



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού



ΟΔΑΠ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Ελ. Βενιζέλου 57
Ταχ. Κώδικας : 105 64, Αθήνα
Πληροφορίες : Α. Ρούσσου
Τηλέφωνο : 210-3722527
Ηλ. Δ/νση : tmima-promitheiw@tap.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 28/01/2025

Αριθ.

Πρωτ.:ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/ΠΡΟΜ/3442

ΠΡΟΣ:

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΜΕΣΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΟΔΑΠ, ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΟΔΑΠ ΣΤΟ ΡΕΝΤΗ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 6 ΤΟΥ Ν. 4412/2016.

Ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (ΟΔΑΠ) (αναθέτουσα αρχή), βάσει της υπ' αριθ. πρωτ. ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΟΠ/ΤΕΠΕΜ/26384/17.12.2024 (ΑΔΑ: 93ΡΞ46Μ4-0Γ9, ΑΔΑΜ: 24REQ016037034 2024-12-19) Απόφασης Πολυετούς Ανάληψης Υποχρέωσης ετών 2025-2026-2027(υπάριθμ.28/2024) και της υπ' αριθ. 03/15.01.2025 (Θέμα 5^ο) Απόφασης του Δ.Σ., πρόκειται να προβεί σε σύναψη Σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις άμεσες ανάγκες της κεντρικής υπηρεσίας του ΟΔΑΠ και των εργαστηρίων του ΟΔΑΠ, **σύμφωνα με τις διατάξεις των άρ. 6 παρ. 10 και 118 του ν. 4412/2016**, για χρονικό διάστημα τεσσάρων μηνών προϋπολογισμού ύψους έως είκοσι έξι χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα επτά ευρώ **(26.677,00) πλέον Φ.Π.Α. 24%**, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές (βλ. Παράρτημα Ι).

Το συμβατικό αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης είναι το εξής:

Αντικείμενο της παρούσας είναι η ανάδειξη αναδόχου ο οποίος θα αναλάβει την καθημερινή καθαριότητα, των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, των κτηρίων όπου στεγάζονται η κεντρική υπηρεσία και τα εργαστήρια του ΟΔΑΠ, για 4 μήνες.

Η κεντρική υπηρεσία του ΟΔΑΠ στεγάζεται σε γραφεία του δεύτερου, του τέταρτου και πέμπτου ορόφου, καθώς και σε ολόκληρο τον τρίτο όροφο ενοικιαζόμενου κτηρίου στην οδό Ελ. Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) 57 στην Αθήνα.

Τα εργαστήρια του ΟΔΑΠ στεγάζονται σε ενοικιαζόμενο κτήριο στην οδό Αθηνάς 10 στην περιοχή Αγ. Ι. Ρέντη.

Κεντρική Υπηρεσία	
Όροφος	Τετραγωνικά Μέτρα (τ.μ.)
Δεύτερος	413,82
Τρίτος	1.292,01

Τέταρτος	450,38
Πέμπτος	62,61

Σε όλους τους ορόφους περιλαμβάνονται χώροι γραφείων, κυκλοφορίας και τουαλέτες. Στον τρίτο όροφο περιλαμβάνονται επιπλέον χώρος συνεδριάσεων, αρχείο και χώρος εγκαταστάσεων πληροφορικής.

Εργαστήρια Ρέντη	
Όροφος	Τετραγωνικά μέτρα (τ.μ.)
Ισόγειο	615,02
Ημιώροφος	345,36
Πρώτος	615,02
Δεύτερος	615,02
Τρίτος	57,44

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Η παρεχόμενη υπηρεσία αντιστοιχεί στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημόσιων Συμβάσεων (CPV): 90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού κτηρίων).

Παρακαλούμε να αποστείλετε την οικονομική προσφορά για την ανωτέρω υπηρεσία, μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, **σε σφραγισμένο φάκελο** είτε αυτοπροσώπως στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας μας κατά τις εργάσιμες ημέρες (από 09:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.) είτε ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή, στην ακόλουθη διεύθυνση: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, ΕΛ. Βενιζέλου 57, Τ.Κ. 10564 – Αθήνα (3ος όροφος), απευθύνοντάς την στο Τμήμα Προμηθειών, με την αναφορά ότι πρόκειται για προσφορά για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με αρ. πρωτ.: ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/ΠΡΟΜ/3442/28.01.2025.

Καταληκτική ημερομηνία: Δευτέρα, 03 Φεβρουαρίου 2025 και ώρα 15:00 π.μ.

Άνοιγμα Προσφορών: Παρασκευή, 07 Φεβρουαρίου 2025 και ώρα 12:00 μ.μ.

Στην περίπτωση αποστολής των οικονομικών προσφορών ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των προσφορών κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων. Σε περίπτωση ταχυδρομικής υποβολής προσφοράς, συστήνεται η χρήση υπηρεσίας με δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας της αποστολής.

Η προσφορά θα υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα ή από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα και θα αναφέρει ότι είναι σύμφωνη με τις Τεχνικές Προδιαγραφές [**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**] και ότι ο προσφέρων αποδέχεται το σύνολο της προμήθειας.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του αρ. 73 του ν. 4412/2016, παρακαλούμε η οικονομική προσφορά να συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου

Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) τα φυσικά πρόσωπα, ββ) τους διαχειριστές εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), γγ) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και την ολομέλεια του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), δδ) τα μέλη του Δ.Σ. συνεταιρισμών. Εναλλακτικά, ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων

αποκλεισμού της παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016, δύναται να υποβληθεί **Υπεύθυνη Δήλωση**, η οποία θα πρέπει να αναφέρει τα εξής: «Δεν υπάρχει σε βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για λόγους που προβλέπονται στην παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016» (αφορά φυσικό πρόσωπο) ή «Δεν υπάρχει σε βάρος του συνόλου των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για λόγους που προβλέπονται στην παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016» (αφορά νομικό πρόσωπο).

β) Φορολογική ενημερότητα (για κάθε νόμιμη χρήση)

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα (παρ.2 και 4 του αρ.73 του ν.4412/2016 για συμμετοχή σε διαγωνισμό)

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά: α) τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, β) όλους τους εργαζομένους/απασχολούμενους της επιχείρησης ανεξαρτήτως καθεστώτος εργασίας και ασφάλισης. Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες. Σε περίπτωση εταιρειών, αφορά την ίδια την εταιρεία και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή εκπροσωπούν, εκτός αν υφίσταται εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

δ) Δικαιολογητικά σύστασης και ισχύουσας εκπροσώπησης του υποψήφιου αναδόχου (πιστοποιητικό περί εγγραφής και εκπροσώπησης στο Γ.Ε.Μ.Η., ισχύον καταστατικό κτλ.)

ε) Υπεύθυνη Δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του υποψήφιου αναδόχου της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με το άρ.74 του ν.4412/2016

στ) Πίνακα κόστους συμπληρωμένο

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΗΛΙΑΣ ΠΑΤΣΑΡΟΥΧΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

(I) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

(II) ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ /ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθημερινά: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των κοινόχρηστων χώρων όλων των ορόφων, άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας, καθαρισμός κουζίνας (πάγκοι και νιπτήρες), καθαρισμός και απολύμανση των ειδών υγιεινής των τουαλετών και των πλακιδίων γύρω από τα είδη υγιεινής, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των χώρων υγιεινής.

Ειδικότερα ο καθαρισμός των ειδών υγιεινής των τουαλετών και το σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των χώρων υγιεινής θα πρέπει να πραγματοποιούνται κατ' ελάχιστο δύο (2) φορές ημερησίως, στην έναρξη και στη λήξη της ημερήσιας βάρδιας. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να πραγματοποιείται και η αντικατάσταση χαρτιού υγείας, χάρτινων χειροπετσετών και σαπουνιού χεριών στις τουαλέτες.

2 φορές/εβδομάδα: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων όλων των ορόφων, ξεσκόνισμα των γραφείων και λοιπών επίπλων.

1 φορά/εβδομάδα: Καθαρισμός καθρεφτών, καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών και ηλεκτρονικών υπολογιστών (πλαστικά μέρη) και καθαρισμός των κοινόχρηστων αντικειμένων (πόμολα, κουπαστές, φωτοτυπικά, διακόπτες, επιφάνειες εργασίας, κλπ.) με καθαρό πανί και απολυμαντικό υγρό ώστε να διασφαλίζεται η μη εξάπλωση τυχόν βακτηρίων, μικροβίων κλπ.

1 φορά/μήνα: Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας και αφαίρεση των αλάτων από τις σωληνώσεις χρωμίου (τουαλέτας και κουζίνας).

1 φορά/δίμηνο: Καθαρισμός των περβαζιών των παραθύρων και των μπαλκονιών, καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των υαλοπινάκων των γραφείων, καθαρισμός κλιμακοστασίων, χώρων εργαστηρίων και αποδυτηρίων.

Γενική Επισήμανση: Οι υπηρεσίες καθαριότητας του Αναδόχου θα προσφέρονται με χρήση υλικών καθαρισμού και αναλωσίμων του Αναδόχου. Επίσης, θα πρέπει να γίνεται τακτικός έλεγχος των εργασιών από επόπτη καθαρισμού του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του ως εξής:

- Στον χώρο των γραφείων της κεντρικής υπηρεσίας που βρίσκεται επί της οδού Ελ.Βενιζέλου 57, ΤΚ 112 57, Αθήνα, εμβαδού 2.218,82 τ.μ., με την καθημερινή παρουσία δύο (2) ατόμων, που θα απασχολούνται επί πενθημέρου Δευτέρα-Παρασκευή, τουλάχιστον οκτώ (8) ώρες ημερησίως συνολικά, στον χώρο αυτό. Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται από τις επτά (07:00) έως τις έντεκα (11:00) (πρωινή βάρδια) και από τις έντεκα (11:00) έως τις τρεις (15:00) (απογευματινή βάρδια).
- Στον χώρο των εργαστηρίων που βρίσκεται επί της οδού Αθήνας 10, ΤΚ 182 33, Αγ. Ιωάννης Ρέντης, εμβαδού 2.247,86 τ.μ., με καθημερινή παρουσία δύο (2) ατόμων που θα απασχολούνται επί πενθημέρου Δευτέρα-Παρασκευή, τουλάχιστον οκτώ (8) ώρες ημερησίως συνολικά, στον χώρο αυτό. Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται από τις επτά (07:00) έως τις έντεκα (11:00) (πρωινή βάρδια) και από τις έντεκα (11:00) έως τις τρεις (15:00) (απογευματινή βάρδια).

Το ακριβές ωράριο καθαριότητας καθώς και το πρόγραμμα εργασιών είναι δυνατό να αναπροσαρμόζονται μετά από συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών ανάλογα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και τις ειδικές περιστάσεις.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται, επιπλέον, η δήλωση των στοιχείων που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ.1 του αρ.68 του ν.3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παρ. 3 του ίδιου άρθρου. Ειδικά: επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, δηλώνονται στοιχεία για τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, το ύψος του ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων σύμφωνα με την προσφορά του, τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, καθώς πρόκειται για καθαρισμό χώρων, καθώς και ο ειδικός όρος της παρ.3 του ίδιου άρθρου για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα απασχολείται στις συγκεκριμένες υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής. Το προσωπικό αυτό να είναι σταθερό χωρίς εναλλαγή προσώπων (εκτός από περιπτώσεις που αιτιολογούνται πλήρως όπως παραίτηση, απόλυση, ασθένεια κ.τ.λ. και για τις οποίες οφείλει να παρέχει πρότερη ενημέρωση). Στην κατάσταση αυτή θα επισυνάπτονται τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού, τα οποία και θα διασταυρώνονται σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμόδιου οργάνου ελέγχου της υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστιθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπόν ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λ.π., καθώς και στο κλείσιμο των γραφείων.

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α. Με την ανάληψη των εργασιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

β. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν 3850/2010) αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε., στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

γ. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

δ. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

ε. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση της να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής.

στ. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, από το προσωπικό του Αναδόχου αυτός υποχρεούται, με τη δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

3. ΥΛΙΚΑ /ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ/ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

Να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία (πλυσίματος και γυαλίσματος δαπέδων), σκεύη, καθώς και σάκους απορριμμάτων. Ειδικότερα, μεταξύ άλλων, θα πρέπει να διαθέτει ξεσκονόπανα και φτερά ξεσκονίσματος, παρκετέζα και σφουγγαρίστρες μικροϊνών.

Να διαθέτει τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη εμφάνισης. Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία σε περίπτωση βλάβης, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά. Η συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους και μεταφορά τους σε ειδικούς χώρους αποκομιδής απορριμμάτων και κάδους εκτός του κτηρίου αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου. Να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού. Να χορηγήσει στο προσωπικό που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού, με δικές του δαπάνες, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά

που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ – Συχνότητα και ώρες καθαρισμού ανά υπηρεσία της παρούσας.

4. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά και να προμηθεύει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης μικρές και μεγάλες σακούλες απορριμμάτων καθώς και όλα τα είδη καθαρισμού και απολύμανσης, σε ποσότητα ικανή για την εξυπηρέτηση των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής. Όλα τα υλικά πρέπει να είναι μη αλκαλικά και φιλικά προς το περιβάλλον.

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιηθούν βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο και πρέπει να πληρούν τους κάτωθι όρους:

- i. Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- ii. Τα απολυμαντικά προϊόντα θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους.
- iii. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- iv. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.
- vi. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
- vii. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές πρέπει να διενεργείται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.

Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Υπηρεσία	Ταχ.Δ/νση	Όροφος	Τετραγωνικά Μέτρα	Συχνότητα Καθαρισμού ανά Ημέρα	Ώρες Εργαζόμενο υ ανά Ημέρα	Ημέρες Εργασίας ανά Έτος	Ώρες Εργασίας ανά Έτος
Κεντρική Υπηρεσία	Ελ.Βενιζέλο υ 57, Αθήνα	2 ^{ος}	413,82	Όπως ορίζεται στο Παράρτημα Ι, Ενότητα 1. Υποχρεώσεις/Εργασίες Αναδόχου			
Κεντρική Υπηρεσία	Ελ.Βενιζέλο υ 57, Αθήνα	3 ^{ος}	1.292,01	Όπως ορίζεται στο Παράρτημα Ι, Ενότητα 1. Υποχρεώσεις/Εργασίες Αναδόχου			
Κεντρική Υπηρεσία	Ελ.Βενιζέλο υ 57, Αθήνα	4 ^{ος}	450,38	Όπως ορίζεται στο Παράρτημα Ι, Ενότητα 1. Υποχρεώσεις/Εργασίες Αναδόχου			
Κεντρική Υπηρεσία	Ελ.Βενιζέλο υ 57, Αθήνα	5 ^{ος}	62,61	Όπως ορίζεται στο Παράρτημα Ι, Ενότητα 1. Υποχρεώσεις/Εργασίες Αναδόχου			

Σύνολο για Κεντρική Υπηρεσία	Σύνολο ημερών απασχόλησης εργαζόμενου	Σύνολο ωρών απασχόλησης εργαζόμενου

Υπηρεσία	Ταχ.Δ/νοη	Όροφος	Τετραγωνικά Μέτρα	Συχνότητα Καθαρισμού ανά Ημέρα	Ώρες Εργαζόμενου ανά Ημέρα	Ημέρες Εργασίας ανά Έτος	Ώρες Εργασίας ανά Έτος
Εργαστήρια	Αθήνας 10	Ισόγειο	615,02	Όπως ορίζεται στο Παράρτημα Ι, Ενότητα 1. Υποχρεώσεις/Εργασίες Αναδόχου			
Εργαστήρια	Αθήνας 10	Ημιώροφος	345,36	Όπως ορίζεται στο Παράρτημα Ι, Ενότητα 1. Υποχρεώσεις/Εργασίες Αναδόχου			
Εργαστήρια	Αθήνας 10	1 ^{ος}	615,02	Όπως ορίζεται στο Παράρτημα Ι, Ενότητα 1. Υποχρεώσεις/Εργασίες Αναδόχου			
Εργαστήρια	Αθήνας 10	2 ^{ος}	615,02	Όπως ορίζεται στο Παράρτημα Ι, Ενότητα 1. Υποχρεώσεις/Εργασίες Αναδόχου (εκτός από τους χώρους εργαστηρίων που καθαρίζονται μόνο στην απογευματινή βάρδια)			
Εργαστήρια	Αθήνας 10	3 ^{ος}	57,44	Όπως ορίζεται στο Παράρτημα Ι, Ενότητα 1. Υποχρεώσεις/Εργασίες Αναδόχου			
Σύνολο για εργαστήρια						Σύνολο ημερών απασχόλησης εργαζόμενου	Σύνολο ωρών απασχόλησης εργαζόμενου

Οι ανωτέρω πίνακες αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της τεχνικής προσφοράς και απαιτείται η συμπλήρωσή τους από τους οικονομικούς φορείς κατά το στάδιο υποβολής προσφοράς.

Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

A/A	Απαίτηση	Απάντηση (Ναί/Όχι)	Παραπομπή
1	Καθημερινά: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των κοινόχρηστων χώρων όλων των ορόφων, άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας, καθαρισμός κουζίνας (πάγκοι και νιπτήρες), καθαρισμός και απολύμανση των ειδών υγιεινής των τουαλετών και των πλακιδίων γύρω από τα είδη υγιεινής, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των χώρων υγιεινής. Ειδικότερα ο καθαρισμός των ειδών υγιεινής των τουαλετών και το σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των χώρων υγιεινής θα πρέπει να πραγματοποιούνται <u>κατ' ελάχιστο</u> δύο (2) φορές ημερησίως, στην έναρξη και στη λήξη της ημερήσιας βάρδιας. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να πραγματοποιείται και η αντικατάσταση χαρτιού υγείας, χάρτινων χειροπετσετών και σαπουνιού χεριών στις τουαλέτες.		
2	2 φορές/εβδομάδα: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων όλων των ορόφων, ξεσκόνισμα των γραφείων και λοιπών επίπλων.		
3	1 φορά/εβδομάδα: Καθαρισμός καθρεφτών, καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών και ηλεκτρονικών υπολογιστών (πλαστικά μέρη) και καθαρισμός των κοινόχρηστων αντικειμένων (πόμολα, κουπαστές, φωτοτυπικά, διακόπτες, επιφάνειες εργασίας, κλπ.) με καθαρό πανί και απολυμαντικό υγρό ώστε να διασφαλίζεται η μη εξάπλωση τυχόν βακτηρίων, μικροβίων κλπ.		
4	1 φορά/μήνα: Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας και αφαίρεση των αλάτων από τις σωληνώσεις χρωμίου (τουαλέτας και κουζίνας).		
5	1 φορά/δύμηνο: Καθαρισμός των περβαζιών των παραθύρων και των μπαλκονιών, καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των υαλοπινάκων των γραφείων, καθαρισμός κλιμακοστασίων, χώρων εργαστηρίων και αποδυτηρίων.		
6	Προσκόμιση κατάστασης προσωπικού που θα απασχολείται ανά υπηρεσία. Το προσωπικό αυτό να είναι σταθερό χωρίς εναλλαγή προσώπων (εκτός από περιπτώσεις που αιτιολογούνται πλήρως όπως παραίτηση, απόλυση, ασθένεια κ.τ.λ.). Στην κατάσταση αυτή θα επισυνάπτονται τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού, τα οποία και θα διασταυρώνονται σύμφωνα με τις οδηγίες της εν λόγω Διεύθυνσης.		
7	Λήψη κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Α.Α. και αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Α.Α. που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστιθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.		
8	Υποχρέωση προσωπικού του Αναδόχου να κλείνει τυχόν ξεχασμένα ανοικτά παράθυρα, κλιματιστικά, ηλεκτρικά καλοριφέρ, λοιπές ηλεκτρικές συσκευές, φώτων κ.λπ., καθώς και τα γραφεία		
9	Τήρηση όλων των νόμων των σχετικών με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, καταβολή		

	ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ. και ευθύνη έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Τήρηση των κείμενων διατάξεων σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.		
10	Υποχρέωση παροχής όλων των αναγκαίων εργαλείων (πλυσίματος και γυαλίσματος δαπέδων), σκευών, καθώς και σάκων απορριμμάτων. Ειδικότερα, μεταξύ άλλων, θα πρέπει να διαθέτει ξεσκονόπανα και φτερά ξεσκονίσματος, παρκετέζα και σφουγγαρίστρες μικροϊνών.		
11	Υποχρέωση τα εργαλεία να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη εμφάνισης.		
12	Υποχρέωση άμεσης αντικατάστασης των εργαλείων σε περίπτωση βλάβης, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.		
13	Αλλαγή όλων των σακούλων των απορριμμάτων και μη χρήση αυτών για δεύτερη φορά. Η συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους και μεταφορά τους σε ειδικούς χώρους αποκομιδής απορριμμάτων και κάδους εκτός του κτιρίου αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου.		
14	Υποχρέωση παροχής όλων των απαραίτητων υλικών καθαρισμού. Συμμόρφωση των χρησιμοποιούμενων απορρυπαντικών με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών - καθαριστικών σκευασμάτων.		
15	Υποχρέωση παροχής ειδικού εξοπλισμού καθαρισμού μπάζων και κονιαμάτων.		
16	Υποχρέωση χορήγησης με δαπάνες τους αναδόχου στο προσωπικό που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών.		

Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτηρίων για την κάλυψη των αναγκών της κεντρικής υπηρεσίας και των εργαστηρίων του Ο.Δ.Α.Π.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να δηλώσουν τη συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών, όπως αυτές περιγράφονται στο παρόν παράρτημα, οι οποίες θα συμπεριληφθούν ως όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ : Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων
Ελ. Βενιζέλου 57, 10564 Αθήνα

Στοιχεία υποψήφιου προμηθευτή

Επωνυμία – Εταιρική Μορφή	
Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου	
Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.	
Ταχ. Δ/νση - Πόλη	
Τηλέφωνο	
Ηλ. Ταχυδρομείο	
Λήξη Οικονομικής Προσφοράς	

Ο υπογράφων δηλώνω ότι για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων για τις ανάγκες της κεντρικής υπηρεσίας και των εργαστηρίων του ΟΔΑΠ, σύμφωνα με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθ.....Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, τους οποίους έλαβα γνώση και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα, υποβάλλω οικονομική προσφορά, ως εξής :

Συνολικό Καθαρό Κόστος	Ολογράφως	
	Αριθμητικώς	
24% Φ.Π.Α.	Ολογράφως	
	Αριθμητικώς	
Συνολικό Κόστος συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.	Ολογράφως	
	Αριθμητικώς	

ΠΙΝΑΚΑΣ 1– ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ *

Αριθμός Εργαζομένων	
Ημέρες εργασίας ανά μήνα (Δευτέρα- Παρασκευή)	
Ώρες εργασίας ανά μήνα	
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι**	
Προϋπολογιζόμενες πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές εργαζομένων ανά μήνα	
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών ανά μήνα με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
Κόστος αναλωσίμων υλικών ανά μήνα	
Κόστος διοικητικής υποστήριξης, λοιπά έξοδα ανά μήνα	
Εργολαβικό όφελος	

Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων	
Συνολικό κόστος ανά μήνα (χωρίς Φ.Π.Α.)	

Χρόνος ισχύος της προσφοράς (ημέρες)	
Αριθμητικώς	Ολογράφως

*Ανάλυση του κόστους του έργου, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010

** Επισυνάπτεται αντίγραφο στην προσφορά

Στοιχεία Προσφέροντος

Επωνυμία:

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος:

Ημερομηνία:

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Επί ποινή απορρίψεως οι προσφορές των οικονομικών φορέων δεν μπορούν να υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό της αναθέτουσας αρχής, όπως καθορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση και τα Παραρτήματα αυτής.
2. Οι προσφορές επί ποινή απόρριψης δίνονται σε ευρώ. Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ γίνεται με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.
3. Με την οικονομική προσφορά ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει αντίγραφο ισχύουσας συλλογικής σύμβασης εργασίας, αν οι εργαζόμενοι υπάγονται σε συλλογική σύμβαση εργασίας.
4. Στα στοιχεία των παρόντων πινάκων τα ποσά και τα ποσοστά δεν μπορούν να είναι μηδενικά, μα εύλογα του κόστους
5. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
6. Δεν συμπεριλαμβάνεται και δεν αξιολογείται στην οικονομική προσφορά ο φόρος εισοδήματος παροχής υπηρεσιών ποσοστού 8% . Αξιολογείται συγκριτικά η τελική τιμή των προσφορών, συμπεριλαμβανομένων όλων των λοιπών στοιχείων, πλην του ΦΠΑ και του φόρου εισοδήματος 8%.
7. Το συνολικό κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών καθαρισμού, είναι το ποσό που έχει συμπληρωθεί στο πεδίο: «ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α. (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)» και στο πεδίο: «ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α. (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)» του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V της παρούσας διακήρυξης.

Ημερομηνία:.....

Για τον υποψήφιο Ανάδοχο

Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου

Σφραγίδα/Υπογραφή