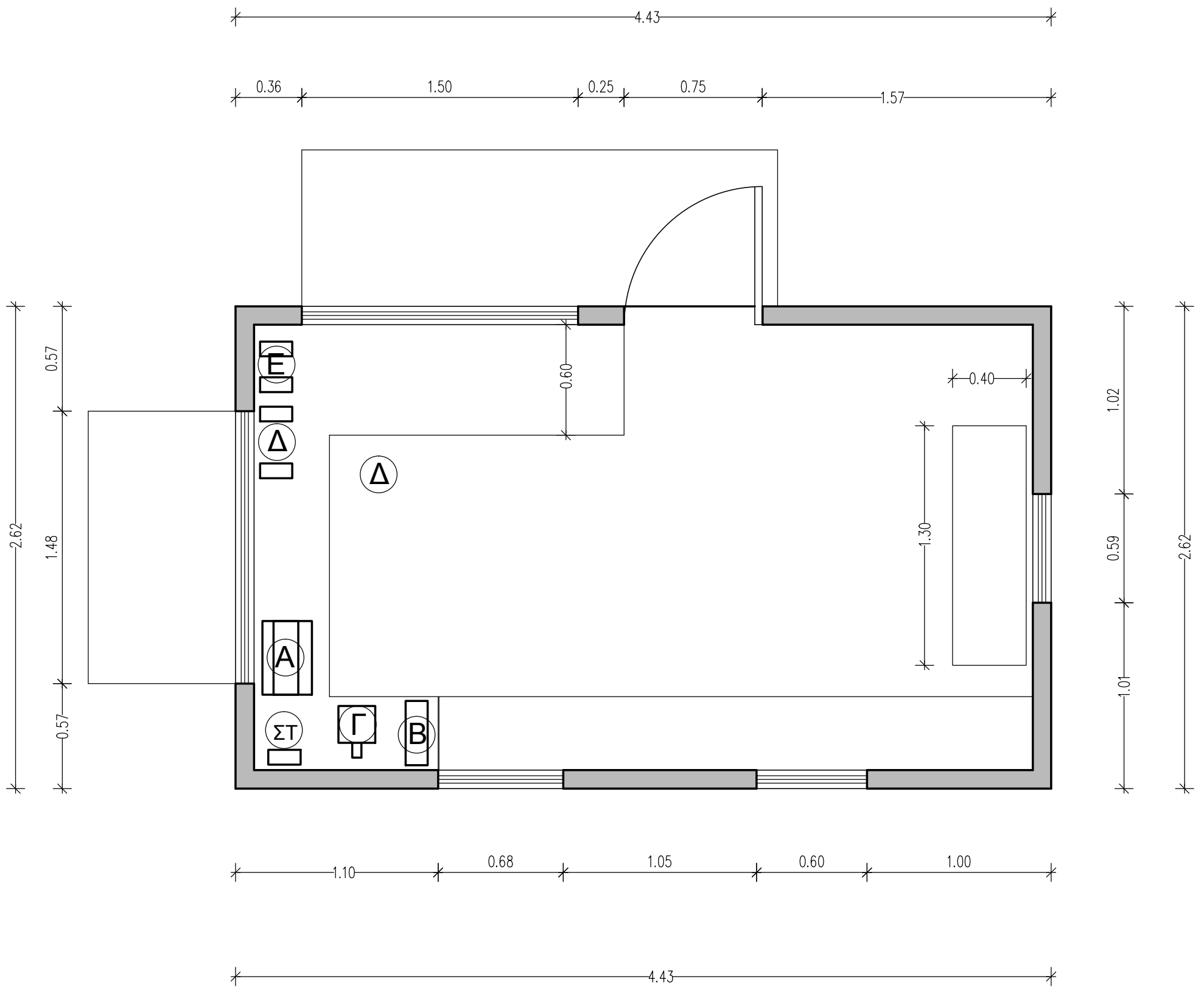
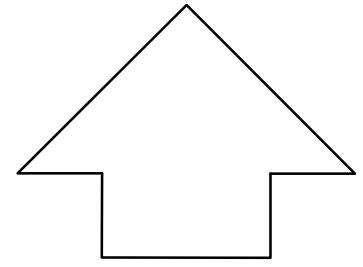
ΚΛΙΜΑΚΑ: 1:25

ΘΕΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ: ΚΑΤΟΨΗ ΦΥΛΑΚΙΟΥ -ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΑΔΡΙΑΝΟΥ

ΣΤΑΔΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ: ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ

ΑΘΗΝΑ ΜΑΪΟΣ 2015

**ΠΡΟΤΑΣΗ**



**ΥΠΟΜΝΗΜΑ:**

- A. ΟΘΟΝΗ - POS
- B. UPS
- Γ. ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ - TICKET PRINTER
- Δ. ΤΕΡΜΑΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΚΑΡΤΑΣ
- Ε. PDA - ΒΑΣΕΙΣ ΦΟΡΤΙΣΗΣ
- ΣΤ. ADSL ROUTER

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΕΡΓΟ: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΚΔΟΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ

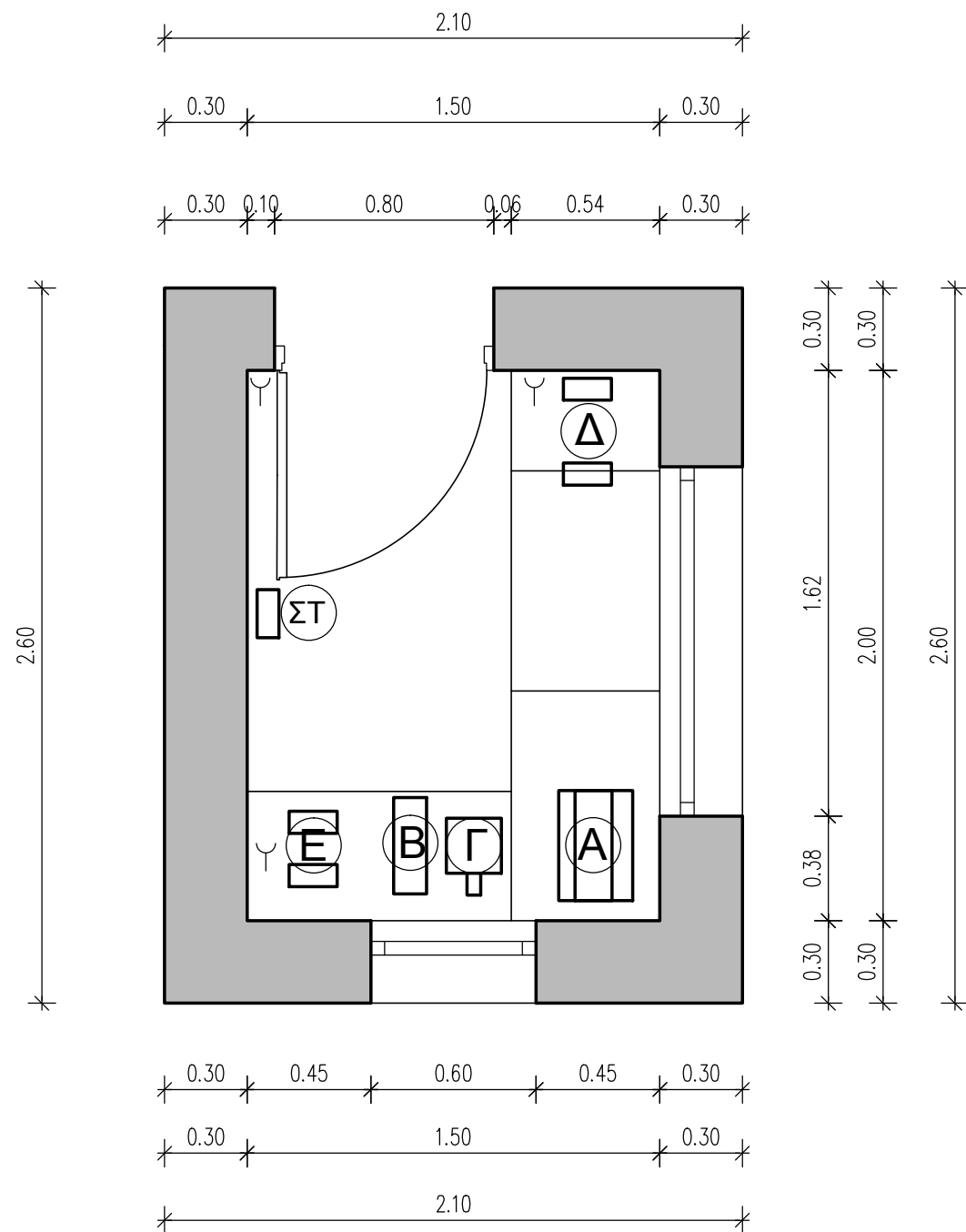
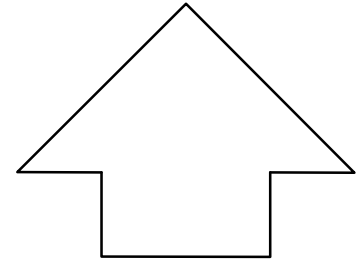
ΚΛΙΜΑΚΑ: 1:25

ΘΕΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ: ΚΑΤΟΨΗ ΦΥΛΑΚΙΟΥ - ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΤΟΝ ΚΕΡΑΜΕΙΚΟ

ΣΤΑΔΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ: ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ

ΑΘΗΝΑ ΜΑΪΟΣ 2015

**ΠΡΟΤΑΣΗ**



**ΥΠΟΜΝΗΜΑ:**

- Α. ΟΘΟΝΗ - POS
- Β. UPS - ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΓΚΟ
- Γ. ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ - TICKET PRINTER
- Δ. ΤΕΡΜΑΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΚΑΡΤΑΣ
- Ε. PDA - ΒΑΣΕΙΣ ΦΟΡΤΙΣΗΣ
- ΣΤ. ADSL ROUTER

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΕΡΓΟ: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΚΔΟΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ

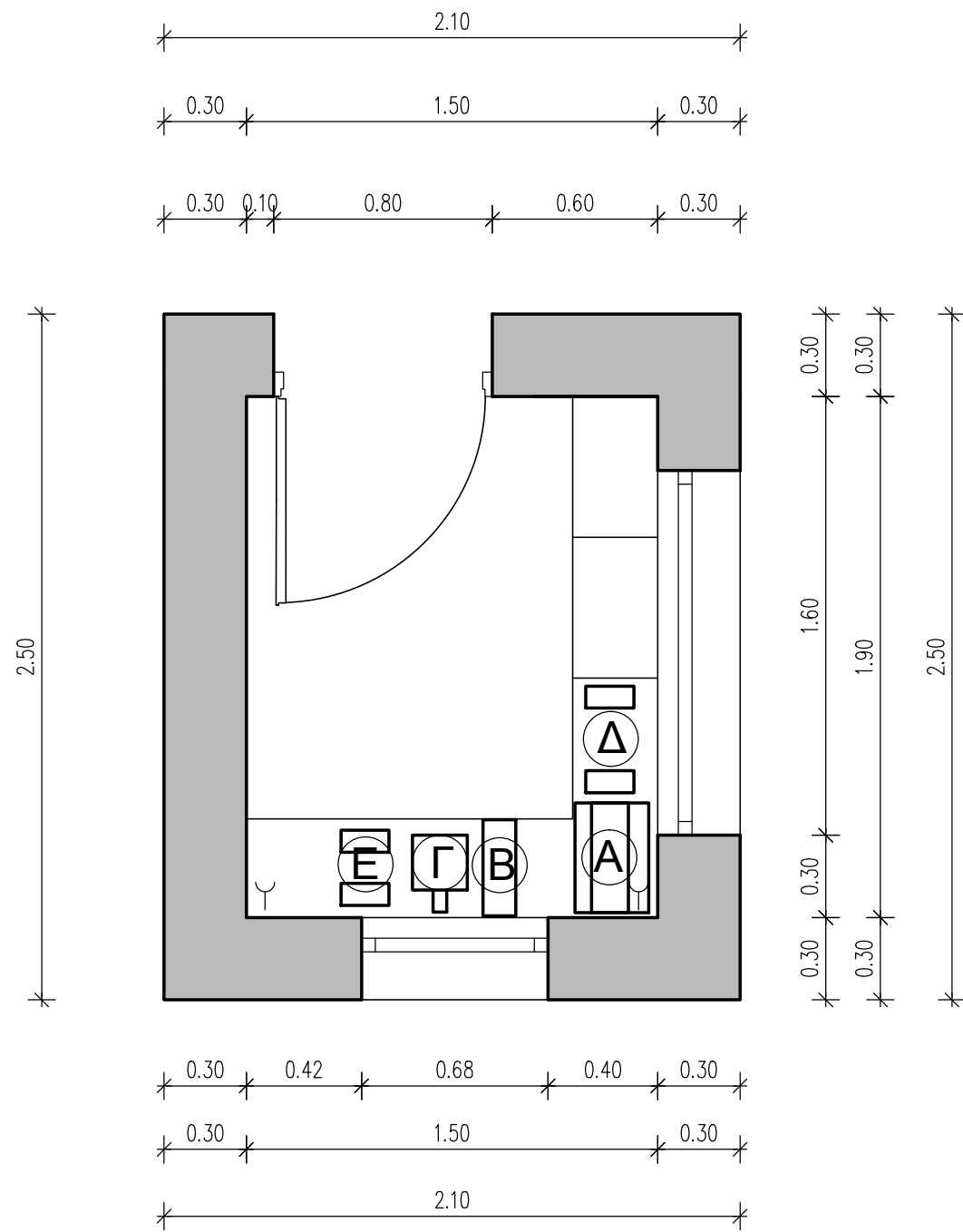
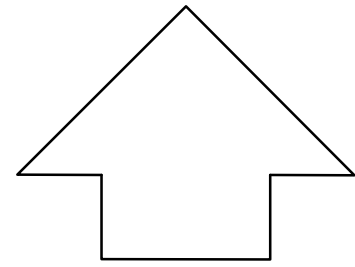
ΚΛΙΜΑΚΑ: 1:25

ΘΕΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ: ΑΡΧΑΙΑ ΑΓΟΡΑ - ΚΑΤΟΨΗ ΦΥΛΑΚΙΟΥ "ΑΓ. ΦΙΛΙΠΠΟΣ"

ΣΤΑΔΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ: ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ

ΑΘΗΝΑ ΜΑΪΟΣ 2015

**ΠΡΟΤΑΣΗ**



**ΥΠΟΜΝΗΜΑ:**

- A. ΟΘΟΝΗ - POS
- B. UPS - ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΓΚΟ
- Γ. ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ - TICKET PRINTER
- Δ. ΤΕΡΜΑΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΚΑΡΤΑΣ
- Ε. PDA - ΒΑΣΕΙΣ ΦΟΡΤΙΣΗΣ
- ΣΤ. ADSL ROUTER

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΕΡΓΟ: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΚΔΟΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ

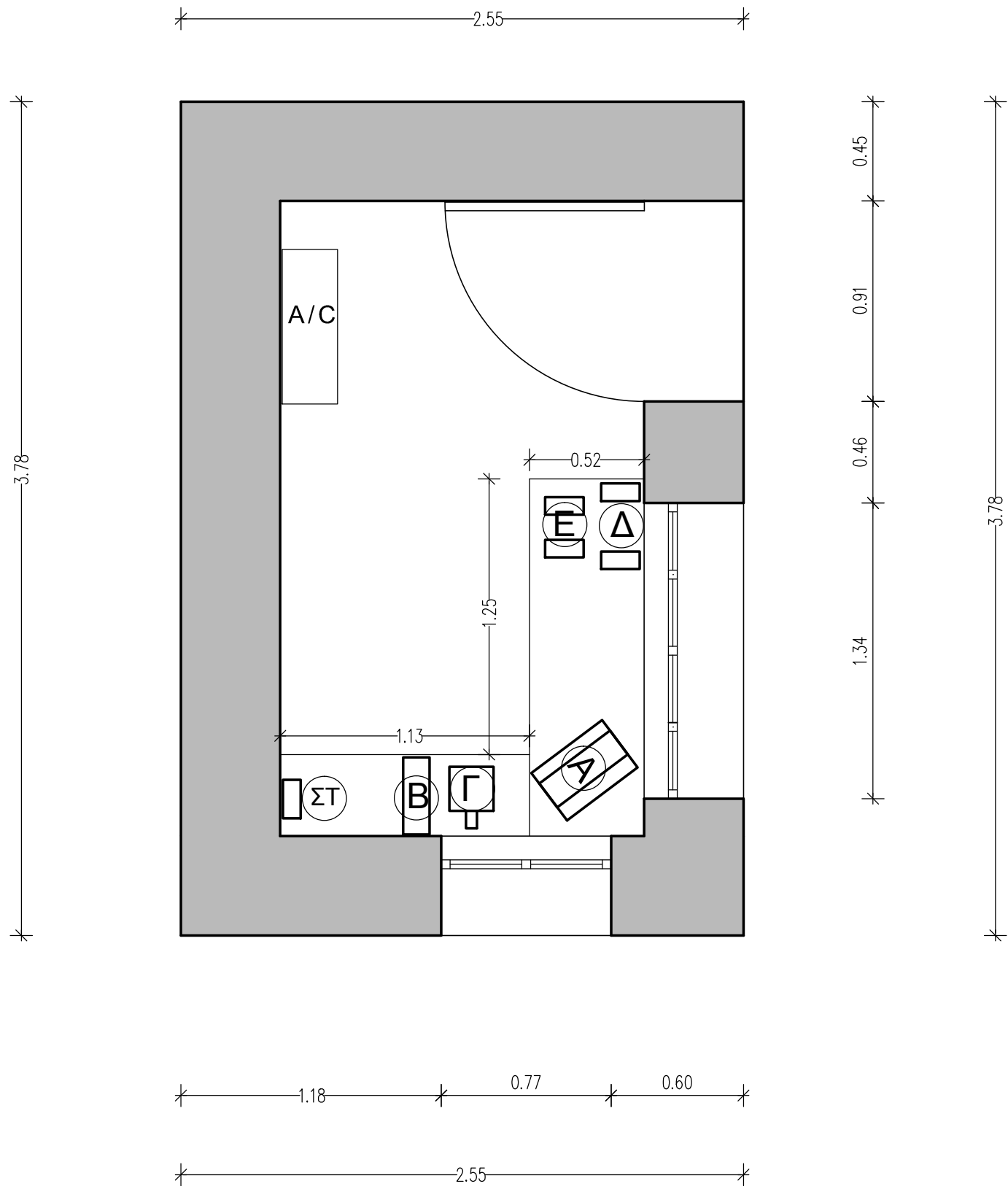
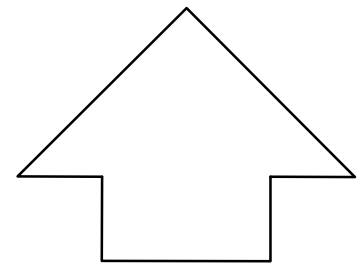
ΚΛΙΜΑΚΑ: 1:25

ΘΕΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ: ΑΡΧΑΙΑ ΑΓΟΡΑ - ΚΑΤΟΨΗ ΦΥΛΑΚΙΟΥ "ΑΓ. ΑΠΟΣΤΟΛΟΙ"

ΣΤΑΔΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ: ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ

ΑΘΗΝΑ ΜΑΪΟΣ 2015

**ΠΡΟΤΑΣΗ**



**ΥΠΟΜΝΗΜΑ:**

1. ΠΑΓΚΟΣ ΥΨΟΥΣ 130 cm. ΜΕ ΝΤΟΥΛΑΠΙ ΚΑΙ ΚΕΝΟ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΓΙΑ ΤΑ ΠΟΔΙΑ
2. ΠΑΓΚΟΣ ΥΨΟΥΣ 130 cm. ΜΕ ΝΤΟΥΛΑΠΙ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΕΡΓΟ: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΚΔΟΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ

ΚΛΙΜΑΚΑ: 1:25

ΘΕΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ: ΚΑΤΟΨΗ ΦΥΛΑΚΙΟΥ - ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΡΧΑΙΑΣ ΑΓΟΡΑΣ -ΘΗΣΕΙΟ

ΣΤΑΔΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ: ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ

ΑΘΗΝΑ ΜΑΪΟΣ 2015

ΠΡΟΤΑΣΗ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax )

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ. ....

ΠΡΟΣ

**ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ**

**ΕΛ. Βενιζέλου 57, 105 64, Αθήνα**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....**

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ: ..... (και ολογράφως)..... \_\_\_\_\_ υπέρ της εταιρείας ..... Δ/νση ..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... για την προμήθεια ..... σύμφωνα με την υπ. αρ. Δ/ξή σας και το οποίο ποσόν καλύπτει το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης χωρίς ΦΠΑ.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ ,συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax )

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ. ....

ΠΡΟΣ

**ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ**

**Ελ. Βενιζέλου 57, 105 64, Αθήνα**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....**

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. .... (και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας ..... Δ/νση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια ..... (αρ.διακ/ξης...../.....) προς κάλυψη αναγκών του ..... και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας .....ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ (ΤΙΜΕΣ ΣΕ €)				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:				
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ				
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: ..... /2015				
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ* ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ* ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.(€)
1	<b><u>Παροχή ως υπηρεσία (18 μήνες) απαιτούμενου λογισμικού (Software as a service - SaaS) :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• κεντρικής αποθήκευσης δεδομένων και διαχείρισης συστήματος</li><li>• εκδόσεως εισιτηρίων από τα εκδοτήρια των αρχαιολογικών χώρων</li><li>• ελέγχου και επικύρωσης εισιτηρίων με χρήση είτε φορητών τερματικών είτε σταθερών μηχανισμών ελέγχου</li><li>• διάθεσης εισιτηρίων μέσω διαδικτύου.</li><li>• διασύνδεσης τρίτων παρόχων ψηφιακής υπηρεσίας αγοράς εισιτηρίων</li></ul>	1		
2	<b><u>Παροχή ως υπηρεσία (18 μήνες) απαιτούμενου εξοπλισμού κεντρικής λειτουργικής μονάδας (Hardware as a Service - HaaS) :</u></b>			



	Κεντρικοί εξυπηρετητές	2		
3	Επανδρωμένοι Σταθμοί Έκδοσης Εισιτηρίων	11		
4	Εκτυπωτές Εισιτηρίων	16		
5	Φορητός εξοπλισμός Ελέγχου και Επικύρωσης Εισιτηρίων	22		
6	Σταθερός εξοπλισμός Ελέγχου και Επικύρωσης Εισιτηρίων	6		
7	Συστήματα αδιάλειπτης λειτουργίας (UPS)	11		
8	Εκπαίδευση χρηστών (ώρες παρεχόμενης εκπαίδευσης)	80		
9	Υπηρεσίες συντήρησης / υποστήριξης λειτουργίας / αποκατάστασης βλαβών από τον ανάδοχο για 18 μήνες	1		
10	Υπηρεσίες υποστήριξης λειτουργίας με φυσική παρουσία για 9 μήνες (Αρχ. χώρος Ακρόπολης)	1		
11	Δυνατότητα επέκτασης (προαίρεση) των υπηρεσιών συντήρησης / υποστήριξης λειτουργίας / αποκατάστασης βλαβών για το σύνολο των χώρων	1		
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ*, χωρίς Φ.Π.Α. (€) (αριθμητικώς)				
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ*, χωρίς Φ.Π.Α. (€) (ολογράφως)				
ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α.	23%	ΠΟΣΟ ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ*, με Φ.Π.Α. (αριθμητικώς)				
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ*, με Φ.Π.Α. (ολογράφως)				

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄**

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ..... ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ .....**

Στην Αθήνα, σήμερα ..... 2015, μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων :

α) **Αφενός** του **ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ**, Ν.Π.Δ.Δ., που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Ελ. Βενιζέλου αριθμ. 57, με ΑΦΜ 90012197, ΔΟΥ Α΄ ΑΘΗΝΩΝ που εκπροσωπείται νόμιμα στην παρούσα από την Πρόεδρο του Δ.Σ. ...., (στο εξής: «Ταμείο») και

β) Αφετέρου της .....

αφού έλαβαν υπόψη:

- Τις διατάξεις του νόμου 736/1977, «περί Οργανισμού Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων» (ΦΕΚ 316/Α΄/1977), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως του άρθρου 8 παρ. ζ, υποπερ. ββ' αυτού.
- Τις διατάξεις του νόμου 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.», όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του π.δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α΄/2010 και ΦΕΚ 209/Α΄/2010)
- Τις διατάξεις του νόμου 3861/2010 ««Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112/Α΄/2010)
- Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α΄/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.»
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150/Α΄/2007), όπως ισχύει,
- Την υπ' αριθμ. .... Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με την οποία δεσμεύεται η πίστωση για τη δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα σύμβαση
- Την από υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΟΙΚ/Β..... διακήρυξη ανοιχτού διαγωνισμού .....
- Την από ..... Προσφορά που κατέθεσε η Ανάδοχος,
- Το από ..... πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας, με την οποία ανακηρύσσεται η Ανάδοχος μειοδότης έναντι προσφοράς .....
- Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου που ελήφθη στη συνεδρία υπ' αριθμ. .... περί κατακύρωσης της προμήθειας .....

- Την υπ' αριθμ. .... Ανάθεση Εργασίας

**ΣΥΜΦΩΝΟΥΝΤΑΙ, ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΚΑΙ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΑ τα ακόλουθα:**

Ο πρώτος των συμβαλλομένων («Ταμείο») αναθέτει με την παρούσα Σύμβαση στη δεύτερη των συμβαλλομένων («Ανάδοχο») την ....., με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες:

**Άρθρο 1: Αντικείμενο του Έργου**

Αντικείμενο του έργου είναι η ..... και η παράδοσή τους προς το Ταμείο, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις της διακήρυξης, της προσφοράς του Αναδόχου και της παρούσας. Ειδικότερα, οι προδιαγραφές του έργου έχουν ως ακολούθως :

**Άρθρο 2: Διάρκεια – Ημερομηνία Έναρξης**

Το σύνολο του έργου θα ολοκληρωθεί σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα υποβάλλει ο Ανάδοχος και θα εγκρίνει η Αναθέτουσα Αρχή και οι προθεσμίες εκάστης Φάσης που θα τεθούν δεν δύνανται να υπερβούν τους χρόνους που ορίζονται στο Παράρτημα Γ΄ της διακήρυξης. Παράταση στις προθεσμίες που θα τεθούν μπορεί να δοθεί από το Ταμείο εγγράφως και μόνο για σπουδαίο και απρόβλεπτο λόγο, μη αναγόμενο στην ευθύνη της Αναδόχου, υπό τους όρους του πδ 118/2007. Παράταση που εμπίπτει στο δικαίωμα προαίρεσης θα δοθεί με την ίδια ως άνω διαδικασία.

**Άρθρο 3 : Παρακολούθηση και παραλαβή του έργου**

Την καλή εκτέλεση της σύμβασης και τη συμμόρφωση της Αναδόχου με τους συμβατικούς όρους εκτέλεσης του έργου θα παρακολουθεί η αρμοδίως ορισθείσα Επιτροπή Παραλαβής.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή απορρίψει όλη ή μέρος της εργασίας λόγω παράβασης των συμβατικών όρων, η Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλει τα παραδοτέα διορθωμένα, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός της χρονικής προθεσμίας που θα τάξει η Υπηρεσία. Σε περίπτωση που η Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα ή αρνηθεί τη διόρθωση των παραδοτέων, κηρύσσεται έκπτωτη και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**Άρθρο 4 : Αμοιβή- Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις**

Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ, πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ (.....).

Η πληρωμή της αναλογούσας αμοιβής θα λάβει χώρα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό άρθρο της προκήρυξης του διαγωνισμού. Για την πληρωμή της αμοιβής, η Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής :

1) τιμολόγιο. Κάθε τιμολόγιο της Αναδόχου πρέπει να περιέχει κατά τρόπο σαφή τα στοιχεία που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τα οποία είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Αριθμό, τυχόν σειρά και ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου
- Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης
- Επωνυμία και Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής
- Αριθμό Φορολογικού Μητρώου της Αναθέτουσας Αρχής
- Επωνυμία και Διεύθυνση του Αναδόχου
- Ενέργεια και χρονική περίοδο παροχής υπηρεσιών
- Συνολικό τίμημα σε ΕΥΡΩ με τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή μέρους ή του συνολικού ποσού κάθε τιμολογίου το οποίο δεν υποβάλλεται σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Το ποσό του τιμολογίου θα βαρύνεται με τις εξής κρατήσεις :

α) Κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων μετά του αναλογούντος επί της κράτησης χαρτοσήμου 3% και ΟΓΑ επί χαρτοσήμου 20%

β) Παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

2) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή.

3) Δελτία αποστολής ή άλλο ειδικό παραστατικό για εγκατάσταση εξοπλισμού

4) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ

#### **Άρθρο 5 : Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης**

Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, η Ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό ..... εγγυητική επιστολή της τράπεζας ....., ποσού ..... και διάρκειας ..... Η εγγυητική επιστολή καταπίπτει σε κάθε περίπτωση παράβασης των συμβατικών όρων που ορίζεται στην παρούσα.

Η εγγυητική αυτή επιστολή, αν δεν καταπέσει, επιστρέφεται στην Ανάδοχο κατά την λήξη της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα υπάρχουν απαιτήσεις του Ταμείου κατά της Αναδόχου από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης (για επιβληθέντα πρόστιμα, ποινικές ρήτρες, αποζημιώσεις κλπ), τις οποίες απαιτήσεις του το Ταμείο δικαιούται να εισπράξει μέσω της ως άνω εγγυητικής επιστολής με κατάπτωσης της, σε περίπτωση μη τηρήσεως των νομίμων και συμβατικών υποχρεώσεων της Αναδόχου. Σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας της σύμβασης η Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στο Ταμείο νέα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ίσου ποσού, λήγουσας τουλάχιστον δύο μήνες μετά την κατά παράταση, λήξη της διάρκειας της σύμβασης.

#### **Άρθρο 6 : Κυρώσεις – Έκπτωση αναδόχου**

Σε περίπτωση που η Ανάδοχος, με υπαιτιότητά της, δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές προθεσμίες ή σε εκείνες που τάσσονται από την Υπηρεσία, κατά την εγκατάσταση και θέση σε εργασία του εξοπλισμού ή την διαδικασία παροχής υπηρεσιών συντήρησης, υποστήριξης

λειτουργίας, καθώς και αποκατάστασης βλαβών, σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις των τεχνικών προδιαγραφών, επιβάλλεται πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:

α) Για καθυστέρηση ίση με χρονικό διάστημα μέχρι του  $\frac{1}{4}$  του χρόνου παράδοσης - ανταπόκρισης, ποσοστό 1% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

β) Για καθυστέρηση ίση με χρονικό διάστημα από  $\frac{1}{4}$  έως  $\frac{1}{2}$  του χρόνου παράδοσης - ανταπόκρισης, ποσοστό 3% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράδοσης των περιπτώσεων α) και β) προκύπτει κλάσμα ημέρας, υπολογίζεται σαν ολόκληρη ημέρα.

γ) Για καθυστέρηση ίση με χρονικό διάστημα παραπάνω από  $\frac{1}{2}$  του χρόνου παράδοσης - υποστήριξης, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών ή υπηρεσιών, χωρίς το ΦΠΑ. Τα άνω ποσά εισπράττονται είτε από παρακράτηση μέρους συμβατικού τιμήματος που οφείλεται στην Ανάδοχο, είτε από κατάπτωση εγγυητικών επιστολών.

Κατά πάσα περίπτωση, και ιδίως εάν η Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί καθόλου στις συμβατικές υποχρεώσεις της και σε κάθε άλλη περίπτωση που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία, η Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτη με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει το συνολικό ποσό της εγγυητικής επιστολής και το Ταμείο δικαιούται να προβεί στην υλοποίηση του έργου με καταλογισμό της δαπάνης σε βάρος της Αναδόχου. Παράλληλα, το Ταμείο δικαιούται να προβεί στις νόμιμες ενέργειες περί αποκλεισμού της Αναδόχου από τους διαγωνισμούς των δημοσίων έργων, υπηρεσιών και προμηθειών.

#### **Άρθρο 7: Καλή πίστη**

Το Ταμείο και η Ανάδοχος από κοινού αποδέχονται ότι η Σύμβαση θα λειτουργήσει μεταξύ τους σύμφωνα με την καλή πίστη, τα συναλλακτικά ήθη και χωρίς βλάβη των εκατέρωθεν δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, καθώς και ότι και σε περίπτωση, που κατά την εκτέλεση της Σύμβασης παρατηρηθεί παρέκκλιση από τη βασική αυτή αρχή, θα ενημερώσουν εγκαίρως ο ένας τον άλλον και αμφότεροι με καλή πίστη θα προσπαθήσουν να συμφωνήσουν επί των ενεργειών που απαιτούνται, προκειμένου να εκλείψουν οι αιτίες που δημιουργούν τέτοιες παρεκκλίσεις.

#### **Άρθρο 8 : Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Η Ανάδοχος υπόσχεται και δεσμεύεται ότι σε όλα τα στάδια ανάθεσης, κατακύρωσης και εκτέλεσης της παρούσας, η ίδια και οι νόμιμοι εκπρόσωποι και προστηθέντες της, δεν ενήργησαν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσουν να απέχουν από τέτοιες συμπεριφορές καθ' όλη τη συμβατική διάρκεια, ακόμη δε και μετά το πέρας της σύμβασης.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες της κατά τον πλέον άρτιο από άποψη επιστήμης, τέχνης και πρακτικής εμπειρίας τρόπο και σε κάθε περίπτωση με τα υψηλότερα διεθνώς αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα και, πάντως κατά τρόπο, ώστε να ικανοποιεί τις απαιτήσεις της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που ορισμένα αντίτυπα ευρεθούν κακέκτυπα ή ελαττωματικά, η Ανάδοχος έχει υποχρέωση αντικατάστασης αυτών, αζημίως για το Ταμείο, ακόμη και μετά την οριστική παραλαβή.

Για λόγους ασφαλείας και επειδή η παρούσα αφορά εκτύπωση αξιών του Δημοσίου, απαγορεύεται η συνεργασία της Αναδόχου με τρίτους κατά την εκτέλεση της παρούσας, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια του Ταμείου.

Όπου στις διατάξεις της παρούσας Σύμβασης γίνεται μνεία περί της υπαιτιότητας της Αναδόχου, εννοείται, χωρίς καμία εξαίρεση, η ευθύνη και η υπαιτιότητα αυτού, για τις πράξεις, ή παραλείψεις, όχι μόνο αυτού του ίδιου αλλά και καθενός από τους προστηθέντες από αυτόν, υπαλλήλους του ή μη, που συμμετείχαν στην υλοποίηση και ολοκλήρωση του περιγραφόμενου στην παρούσα Σύμβαση.

Ρητά διευκρινίζεται ότι η Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη για την καλή εκτέλεση του έργου έναντι του Ταμείου, βαρυνόμενη για κάθε πράξη ή παράλειψη αυτού.

Μετά τη λήξη ή λύση της παρούσας Σύμβασης οποτεδήποτε και με οποιοδήποτε τρόπο επέλθει αυτή, η Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο Ταμείο το μέχρι τότε πραγματοποιηθέν έργο, να το ενημερώσει επαρκώς για τα αποτελέσματα της εργασίας της, και να παραδώσει οποιοδήποτε στοιχείο που χάριν της υλοποίησης της Σύμβασης ευρίσκεται στα χέρια του.

Η Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ταμείου να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος του Έργου υπεργολαβικά σε τρίτο.

#### **Άρθρο 9: Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες ή δεδομένα που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ταμείου.

#### **Άρθρο 10: Ανωτέρα Βία**

Σε περίπτωση επελεύσεως γεγονότων «ανωτέρας βίας», στην έννοια της οποίας συμπεριλαμβάνονται μόνο περιστατικά, τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένας των συμβαλλομένων δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του από τη Σύμβαση, κατά το μέτρο και κατά το χρόνο, που τα ως άνω γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση των υποχρεώσεων εκατέρου εξ' αυτών. Προς τούτο, ο επικαλούμενος περιστατικό ανωτέρας βίας υποχρεούται άμεσα να το γνωστοποιήσει εγγράφως στο αντισυμβαλλόμενο μέρος, διαβιβάζοντάς του και όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία .

Η μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων κατά τη διάρκεια της ως άνω αναστολής, δε δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται, όμως, η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή δόσεων, που έχουν καταστεί απαιτητές πριν από την επέλευση των ανωτέρων γεγονότων ή περιστατικών, τα οποία καθόσον διαρκούν, δικαιολογούν αίτημα ευλόγου παρατάσεως της διάρκειας της Σύμβασης.

#### **Άρθρο 11: Τελικές Διατάξεις**

Η Σύμβαση διέπεται από τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου (π.δ. 118/2007) και - συμπληρωματικά και εφόσον προσιδιάζουν – τις διατάξεις για τη σύμβαση έργου του ΑΚ και όλοι οι όροι της συμφωνούνται ουσιαστικά. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' εφαρμογής της, το Ταμείο ή η Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση τους, σύμφωνα, με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τροποποιήσει τους όρους εκτέλεσης, εφόσον τούτο απαιτείται από αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους που αφορούν σε μεταγενέστερα της σύναψης της σύμβασης γεγονότα και η Ανάδοχος υποχρεούται να την αποδεχθεί. Κάθε τροποποίηση των όρων της Σύμβασης είναι έγκυρη και δεσμευτική εφόσον γίνεται εγγράφως. Για την επίλυση διαφορών, επικρατέστερα στοιχεία και κατά σειρά προτεραιότητας είναι τα ακόλουθα: η Σύμβαση, η Διακήρυξη, η Απόφαση Κατακύρωσης, το Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας και η Προσφορά του Αναδόχου. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξη αυτών συντάχθηκε αυτή η Σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, από τα συμβαλλόμενα μέρη υπεγράφη σε τέσσερα (4) νόμιμα, ισότιμα πρωτότυπα και κάθε μέρος πήρε δύο (2) εξ' αυτών.

**Για το Ταμείο**

**Για την Ανάδοχο**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι



#### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς μου :

- .....
- .....
- Δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα:
    - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
    - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
    - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
    - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας,
  - Η εταιρεία / επιχείρηση ..... την οποία νομίμως εκπροσωπώ, ως ....., :
    - δεν έχει περιέλθει σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, αναστολής εργασιών ή άλλης ανάλογης κατάστασης προβλεπόμενης από την κείμενη νομοθεσία και, επίσης, ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος της διαδικασία κήρυξης στην κατάσταση αυτή.
    - Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.
    - Δεν είναι ένοχη σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ'



.....  
.....  
εφαρμογή του Ν. 4281/2014 ή του πδ 188/2007 ή προγενέστερης διαδικασίας ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων και ότι δεν έχει αρνηθεί να παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

δ) Δεν τελεί σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

3. Η εταιρεία / επιχείρηση ..... την οποία νομίμως εκπροσωπώ, ως ....., έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της όσον αφορά:

α) την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής τους όσο και του ελληνικού δικαίου,

β) την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής της όσο και του ελληνικού δικαίου.

Οι ασφαλιστικοί φορείς προς τους οποίους η επιχείρηση υπέχει υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών είναι οι :  
.....

4. Η εταιρεία / επιχείρηση ..... την οποία νομίμως εκπροσωπώ, ως ....., είναι εγγεγραμμένη στο .....Επιμελητήριο και εξακολουθεί να παραμένει μέλος αυτού..... / δεν υπέχει υποχρέωση εγγραφής σε Επιμελητήριο, λόγω .....

5. Η εταιρεία / επιχείρηση ..... την οποία νομίμως εκπροσωπώ, ως ....., :

α) Πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής της παρούσας, ως προς την τεχνική επάρκεια

δ) Είναι σε θέση να προσκομίσει εφόσον της ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση να παράσχει κάθε δικαιολογητικό και έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνεται στη δήλωσή της

γ) Δηλώνει και δεσμεύεται ότι αποδέχεται τους όρους του διαγωνισμού και ότι όσα δικαιολογητικά υποβάλλει στον διαγωνισμό σε φωτοαντίγραφα αποτελούν ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων

δ) Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή/ έντυπη προσκόμιση όπου απαιτείται των δικαιολογητικών κατακύρωσης που ζητούνται με το άρθρο 4.1 της διακήρυξης.

.....  
.....  
(4).

Ημερομηνία: 20  
Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.




**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
 (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:				Αριθ:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιούτυπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι :

- .....  
 .....  
 1. Η χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρω είναι : .....
2. Η εταιρεία / επιχείρηση ..... την οποία νομίμως εκπροσωπώ, ως ....., δηλώνει ότι :  
 Η επιχειρηματική μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος είναι η ..... και βρίσκεται ....., ανήκει δε στην ιδιοκτησία ..... [εάν η μονάδα ανήκει σε άλλον, να συμπληρωθεί ειδική υπεύθυνη δήλωση τόσο από τον προσφέροντα όσο και από τον ιδιοκτήτη της επιχειρηματικής μονάδας σύμφωνα με τις προβλέψεις της διακήρυξης.]
3. Η εταιρεία / επιχείρηση ..... την οποία νομίμως εκπροσωπώ, ως ..... :  
 Δεσμεύεται για την αποδοχή και τήρηση των προδιαγραφών του Παραρτήματος Γ' της διακήρυξης και τους όρους της σύμβασης.
4. Η εταιρεία / επιχείρηση ..... την οποία νομίμως εκπροσωπώ, ως ..... :  
 Δεσμεύεται να καταθέσει στα δικαιολογητικά κατακύρωσης, περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέτρων ποιότητας που λαμβάνονται. [εάν η μονάδα ανήκει σε άλλον, να συμπληρωθεί ειδική υπεύθυνη δήλωση τόσο από τον προσφέροντα όσο και από τον ιδιοκτήτη της επιχειρηματικής μονάδας σύμφωνα με τις προβλέψεις της διακήρυξης.]
- .....

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.