



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Αθήνα, 24/03/2025

Αρ. Πρωτ.: ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΑΤΠΑΠ/7309

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΡΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ελευθ. Βενιζέλου 57

Ταχ. Κώδ : 105 64 Αθήνα

Πληροφορίες: Αγγελική Μαραγκάκη

Email: atrap@odap.grΠΡΟΣ:

Κάθε ενδιαφερόμενο

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για: «υπηρεσίες υποδοχής επισκεπτών εξατομικευμένης επίσκεψης».

Έχοντας υπόψη:

A. Τις διατάξεις

1. το ν.δ. 496/1974 (ΦΕΚ Α' 204)"Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου",
2. το ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2077), όπως ισχύει,
3. το ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
4. το π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες",
5. το ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ», όπως τροποποιείται και ισχύει,
6. το ν. 4761/2020 (ΦΕΚ Α' 248) «Αναδιοργάνωση του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων και μετονομασία του σε Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 5021/2023 (ΦΕΚ Α 31/16.2.2023) ισχύει,
7. το άρθρο 76 του ν. 4727/2020 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
8. το ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/2021) Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη , τις υποδομές και την υγεία»,
9. το άρθρο 68 του ν. 5043/2023 (ΦΕΚ Α' 91/13-04-2023) «Αρμοδιότητες αυτοτελούς Τμήματος Παρακολούθησης και Ανάπτυξης Πόρων του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων - Τροποποίηση άρθρου 30 ν. 4761/2020».



Β. Τις αποφάσεις:

1. την υπ' αρ. 117624 (ΦΕΚ Β'1968) κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και της Υπουργού Πολιτισμού « Καθορισμός τιμολογιακής πολιτικής για το σύνολο των αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων, μνημείων και μουσείων που ανήκουν στο Δημόσιο και διαχειρίζεται το Υπουργείο Πολιτισμού» και δή του άρθρου 1,
2. την με αριθμ. Γρ.Πρ.17072/18-12-2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΔΑΠ περί μεταβατικής τοποθέτησης του κ. Ηλία Πατσαρούχα, ως Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης,
3. το υπ. αριθμ. ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΑΤΠΑΠ/6239/11-03-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ016447169 2025-03-12) πρωτογενές αίτημα,
4. το υπ. αριθμ. ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΑΤΠΑΠ/6415/13-03-2025 (ΑΔΑ: Ψ81Ι46ΜΖΜ4-207) εγκεκριμένο αίτημα.

Γ. Την ύπαρξη των διαθέσιμων πιστώσεων σύμφωνα με την υπ. αριθμ. ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΟΠ/ΤΕΠΕΜ/6995/19-03-2025 Απόφαση Προέγκρισης Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 25REQ016501022 2025-03-19).

Δ. Την ανάγκη για την παροχή υπηρεσιών υποδοχής επισκεπτών εξατομικευμένης επίσκεψης στην στο πλαίσιο της ΚΥΑ υπ' αρ. 117624 (ΦΕΚ Β'1968), ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.) (Αναθέτουσα Αρχή), **απευθύνει πρόσκληση για την υποβολή** οικονομοτεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016 και τους παρακάτω όρους:

Προϋπολογισμός ύψους:	Έως Τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι
Κριτήριο κατακύρωσης	η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
CPV	η ανωτέρω υπηρεσία αντιστοιχεί στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημόσιων Συμβάσεων (CPV): 79992000-4 - Υπηρεσίες υποδοχής
Αναλυτικές Τεχνικές Προδιαγραφές	Παράρτημα Ι
Χρόνος υποβολής των προσφορών	η διαδικασία κατάθεσης προσφορών ξεκινάει την επόμενη ημέρα ανάρτησης της πρόσκλησης στον ιστότοπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων. Οι αποδέκτες πρέπει να καταθέσουν την προσφορά τους εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης
Τρόπος αποστολής των προσφορών	στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου atpap@odap.gr , info@odap.gr
Διάρκεια σύμβασης	από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης μέχρι τις 31/10/2025

Η προσφορά θα υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα ή από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, θα αναφέρει ότι είναι σύμφωνη με τις ανωτέρω Τεχνικές Προδιαγραφές και ότι ο προσφέρων αποδέχεται το



σύνολο των υπηρεσιών. Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του αρ. 73 του ν. 4412/2016, παρακαλούμε η οικονομική προσφορά να συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου

Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) τα φυσικά πρόσωπα, ββ) τους διαχειριστές εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), γγ) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και την ολομέλεια του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), δδ) τα μέλη του Δ.Σ. συνεταιρισμών. Εναλλακτικά, ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ.1 του αρ.73 του ν. 4412/2016, δύναται να υποβληθεί **Υπεύθυνη Δήλωση**, η οποία θα πρέπει να αναφέρει τα εξής: «Δεν υπάρχει σε βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για λόγους που προβλέπονται στην παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016» (αφορά φυσικό πρόσωπο) ή «Δεν υπάρχει σε βάρος του συνόλου των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για λόγους που προβλέπονται στην παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016» (αφορά νομικό πρόσωπο).

β) Δικαιολογητικά σύστασης και ισχύουσας εκπροσώπησης του υποψήφιου αναδόχου (πιστοποιητικό περί εγγραφής και εκπροσώπησης στο ΓΕΜΗ, ισχύον καταστατικό κτλ.)

γ) Φορολογική ενημερότητα (για κάθε νόμιμη χρήση)

δ) Ασφαλιστική ενημερότητα (παρ.2 και 4 του αρ.73 του ν.4412/2016 για συμμετοχή σε διαγωνισμό) Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά: α) τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, β) όλους τους εργαζομένους / απασχολούμενους της επιχείρησης ανεξαρτήτως καθεστώτος εργασίας και ασφάλισης. Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες. Σε περίπτωση εταιρειών, αφορά την ίδια την εταιρεία και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή εκπροσωπούν, εκτός αν υφίσταται εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

ε) Υπεύθυνη Δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του υποψήφιου αναδόχου της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με το αρ. 74 ν.4412/2016 και επιπλέον,

στ) Αντίγραφα βιογραφικών σημειωμάτων για τουλάχιστον τέσσερα (4) άτομα, από το προσωπικό που προτίθεται να απασχολήσει ο Ανάδοχος,

ζ) Αντίγραφα τίτλων σπουδών για τουλάχιστον τέσσερα (4) άτομα, από το προσωπικό που προτίθεται να απασχολήσει ο Ανάδοχος,

η) Αντίγραφα πτυχίων Αγγλικής γλώσσας για τουλάχιστον τέσσερα (4) άτομα, από το προσωπικό που προτίθεται να απασχολήσει ο Ανάδοχος.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΗΛΙΑΣ ΠΑΤΣΑΡΟΥΧΑΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.), ο οποίος σύμφωνα με το ν. 4761/2020, έχει μεταξύ των στρατηγικών του σκοπών την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στους επισκέπτες των αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων, μνημείων και μουσείων, επιθυμεί για την εφαρμογή της εξατομικευμένης επίσκεψης να αναθέσει σε εξωτερικό ανάδοχο την παροχή των ακόλουθων υπηρεσιών προς το κοινό, που έχει αγοράσει την υπηρεσία της εξατομικευμένης επίσκεψης, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της την υπ' αρ. 117624 (ΦΕΚ Β' 1968) κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και της Υπουργού Πολιτισμού «Καθορισμός τιμολογιακής πολιτικής για το σύνολο των αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων, μνημείων και μουσείων που ανήκουν στο Δημόσιο και διαχειρίζεται το Υπουργείο Πολιτισμού», όπως τροποποιείται και ισχύει.

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών υποδοχής προς το κοινό, που έχει αγοράσει την υπηρεσία της εξατομικευμένης επίσκεψης και ειδικότερα στις υποχρεώσεις του Αναδόχου συγκαταλέγονται:

1. Η έγγραφη επικοινωνία με τον ΟΔΑΠ, κατ' απώτατη προθεσμία 7 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του ΟΔΑΠ περί προγραμματισμένης κράτησης για εξατομικευμένη επίσκεψη με ηλεκτρονικό μήνυμα στο οποίο θα επισυνάπτονται τα στοιχεία της επίσκεψης.
2. Η επικοινωνία και επιβεβαίωση με τον ξεναγό που έχει οριστεί από τον ΟΔΑΠ ή από το ταξιδιωτικό γραφείο τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν την προγραμματισμένη εξατομικευμένη επίσκεψη.
3. Η έγκαιρη επιβεβαίωση των λεπτομερειών επίσκεψης, ο έλεγχος επάρκειας των αναμνηστικών δώρων και η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΔΑΠ για κάθε ζήτημα με σκοπό την επίλυση προβλημάτων
4. Επιτόπια παροχή υπηρεσίας επίλυσης προβλημάτων εισιτηρίου εξατομικευμένης επίσκεψης –άμεση επικοινωνία με κέντρο τηλεφωνικής εξυπηρέτησης ΟΔΑΠ.
5. Η παρουσία του Αναδόχου στο σημείο, τουλάχιστον μισή (30Mins) ώρα πριν την προγραμματισμένη άφιξη του κοινού και για τουλάχιστον μισή (30Mins) ώρα μετά το πέρας της επίσκεψης.
6. Υποδοχή επισκεπτών κατά την προγραμματισμένη άφιξή τους.
7. Επεξήγηση στρατηγικών σκοπών και δράσεων Ο.Δ.Α.Π., ενημέρωση προς τον/την/τους επισκέπτες για άλλους πιθανούς χώρους δυνατότητας επίσκεψης Αρχαιολογικών Χώρων, Μουσείων και Μνημείων, εφόσον το επιθυμεί το κοινό.
8. Παραλαβή από υπηρεσίες ΟΔΑΠ, αποχρέωση και Διανομή αναμνηστικού δώρου εξατομικευμένης επίσκεψης, που έχει προετοιμάσει ο ΟΔΑΠ από τη συλλογή του για το σκοπό αυτό, προς κάθε επισκέπτη ή επισκέπτρια.
9. Καταγραφή παράδοσης δώρου με αναφορά της μέρας και ώρας επίσκεψης και επιβεβαίωση προς τον ΟΔΑΠ για την επιτυχή διανομή του αναμνηστικού δώρου, του αριθμού αυτών αναλόγως του αριθμού των επισκεπτών, καθώς και του είδους αυτού/-ών, αυθημερόν μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
10. Επεξήγηση του αναμνηστικού δώρου εξατομικευμένης επίσκεψης προς τον/την/τους επισκέπτες που έχει προετοιμάσει και ξεχωριστά σε καθέναν από αυτούς και της σύνδεσής του με το έργο του ΟΔΑΠ από προ-διατυπωμένο σενάριο αφήγησης ανά είδος δώρου στην ελληνική ή/και την αγγλική γλώσσα.
11. Ενημέρωση φυλακτικού προσωπικού για κάθε ζήτημα αρμοδιότητάς τους,
12. Διακριτική παρουσία σε κοντινή απόσταση με το κοινό στο χώρο προς διευκόλυνση της εξυπηρέτησης τυχόν αναγκών των επισκεπτών, πχ. σχετικά με τη χρήση WC, τη χρήση ασανσέρ ή την παροχή νερού και την παροχή συνδρομής, εφόσον απαιτηθεί.
13. Αγαστή συνεργασία με τη διοίκηση και το προσωπικό των αρμόδιων διοικητικά ή γεωγραφικά Περιφερειακών / Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΥΠΠΟ και την ενημέρωσή τους σε περίπτωση σοβαρού ζητήματος, συμβάντος, έκτακτης ανάγκης ή και οποιουδήποτε άλλου προβλήματος και καταγραφή του τυχόν περιστατικού αυθημερόν προς τον ΟΔΑΠ για την ενημέρωσή του.
14. Επιβάλλεται προς τον Ανάδοχο η απασχόληση ενός ατόμου ανά πενταμελή ομάδα επισκεπτών, που θα απασχοληθεί τις άνω ημέρες και ώρες, εφόσον έχει αγοραστεί εξατομικευμένη επίσκεψη σε αυτές.
15. Το προσωπικό του Αναδόχου θα φέρει στο σύνολό του ομοιόμορφη ενδεδειγμένη ενδυμασία προηγούμενης έγκρισης του ΟΔΑΠ.
16. Ο ΟΔΑΠ δικαιούται να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε απασχολούμενου από τον Ανάδοχο με κατάλληλο αντικαταστάτη, που θα εγκριθεί από τον ΟΔΑΠ εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την σχετική έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση που αποδειχθεί



ανεπαρκές στην εκτέλεση των καθηκόντων του, ή δεν τηρήσει την κατάλληλη επαγγελματική συμπεριφορά, τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς και τις οδηγίες του ΟΔΑΠ. Η αδυναμία υπόδειξης κατάλληλου αντικαταστάτη αποτελεί λόγο καταγγελίας της σύμβασης από τον ΟΔΑΠ.

17.Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα προσωπικού Αναδόχου είναι α) Πτυχίο (τουλάχιστον) μετά- δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στο γνωστικό αντικείμενο του πολιτισμού ή του τουρισμού ή / και των ανθρωπιστικών σπουδών και β) Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας. Ο Ανάδοχος ενθαρρύνεται να απασχολήσει προσωπικό που επιπρόσθετα θα κατέχει πολύ καλή γνώση δεύτερης, πλην της αγγλικής, ξένης γλώσσας (γαλλικής ή γερμανικής ή ιταλικής ή ισπανικής γλώσσας κ.ά.)

Στο πλαίσιο αυτό, αντικείμενο της παρούσας είναι η ανάθεση των ανωτέρω υπηρεσιών σε εξωτερικό συνεργάτη για την υλοποίηση υπηρεσιών υποδοχής και συνοδείας για την εφαρμογή της εξατομικευμένης επίσκεψης, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της υπ' αρ. 117624 (ΦΕΚ Β'1968) κοινής απόφασης των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και τ Πολιτισμού «Καθορισμός τιμολογιακής πολιτικής για το σύνολο των αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων, μνημείων και μουσείων που ανήκουν στο Δημόσιο και διαχειρίζεται το Υπουργείο Πολιτισμού», όπως αυτή τροποποιείται και ισχύει.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΣ : ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ του ΟΔΑΠ

Ο/Η που εδρεύω στην οδό πόλη ΤΚ..... αριθμ. τηλεφώνου....., ΑΦΜ:, ΔΟΥ:....., αφού έλαβα γνώση των τεχνικών περιγραφών - προδιαγραφών και των σχεδίων της Υπηρεσίας προσφέρω την παρακάτω τιμή για την παροχή υπηρεσίας που αφορά σε υπηρεσίες υποδοχής επισκεπτών εξατομικευμένης επίσκεψης.

CPV	Περιγραφή Υπηρεσιών	Ανώτατη κατ' αποκοπή αμοιβή για έξοδα διαχείρισης (έως 31/10/2025 για όλη τη διάρκεια) (Α)	Ανώτατη Προσφερόμενη Τιμή ανά επίσκεψη (ανώτατος συνολικός αριθμός επισκέψεων: 400 επισκέψεις) (Β)	Συνολική Ανώτατη Προσφερόμενη Τιμή για 400 επισκέψεις (Γ)	Σύνολο (Α)+(Γ)
799920 00-4	Υπηρεσίες υποδοχής επισκεπτών εξατομικευμένης επίσκεψης	μέχρι 10.000 €	μέχρι 50 €	μέχρι 20.000 ευρώ	μέχρι 30.000 ευρώ
CPV	Περιγραφή Υπηρεσιών	Προσφερόμενη κατ' αποκοπή αμοιβή για έξοδα διαχείρισης (έως 31/10/2025 για όλη τη διάρκεια) (Α)	Προσφερόμενη Τιμή ανά επίσκεψη (ανώτατος συνολικός αριθμός επισκέψεων: 400 επισκέψεις) (Β)	Συνολική Προσφερόμενη Τιμή για 400 επισκέψεις (Γ)	Σύνολο (Α)+(Γ)
799920 00-4	Υπηρεσίες υποδοχής επισκεπτών εξατομικευμένης επίσκεψης	μέχρι ...
Φ.Π.Α(24%)				
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α (24%)					μέχρι
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)					

Τρόπος πληρωμής:



Εφάπαξ μετά την ολοκλήρωση των προσφερόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με την προσφορά και ανάλογα με τον αριθμό επισκέψεων για το ποσό Β και με την παράδοση αναλυτικής αναφοράς υπηρεσιών προς το ΑΤΠΑΠ.

- 1) Απαγορεύεται η αναπροσαρμογή τιμής της προσφοράς.
- 2) Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές.
- 3) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει.
- 4) Μέσα στην παραπάνω τιμή μονάδας περιλαμβάνονται τα γενικά και επισφαλή έξοδα του προσφέροντος και γενικά κάθε είδους δαπάνη που είναι δυνατόν και να μην αναφέρεται στα παραπάνω αλλά είναι απαραίτητη για την παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές περιγραφές – προδιαγραφές.
- 5) Ο προσφέρων έλαβε γνώση των Τεχνικών Περιγραφών και των Προδιαγραφών, γνωρίζει την φύση των προς εκτέλεση εργασιών, επίσης δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα τα παραπάνω και αναλαμβάνει την εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών.

Ημερομηνία

Υπογραφή – Σφραγίδα