



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου 57
 Ταχ. Κώδικας : 105 64, Αθήνα
 Πληροφορίες : Α. Ρούσσου
 Τηλέφωνο : 210-3722527
 Ηλ. Δ/ση : tmima-promitheiw@tap.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 20/03/2025

Αριθ. Πρωτ.: ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/ΠΡΟΜ/7119

ΠΡΟΣ:

- 1. Πίνακα αποδεκτών**
- 2. Κάθε ενδιαφερόμενο**

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΤΟΥ ΟΔΑΠ.

Ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (ΟΔΑΠ) (αναθέτουσα αρχή), βάσει της υπ' αριθ. πρωτ. ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΟΠ/ΤΕΠΠΕΜ/6406/12.03.2025 Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 688Σ46ΜΖΜ4-Σ27, ΑΔΑΜ: 25REQ016460046 2025-03-013), του Γενικού Διευθυντή, πρόκειται να προβεί σε σύναψη Σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών καλλιτεχνικής επιμέλειας για τις εκδόσεις του ΟΔΑΠ, **σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ.118 του ν. 4412/2016**, προϋπολογισμού ύψους έως τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) πλέον Φ.Π.Α., σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές (βλ. Παράρτημα Ι).

Το συμβατικό αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης υποδιαιρείται στα εξής Τμήματα:

	Εκτιμώμενη αξία (μη συμ/νου ΦΠΑ)
ΤΜΗΜΑ 1 - Καλλιτεχνική επιμέλεια εκδόσεων του ΟΔΑΠ, συγκεκριμένα περιοδικών, τιμητικών τόμων, μονογραφιών, πρακτικών συνεδρίων, Α/Μ και έγχρωμων εκδόσεων	20.000 €
ΤΜΗΜΑ 2 - Καλλιτεχνική επιμέλεια εκδόσεων καταλόγων εκθέσεων, εκδόσεων αρχαιολογικών ευρύτερου ενδιαφέροντος, αρχαιολογικών οδηγών, Α/Μ και έγχρωμων εκδόσεων	10.000 €

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά Τμήμα.

Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή και όλα τα Τμήματα.



Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει συνδυάζοντας ένα, ή και όλα τα Τμήματα σε έναν προσφέροντα.

Η παρεχόμενη υπηρεσία αντιστοιχεί στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημόσιων Συμβάσεων (CPV): 79822500-7(Υπηρεσίες Γραφικού Σχεδιασμού) και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΟΔΑΠ ΚΑΕ 041951001 οικ. έτους 2025.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάθεση του Τμήματος Α της σύμβασης είναι η προηγούμενη εμπειρία η οποία πρέπει να αποδεικνύεται και με την **προσκόμιση μίας αρχαιολογικής επιστημονικής έκδοσης**, δηλαδή μονογραφίας, τιμητικού τόμου, πρακτικών αρχαιολογικών συνεδρίων, Α/Μ ή και έγχρωμης, στις οποίες **θα αναγράφεται το όνομα του προσφέροντος ως καλλιτεχνική επιμέλεια**.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάθεση του Τμήματος Β της σύμβασης είναι η προηγούμενη εμπειρία η οποία πρέπει να αποδεικνύεται και με την **προσκόμιση μίας αρχαιολογικής έκδοσης**, δηλαδή μονογραφίας, τιμητικού τόμου, πρακτικών αρχαιολογικών συνεδρίων, καταλόγου αρχαιολογικής έκδοσης, αρχαιολογικού οδηγού, Α/Μ ή και έγχρωμης, στις οποίες **θα αναγράφεται το όνομα του προσφέροντος ως καλλιτεχνική επιμέλεια**.

Παρακαλούμε να αποστείλετε την οικονομική προσφορά για την ανωτέρω υπηρεσία, μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σε σφραγισμένο φάκελο είτε αυτοπροσώπως στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας μας κατά τις εργάσιμες ημέρες (από 09:00 πμ έως 15:00 μμ) είτε ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή, στην ακόλουθη διεύθυνση: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, Ελ. Βενιζέλου 57, Τ.Κ. 10564 – Αθήνα (3^{ος} όροφος), απευθύνοντάς την στο Τμήμα Προμηθειών, με την αναφορά ότι πρόκειται για προσφορά για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με αρ. πρωτ.: ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/ΠΡΟΜ/7119/20.03.2025.

Καταληκτική ημερομηνία: **27 Μαρτίου 2025**

Άνοιγμα Προσφορών: **02 Απριλίου 2025**

Στην περίπτωση αποστολής των οικονομικών προσφορών ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των προσφορών κρίνεται με βάση την ημερομηνία πρωτοκόλλησης ή ταχυδρόμησης που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων. Σε περίπτωση ταχυδρομικής υποβολής προσφοράς, συστήνεται η χρήση υπηρεσίας με δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας της αποστολής.

Η προσφορά θα υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα ή από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα και θα αναφέρει ότι είναι σύμφωνη με τις Τεχνικές Προδιαγραφές [**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**].

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ.1 και 2 του αρ.73 του ν.4412/2016, παρακαλούμε η οικονομική προσφορά να συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου



Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) τα φυσικά πρόσωπα, ββ) τους διαχειριστές εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), γγ) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και την ολομέλεια του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), δδ) τα μέλη του Δ.Σ. συνεταιρισμών. Εναλλακτικά, ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016, δύναται να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση, η οποία θα πρέπει να αναφέρει τα εξής: «Δεν υπάρχει σε βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για λόγους που προβλέπονται στην παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016» (αφορά φυσικό πρόσωπο) ή «Δεν υπάρχει σε βάρος του συνόλου των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για λόγους που προβλέπονται στην παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016» (αφορά νομικό πρόσωπο).

β) Φορολογική ενημερότητα (για κάθε νόμιμη χρήση)

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα (παρ.2 και 4 του αρ.73 του ν.4412/2016 για συμμετοχή σε διαγωνισμό)

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά: α) τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, β) όλους τους εργαζομένους/απασχολούμενους της επιχείρησης ανεξαρτήτως καθεστώτος εργασίας και ασφάλισης. Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες. Σε περίπτωση εταιρειών, αφορά την ίδια την εταιρεία και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή εκπροσωπούν, εκτός αν υφίσταται εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

δ) Δικαιολογητικά σύστασης και ισχύουσας εκπροσώπησης του υποψήφιου αναδόχου (πιστοποιητικό περί εγγραφής και εκπροσώπησης στο Γ.Ε.ΜΗ., ισχύον καταστατικό κ.λπ.)

ε) Υπεύθυνη Δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του υποψήφιου αναδόχου της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με το άρ.74 του ν.4412/2016.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΗΛΙΑΣ ΠΑΤΣΑΡΟΥΧΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

(I) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

(II) ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καλλιτεχνικής επιμέλειας για τις εκδόσεις του ΟΔΑΠ:

ΤΜΗΜΑ 1

Καλλιτεχνική επιμέλεια εκδόσεων του ΟΔΑΠ, συγκεκριμένα περιοδικών, τιμητικών τόμων, μονογραφιών, πρακτικών συνεδρίων, Α/Μ και έγχρωμων εκδόσεων.

ΔΙΑΣΤ. 21Χ29 εκ.

ΔΙΑΣΤ. 21Χ28 εκ.

Χρόνος παράδοσης: έως 12 μήνες από την ανάθεση.

Τρόπος πληρωμής: Με την παράδοση ανά τίτλο έκδοσης.

Από τον ΟΔΑΠ θα δοθούν κείμενα σε αρχείο word και εικόνες και σχέδια – μορφές αρχείων tiff, Jpeg, eps, pdf, psd.

Ο ανάδοχος θα επεξεργαστεί κατάλληλα τις φωτογραφίες όπου χρειαστεί και όπου ζητηθεί. Θα γίνει ρετούς, ξεφοντάρισμα (ξεγύρισμα) και ένθεση σε νέο φόντο και όπου απαιτείται, χρωματική- τονική επεξεργασία.

Σελιδοποίηση: Η σελιδοποίηση θα γίνει στο **InDesign 20.2** ή θα παραδοθούν αρχεία επεξεργάσιμα από την συγκεκριμένη έκδοση.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος επιθυμεί να εργαστεί σε διαφορετικό πρόγραμμα θα πρέπει να γίνει **αποκλειστικά κατόπιν συνεννόησης**, εάν και εφόσον υπάρχει η δυνατότητα από την υπηρεσία να έχει πρόσβαση σε αυτό, και μόνο σε προγράμματα ανοιχτού κώδικα η δωρεάν διανομής.

Η σελιδοποίηση θα γίνει στις διαστάσεις 21Χ29 εκ. ή 21Χ28 εκ.

Οι γραμματοσειρές που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι ελεύθερες προς χρήση και από την υπηρεσία ή να παραχωρηθεί η άδεια χρήσης τους και στην υπηρεσία χωρίς επιπλέον κόστος.

Θα γίνουν τρεις (3) τυπογραφικές διορθώσεις στα κείμενα.

Παράδοση – Τα αρχεία εικόνων θα παραδοθούν:

οι φωτογραφίες θα παραδοθούν έγχρωμες (RGB η CMYK) αλλά και ασπρόμαυρες (Grayscale).

Για τις έγχρωμες θα παραδοθούν σε CMYK. Και στις δυο περιπτώσεις το φορμάτ των αρχείων θα είναι Tiff ή PSD.

Για τα σελιδοποιημένα αρχεία θα παραδοθούν αρχεία επεξεργάσιμα από την συγκεκριμένη έκδοση αλλά και στην έκδοση που έχουν δουλευτεί. Οποσδήποτε όμως στο πρόγραμμα Indesign. Στην περίπτωση άλλου προγράμματος θα υπάρξει βεβαίωση ότι η υπηρεσία αποδέχεται το φορμάτ που προτείνει ο ανάδοχος. Επίσης θα παραδοθούν οι γραμματοσειρές που έχουν χρησιμοποιηθεί με την ανάλογη άδεια χρήσης από την υπηρεσία χωρίς επιπλέον κόστος.



Θα δοθούν 2 αρχεία PDF. Ένα υψηλής ανάλυσης προς εκτύπωση και ένα χαμηλής ανάλυσης για προεπισκόπηση και αρχειοθέτηση καθώς και ηλεκτρονικά ανάτυπα των άρθρων όσον αφορά περιοδικά, πρακτικά συνεδρίων, τιμητικούς τόμους .

Όλη η εργασία θα παραδοθεί σε DVD ή Blu-ray disk.

Θα χρειαστούν 4 εκτυπώσεις ανά 16σέλιδο για διορθώσεις και υποδείξεις (3 διορθώσεις) και μία τελική εκτύπωση .

Η Ανάθεση θα γίνει βάσει της χαμηλότερης τιμής: που θα προκύψει από το άθροισμα της προσφερόμενης τιμής ανά τυπογραφικό

- 21X29 εκ., τιμή τυπογραφικού, A/M και έγχρωμου
- 21X28 εκ., τιμή τυπογραφικού, A/M και έγχρωμου

Η απαιτούμενη εμπειρία πρέπει να αποδεικνύεται με την προσκόμιση μίας αρχαιολογικής επιστημονικής έκδοσης, δηλαδή μονογραφίας, τιμητικού τόμου , πρακτικών αρχαιολογικών συνεδρίων, A/M ή και έγχρωμης, στις οποίες θα αναγράφεται το όνομα του προσφέροντος ως καλλιτεχνική επιμέλεια.

ΤΜΗΜΑ 2

Για την καλλιτεχνική επιμέλεια εκδόσεων καταλόγων εκθέσεων, εκδόσεων αρχαιολογικών ευρύτερου ενδιαφέροντος, αρχαιολογικών οδηγιών, A/M και έγχρωμων εκδόσεων.

ΔΙΑΣΤ. 24X29 εκ.

ΔΙΑΣΤ. 17X27 εκ.

ΔΙΑΣΤ. 17X24 εκ.

ΔΙΑΣΤ. 22X24 εκ.

Χρόνος παράδοσης: 12 μήνες από την ανάθεση

Τρόπος πληρωμής: Με την παράδοση ανά τίτλο έκδοσης

Από τον ΟΔΑΠ θα δοθούν κείμενα σε αρχείο word και εικόνες και σχέδια – μορφές αρχείων tiff, Jpeg, eps, pdf, psd.

Ο ανάδοχος θα επεξεργαστεί κατάλληλα τις φωτογραφίες όπου χρειαστεί και όπου ζητηθεί. Θα γίνει ρετούς, ξεφοντάρισμα (ξεγύρισμα) και ένθεση σε νέο φόντο όπου ζητηθεί.

Επίσης θα γίνει και χρωματική επεξεργασία όπου χρειάζεται.

Το σύνολο των φωτογραφιών και των σχεδίων θα παραδοθούν από τον ΟΔΑΠ σε ψηφιακή μορφή.

Σελιδοποίηση: Η σελιδοποίηση θα γίνει στο **InDesign 20.2** ή θα παραδοθούν αρχεία επεξεργάσιμα από την συγκεκριμένη έκδοση αλλά και στην έκδοση που έχουν δουλευτεί. Οποσδήποτε όμως στο πρόγραμμα Indesign.



Σε περίπτωση που ο ανάδοχος επιθυμεί να εργαστεί σε διαφορετικό πρόγραμμα θα πρέπει να γίνει **αποκλειστικά κατόπιν συνεννόησης**, εάν και εφόσον υπάρχει η δυνατότητα από την υπηρεσία να έχει πρόσβαση σε αυτό, και μόνο σε προγράμματα ανοιχτού κώδικα ή δωρεάν διανομής.

Η σελιδοποίηση θα γίνει στις διαστάσεις 24X29 εκ. ή 17X27 εκ. ή 17X24 εκ. ή 22X24 εκ.

Το Layout θα αποφασιστεί από τις προτάσεις που θα καταθέσει ο ανάδοχος και τις οδηγίες της υπηρεσίας. Οι γραμματοσειρές που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι ελεύθερες προς χρήση και από την υπηρεσία ή να παραχωρηθεί η άδεια χρήσης τους και στην υπηρεσία χωρίς επιπλέον κόστος.

Θα γίνουν τρεις (3) τυπογραφικές διορθώσεις στα κείμενα των βιβλίων.

Παράδοση – Τα αρχεία εικόνων θα παραδοθούν:

Για τις ασπρόμαυρες εκδόσεις οι φωτογραφίες θα παραδοθούν έγχρωμες (RGB ή CMYK) αλλά και ασπρόμαυρες (Grayscale).

Για τις έγχρωμες θα παραδοθούν σε CMYK. Και στις δυο περιπτώσεις το φορμάτ των αρχείων θα είναι Tiff ή PSD.

Για τα σελιδοποιημένα αρχεία

θα παραδοθούν αρχεία επεξεργάσιμα από την συγκεκριμένη έκδοση αλλά και στην έκδοση που έχουν δουλευτεί. Οποσδήποτε όμως στο πρόγραμμα Indesign. Στην περίπτωση άλλου προγράμματος θα υπάρξει βεβαίωση ότι η υπηρεσία αποδέχεται το φορμάτ που προτείνει ο ανάδοχος.

Επίσης θα παραδοθούν οι γραμματοσειρές που έχουν χρησιμοποιηθεί με την ανάλογη άδεια χρήσης από την υπηρεσία χωρίς επιπλέον κόστος .

Θα δοθούν 2 αρχεία PDF. Ένα υψηλής ανάλυσης προς εκτύπωση και ένα χαμηλής ανάλυσης για προεπισκόπηση και αρχειοθέτηση καθώς και ηλεκτρονικά ανάτυπα των άρθρων στους καταλόγους εκθέσεων.

Όλη η εργασία ανά τίτλο έκδοσης θα παραδοθεί σε DVD ή Blu-ray disk.

Θα χρειαστούν 4 εκτυπώσεις ανά 16σέλιδο για διορθώσεις και υποδείξεις (3 διορθώσεις και 1 τελική εκτύπωση).

Η Ανάθεση θα γίνει βάσει της χαμηλότερης τιμής που θα προκύψει από το άθροισμα της προσφερόμενης τιμής ανά τυπογραφικό

- 24X29 εκ., τιμή τυπογραφικού Α/Μ και έγχρωμου
- 17X27 εκ., τιμή τυπογραφικού Α/Μ και έγχρωμου
- 17X24 εκ., τιμή τυπογραφικού Α/Μ και έγχρωμου
- 22X24 εκ., τιμή τυπογραφικού Α/Μ και έγχρωμου

Η απαιτούμενη εμπειρία πρέπει να αποδεικνύεται με την προσκόμιση μίας αρχαιολογικής έκδοσης, δηλαδή μονογραφίας, τιμητικού τόμου, πρακτικών αρχαιολογικών συνεδρίων, καταλόγου αρχαιολογικής έκδοσης, αρχαιολογικού οδηγού, Α/Μ ή και έγχρωμης, στις οποίες θα αναγράφεται το όνομα του προσφέροντος ως καλλιτεχνική επιμέλεια.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ τον Οργανισμό Διαχείρισης &
 Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη τις υπηρεσίες καλλιτεχνικής επιμέλειας για τις εκδόσεις του ΟΔΑΠ, όπως αναλύονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Πρόσκλησης, προσφέρω την ακόλουθη τιμή:

Υπηρεσία	Τιμή (χωρίς ΦΠΑ)
ΤΜΗΜΑ Α – Καλλιτεχνική επιμέλεια εκδόσεων του ΟΔΑΠ, συγκεκριμένα περιοδικών, τιμητικών τόμων, μονογραφιών, πρακτικών συνεδρίων, Α/Μ και έγχρωμων εκδόσεων,	α) 21Χ29 εκ., τιμή τυπογραφικού, Α/Μ και έγχρωμου
	β) 21Χ28 εκ., τιμή τυπογραφικού, Α/Μ και έγχρωμου
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.:	
Φ.Π.Α. (24%)	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α. (24%)	
Ολογράφως:	

Υπηρεσία	Τιμή (χωρίς ΦΠΑ)
ΤΜΗΜΑ Β – Καλλιτεχνική επιμέλεια εκδόσεων καταλόγων εκθέσεων, εκδόσεων αρχαιολογικών ευρύτερου ενδιαφέροντος, αρχαιολογικών οδηγιών, Α/Μ και έγχρωμων εκδόσεων,	α) 24Χ29 εκ., τιμή τυπογραφικού Α/Μ και έγχρωμου
	β) 17Χ27 εκ., τιμή τυπογραφικού Α/Μ και έγχρωμου
	γ) 17Χ24 εκ., τιμή τυπογραφικού Α/Μ και έγχρωμου
	δ) 22Χ24 εκ., τιμή τυπογραφικού Α/Μ και έγχρωμου
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.:	
Φ.Π.Α. (24%)	



ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α. (24%)	
Ολογράφως:	

- 1) Απαγορεύεται η αναπροσαρμογή τιμής της υπηρεσίας.
- 2) Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές.
- 3) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει.

Ημερομηνία

Υπογραφή – Σφραγίδα