



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Ελ. Βενιζέλου 57
Ταχ. Κώδικας : 105 64, Αθήνα
Πληροφορίες : Βασιλική Μηλιώτη
Τηλέφωνο : 210-3722593
Ηλ. Δ/νση : [tmima-
promitheiw@tap.gr](mailto:tmima-promitheiw@tap.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 17-03-2025

Αριθ.Πρωτ.:ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/ΠΡΟΜ/6673

ΠΡΟΣ:

- 1.ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ
- 2.ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΚΡΙΒΩΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝΤΕΛΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΟΔΑΠ, ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΡΙΩΝ (3) ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΙΑ ΟΚΤΩ ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ ΕΠΙ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΚΑΙ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΕΝΤΕ (5) ΜΗΝΩΝ.

Ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (ΟΔΑΠ) (αναθέτουσα αρχή), βάσει της υπ' αριθ. πρωτ. ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΟΠ/ΤΕΠΕΜ/6394/12.03.2025 (ΑΔΑ: ΡΥΙ746ΜΖΜ4-1ΘΡ, ΑΔΑΜ: 25REQ016454677 2025-03-12) Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης, πρόκειται να προβεί σε σύναψη Σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης των εργαστηρίων παραγωγής ακριβών αντιγράφων και μοντελοθηκής του ΟΔΑΠ, με την απασχόληση τριών (3) εργατών για οκτώ ώρες ημερησίως επί πενθημέρου και για χρονικό διάστημα πέντε (5) μηνών, **σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016**, προϋπολογισμού ύψους έως τριάντα χιλιάδων ευρώ **(30.000,00) πλέον Φ.Π.Α. 24%**, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές (βλ. Παράρτημα Ι).

Η υπηρεσία αφορά στα εργαστήρια του ΟΔΑΠ που στεγάζονται σε κτήριο επί της οδού Αθηνάς 10 στην περιοχή Αγ. Ι. Ρέντη.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Η παρεχόμενη υπηρεσία αντιστοιχεί στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημόσιων Συμβάσεων (CPV): 79610000-3 (Υπηρεσίες Τοποθέτησης Εργατών).

Παρακαλούμε να αποστείλετε την οικονομική προσφορά για την ανωτέρω υπηρεσία, ψηφιακά υπογεγραμμένη, μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

tmima-promitheiw@tap.gr,

απευθύνοντάς την στο Τμήμα Προμηθειών, με την αναφορά ότι πρόκειται για προσφορά για την υπ' αρ. ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/ΠΡΟΜ/6673/17-03-2025 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Στην αποστολή των οικονομικών προσφορών, **συστήνεται η αποστολή κλειδωμένου αρχείου pdf** με κωδικό. Εφόσον αποσταλεί κλειδωμένο αρχείο, ο κωδικός θα αποσταλεί στο ίδιο email την ημερομηνία ανοίγματος των προσφορών, ήτοι 24/03/2025, μετά τις 11:30 π.μ.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: Δευτέρα **24 Μαρτίου** 2025, ώρα **11:00** π.μ.

Άνοιγμα Προσφορών: Δευτέρα 24 Μαρτίου 2025, ώρα 15:00 μ.μ.

Η προσφορά θα υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα ή από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα και θα αναφέρει ότι είναι σύμφωνη με τις Τεχνικές Προδιαγραφές [**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**] και ότι ο προσφέρων αποδέχεται το σύνολο της προμήθειας.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του αρ. 73 του ν. 4412/2016, παρακαλούμε η οικονομική προσφορά να συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου

Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) τα φυσικά πρόσωπα, ββ) τους διαχειριστές εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), γγ) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και την ολομέλεια του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), δδ) τα μέλη του Δ.Σ. συνεταιρισμών. Εναλλακτικά, ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016, δύναται να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση, η οποία θα πρέπει να αναφέρει τα εξής: «Δεν υπάρχει σε βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για λόγους που προβλέπονται στην παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016» (αφορά φυσικό πρόσωπο) ή «Δεν υπάρχει σε βάρος του συνόλου των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για λόγους που προβλέπονται στην παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016» (αφορά νομικό πρόσωπο).

β) Φορολογική ενημερότητα (για κάθε νόμιμη χρήση)

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα (παρ.2 και 4 του αρ.73 του ν.4412/2016 για συμμετοχή σε διαγωνισμό)

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά: α) τους φορείς

κύριας και επικουρικής ασφάλισης, β) όλους τους εργαζομένους/απασχολούμενους της επιχείρησης ανεξαρτήτως καθεστώτος εργασίας και ασφάλισης. Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες. Σε περίπτωση εταιρειών, αφορά την ίδια την εταιρεία και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή εκπροσωπούν, εκτός αν υφίσταται εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

δ) Δικαιολογητικά σύστασης και ισχύουσας εκπροσώπησης του υποψήφιου αναδόχου (πιστοποιητικό περί εγγραφής και εκπροσώπησης στο Γ.Ε.Μ.Η., ισχύον καταστατικό κτλ.)

ε) Υπεύθυνη Δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του υποψήφιου αναδόχου της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με το άρ.74 του ν.4412/2016

στ) Πίνακα κόστους συμπληρωμένο

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΗΛΙΑΣ ΠΑΤΣΑΡΟΥΧΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

(I) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

(II) ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(III) ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης εργαστηρίων παραγωγής ακριβών αντιγράφων και μοντελοθήκης του ΟΔΑΠ, με την απασχόληση τριών (3) εργατών για οκτώ (8) ώρες ημερησίως επί πενθημέρου και για χρονικό διάστημα πέντε (5) μηνών.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να δηλώσουν τη συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών, όπως αυτές περιγράφονται στο παρόν παράρτημα, οι οποίες θα συμπεριληφθούν ως όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ /ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΔΙΑΤΕΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Πρέπει να παρέχονται οι κάτωθι εργασίες από τους 3 εργάτες, οι οποίοι θα απασχολούνται για 8 ώρες ημερησίως κατά τις εργάσιμες ημέρες, Δευτέρα έως Παρασκευή, στα εργαστήρια παραγωγής ακριβών αντιγράφων και μοντελοθήκης των εργαστηρίων του ΟΔΑΠ, για χρονικό διάστημα πέντε μηνών, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του ΟΔΑΠ και σε συνεργασία:

1. Γέμισμα των κάδων με γύψο (περίπου 40 κιλά) - τουλάχιστον τέσσερις σάκοι ημερησίως.
2. Μάζεμα εκμαγείων την ώρα του ελέγχου ποιότητας κ τοποθέτηση αυτών στα ράφια (ημερησίως και όσες φορές απαιτηθεί).
3. Κοπή σωλήνων σε κορδέλα ηλεκτρική και τρόχισμα αυτών σε ηλεκτρικό τροχό λείανσης (ημερησίως και όσες φορές απαιτηθεί).
4. Διαμόρφωση σωλήνων για μεγάλα αγάλματα (περιοδικά και όσες φορές απαιτηθεί)
5. Μάζεμα καλουπιών από τους τεχνίτες εκμαγείων που έφεραν σε πέρας την παραγγελία κ τοποθέτηση αυτών στην αποθήκη καλουπιών και παράδοση νέων καλουπιών για παραγωγή νέων αντιγράφων. (ημερησίως και όσες φορές απαιτηθεί).
6. Εργασία με πιστόλι βαφής , στάρωμα των εκμαγείων ώστε ο ζωγράφος να μπορεί να ζωγραφίσει σε κατάλληλα προετοιμασμένη επιφάνεια. (ημερησίως και όσες φορές απαιτηθεί).
7. Τακτικός καθαρισμός γουρνών, λεκανών όταν απαιτείται (περιοδικά και όσες φορές απαιτηθεί)
8. Συσκευασία στο τμήμα της αποθήκης των προς αποστολής προϊόντων και τακτοποίηση σε παλέτες (περιοδικά και όσες φορές απαιτηθεί)
9. Κατέβασμα των μπάζων αρκετές φορές τη μέρα, φτιάχνουν τζινέτια, τζίβες.
10. Μετακίνηση αντιγράφων (που κάποιες φορές ξεπερνούν τα 200 κιλά) (περιοδικά και όσες φορές απαιτηθεί)
11. Μεταφορά με παλετοφόρο αλλά και παραλαβή, διανομή στους ορόφους υλικών και πρώτων υλών (ενδεικτικά όπως γύψους, χαρτικά χρώματα, μπρούντζινους σωλήνες κλπ.) (περιοδικά και όσες φορές απαιτηθεί)
12. Συσκευασία των προς αποστολή προϊόντων και βιβλίων, τακτοποίηση σε παλέτες και νέων παραλαβών προϊόντων και βιβλίων στα ράφια (περιοδικά και όσες φορές απαιτηθεί)

13. Καταμερισμό, τοποθέτηση και συσκευασία σε χαρτοκιβώτια των νέων τίτλων για τις βιβλιοθήκες (περιοδικά και όσες φορές απαιτηθεί)
14. Συσκευασία των παραγγελιών για τους αρχαιολόγους, βιβλιοπωλεία και διάφορους πελάτες του ΟΔΑΠ, σε χαρτοκιβώτια και παλέτες (περιοδικά και όσες φορές απαιτηθεί)
15. Μεταφορά των χαρτοκιβωτίων στον προθάλαμο, για την μεταφόρτωση (περιοδικά Ω)

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του :

- Στον χώρο των εργαστηρίων που βρίσκεται επί της οδού Αθήνας 10, ΤΚ 182 33, Αγ. Ιωάννης Ρέντης , με καθημερινή παρουσία 3 εργατών που θα απασχολούνται επί πενθημέρου Δευτέρα-Παρασκευή, τουλάχιστον οκτώ (8) ώρες ημερησίως συνολικά, στον χώρο αυτό.

Το ακριβές ωράριο απασχόλησης καθώς και το πρόγραμμα εργασιών είναι δυνατό να αναπροσαρμόζονται μετά από συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών ανάλογα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και τις ειδικές περιστάσεις.

Το κόστος για τα απαιτούμενα μέσα ατομικής προστασίας θα βαρύνει τον ανάδοχο. Συγκεκριμένα, απαιτούνται ενδεικτικά και κατ' ελάχιστο: προστασία ματιών και αναπνοής, κατάλληλα υποδήματα, ρόμπα και γάντια εργασίας.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται, επιπλέον, η δήλωση των στοιχείων που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ.1 του αρ.68 του ν.3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παρ. 3 του ίδιου άρθρου. Ειδικά: επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, δηλώνονται στοιχεία για τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, το ύψος του ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων σύμφωνα με την προσφορά του, ανά άτομο, καθώς και ο ειδικός όρος της παρ.3 του ίδιου άρθρου για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα απασχολείται στις συγκεκριμένες υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής. Το προσωπικό αυτό να είναι σταθερό χωρίς εναλλαγή προσώπων (εκτός από περιπτώσεις που αιτιολογούνται πλήρως όπως παραίτηση, απόλυση, ασθένεια κ.τ.λ. και για τις οποίες οφείλει να παρέχει πρότερη ενημέρωση). Στην κατάσταση αυτή θα επισυνάπτονται τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού, τα οποία και θα μπορούν να διασταυρώνονται σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμόδιου οργάνου ελέγχου της υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστιθέντων αυτού, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α. Με την ανάληψη των εργασιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η

εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

β. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 και στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν 3850/2010) αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε., στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

γ. Το προσωπικό υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

δ. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

ε. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση της να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ : Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων
Ελ. Βενιζέλου 57, 10564 Αθήνα

Στοιχεία υποψήφιου προμηθευτή

Επωνυμία – Εταιρική Μορφή	
Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου	
Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.	
Ταχ. Δ/ση - Πόλη	
Τηλέφωνο	
Ηλ. Ταχυδρομείο	
Λήξη Οικονομικής Προσφοράς	

Ο υπογράφων δηλώνω ότι για την παροχή υπηρεσιών διάθεσης 3 Εργατών για οκτώ (8) ώρες ημερησίως επί πενθημέρου και για χρονικό διάστημα πέντε (5) μηνών για τις άμεσες ανάγκες των εργαστηρίων παραγωγής ακριβών αντιγράφων και μοντελοθήκης του ΟΔΑΠ, σύμφωνα με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/ΠΡΟΜ/6673/17-03-2025 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, τους οποίους έλαβα γνώση και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα, υποβάλλω οικονομική προσφορά, ως εξής:

Συνολικό Καθαρό Κόστος	Ολογράφως	
	Αριθμητικώς	
24% Φ.Π.Α.	Ολογράφως	
	Αριθμητικώς	
Συνολικό Κόστος συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.	Ολογράφως	
	Αριθμητικώς	

ΠΙΝΑΚΑΣ 1– ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ

Αριθμός Εργαζομένων	
Ημέρες εργασίας ανά μήνα (Δευτέρα- Παρασκευή)	
Ώρες εργασίας ανά μήνα	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (προαιρετικά)	
Προϋπολογιζόμενες πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές εργαζομένων ανά μήνα	
Κόστος διοικητικής υποστήριξης, λοιπά έξοδα ανά μήνα	
Εργολαβικό όφελος	
Συνολικό κόστος ανά μήνα (χωρίς Φ.Π.Α.)	

Χρόνος ισχύος της προσφοράς (ημέρες)	
Αριθμητικώς	Ολογράφως

Στοιχεία Προσφέροντος

Επωνυμία:

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος:

Ημερομηνία:

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Επί ποινή απορρίψεως οι προσφορές των οικονομικών φορέων δεν μπορούν να υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό της αναθέτουσας αρχής, όπως καθορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση και τα Παραρτήματα αυτής.
2. Οι προσφορές επί ποινή απόρριψης δίνονται σε ευρώ. Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ γίνεται με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.
3. Στα στοιχεία των παρόντων πινάκων τα ποσά και τα ποσοστά δεν μπορούν να είναι μηδενικά, μα εύλογα του κόστους
4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
5. Δεν συμπεριλαμβάνεται και δεν αξιολογείται στην οικονομική προσφορά ο φόρος εισοδήματος παροχής υπηρεσιών ποσοστού 8% . **Αξιολογείται συγκριτικά η τελική τιμή των προσφορών, συμπεριλαμβανομένων όλων των λοιπών στοιχείων, πλην του ΦΠΑ και του φόρου εισοδήματος 8%.**
6. Το συνολικό κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών, είναι το ποσό που έχει συμπληρωθεί στο πεδίο: «**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α. (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)**» και στο πεδίο: «**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α. (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)**» του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II της παρούσας πρόσκλησης.

Ημερομηνία:.....

Για τον υποψήφιο Ανάδοχο

Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου

Σφραγίδα/Υπογραφή